



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL  
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE  
ȘI LOCUINTELOR



Fondurile Structurale  
2007-2013

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI  
LOCUIŢELOR**  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere  
Domeniul de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană  
*Sub-domeniul: Centre urbane*

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI**



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*



Acest document reprezintă un îndrumar asupra procedurii de urmat pentru depunerea Planurilor integrate de dezvoltare urbană și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează aceste Planuri, de către orașele/municipiile - centre urbane, precum și pentru completarea corectă a cererilor de finanțare pentru aceste proiecte individuale, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - centre urbane de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Centre urbane”.

Ghidul se adresează în principal potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- unităților administrativ-teritoriale **din mediul urban (respectiv orașe/municipii)**, reprezentate de autoritățile administrației publice locale;
- Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI), constituite în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, sau cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, având obligatoriu în componență orașul/municipiul pe teritoriul căruia este localizată zona de acțiune urbană identificată, sau
- parteneriatelor constituite între unități administrativ-teritoriale din mediul urban și județul în care acestea sunt localizate, reprezentate de către autoritățile administrației publice locale corespunzătoare.

**ACEST DOCUMENT NU ARE VALOARE DE ACT NORMATIV ȘI NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE OBLIGAȚIA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI COMUNITAR.**

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională (vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale Organismelor Intermediare”](#) la prezentul Ghid). În cadrul organismului intermediar funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional ([info@mdlpl.ro](mailto:info@mdlpl.ro))

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDLPL, la <http://www.mdlpl.ro>. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)).

**Aceasta este prima cerere deschisă de Planuri integrate și proiecte lansată în cadrul domeniului de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, pentru orașele/municipiile - centre urbane, altele decât poli de creștere și poli de dezvoltare urbană desemnați prin HG nr.998/2008, cu modificările și completările ulterioare. Termenul limită până la care se pot depune planurile integrate de dezvoltare urbană, în cadrul acestei cereri deschise, este **31 martie 2009, orele 16.00.****

A se vedea și [Secțiunea I.4 „Alocare financiară \(orientativă\)”](#) din prezentul Ghid, cu privire la alocarea financiară disponibilă, pentru fiecare regiune de dezvoltare, pentru această cerere deschisă.

## Cuprins

<b>Secțiunea I. Informații generale</b> .....	<b>4</b>
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013 .....	4
I.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”....	6
I.3. Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.....	7
I.4. Alocare financiară (orientativă).....	10
I.4.1. Alocare financiară (orientativă) în cadrul Axei prioritare 1 pentru „Centre urbane”..	10
I.4.2. Contribuția financiară a beneficiarului .....	10
I.5. Ajutor de stat (regional) .....	11
<b>Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de evaluare și selecție</b> .....	<b>14</b>
II.1. Elaborarea și depunerea Planului integrat și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale.....	16
II.1.1. Metodologia de elaborare a Planului integrat de dezvoltare urbană .....	16
II.1.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale.....	17
II.1.3. Lista de verificare a documentației înainte de depunere.....	29
II.1.4. Întocmirea bugetului .....	33
II.1.4.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor .....	33
II.1.4.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile	37
II.1.5. Depunerea spre finanțare a Planului integrat și a cererilor de finanțare.....	38
II.2. Etapele procesului de evaluare și selecție.....	40
II.2.1. Admisibilitatea Planului integrat de dezvoltare urbană.....	40
II.2.2. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare individuale .....	41
II.2.2.A. Criterii de eligibilitate .....	41
II.2.2.A.1 Eligibilitatea solicitantului .....	41
II.2.2.A.2 Eligibilitatea proiectului .....	47
II.2.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare .....	54
II.2.4. Contestații .....	55
II.3. Încheierea Acordului cadru .....	56
<b>Secțiunea III. Reguli pre-contractuale</b> .....	<b>57</b>
III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC .....	57
III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic .....	59
III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înainte semnării Contractului de finanțare .....	61
<b>Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului</b> .....	<b>64</b>
<b>Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului</b> .....	<b>71</b>

## Secțiunea I. Informații generale

### I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE nr. 1059/2003, referitor la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare (vezi [Anexa 1 „Date de contact ale Organismelor Intermediare”](#) pentru componența regiunilor de dezvoltare):

- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Centru
- ✓ Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

**Obiectivul strategic al POR** constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a poliilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor

- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele **axe prioritare tematice**:

- ✓ Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- ✓ Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- ✓ Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- ✓ Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- ✓ Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- ✓ Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului. Pentru **alocarea financiară și rata maximă a contribuției FEDR în cadrul Axei prioritare 1**, vă rugăm consultați [Secțiunea I.4 „Alocare financiară \(orientativă\)”](#) din prezentul Ghid.

**Atenție! Proiectele depuse în cadrul domeniului de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, în cazul în care privesc dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri, cad sub incidența schemei de ajutor de stat regional aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008.**

Vezi [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#), precum și [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) pct.2) din prezentul Ghid.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la următoarele adrese web: <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

## I.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Pentru a contribui la o dezvoltare teritorială echilibrată a țării și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în acele orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate poliilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și somaj.

Concentrarea populației, a activităților economice și culturale în orașe și rolul acestora ca noduri de transport justifică concentrarea investițiilor în regenerarea fizică, îmbunătățirea mediului antreprenorial, a calității mediului și a serviciilor sociale în zonele urbane.

De aceea, este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca poli de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1 există un singur domeniu major de intervenție:

### 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană

În cadrul acestui domeniu major de intervenție sunt prevăzute trei sub-domenii, în funcție de tipul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- **poli de creștere**, reprezentați de șapte mari centre urbane (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) și arealele de influență ale acestora,
- **poli de dezvoltare urbană**, reprezentați de municipiile Arad, Baia Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș.

Polii de creștere și polii de dezvoltare urbană au fost desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea poliilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională<sup>1</sup>, cu modificările și completările ulterioare.

- **centre urbane**, reprezentați de orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană.

**Atenție! Prezentul Ghid este valabil pentru domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, DOAR pentru potențialii solicitanți care se încadrează în categoria centrelor urbane.**

<sup>1</sup> Publicată în M.Of.nr.641/08.09.2008

### I.3. Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”

**Obiectivul** acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă - conform Programului Operațional Regional - creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă în orașe, prin reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Avantajul unei abordări integrate a problemelor economice, sociale și de mediu din zonele urbane degradate constă în faptul că se pot rezolva simultan o serie de probleme între care există relații de interdependență și care afectează atât zona urbană cât și arealele adiacente. Din acest motiv, prin Programul Operațional Regional s-a prevăzut că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi finanțate planuri integrate de dezvoltare urbană pe termen mediu sau lung, având ca scop regenerarea arealelor urbane („zone de acțiune urbană”<sup>2</sup>), clar delimitate spațial în cadrul orașelor. Implementarea acestor planuri integrate va avea impact atât asupra dezvoltării de ansamblu a orașului, cât și a zonei înconjurătoare.

Aceste planuri integrate vor fi implementate prin proiecte de reabilitare a infrastructurii urbane degradate, de dezvoltare a activităților antreprenoriale pentru ocuparea forței de muncă, precum și acțiuni de reabilitare a infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale. În acest context, planurile integrate de dezvoltare și regenerare urbană vor contribui la atingerea obiectivului specific al POR, anume creșterea rolului economic și social al orașelor, prin aplicarea unei abordări policentrice pentru o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor, în concordanță cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Regională și Cadrului Național Strategic de Referință, precum și cu Orientările Strategice Comunitare pentru actuala perioadă de programare 2007-2013.

Astfel, în cadrul acestei Axe prioritare se vor finanța, pe baza unor planuri integrate de dezvoltare, proiecte promovate de **poli de creștere** - alcătuiți dintr-un mare centru urban și zona sa de influență (areal de antrenare), **poli de dezvoltare urbană** - reprezentați de 13 orașe/municipii, și **centre urbane** - reprezentate de orașe/municipii cu peste 10.000 locuitori, altele decât poli de creștere și poli de dezvoltare urbană.

În cazul orașelor/municipiilor - **centre urbane**, pentru care a fost elaborat prezentul Ghid, **planul integrat de dezvoltare urbană** este un document de planificare a dezvoltării de mică anvergură, limitat la zona de acțiune urbană identificată.

**Zona de acțiune urbană** reprezintă un teritoriu / areal clar delimitat în cadrul unui oraș/municipiu, de regulă contiguu / fără enclave, identificat pe baza unor criterii bine stabilite și fundamentat de analiza efectuată în Planul integrat, areal unde sunt concentrate anumite probleme care - în vederea soluționării - necesită o abordare integrată. În această zonă se vor concentra proiectele propuse în vederea rezolvării problemelor identificate, proiecte pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR. Nu este obligatoriu ca această zonă să corespundă unui cartier / mai multor cartiere ale orașului/municipiului, iar în cazuri bine justificate poate coincide cu teritoriul administrativ al orașului/municipiului.

**Finanțarea planurilor integrate de dezvoltare a centrelor urbane** se va asigura în totalitate din axa prioritară 1 a POR, planurile respective urmând a fi selectate pe baze competitive, în funcție de calitatea acestora și a maturității proiectelor prin care se vor implementa aceste planuri.

**Atenție!** Orașele/municipiile - centre urbane pot depune cereri de finanțare pentru proiecte individuale și în cadrul altor Axe prioritare ale Programului Operațional Regional, cu excepția acelor proiecte care sunt incluse în Planul integrat pentru

<sup>2</sup> Vezi definiția din „Glosar de termeni”.

**dezvoltare urbană**, pentru care se poate solicita finanțare doar în cadrul Axei prioritare 1.

De asemenea, Programele Operaționale aflate sub obiectivul „Cooperare Teritorială Europeană”, în măsura relevanței, pot fi utilizate pentru pregătirea parteneriatelor și proiectelor pentru a consolida rolul transfrontalier și transnațional al acestor orașe/municipii.

Proiectele individuale, incluse în planurile integrate de dezvoltare urbană ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR trebuie să se încadreze în următoarele categorii de operațiuni și activități eligibile:

- a) reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban:
  - infrastructura publică urbană
  - transport și mobilitatea populației
  - patrimoniu cultural mondial (UNESCO), național și local, din mediul urban
- b) dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri;
- c) reabilitarea infrastructurii sociale.

**Atenție! Planul integrat trebuie să cuprindă minim două proiecte din categorii diferite de operațiuni [vezi lit.a), b) și c) de mai sus], dintre care unul trebuie să privească obligatoriu reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban (respectiv lit.a) de mai sus).**

Pentru informații detaliate cu privire la activitățile eligibile pentru fiecare dintre tipurile menționate mai sus, vă rugăm să consultați [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) din prezentul Ghid. În ceea ce privește categoriile de cheltuieli eligibile, vă rugăm consultați [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid.

Pentru Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 sunt prevăzuți, în cadrul Programului Operațional Regional, următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Planuri integrate de dezvoltare urbană integrată implementate	Număr	30
Proiecte care asigură sustenabilitatea și îmbunătățirea infrastructurii publice urbane în cadrul planurilor integrate	% din bugetul total alocat	60
Proiecte care promovează dezvoltarea mediului de afaceri și antreprenoriatului în cadrul planurilor integrate	% din bugetul total alocat	15
Proiecte care asigură servicii care promovează egalitatea de șanse și incluziunea socială în cadrul planurilor integrate	% din bugetul total alocat	25
Locuitori care beneficiază de implementarea planurilor integrate de dezvoltare urbană	Număr	400.000
Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Companii stabilite în „zonele de acțiune urbană”	Număr	400
Locuri de muncă create / salvate în „zonele de acțiune urbană”	Număr	1.500

**Indicatori de mediu, urmăriți la nivel de program, conform Evaluării Strategice de Mediu**

- Emisii de NOx, SO2, COV
- Emisii de particule fine (PM10 și PM2.5) - tone Azot total - mg/l

- Emisii de echivalent CO2 în atmosferă - tone de echivalent CO2
- Suprafața afectată din zonele verzi - ha
- Proiecte care contribuie la protecția împotriva dezastrelor naturale și industriale (nr)
- Deșeuri reciclate (în tone), recuperate (în tone), refolosite (în tone)
- Zone industriale dezafectate reabilite și/sau folosite pentru dezvoltare (ha)
- Proiecte care valorifică patrimoniul cultural -istoric (nr)

**Indicatori de monitorizare la nivel de proiect (listă orientativă)**

- *Crearea, dezvoltarea, modernizarea, echiparea infrastructurii urbane*
  - Spații publice modernizate: străzi, scuaruri, trotuare, pasaje, etc. (mp)
  - Clădiri aflate în stare de degradare, reabilite și modernizate pentru alte destinații (mp)
  - Obiective de patrimoniu cultural mondial - UNESCO -, național, local din mediul urban, restaurate (nr.)
  - Terenuri poluate/neutilizate amenajate pentru alte tipuri de activități (ha)
- *Îmbunătățirea transportului public urban*
  - Linii de tramvai/troleibuze nou-înființate/modernizate (km)
- *Crearea, dezvoltarea mediului de afaceri*
  - Structuri de afaceri create/dotate (mp)
  - Structuri de afaceri modernizate/dotate (mp)
  - Structuri de afaceri dotate cu echipamente IT (nr.)
  - Infrastructură feroviară construită/ modernizată/ extinsă în interiorul SSA (km)
  - Infrastructură rutieră construită/ modernizată/ extinsă în interiorul SSA (km)
  - Infrastructură utilități de bază create/ modernizate/extinse în structura de afaceri (km)
  - Drumuri de acces la SSA, construite/ modernizate/ extinse (km)
  - Companii stabilite în orașele care au beneficiat de investiții pe baza planurilor de dezvoltare (nr), pe categorii de mărime: microîntreprinderi, IMM-uri, întreprinderi mari
- *Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale*
  - Centre sociale modernizate (mp)
  - Persoane care beneficiază de serviciile sociale oferite de centrul social modernizat/ dezvoltat /echipat (număr), din care: copii, vârstnici, bărbați, femei, persoane de etnie romă, alte persoane defavorizate (persoane cu dizabilitati, persoane foste dependente de droguri, etc);
  - Beneficiari de servicii sociale oferite de centrele sociale modernizate/ dezvoltate/ echipate, pe grupe de vârstă (număr): 0-18 ani, 19-60 ani, peste 60 ani;
  - Persoane din categorii defavorizate (persoane de etnie romă, persoane cu dizabilitati, persoane foste dependente de droguri, etc), beneficiare de servicii sociale oferite de centrele sociale modernizate /dezvoltate/echipate - (re)integrate pe piața muncii (nr)
  - Echipamente pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității achiziționate (nr.)
- *Crearea de locuri de muncă*
  - Locuri de muncă nou create total (nr-echiv. norma întreagă), din care: femei/ bărbați
  - Locuri de muncă după durata angajării: permanente /temporare, total (nr-echiv. normă întreagă), din care: femei/ bărbați
  - Locuri de muncă nou create ocupate de persoane de etnie romă: total (nr-echiv. normă întreagă)

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitant în completarea cererii de finanțare pentru proiecte individuale, pentru evidențierea contribuției acestora la atingerea obiectivelor specifice ale axei prioritare/domeniului major de intervenție.

#### I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale. Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” este de 1.391,171 milioane euro, din care 1.117,806 milioane Euro din FEDR și 273,365 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru Axa prioritară 1, pentru perioada 2007-2013, este repartizată pe regiuni de dezvoltare astfel (mil. euro)<sup>3</sup>:

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară totală, din care:	227,04	184,33	197,96	194,90	143,85	168,19	151,64	123,26
<i>FEDR</i>	182,43	148,11	159,07	156,60	115,58	135,14	121,84	99,04

##### I.4.1. Alocare financiară (orientativă) în cadrul Axei prioritare 1 pentru „Centre urbane”

Conform HG nr.998/2008, un procent de maxim 50% din alocarea financiară totală a Axei prioritare 1 a POR, astfel cum este indicată mai sus, este prevăzut pentru finanțarea proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare elaborate de către cei șapte poli de creștere, maxim 20% reprezintă alocarea dedicată finanțării proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare urbană promovate de către poliile de dezvoltare urbană, iar restul sumelor disponibile sunt prevăzute pentru centrele urbane.

**ALOCAREA FINANCIARĂ DISPONIBILĂ PENTRU ACEASTĂ PRIMĂ CERERE DESCHISĂ DE PROIECTE ESTE DE 503,60 MILIOANE EURO**, repartizată - orientativ - pe regiuni de dezvoltare astfel (mil. €):

	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	68,11	55,29	59,38	58,47	43,15	50,45	45,49	123,26 <sup>4</sup>

##### I.4.2. Contribuția financiară a beneficiarului

**a) Proiecte care nu cad sub incidența unei scheme de ajutor de stat** - În cazul proiectelor care nu intră sub incidența vreunei scheme de ajutor de stat, contribuția proprie a beneficiarului va fi de **minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului**, cofinanțarea fiind asigurată de la bugetul de stat (maxim 17,65%) și din FEDR (maxim 80,35%).

**b) Proiecte care cad sub incidența unei scheme de ajutor de stat** - Pentru proiectele care intră sub incidența unei scheme de ajutor de stat (respectiv acele proiecte care cuprind activități de tipul celor indicate în [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) la categoria „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), vă rugăm consultați [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) din prezentul Ghid.

**c) Cheltuieli neeligibile și cheltuieli suplimentare** - De asemenea, beneficiarul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și a celor suplimentare.

<sup>3</sup> Vezi Hotărârea CMPOR nr.5/16.08.2007, disponibilă la adresa <http://www.inforegio.ro>

<sup>4</sup> Această sumă reprezintă alocarea financiară orientativă totală, pentru regiunea București - Ilfov, în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, pentru întreaga perioadă de programare 2007 - 2013

## I.5. Ajutor de stat (regional)

Proiectele eligibile în cadrul acestui domeniu de intervenție, indiferent de tipul solicitantului (beneficiarului), **dacă au ca obiectiv investiții în structuri de sprijinire a afacerilor** (respectiv se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri” - vezi [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#), pct.2) din Ghid), se supun regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale **ajutorului național regional pentru investiții**.

Conform Tratatului asupra Comunității Europene, ajutorul de stat<sup>5</sup> acordat în scopul promovării dezvoltării economice a anumitor regiuni dezavantajate ale Uniunii Europene poate fi considerat compatibil cu piața internă a UE. Acest tip de ajutor de stat este denumit ajutor național regional pentru investiții (ajutor regional).

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin **sustinerea investițiilor inițiale**<sup>6</sup> și **crearea de locuri de muncă**. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau mediu.

Schema de ajutor de stat sub incidența căreia intră proiectele finanțate în cadrul Axei prioritare 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană” a fost aprobată prin **Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008**<sup>7</sup>.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și ale proiectelor sunt detaliate în cadrul prezentului Ghid, la următoarele secțiuni: [Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#) și, respectiv, [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#).

### Intensitatea maximă a ajutorului regional

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă **procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

Hotărârea Guvernului nr. 946/2006<sup>8</sup> privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale stabilește procentele pentru **ajutorul ce poate fi acordat întreprinderilor ce nu intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, pentru toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. În cazul ajutorului acordat întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderilor), la pragurile stabilite în Hotărârea Guvernului se adaugă 20% pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și 10% pentru întreprinderi mijlocii.

**O întreprindere reprezintă orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire**<sup>9</sup>. Ca urmare, toți solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul domeniului major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sunt considerați întreprinderi, indiferent de forma juridică de constituire.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile Recomandării CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot

<sup>5</sup> Vezi „ajutor de stat” în Glosarul de termeni

<sup>6</sup> Vezi „investiție inițială” în Glosarul de termeni

<sup>7</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr.249 din 6 martie 2008

<sup>8</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

<sup>9</sup> Conform prevederilor Recomandării CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii

ale acestea sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice<sup>10</sup>.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, **autoritățile publice locale (unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv parteneriatele între acestea) sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari.**

**Atenție!** În cazul în care Cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), **Asociația de dezvoltare intercomunitară nu este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte, conform prevederilor Ordinului menționat!**

Intensitatea maximă a ajutorului regional, în funcție de încadrarea solicitantului în categoria IMM este prezentată mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Intensitatea maximă a ajutorului regional		
	Întreprinderi mari	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici și micro
Regiunea de dezvoltare Nord Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Nord Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Centru	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare București Ilfov	40%	50%	60%

Ca urmare, pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat sus-menționate și pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, intensitatea maximă a ajutorului în funcție de tipul solicitantului eligibil este următoarea:

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL <sup>11</sup>	Regiunea de dezvoltare 8 BI <sup>12</sup>	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%

APL- autoritate a administrației publice locale (reprezentând o unitate administrativ teritorială).

<sup>10</sup> Cu excepția autorităților locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și mai puțin de 5.000 locuitori

<sup>11</sup> Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

<sup>12</sup> Regiunea de dezvoltare 8 București Ilfov

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de mai sus, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile (intensitatea ajutorului) pe care îl poate solicita. Pentru mai multe detalii, vezi și [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid.

#### **Regula de cumul al ajutoarelor de stat**

Ajutoarele de stat acordate prin schema de ajutor regional care se aplică acestui domeniu de intervenție, nu se cumulează cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 87 alin (1) din Tratatul de Instituire a Comunității Europene, și nici cu ajutoarele de minimis, acordate pentru aceleași costuri eligibile, în cazul în care acest cumul duce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit. Plafonul maxim al intensității ajutorului de stat stabilit trebuie respectat, indiferent dacă finanțarea provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor de stat va completa și anexa la cererea de finanțare pentru proiectele individuale Declarația de eligibilitate corespunzătoare (vezi [Formularul C „Declarație de eligibilitate”](#) anexat prezentului Ghid) din care să reiasă dacă a mai beneficiat de, sau este în curs de solicitare a, alte/altor ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași costuri eligibile care fac obiectul Cererii de finanțare depuse. Autoritatea responsabilă (Autoritatea de Management pentru POR) va monitoriza sumele acordate, pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă.

## Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de evaluare și selecție

În această secțiune sunt prezentate:

- Etapele procesului de evaluare și selecție a Planurilor integrate de dezvoltare urbană și a cererilor de finanțare aferente proiectelor prin care se implementează aceste planuri;
- Metodologia de elaborare a Planului integrat și modul de completare a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează Planul integrat;
- Regulile de depunere a Planurilor integrate și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează Planul;
- Regulile și condițiile de admisibilitate ale Planului integrat;
- Condițiile și criteriile de eligibilitate și evaluare care vor fi aplicate fiecărei cereri de finanțare pentru proiectele individuale prin care se va implementa Planul integrat.

**ATENȚIE!** Pentru acest sub-domeniu de intervenție se aplică *cererea deschisă de Planuri integrate de dezvoltare urbană, cu termen limită pentru depunere.*

**Termenul limită până la care se pot depune Planurile integrate și cererile de finanțare pentru proiectele individuale componente ale acestor Planuri este 31 martie 2009, orele 16:00.**

Procesul de evaluare și selecție pentru Planurile integrate de dezvoltare urbană depuse spre finanțare de către orașele - centre urbane va începe în prima zi lucrătoare după termenul limită de depunere a Planurilor integrate și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale prin care se implementează aceste planuri. Procesul respectiv constă în 3 (trei) etape distincte:

- **Etapa I - analiza admisibilității Planurilor integrate**
- **Etapa II - analiza conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare** pentru fiecare proiect individual prin care se implementează Planul integrat;
- **Etapa III - evaluarea tehnică și financiară a fiecărui proiect individual** prin care se implementează Planul integrat

Criteriile de eligibilitate și evaluare a proiectelor individuale se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013;
- Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului regional pentru investiții;
- **Hotărârii CMPOR nr.../2008<sup>13</sup>;**
- Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor **nr.../2008** și al ministrului economiei și finanțelor **nr... /2008** pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”.

<sup>13</sup> În ședința din data de 27 octombrie 2008. Vezi procesul verbal al ședinței și Hotărârea CMPOR nr.../2008, la adresa <http://www.inforegio.ro>

- Ordinului MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și Planul integrat depus de acesta, împreună cu toate cererile de finanțare pentru proiectele individuale, vor fi respinse în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management, a Organismului intermediar sau a comisiilor de analiză, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare și selecție, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare și selecție.

## II.1. Elaborarea și depunerea Planului integrat și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale

### II.1.1. Metodologia de elaborare a Planului integrat de dezvoltare urbană

Pentru centrele urbane, planul integrat de dezvoltare urbană (în continuare, „plan integrat”) este un document de planificare a dezvoltării limitat la zona de acțiune urbană identificată.

Planul integrat se implementează printr-o serie de proiecte individuale, în scopul realizării unei dezvoltări durabile. Finanțarea proiectelor individuale incluse în planul integrat al orașului - centru urban se va realiza în integralitate din Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR. În acest sens, trebuie acordată o atenție specială activităților proiectelor respective, în sensul asigurării încadrării acestora în categoriile de activități eligibile pentru această Axă prioritară a POR, astfel cum acestea sunt descrise în [Secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#), pct.2) din prezentul Ghid.

Formatul recomandat al planului integrat pentru orașele centre urbane se găsește anexat prezentului Ghid (vezi [Model A „Plan integrat de dezvoltare urbană”](#)). În acest model sunt furnizate și informații cu privire la modul de completare a fiecărei secțiuni a Planului.

Se recomandă acordarea atenției cuvenite următoarelor aspecte:

- justificarea alegerii zonei de acțiune urbană, în special în cazul în care aceasta coincide cu teritoriul administrativ al orașului/municipiului;
- asigurării corelării dintre analiza situației existente, nevoile identificate, obiectivele stabilite și strategia de dezvoltare adoptată și proiectele propuse pentru punerea în practică a acestei strategii în vederea atingerii obiectivelor.

Planul integrat de dezvoltare urbană va fi numerotat de la pagina „0” (pagina de gardă) la pagina „n”, incluzând orice hărți care fac parte din acesta. Fiecare pagină a Planului integrat se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. ACEST EXEMPLAR DIN PLANUL INTEGRAT REPREZINTĂ ORIGINALUL, DE PE CARE SE VOR REALIZA 3 (TREI) FOTOCOPII SIMPLE.

Planul integrat de dezvoltare urbană (exemplarul original, de pe care se vor realiza copii conform precizărilor de mai sus) trebuie să fie însoțit de următoarele documente:

#### 1) Declarația de asumare a Planului integrat, în original,

semnată de reprezentantul legal al orașului/municipiului - centru urban (respectiv, primar), declarație prin care acesta își asumă Planul integrat și se angajează să îl implementeze în integralitate și la termen. Modelul acestei declarații este prezentat în [Formularul A „Declarație de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană”](#) anexat prezentului Ghid. Declarația individuală de asumare a planului integrat, semnată de către reprezentantul legal al UAT/APL reprezentând orașul/municipiul - centru urban trebuie însoțită de Hotărârea Consiliului local / Consiliului Local al sectorului municipiului București / Consiliului General al Municipiului București, după caz, de aprobare a Planului integrat de dezvoltare urbană, precum și angajamentul ferm de implementare a acestuia și a tuturor proiectelor componente, inclusiv prin asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare pentru implementarea Planului integrat, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

#### 2) Cererile de finanțare pentru proiectele individuale, în original

Însoțite de toate anexele acestora, conform precizărilor din [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#) din prezentul Ghid. Astfel, Planul integrat va fi însoțit de cererile de finanțare pentru toate proiectele individuale componente ale Planului integrat, completate de solicitant și însoțite de anexele corespunzătoare.

## II.1.2. Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale

Formularul standard al cererii de finanțare pentru proiect este prezentat în anexa [Formular B „Cerere de finanțare”](#) la Ghidul solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

**Important:** cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe enumerate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție! Informațiile de mai jos se aplică pentru fiecare cerere de finanțare pentru proiecte individuale prin care se implementează Planul integrat!**

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. **ATENȚIE! Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.**

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoedactate** în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi [Model G „Opis Cerere finanțare proiecte individuale”](#) la prezentul Ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. **ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII. DE PE ACESTA, SOLICITANTUL VA FACE 3 (TREI) COPII SIMPLE, CARE SE VOR DEPUNE ÎMPREUNĂ CU ORIGINALUL.**

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de analiză a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Planului integrat de dezvoltare urbană a centrului urban.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație din formularul Cererii de finanțare”) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

**Atenție:** Documentele atașate în copie la exemplarul original al cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de solicitant (respectiv, reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită.

## A. ANEXE OBLIGATORII PENTRU TOATE TIPURILE DE PROIECTE

indiferent de tipurile de activități incluse în acestea.

### 1.a) *[în cazul în care cererea de finanțare pentru proiect este depusă de un parteneriat]* Acordul de parteneriat, în original

**Atenție!** Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului parteneriatului, care trebuie să fie în toate cazurile orașul/municipiul pe teritoriul căruia este localizată zona de acțiune urbană;
- Numele și funcția reprezentanților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului, semnatori ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerului (județ);
- Prezentarea modului în care fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului / darea în exploatare, și modul în care asigură exploatarea în această perioadă;
- Prezentarea modului de împărțire, între parteneri, a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul).

**Atenție!** Lipsa Acordului de parteneriat ca anexă la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Modelul Acordului de parteneriat se regăsește atașat prezentului Ghid (a se vedea [Model B „Acord de parteneriat”](#)).

### 1.b) *[în cazul în care cererea de finanțare pentru un proiect este depusă de o unitate administrativ-teritorială / autoritate a administrației publice locale SAU de o asociație de dezvoltare intercomunitară]* Documentele statutare ale solicitantului, în copie

în funcție de forma de constituire:

UAT / APL	ADI
Nu este cazul.	<b>Actul constitutiv</b> , în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, <b>Statutul asociației</b> , în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, și <b>Dovada dobândirii personalității juridice</b> a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea ADI <sup>14</sup>

### 2) *[dacă este cazul]* Actul de împuternicire autentificat, în original,

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

<sup>14</sup> Documentele statutare din exemplarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

### 3) Declarația de eligibilitate, în original,

prin care solicitantul (respectiv fiecare dintre parteneri, în cazul cererilor de finanțare depuse de un parteneriat) declară următoarele:

- că organizația respectivă nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la [Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 2) din Ghid;
- că proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil / aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.
- că infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în [Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 5) din Ghid.

Vezi modelul Declarației de eligibilitate - [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#).

În cazul parteneriatelor, se va completa câte o astfel de Declarație de eligibilitate de către fiecare membru al parteneriatului.

### 4) [*dacă este cazul, pentru proiectele care se încadrează în categoria b) de operațiuni eligibile - „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”*], decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie

În situația în care solicitantul (și/sau oricare dintre parteneri, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau oricare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

Vezi [Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 2) din Ghid.

### 5) Declarația de angajament, în original,

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu [Formular D „Declarația de angajament”](#), prin care solicitantul se obligă:

- Să implementeze întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă
- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului,
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile suplimentare) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate (*unde este cazul*) și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajeze sau ipotecheze bunurile construite/ modernizate/ extinse / achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,
- [*pentru cereri de finanțare aferente proiectelor având ca obiectiv centre rezidențiale pentru copii*] Să respecte limita maximă admisă de 50 de locuri pentru capacitatea centrului rezidențial pentru copii,
- [*pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale*] Să se asigure că nu se desfășoară activități economice în scopul

obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat,

- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să se asigure că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din utilizarea monumentului istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că monumentul istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului,
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

În cazul parteneriatelor, Declarația de angajament va fi semnată de către reprezentantul legal / persoana împuternicită al/a fiecăruia dintre membrii parteneriatului.

#### 6) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (respectiv ale fiecăruia dintre parteneri, unde este cazul) vizate de Administrația finanțelor publice, în copie,

UAT / APL	ADI
Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale). [dacă este cazul] Aceste documente vor fi prezentate de către fiecare UAT/APL membră a unui parteneriat.	Situațiile financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanțul contabil depus la Administrația financiară <sup>15</sup> , contul rezultatului exercițiului, note explicative) <sup>16</sup> , în conformitate cu prevederile legale în vigoare <sup>17</sup> .

#### 7) Dovada capacității solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie,

În funcție de tipul solicitantului:

UAT / APL	ADI	Parteneriat
Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului	Hotărârea Consiliului de Administrație al ADI / Adunării Generale a ADI, după caz, de	În cazul unuia sau mai multor parteneri, se vor prezenta hotărârile menționate la coloana „UAT / APL” atât

<sup>15</sup> Nu se aplică pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară care nu au vechime suficientă în vederea deținerii unui bilanț contabil

<sup>16</sup> În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se va atașa cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative.

<sup>17</sup> Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect.

aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect.

pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri.

**Atenție!** În hotărârile sus-menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile suplimentare<sup>18</sup>), în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**NOTĂ** - Referitor la modalitatea de derulare a finanțării și transferul fondurilor din bugetele consiliilor județene în bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară:

- În vederea pregătirii și a implementării corespunzătoare a proiectelor propuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, sumele alocate din bugetul local pentru constituirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și pentru realizarea proiectelor propuse de acestea se vor evidenția în clasificarea economică la Titlul VII „Alte transferuri”, art.55.01 „Transferuri interne”, alin.55.01.42 „Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară”. În clasificarea funcțională aceste sume se vor evidenția pe capitole și subcapitole în funcție de natura proiectului de dezvoltare pentru care se alocă sume din bugetul local.
- Modalitatea de reflectare în contabilitate a operațiunilor legate de transferurile financiare din bugetele consiliilor locale în bugetele Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară se realizează în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare: 673 ”Transferuri Interne” = „ Finanțarea de la bugetele locale” (titlul 55, art.55.01, alin.55.01.42)

#### 8) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie,

aferente echipei de proiect. A se vedea cerințele și precizările de la [Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), punctul 6) din prezentul Ghid.

#### 9) Documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului (teren și/sau infrastructură) obiect al investiției, în copie,

prin care solicitantul dovedește faptul că are calitatea de proprietar sau are în administrare imobilul ce face obiectul investiției, în funcție de forma de constituire a acestuia:

UAT / APL (atât individual cât și ca membru al unui parteneriat)	ADI (dovada calității de proprietar/administrator se va face de către oricare dintre membrii ADI)
Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, după caz, publicată în Monitorul Oficial, privind proprietatea publică	Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, după caz, publicată în Monitorul Oficial, privind proprietatea publică asupra imobilului (infrastructura și/sau terenul)

<sup>18</sup> Vezi definiția cheltuielilor suplimentare în Anexa 3 - „Glosar de termeni” la Ghidul solicitantului

asupra imobilului (infrastructura și/sau terenul) <sup>19</sup> <b>sau</b> Alte documente legale <sup>20</sup> , pentru cazuri particulare <b>sau</b> Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, inclusiv intabulare) <sup>21</sup> , dacă este cazul	<b>sau</b> Alte documente legale, pentru cazuri particulare <b>sau</b> Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, inclusiv intabulare), dacă este cazul  <b>și</b> Documente legale ale oricărui membru al ADI (vezi documentele aplicabile solicitantului APL) și Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local conform căreia asociația de dezvoltare intercomunitară are dreptul de a realiza investiții asupra imobilului (infrastructura și/sau terenul)
---	---

A se vedea și [secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.4.a) și 4.b) din prezentul Ghid.

#### 10) Rezumatul proiectului,

întocmit conform [Modelului C „Rezumatul proiectului”](#), va fi anexat la formularul cererii de finanțare.

### B. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD LUCRĂRI PUBLICE

suplimentar față de documentele solicitate la punctul A de mai sus.

#### 11) Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate sau de către beneficiar, după caz, în copie

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **obiective de investiții noi, inclusiv extinderi**, se elaborează în următoarele faze:
  - Studiu de fezabilitate
  - Proiect tehnic
  - Detalii de execuție
- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **intervenții la construcții existente**, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:
  - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
  - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
  - Proiect tehnic
  - Detalii de execuție.

<sup>19</sup> Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu completările și modificările ulterioare

<sup>20</sup> Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc, publicate în Monitorul Oficial

<sup>21</sup> Documentele pot fi depuse în original sau în copie

**Aceste prevederi nu se aplică în cazul:**

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a HG nr.28/2008;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii, sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a HG nr.28/2008.

**Atenție!** Devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

**La cererea de finanțare va fi anexat:**

- **Studiul de fezabilitate** conform [Modelului D.1 „Studiu de fezabilitate” - Partea I](#), în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Studiul de fezabilitate** conform [Modelului D.1 „Studiu de fezabilitate” - Partea a II-a](#), în cazul lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv de extindere care intră sub incidența HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, întocmită pe baza [Modelului D.1 „Studiu de fezabilitate” - Partea a III-a](#), în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

**Atenție!** Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În cazul studiilor de fezabilitate/ documentațiilor tehnice de avizare a lucrărilor de intervenție elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie însoțit(ă) de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului<sup>22</sup> de aprobare a acestuia/ acesteia.

<sup>22</sup>Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București / Adunării Generale a Acționarilor/Consiliului de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director/ Adunării Generale a Asociaților

În formularul cererii de finanțare, la punctele 2.3.6. „Calendarul activităților” și 3.4 „Achizițiile publice”, se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).

**Condiții specifice:**

- a. **Pentru monumente istorice**, în conformitate cu art.36, alin.(1), pct.h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoane fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate - vezi și nota de la *pct.13) Certificatul de urbanism* de mai jos.

**12) Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții),**

elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în [Anexa 6 „Recomandări privind analiza cost-beneficiu”](#) la prezentul Ghid, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Analiza cost beneficiu trebuie să includă **obligatoriu** analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu, chiar dacă proiectul nu este o investiție publică majoră, așa cum aceasta este definită în cadrul HG 28/2008 (investiție publică majoră - investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii).

**Atenție!** La cererea de finanțare se va anexa inclusiv calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit. A se vedea în acest sens [Secțiunea II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#) din prezentul Ghid și [Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit”](#) la prezentul Ghid.

**13) Certificatul de urbanism, în copie**<sup>23</sup>,

Certificatul de urbanism<sup>24</sup> este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

<sup>23</sup> Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

<sup>24</sup> Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru **emiterea certificatului de urbanism** solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- a) cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- b) planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz -, cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează);
- c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, **lista avizelor și/ sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții**, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/ desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic. De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

#### Condiții specifice:

- a. **Pentru monumente istorice:** în conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor. În conformitate cu art.36, alin.(1), pct.h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, proprietarii și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra monumentelor istorice sunt obligați să asigure efectuarea oricăror lucrări, conform prevederilor legale, numai de către **persoane fizice sau juridice atestate** în acest sens de către Ministerul Culturii și Cultelor și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate. Prin derogare de la prevederile alin. (1) lit. h) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, lucrările de construcție ce fac obiectul autorizării, la monumentele istorice de categorie B, cu excepția lucrărilor la componentele artistice, pot fi efectuate și de persoane fizice sau juridice neatestate, cu condiția respectării avizelor de specialitate.
- b. Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții<sup>25</sup> în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit **regim de protecție** prevăzut în planurile de amenajare a teritoriului și în documentațiile de urbanism aprobate, cum ar fi zonele naturale

<sup>25</sup> Conform Legii nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

protejate<sup>26</sup>, stabilite potrivit legii, sau zonele unde s-a instituit un alt tip de restricție, solicitantul va trebui să obțină avizul organismelor competente (Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, etc).

#### 14) Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie, dacă este cazul,

Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.

Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, conform art. 16 din Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr. 825 bis/13.09.2005) **aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.**

Pentru proiectele de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere care poate avea efecte semnificative asupra mediului, inclusiv pentru proiectele de dezafectare, aferente activităților stabilite prin HG nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și OUG nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, **este obligatorie solicitarea acordului de mediu.**

**Solicitarea pentru emiterea acordului de mediu, însoțită de fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului (anexă la certificatul de urbanism), se depune la autoritatea publică pentru protecția mediului pe raza căreia se află amplasamentul ales al proiectului.**

Formularele fișelor tehnice se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, odată cu certificatul de urbanism, pentru a fi utilizate în faza de proiectare și de pregătire a autorizării.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- Clasarea proiectului ca având **impact nesemnificativ** asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU<sup>27</sup>. Nu face obiectul procedurii de mediu”.

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

- Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu **impact redus** asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii autorizației de mediu la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

<sup>26</sup> potrivit Legii nr.5 din 6 martie 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate

<sup>27</sup> CAU - Comisia pentru Acord Unic

- Aplicarea procedurii de **evaluare a impactului asupra mediului** în vederea emiterii **acordului/ acordului integrat de mediu** și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, **Studiul de impact asupra mediului va fi anexat la cererea de finanțare.**

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

Pentru mai multe detalii privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și emiterea acordului de mediu vă rugăm să consultați [Anexa 5 „Aspecte privind analiza impactului asupra mediului”](#) la prezentul ghid, realizată pe baza legislației în vigoare și a ghidurilor elaborate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile. Anexa include și un scurt glosar de termeni, așa cum sunt aceștia definiți prin OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

#### C. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN:

- Finalizarea și/sau renovarea clădirilor degradate și/sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi tipuri de activități economice și sociale
- Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale
- Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale
- Reabilitarea siturilor poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

#### 15) Planul de reutilizare, în copie,

întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.1 „Plan de reutilizare”](#).

#### D. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN STRUCTURI DE SPRIJINIRE A AFACERILOR

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

#### 16) Planul de afaceri, în copie,

întocmit conform recomandărilor din [Modelul E.2 „Plan de afaceri”](#). Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare** a structurii de sprijinire a afacerilor.

#### E. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN REABILITAREA MONUMENTELOR ISTORICE

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

#### 17) Planul de marketing, în copie,

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și va include informații cu privire la:

- Descrierea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu, dacă este cazul,
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

- Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune)
- Rezultate preconizate

Planul de marketing trebuie întocmit conform [Modelului E.3 „Plan de marketing”](#).

**18) Ordin al Ministerului Culturii și Cultelor privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu ce urmează a fi reabilitat în cadrul proiectului propus spre finanțare, în copie**

## **F. ANEXE OBLIGATORII PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD INVESTIȚII ÎN ASIGURAREA DE SERVICII SOCIALE**

suplimentar față de documentele solicitate la punctele A și B de mai sus.

**19) Documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, în copie**

în cazul în care furnizorul de servicii sociale care operează în clădirea care face obiectul investiției este privat (indiferent de tipul de operațiuni propuse prin proiect).

**20) Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale care își desfășoară activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare, în copie**

## **G. ALTE ANEXE**

**20) Alte anexe, în copie,**

- Studiul de trafic
- Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare.

**După completare, exemplarul original al cererii de finanțare și anexele acesteia:**

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;
- se numerotează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
- Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
- Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

### II.1.3. Lista de verificare a documentației înainte de depunere

**ATENȚIE!** Planul integrat și documentele atașate acestuia (declarația de asumare a Planului, hotărârea Consiliului local de asumare a Planului), precum și cererile de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie **documentația** care trebuie depusă în vederea obținerii finanțării. Dosarul cererii de finanțare individuale constă în cererea de finanțare propriu-zisă și documentele anexate acesteia, conform specificațiilor incluse în [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#) din prezentul Ghid.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească **un original și 3 copii ale întregii documentații (Plan și anexele acestuia, inclusiv cererile de finanțare și anexele acestora).**

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul de finanțare în întocmirea **DOSARULUI ORIGINAL AL CERERII DE FINANȚARE** sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută în lista de verificare de mai jos; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
  - **ATENȚIE!** Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile de pe aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **”conform cu originalul”** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se ștampilează cu ștampila purtând semnătura reprezentantului legal, dacă solicitantul dispune de astfel de facilități), în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
  - **ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.
  - Pagina opis va fi pagina “0” (zero) a cererii de finanțare.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate, se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare.

**Inainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica în 3 (trei) exemplare ÎNTREAGA DOCUMENTAȚIE. Documentele pot fi copiate față-verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.**

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul original al Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare de mai jos:

➤ **Lista de verificare a Planului integrat și a documentelor atașate**

<b>Pentru solicitant</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planul integrat de dezvoltare urbană este elaborat conform modelului furnizat prin Ghidul solicitantului	<input type="checkbox"/>
Planul integrat este numerotat, semnat și ștampilat conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>
Planul integrat (împreună cu documentele atașate acestuia) și fiecare cerere de finanțare pentru proiecte individuale este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
Planul integrat și toate documentele atașate acestuia (inclusiv Cererile de finanțare individuale pentru proiecte și anexele acestora) sunt transmise într-un colet sigilat	<input type="checkbox"/>
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu major de intervenție, autoritatea de management, organismul intermediar, solicitant, titlu plan)	<input type="checkbox"/>
<b>La Planul integrat sunt atașate următoarele documente:</b>	
Declarația de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană, în original	<input type="checkbox"/>
Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București, după caz, de asumare a planului integrat și a cheltuielilor legate de acesta, în copie	<input type="checkbox"/>
Cererile de finanțare individuale pentru fiecare dintre proiectele componente ale planului integrat sunt atașate	<input type="checkbox"/>

➤ **Lista de verificare a Cererii de finanțare (CF) individuale**

<b>Pentru solicitant</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
<b>La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:</b>	
<b>A. Pentru toate tipurile de proiecte</b>	
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat, în original	<input type="checkbox"/>
[dacă solicitantul este un parteneriat] Acordul de parteneriat, în original	<input type="checkbox"/>
[dacă solicitantul este ADI] Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind dobândirea personalității juridice, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate, semnată de către reprezentantul legal sau de persoana	<input type="checkbox"/>

împuternicită, este atașată în original și respectă modelul standard	
Declarația de angajament, semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, este atașată și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
[ <i>dacă e cazul</i> ] decizii privind recuperarea autoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare ale solicitantului, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București/a Consiliului de Administrație/Adunării Generale al/a ADI, după caz, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>In cazul parteneriatelor:</b>	
Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București/ de aprobare a proiectului, cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat, în copie.	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/administrare asupra terenului și/sau infrastructurii obiect al investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
CV-urile (solicitate numai în situația în care membrii echipei de proiect sunt deja desemnați) și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului, conform modelului standard, în original	<input type="checkbox"/>
<b>B. Pentru proiectele care prevăd lucrări publice</b>	
Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, și de avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu a fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare (datele respective sunt indicate pe document)	<input type="checkbox"/>
[ <i>dacă este cazul</i> ] Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), inclusiv analiza economică, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism, în copie	
[ <i>dacă este cazul</i> ] Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
[ <i>dacă este cazul</i> ] Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>C. Pentru proiectele care prevăd investiții în:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finalizarea și/sau renovarea clădirilor degradate și/sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi tipuri de activități economice și sociale;</li> <li>▪ Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale;</li> <li>▪ Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale;</li> <li>▪ Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale</li> </ul>	
Planul de reutilizare, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>D. Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de sprijinire a afacerilor</b>	

Planul de afaceri, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>E. Pentru proiectele care prevăd investiții în reabilitarea monumentelor istorice</b>	
Planul de marketing, în copie	<input type="checkbox"/>
Ordinul ministrului culturii și cultelor privind clasarea în grupa A/B a obiectivului de patrimoniu ce face obiectul investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>F. Pentru proiectele care prevăd investiții în asigurarea de servicii sociale</b>	
[dacă este cazul] Documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în imobilul obiect al investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale care își desfășoară activitatea în imobilul ce face obiectul investiției, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>G. Alte anexe</b>	
[dacă este cazul] Studiu de trafic, în copie	<input type="checkbox"/>
[dacă este cazul] Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare, în copie	<input type="checkbox"/>
<b>Aspecte administrative</b>	
Dosarul fiecărei cereri de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (documentele se încadrează în perioada de valabilitate pentru care acestea au fost emise)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse ( <i>unde e cazul</i> )	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate în copie sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>

#### II.1.4. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare pentru proiectele individuale, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii**, detaliate mai jos.

**Atenție!** Atât rata cofinanțării din fonduri structurale, cât și **categoriile de cheltuieli** ce vor fi recunoscute ca eligibile **sunt diferite în cazul proiectelor care cad sub incidența schemei de ajutor de stat** aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008, respectiv acele proiecte ale căror activități se încadrează în categoria de operațiuni b) „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”, astfel cum acestea sunt descrise în [secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#) din prezentul Ghid (a se vedea și [secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) pentru informații cu privire la ratele de cofinanțare).

##### II.1.4.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii<sup>28</sup>:

#### 1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepții de la acest criteriu:

**1.1. Pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat sus-menționate**, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile dacă au fost plătite înainte de semnarea contractului de finanțare însă **după data de 1 ianuarie 2007**:

- cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- cheltuieli pentru expertiză tehnică și, după caz, audit energetic
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren
- cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic
- cheltuieli pentru achiziția terenului
- cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații

**Atenție!** Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, HG nr.1424/2008, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile (punctul 4.1 „Bugetul proiectului” din cadrul cererii de finanțare). La punctul 4.2 „Surse de finanțare a proiectului” din cererea de finanțare, pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de <valoare lei> lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.”

**1.2. Pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat sus-menționate**, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile dacă au fost efectiv plătite înainte de semnarea contractului de finanțare, însă **după data de 14 aprilie 2008**, dată la care a intrat în vigoare schema de ajutor de stat:

- cheltuiala cu achiziționarea (sau exproprierea) terenului.

<sup>28</sup> Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

**2) este însoțită de documente justificative,**

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

**3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,**

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

**4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:**

- ajutorul de stat (vezi [Secțiunea 1.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) de mai sus)
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

**5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:**

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr..../2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

**5.1. Pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat**

- **cheltuielile pentru achiziția terenului sau expropriere, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului**
  - cheltuielile pentru achiziția terenului sau expropriere sunt considerate eligibile în limita unui procent de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art.6 din Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare
  - **cheltuieli pentru amenajarea terenului** - cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului, care constau în demolări, demontări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje;
  - **cheltuieli privind amenajarea pentru protecția mediului**
- **cheltuielile legate de proiectare și asistență tehnică** - cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică, în limita unui procent de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului
  - cheltuieli pentru efectuarea studiilor de teren
  - cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

- *cheltuieli pentru proiectare și inginerie*
- *cheltuieli pentru serviciile de consultanță*
- *cheltuieli pentru asistența tehnică*
- **cheltuieli pentru investiția de bază** - cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate
  - **cheltuieli pentru construcții și instalații** - cheltuielile aferente execuției obiectivului investiției
  - **cheltuieli pentru dotări de specialitate**
- **cheltuieli pentru organizarea de șantier, lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, activități conexe organizării de șantier și cotele legale**
- **cheltuieli diverse și neprevăzute** - în limita unui procent de 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuieli pentru investiția de bază, în funcție de natura și de complexitatea lucrărilor, doar dacă sunt evidențiate în documente justificative și dacă respectă prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare. Prin această categorie de cheltuieli se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.
- **cheltuieli aferente activităților de audit și cheltuieli cu publicitatea și informarea**, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

## 5.2. Pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat

- **Cheltuieli privind achiziționarea (exproprierea) terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului:**
  - **cheltuieli efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere** sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
  - **cheltuieli privind amenajarea terenului** - cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului, care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje;
  - **cheltuieli privind amenajarea pentru protecția mediului** - cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor;
- **Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile** necesare funcționării obiectivului de investiție: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;
- **Cheltuieli pentru construcții și instalații** - cheltuieli aferente execuției obiectivului de investiție și anume:
  - **Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente**, care vor fi utilizate de operatorii economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau servicii;
  - **Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/ feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces.** Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului;

- **Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază** din interiorul structurii de sprijinirea a afacerilor: stații de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și gazului, sistemul de canalizare, telecomunicații, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (Internet)
- **Cheltuieli pentru dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/ modernizate/ extinse** - în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului<sup>29</sup>.
- **Cheltuieli privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier:**
  - **Cheltuieli pentru organizarea de șantier:** cheltuieli estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj;
  - **Cheltuieli pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier:** cheltuieli efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces;
- **Cheltuielile diverse și neprevăzute** se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la art. 4 din Ordin (cheltuieli pentru construcții și instalații și cheltuieli pentru dotarea cu echipamente), în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

**6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului**

<sup>29</sup> Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

#### II.1.4.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

**Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.**

**Valoarea totală a proiectului** reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile (inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor). În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, linia *I.b.* „valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, iar linia *I.c.* reprezintă TVA aferentă tuturor cheltuielilor, eligibile și/sau neeligibile.

**Valoarea finanțării nerambursabile** se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat (a se vedea și [Secțiunea I.4 „Alocarea financiară \(orientativă\)”](#) din prezentul Ghid).

Pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat, procentul finanțării nerambursabile din valoarea cheltuielilor eligibile este de maxim 98%.

Pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat, respectiv cele privind dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, procentul aplicat reprezintă intensitatea ajutorului regional<sup>30</sup> stabilită în funcție de locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mari), după cum urmează:

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL <sup>31</sup>	Regiunea de dezvoltare 8 BI <sup>32</sup>	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii sau credite bancare negarantate de stat. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului, sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

<sup>30</sup> Conform Hotărârii de Guvern nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006.

<sup>31</sup> Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

<sup>32</sup> Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

## II.1.5. Depunerea spre finanțare a Planului integrat și a cererilor de finanțare

**Reamintim că termenul limită pentru depunerea planurilor integrate și a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale este 31 martie 2009, orele 16.00.**

Planul integrat de dezvoltare urbană, împreună cu toate documentele anexate indicate mai sus, inclusiv cererile de finanțare pentru proiectele individuale componente ale planului și anexele acestora, se depun la sediul organismului intermediar din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectelor, în termenul menționat în prezentul Ghid, respectiv **31 martie 2009, orele 16:00. Nerespectarea termenului limită de depunere a acestor documente atrage respingerea automată a documentației depuse.**

Aceste documente fac obiectul verificării admisibilității Planului integrat, a eligibilității solicitantului, a categoriilor de activități incluse în proiectele individuale componente ale acestuia, precum și a calității și maturității proiectelor, pe baza criteriilor enumerate în prezentul Ghid și incluse în grilele specifice anexate acestuia.

Planurile integrate, documentele anexate acestora, precum și cererile individuale de finanțare, împreună cu toate anexele acestora, completate în limba română, **se depun personal de către un reprezentant al solicitantului, mandatat în acest sens, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), într-un colet sigilat**, la sediul organismului intermediar al POR<sup>33</sup> din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea Planului și a proiectelor componente.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele informații:

---

**Solicitare de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**

---

Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere"

---

**Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană"**

---

Sub-domeniul: Orașe - centre urbane

---

**Autoritatea de management: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**

---

Organism intermediar: *denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare*

---

Solicitant: *Denumirea și adresa sediului solicitantului*

---

Planul integrat: *Titlul și locul de implementare al planului integrat (localitatea, județul)*

---

**Documentele transmise prin orice alte mijloace (ex: fax, e-mail, poștă, curier etc) vor fi respinse.**

La depunere, coletul va primi un **număr de înregistrare**, iar un reprezentant al organismului intermediar va întocmi procesul verbal de primire a documentației, în 2 exemplare originale, proces-verbal prin care se va confirma faptul că a fost primit coletul, data și ora primirii, faptul că acesta este sigilat conform cerințelor și poartă eticheta menționată mai sus. În cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, reprezentantul organismului intermediar va refuza primirea coletului. În această din urmă situație, solicitantul are dreptul de a redepona documentele, în termenul limită indicat pentru această cerere deschisă, cu îndeplinirea condițiilor de formă sus-menționate.

Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la Planul integrat.

---

<sup>33</sup> vezi Anexa 1: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"

Colectele cuprinzând Planul integrat, cererile de finanțare pentru proiectele individuale și anexele acestora, precum și celelalte documente solicitate conform prezentului Ghid, vor fi păstrate nedeschise de către organismul intermediar până în ziua lucrătoare imediat următoare termenului limită de depunere, când va avea loc sesiunea de deschidere și va începe procesul de evaluare și selecție a acestora.

După finalizarea etapei de verificare a admisibilității planurilor integrate, organismul intermediar va notifica solicitantul cu privire la rezultatul acestei etape.

**În cazul respingerii Planului integrat pe motive de inadmisibilitate**, solicitantul va fi informat, de asemenea, asupra motivelor de respingere, cu indicarea acelor cerințe/criterii care nu au fost îndeplinite. În acest caz, **cererile de finanțare pentru proiectele individuale nu vor mai intra în procesul de evaluare**, fiind respinse împreună cu Planul integrat. Se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Planului integrat și redepunerea acestuia, împreună cu toate documentele, cererile de finanțare pentru proiectele individuale și anexele acestora, în cadrul următoarei cereri deschise.

**În cazul Planurilor integrate declarate ca admisibile**, organismul intermediar va comunica solicitantului, concomitent cu notificarea asupra rezultatului procesului de verificare a admisibilității planului, și numărul de înregistrare / codul unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS<sup>34</sup> al fiecărei cereri de finanțare pentru proiectele individuale componente ale planului respectiv. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

---

<sup>34</sup> Single Management Information System

## II.2. Etapele procesului de evaluare și selecție

### II.2.1. Admisibilitatea Planului integrat de dezvoltare urbană

Verificarea admisibilității Planului integrat va fi efectuată pe baza cerințelor incluse în [Grila 1 „Grila de verificare a admisibilității planului integrat de dezvoltare urbană”](#), anexată la prezentul Ghid. În cazul în care se constată că unul dintre criteriile incluse în această listă nu este îndeplinit, **Planul integrat va fi respins în integralitate**, împreună cu toate cererile de finanțare aferente proiectelor individuale.

Astfel, Planul integrat va fi respins dacă:

- Declarația de asumare a planului nu este transmisă în original și/sau nu este semnată de reprezentantul legal al orașului/municipiului pe teritoriul căruia este localizată zona de acțiune urbană identificată. În cazul în care declarația este transmisă în original, însă nu respectă în integralitate formatul standard furnizat prin Ghidul solicitantului - vezi [Formular A „Declarația de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană”](#) - Organismul intermediar **poate** solicita corectarea acesteia, **o singură dată**. **Corectarea nu poate avea ca obiect completarea sau modificarea semnatarului acestei declarații.**
- Lipsește exemplarul marcat „original”. În cazul în care lipsește un exemplar din cele 3 marcate „copie”, Organismul intermediar va solicita furnizarea acestuia;
- Nu conține toate capitolele indicate în modelul anexat prezentului Ghid.

Dacă Planul integrat supus analizei nu obține calificativul „DA” la **toate** aspectele menționate în secțiunea „Admisibilitate” din grila sus-menționată, acesta va fi respins, iar cererile de finanțare pentru proiectele individuale nu vor mai intra în procesul de evaluare.

De asemenea, orașul/municipiul respectiv nu trebuie să fie unul dintre cei 7 poli de creștere (respectiv Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) sau unul dintre cei 13 poli de dezvoltare urbană (respectiv Bacău, Suceava, Brăila, Galați, Pitești, Râmnicu Vâlcea, Deva, Arad, Oradea, Satu Mare, Baia Mare, Sibiu, Târgu Mureș) desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională cu modificările și completările ulterioare.

După finalizarea verificării admisibilității Planului integrat, Organismul intermediar va notifica solicitantul asupra rezultatului acestui proces, cu indicarea motivelor de respingere și a criteriilor care nu au fost îndeplinite, dacă este cazul.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării admisibilității Planului integrat de dezvoltare urbană se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de aproximativ 20 de zile lucrătoare de la data începerii procesului de evaluare și selecție, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

## II.2.2. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare individuale

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) pentru fiecare proiect individual aferent Planului integrat (exclusiv pentru acele Planuri integrate care au fost declarate admisibile), face obiectul verificării conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului, precum și a eligibilității categoriilor de activități propuse, pe baza criteriilor enumerate în prezentul Ghid și incluse în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, din [Grila 2 „Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului”](#) anexată Ghidului.

**Atenție!** Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

**ATENȚIE! CRITERIILE DE ELIGIBILITATE SUNT CUMULATIVE, ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ATÂT ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI, CÂT ȘI ELIGIBILITATEA PROIECTULUI. NEÎNDEPLINIREA UNUIA DINTRE ACESTE CRITERII DE CĂTRE ORICARE DINTRE CERERILE DE FINANȚARE PENTRU PROIECTELE INDIVIDUALE ATRAGE RESPINGEREA CERERII RESPECTIVE CA NEELIGIBILĂ, PRECUM ȘI RESPINGEREA PLANULUI ÎN INTEGRALITATEA ACESTUIA, ÎMPREUNĂ CU TOATE CERERILE DE FINANȚARE AFERENTE, CHIAR DACĂ RESTUL ACESTORA SUNT ELIGIBILE!**

Pentru criteriile privind conformitatea administrativă a cererii de finanțare vă rugăm consultați [secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#), precum și [Grila 2 „Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului”](#).

### II.2.2.A. Criterii de eligibilitate

#### II.2.2.A.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

#### 1) Forma de constituire a solicitantului

- a. **Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL), din mediul urban**, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Pentru Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, vor fi considerați solicitanți eligibili orașele și municipiile, precum și sectoarele municipiului București, reprezentate de autoritățile administrației publice locale corespunzătoare.

- b. **Parteneriat între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale, APL)**, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile administrativ-teritoriale (APL), din mediul urban (respectiv orașe/municipii), pot depune cereri de finanțare pentru un proiect din cadrul Planului integrat, **individual** (vezi lit.a. de mai sus) sau **în parteneriat cu județul pe teritoriul administrativ al căruia este localizat orașul/municipiul respectiv**.

**Acordul de parteneriat**, întocmit conform modelului prezentat în [Modelul B „Acord de parteneriat”](#), va fi anexat, **în original**, la Formularul cererii de finanțare.

**ATENȚIE! Unitatea administrativ-teritorială, din mediul urban, pe teritoriul căreia se află zona de acțiune urbană care face obiectul planului integrat va îndeplini în mod obligatoriu rolul de lider și reprezentant al parteneriatului.**

Criteriile de eligibilitate se aplică tuturor partenerilor, după cum este indicat în cadrul acestei secțiuni.

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, **durata de funcționare a parteneriatului, prevăzută în Acord, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.**

**ATENȚIE!** Pentru acele cereri de finanțare care privesc proiecte care cad sub incidența schemei de autor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, UAT/APL, precum și parteneriatele între UAT/APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi [secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) și [secțiunea II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#)).

- c. **Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI)** (vezi definiția în [Anexa 3 „Glosar de termeni”](#) la prezentul Ghid).

**Atenție! Pentru a fi considerată eligibilă, ADI trebuie să aibă obligatoriu în componență unitatea administrativ-teritorială din mediul urban pe teritoriul căreia se află zona de acțiune urbană identificată în planul integrat.**

**Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, **durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.**

Documentele constitutive ale Asociației vor fi anexate, **în copie**, la Formularul cererii de finanțare.

**Atenție!** În cazul în care Cererea de finanțare se referă la un proiect individual care cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 (respectiv un proiect care se încadrează în categoria de operațiuni privind „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”), **Asociația de dezvoltare intercomunitară nu este solicitant eligibil pentru aceste tipuri de proiecte, conform prevederilor Ordinului menționat!**

**2) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1605/2002, respectiv NU se încadrează în nici una dintre situațiile de mai jos:**

UAT/APL, ca solicitant individual sau ca membru al parteneriatului	ADI
<p>a) este în stare de insolvență<sup>35</sup>, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. a)</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale sau la plata taxelor în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare aplicabile;</p> <p>d) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, i-au fost aplicate, de către o autoritate contractantă, penalități administrative constând în excluderea sa din procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice sau de acordare de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de maxim 10 ani, perioadă care nu a expirat la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>e) a suferit condamnări definitive, printr-o hotărâre cu putere de <i>res judicata</i> (i.e. împotriva căreia nu se poate face recurs) a unei instanțe judecătorești, pentru orice acte sau fapte care au adus atingere eticii profesionale</p> <p>f) a fost condamnat, printr-o hotărâre cu putere de <i>res judicata</i> a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru orice alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene</p> <p>g) s-a făcut vinovat de abateri profesionale grave, abateri constatate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare la nivel național și/sau comunitar</p>	<p>a) este în stare de insolvență<sup>36</sup>, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. a)</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale sau la plata taxelor în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare aplicabile;</p> <p>d) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, i-au fost aplicate, de către o autoritate contractantă, penalități administrative constând în excluderea sa din procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice sau de acordare de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de maxim 10 ani, perioadă care nu a expirat la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>e) a suferit condamnări definitive, printr-o hotărâre cu putere de <i>res judicata</i> (i.e. împotriva căreia nu se poate face recurs) a unei instanțe judecătorești, pentru orice acte sau fapte care au adus atingere eticii profesionale</p> <p>f) a fost condamnat, printr-o hotărâre cu putere de <i>res judicata</i> a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru orice alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene</p> <p>g) s-a făcut vinovat de abateri profesionale grave, abateri constatate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare la nivel național și/sau</p>

<sup>35</sup> UAT/APL este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

<sup>36</sup> ADI este considerată în stare de insolvență dacă patrimoniul său se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile (vezi Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare)

*Pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte din categoria b) de operațiuni eligibile, respectiv proiecte privind dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri:*

- h) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat \*)
- i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004\*\*)

comunitar

*Pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte din categoria b) de operațiuni eligibile, respectiv proiecte privind dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri:*

- h) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat\*)
- i) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004\*\*)

\*) În situația în care solicitantul (ADI sau fiecare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (ADI sau fiecare dintre parteneri, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

\*\*) O întreprindere (orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică) este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

**Atenție!** Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (vezi [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#)) care se va anexa la Cererea de finanțare (a se vedea și [Secțiunea II.1.2 „Completarea cererii de finanțare pentru proiectele individuale”](#) din prezentul Ghid).

### 3) Solicitantul este/include un oraș/municipiu cu peste 10,000 de locuitori

la data depunerii Planului integrat și a anexelor acestuia, inclusiv cererile de finanțare pentru proiectele individuale componente și anexele acestora, și nu face parte dintre poliile de creștere<sup>37</sup> sau poliile de dezvoltare urbană desemnați prin HG nr.998/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de locuitori se demonstrează cu ultimele date statistice disponibile.

<sup>37</sup> În cazul poliilor de creștere sunt excluse din prezenta cerere deschisă atât municipiile „centru” ale poliilor de creștere, cât și unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din arealul de influență al municipiului „centru”.

#### 4) Solicitantul are calitatea de proprietar / administrator al infrastructurii (teren / clădiri / structuri etc.) care face obiectul investiției

Solicitantul (UAT/APL, ADI sau oricare dintre membrii parteneriatului, după caz) deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren, clădire, structură etc), titlu care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții. Această condiție privește fiecare proiect individual inclus în Planul integrat, cu excepția celor care au ca obiect simpla achiziție de echipamente (pentru lista activităților eligibile, vă rugăm consultați [secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului”](#), pct.2) din prezentul Ghid).

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care au ca obiectiv exclusiv achiziția de echipamente (respectiv proiecte care vizează achiziționarea și instalarea de echipamente de informare și comunicare pentru accesul larg al cetățenilor la informații de interes public și/sau achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității (sisteme de supraveghere etc.), solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren, clădire, structură etc) unde se vor instala echipamentele respective.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, calitatea de proprietar/administrator al imobilului se poate face de către unul sau mai mulți membri ai Asociației.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii<sup>38</sup>, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului se face prin:

- **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (precum: Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local publicată în Monitorul Oficial, privind proprietatea publică asupra imobilului, contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească etc.) sau
- **actul prin care se atestă darea în administrare a bunurilor**

Dreptul de administrare trebuie să acopere o perioadă de **minim 5 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2009, dreptul de administrare trebuie să fie valabil până cel puțin în anul 2015 inclusiv (2009+1+5).

În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Legi/Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#) la Ghid).

#### 5) Infrastructura (clădire, teren, structură etc) ce face obiectul fiecărui proiect individual inclus în Planul integrat de dezvoltare urbană îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a. Este liberă de orice sarcini
- b. Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- c. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform modelului indicat în [Formular C „Declarație de eligibilitate”](#), și o va atașa la Formularul cererii de finanțare.

<sup>38</sup> Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

**6) Solicitantul - membrii parteneriatului, în cazul în care cererea de finanțare este depusă în parteneriat - are capacitatea de a implementa proiectul**

- **Capacitate operațională, administrativă, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente** (vezi **pct. 2.4 Managementul proiectului** din formularul cererii de finanțare) cât și **resurse materiale necesare implementării proiectului** (vezi **pct. 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**, din formularul cererii de finanțare).

**Atenție!** În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: unul sau mai mulți membri/ parteneri fac dovada gestionării a cel puțin unui **proiect similar** finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora.

În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișa de post** aferentă fiecărui membru.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii cererii de finanțare, informațiile privind posturile aferente echipei de proiect vor fi oferite **numai de fișele de post**, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004) - [Modelul F „Curriculum vitae”](#) la formularul Cererii de finanțare. Instrucțiuni referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa : <http://www.europass-ro.ro>

Un exemplu pentru completarea CV-ului poate fi descărcat de la adresa : [http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions\\_ro\\_RO.pdf](http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_ro_RO.pdf).

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la pct. 2.4 din formularul Cererii de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va include în caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,
- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractatorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

- **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare acoperirii contribuției proprii la valoarea cheltuielilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor suplimentare ale proiectului<sup>39</sup>) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale

Vezi [Secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#), pentru condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și determinarea contribuției proprii, precum și [Secțiunea I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) din prezentul Ghid.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament** (conform [Formularului D „Declarație de angajament”](#) atașat la prezentul Ghid) și **Hotărârea**<sup>40</sup> de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

<sup>39</sup> Vezi „Cheltuieli suplimentare” în Glosarul de termeni

<sup>40</sup> În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL sau a parteneriatului sau hotărârea Consiliului de Administrație/Adunării Generale, după caz, în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de Dezvoltare Intercomunitară/ parteneriat după cum este prevăzut la punctul 1, literele b) și c) de mai sus, dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri. În cazul parteneriatelor, prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

#### II.2.2.A.2 Eligibilitatea proiectului

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

##### 1) Proiectul este inclus în Planul integrat de dezvoltare urbană

Proiectele individuale vor fi evaluate, selectate și contractate doar dacă sunt aferente planurilor integrate de dezvoltare urbană analizate și admise.

##### 2) Proiectul se încadrează în categoria de operațiuni ale Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1: Planuri integrate de dezvoltare urbană

**Operațiunile eligibile** în cadrul proiectelor individuale componente ale Planului integrat de dezvoltare urbană acoperă:

- a) Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
- b) Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
- c) Reabilitarea infrastructurii sociale

În cadrul acestora, sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

##### ➤ Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul public urban, cuprinzând:

###### a) infrastructura publică urbană:

- Finalizarea și/sau renovarea clădirilor degradate și/sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi tipuri de activități economice și sociale;
- Demolarea clădirilor și/sau a structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea lor pentru noi destinații economice și/sau sociale;
- Amenajarea terenurilor degradate și/ sau neutilizate și pregătirea lor pentru noi activități economice și/sau sociale;
- Crearea și modernizarea spațiilor publice urbane: străzi orășenești, trotuare, scuaruri, zone pietonale, poduri, pasaje sub- și supra-terane, pasarele, parcări, etc.,
- Dezvoltarea și/sau modernizarea infrastructurii utilităților publice urbane (iluminat public, cablare broadband, etc), crearea /modernizarea spațiilor verzi<sup>41</sup>(grădini publice, parcuri, mobilier urban;
- Reabilitarea siturilor poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale;

<sup>41</sup> A se vedea definiția din „Glosar de termeni”

**Atenție!** În cazul în care poluatorul (respectiv entitatea care este răspunzătoare de poluare, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile) este clar identificat, atunci acesta trebuie să acopere costurile reabilitării site-ului respectiv. Activitățile de depoluare/reabilitare a acestor situri sunt eligibile în cazul în care poluatorul nu este identificat, sau nu (mai) poate fi obligat să acopere costurile depoluării. **În această situație, costurile eligibile reprezintă costurile efective cu reabilitarea/depoluarea sitului minus creșterea înregistrată în valoarea terenului ulterior depoluării.**

- Achiziționarea de echipamente de informare și comunicare pentru accesul larg al cetățenilor la informații de interes public (ex: table electronice de afișaj; table interactive etc.);
- Sisteme pentru managementul traficului (lucrări de infrastructură și dotarea cu echipamente specifice pentru managementul traficului).

**b) transport și mobilitatea populației:**

- Construirea de stații pentru autobuze, tramvaie și troleibuze și/sau modernizarea celor existente; construirea de terminale intermodale în scopul îmbunătățirii integrării diferitelor moduri de transport public urban;
- Extinderea și/sau modernizarea rețelei liniilor de tramvai și troleibuz și a infrastructurii aferente;
- Construirea și/sau amenajarea de culoare speciale pentru mijloace de transport în comun și/sau piste pentru biciclete;

**c) patrimoniu cultural mondial - UNESCO - național și local<sup>42</sup> din mediul urban:**

- Restaurarea, consolidarea, protejarea și conservarea monumentelor istorice, inclusiv prin:
  - Restaurarea, protejarea și conservarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare;
  - Refacerea/amenajarea căilor de acces (pietonale și carosabile) către obiectivele reabilite, în interiorul zonei de protecție a acestora;
  - Lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță precum și a celui decorativ;
  - Amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul);

**Zona de protecție a unui monument istoric** reprezintă o zonă, delimitată pe baza reperelor topografice, geografice sau urbanistice, în funcție de trama stradală, relief și caracteristicile monumentului istoric, după caz, prin care se asigură conservarea integrată și punerea în valoare a monumentului istoric și a cadrului său construit sau natural (conform art.9 din Legea nr.422/2001<sup>43</sup> privind protejarea monumentelor istorice, republicată). Până la instituirea zonei de protecție a fiecărui monument istoric potrivit art. 9 se consideră zonă de protecție suprafața delimitată cu o rază de 100 m în localități urbane, 200 m în localități rurale și 500 m în afara localităților, măsurată de la limita exterioară, de jur-împrejurul monumentului istoric.

- Construirea utilităților anexe (parcări, grupuri sanitare, indicatoare etc);

**Atenție!** Obiectivul propus pentru finanțare trebuie să fie inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (HG nr. 493/2004, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004).

**Atenție!** Obiectivul de patrimoniu și infrastructura care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți spații în cadrul

<sup>42</sup> grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală; grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local, în conformitate cu listele întocmite de Ministerul Culturii și Cultelor

<sup>43</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 938 din 20 noiembrie 2006

*obiectului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat, pe o durată de minim cinci ani de la finalizarea implementării proiectului. Orice încălcare a acestui criteriu implică încălcarea prevederilor în domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată respectivului proiect urmând să fie recuperată. De asemenea, clădirea de patrimoniu ce face obiectul proiectului nu va fi utilizată în scopul obținerii de profit.*

*Eventualele venituri obținute ca urmare a utilizării imobilelor restaurate / reabilite / consolidate și a echipamentelor achiziționate, în scopul lor inițial și numai de către respectivul beneficiar, vor fi estimate în vederea calculării valorii nerambursabile a proiectului din totalul cheltuielilor eligibile. A se vedea în acest sens [Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit”](#) la prezentul Ghid.*

*De asemenea, la finalul implementării proiectului, monumentul istoric va fi inclus, total sau parțial, în circuitul public.*

### ➤ Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri

- Crearea, extinderea, modernizarea structurilor regionale/locale de sprijinire a afacerilor:
  - Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatorii economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/ sau servicii;
  - Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurii de afaceri și a drumurilor de acces;
    - Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului.
- Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de afaceri: stații de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și a gazului, sistemul de canalizare, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (Internet);
- Dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/ modernizate/ extinse.
  - Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi.
  - În cazul beneficiarilor UAT/APL (și a parteneriatelor între UAT/APL), cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor sunt eligibile numai în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului<sup>44</sup>.

**Atenție! Proiectul devine neeligibil pentru cofinanțare din fonduri structurale dacă lucrările de construcție încep sau prima comandă fermă de echipamente este făcută înainte de data la care intră în vigoare contractul de finanțare.**

În cadrul acestui domeniu major de intervenție, pentru aceste tipuri de proiecte se finanțează numai investiții inițiale<sup>45</sup>. Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la creșterea valorii adăugate a acesteia.

**O structură de sprijinire a afacerilor reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/ prestare**

<sup>44</sup> Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

<sup>45</sup> Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni

servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Structurile de sprijinire a afacerilor pot fi axate pe dezvoltarea activităților de cercetare și microproducție, pe dezvoltarea activităților de cercetare în vederea dezvoltării de noi modele și prototipuri, pe oferirea de facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul **nu poate fi utilizatorul exclusiv** al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului. În cazul în care administrarea structurii de sprijinire a afacerilor va fi realizată de către o societate de administrare, nu este obligatoriu ca această societate să fie înființată la momentul depunerii cererii de finanțare. [Modelul E.2 „Planul de afaceri”](#) la Ghidul solicitantului reprezintă un model orientativ pentru realizarea planului de afaceri. În cazul în care societatea care administrează structura de sprijinire a afacerilor (societatea de administrare) nu este înființată la momentul realizării planului de afaceri, secțiunea relevantă din Planul de afaceri (e.g. „2. Descrierea organizației care administrează structura de sprijinire a afacerilor”) poate conține orice informație care să dovedească sau să susțină capacitatea solicitantului de a asigura administrarea și buna funcționare a structurii de sprijinire a afacerilor. Acest aspect este avut în vedere în evaluarea tehnică și financiară a proiectului (vezi [Grila 3.2 „Grila de evaluare tehnică și financiară”](#) la ghid). De asemenea, activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor poate fi concesionată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).**

Nu se acordă ajutor de stat pentru următoarele domenii de activitate:

- pescuit și acvacultură
- construcții de nave
- industria carbonieră
- industria siderurgică
- sectorul fibre sintetice
- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele ori a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987

#### ➤ Reabilitarea infrastructurii sociale

- Reabilitarea/modernizarea clădirilor destinate serviciilor sociale (centre de îngrijire a copiilor, centre pentru persoane vârstnice, centre de asistență pentru persoanele cu deficiențe, centre pentru tineret, persoane aflate în dificultate) și dotarea acestora cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare și comunicare;

**Atenție!** Solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat. Nici solicitantul și nici unitatea modernizată nu vor valorifica spațiile modernizate și echipamente achiziționate în cadrul proiectului, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Eventualele venituri obținute ca urmare a utilizării spațiilor modernizate și a echipamentelor achiziționate în scopul lor inițial și numai de către respectivul furnizor de servicii sociale, vor fi estimate în vederea calculării valorii nerambursabile a proiectului din totalul cheltuielilor eligibile. A se vedea în acest sens [Anexa 7 „Metodologie de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit”](#) la prezentul Ghid.

*De asemenea, în cazul centrelor rezidențiale pentru copii, capacitatea acestora nu trebuie să depășească 50 de locuri.*

- Achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității (sisteme de supraveghere etc);

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

**Atenție!** Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea [Secțiunii II.1.4 „Întocmirea bugetului”](#) din prezentul Ghid, precum și Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr .../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr..../2008 privind cheltuielile eligibile în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional.

### 3) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între limitele minime și maxime prevăzute pentru tipul de proiect respectiv, astfel:

- pentru proiecte care se încadrează în categoria a) de operațiuni, respectiv „Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban”, între **1.700.000 lei și 90.000.000 lei**;
- pentru proiecte care se încadrează în categoria b) de operațiuni, respectiv „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”, între **1.700.000 lei și 85.000.000 lei**;
- pentru proiecte care se încadrează în categoria c) de operațiuni, respectiv „Reabilitarea infrastructurii sociale”, între **350.000 lei și 3.500.000 lei**.

**Atenție!** Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferente acestora.

**Atenție!** Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cazul proiectelor generatoare de venit nu va depăși valoarea curentă a costului eligibil al investiției mai puțin valoarea curentă a venitului net obținut de pe urma investiției, pe o perioadă de timp. Metodologia de determinare a valorii maxime a cheltuielilor eligibile conform Art.55 din Regulamentul CE 1083/2006 (pentru proiecte generatoare de venit) este prezentată în [Anexa 7](#) la Ghidul solicitantului.

### 4) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

Contribuția minimă a solicitantului / beneficiarului la valoarea totală a cheltuielilor eligibile este de 2%, **cu excepția** proiectelor care cad sub incidența schemei de ajutor de stat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008, unde aceasta se stabilește în conformitate cu prevederile [Secțiunilor I.5 „Ajutor de stat \(regional\)”](#) și [II.1.4.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”](#) din prezentul Ghid.

### 5) Proiectul respectă legislația în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice

**Temele orizontale** sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene. Acestea se referă la:

- **Protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător**

- **Creșterea eficienței energetice**
- **Promovarea egalității de șanse și nediscriminării**

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea temelor orizontale se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului, de creștere a eficienței energetice și promovare a egalității de șanse.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea prevederilor legislației privind **protecția mediului**, respectiv implementarea principalelor acțiuni enumerate la Art. 94 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.

**Creșterea eficienței energetice** reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Pe lângă informațiile incluse la **punctul 3.2 „Protecția mediului și eficiența energetică”** din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare **fișa tehnică de mediu și studiul de impact asupra mediului**, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu, după caz.

Organizația solicitantă este obligată să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Solicitantul va completa **punctul 3.1 „Egalitatea de șanse”** din formularul cererii de finanțare.

În ceea ce privește **achiziția de lucrări/ servicii/ bunuri în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de lucrări/ servicii/ furnizare, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

**Atenție!** Secțiunea 3 „*Concordanța cu politicile UE și legislația națională*” din Formularul cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

**Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.**

#### **6) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice<sup>46</sup> în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități, realizate asupra aceluiași imobil/ aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

<sup>46</sup> Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

## 7) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului), pentru fiecare dintre proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR, **nu depășește data de 31.07.2015**, cu excepția proiectelor care prevăd investiții pentru dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor, pentru care perioada de implementare a activităților proiectului **nu depășește data de 31.07.2012**<sup>47</sup>.

## 8) Locul de implementare a proiectului

Proiectele (investițiile) se realizează pe teritoriul României, **în zona de acțiune urbană identificată prin planul integrat de dezvoltare urbană.**

---

<sup>47</sup> Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

### II.2.3. Evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se realizează pe baza criteriilor de selecție adoptate de către Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional, prin Hotărârea nr.18/2007 (disponibilă pe site-ul Programului, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)), respectiv:

#### 1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectele vor fi evaluate având în vedere, în principal, următoarele aspecte (subcriterii):

- Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (creșterea rolului economic și social al orașelor)
- Oportunitatea investițiilor propuse prin proiectul respectiv
- Importanța proiectului pentru regiune,

în contextul Planului integrat din care proiectul respectiv face parte.

#### 2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectelor

Fiecare dintre proiectele componente ale Planului va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii) principale:

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul precum și calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului,
- Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
- Coerența documentației (studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică)
- Relevanța soluției tehnice pentru proiect
- [după caz] Strategia de marketing și de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, planul de reutilizare a investiției respective etc.
- Măsura în care proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile
- Coerența și realitatea bugetului proiectului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile, a eficienței energetice și a societății informaționale
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (inclusiv sustenabilitatea financiară)

Grilele de evaluare tehnică și financiară, pentru fiecare categorie de proiecte, sunt anexate prezentului Ghid - vezi Grilele 3 „Evaluarea tehnică și financiară”:

- [Grila 3.1 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria a\) de operațiuni eligibile;](#)
- [Grila 3.2 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria b\) de operațiuni eligibile](#)
- [Grila 3.3 „Evaluarea tehnică și financiară” pentru proiectele care se încadrează în categoria c\) de operațiuni eligibile](#)

#### ATENȚIE: ÎN CAZUL ÎN CARE ORICARE DINTRE PROIECTELE COMPONENTE ALE PLANULUI INTEGRAT

- NU VA OBȚINE UN PUNCTAJ DE MINIM 3,5 PUNCTE ÎN URMA PROCESULUI DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ, sau
- ESTE PUNCTAT CU „0” (ZERO) LA ORICARE DINTRE CRITERIILE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ,

PLANUL INTEGRAT VA FI RESPINS ÎMPREUNĂ CU TOATE PROIECTELE, INDIFERENT DACĂ RESTUL ACESTORA VA OBȚINE PUNCTAJUL DE TRECERE.

**PUNCTAJUL FINAL AL PLANULUI INTEGRAT VA FI STABILIT CA MEDIE ARITMETICĂ ÎNTRE TOTALUL PUNCTAJELOR OBTINUTE DE PROIECTELE COMPONENTE ȘI NUMĂRUL ACESTOR PROIECTE.**

**PLANURILE INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ - ȘI PROIECTELE INDIVIDUALE PRIN CARE SE IMPLEMENTEAZĂ ACESTE PLANURI - VOR FI SELECTATE SPRE FINANȚARE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJELOR OBTINUTE DE ACESTE PLANURI CONFORM PARAGRAFULUI ANTERIOR, ÎN LIMITA ALOCĂRII FINANCIARE DISPONIBILE.**

#### II.2.4. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru Planul integrat de dezvoltare urbană sau pentru o cerere de finanțare depusă de acesta pentru un proiect individual din cadrul acestui Plan, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional.

**Contestația se formulează în scris și va cuprinde:**

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de înregistrare al Planului integrat și titlul acestuia sau, după caz, numărul de referință și titlul proiectului care face obiectul cererii de finanțare
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de verificare, evaluare și/sau selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

### II.3. Încheierea Acordului cadru

Pentru Planurile integrate de dezvoltare urbană declarate admisibile, în cazul în care **toate** cererile de finanțare pentru proiectele individuale componente ale Planului integrat au fost considerate conforme administrativ și eligibile și au obținut punctajul minim de 3,5 puncte, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, prin Organismul intermediar din regiunea unde se implementează planul integrat, va încheia un Acord-cadru de finanțare a Planului, al cărui model este prezentat în [Anexa 8.1 „Acord-cadru de finanțare”](#) la prezentul Ghid, în limita alocării financiare disponibile.

Acordul-cadru reprezintă un angajament de principiu al Autorității de management pentru Programul Operațional Regional că, în cazul în care toate condițiile menționate în secțiunea următoare a Ghidului sunt îndeplinite, vor fi încheiate contracte de finanțare pentru fiecare proiect individual aferent Planului integrat pentru care a fost semnat acordul. Contractele de finanțare individuale pentru proiectele componente ale Planului integrat vor fi încheiate numai cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor precontractuale menționate în Secțiunea următoare.

## Secțiunea III. Reguli pre-contractuale

**Atenție! Cerințele menționate la secțiunile [III.1 „Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC”](#) și [III.2 „Depunerea și analiza proiectului tehnic”](#) de mai jos se aplică doar pentru acele proiecte care prevăd lucrări publice!**

### III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC

Depunerea documentației pentru obținerea avizului Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente<sup>48</sup>.

După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013, se adresează Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea obținerii, după caz, a:

- **avizului tehnic** privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- **acordului** pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

#### Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002 , cu modificările ulterioare, respectiv obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 20 milioane lei;
- lucrările de intervenții la construcții existente (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări), finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații restrânse/deschise.

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, **numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale**”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aprobă de către :

- Guvern, pentru valori mai mari de 20 milioane lei

<sup>48</sup> Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/ 2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 3-20 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite

(conform art. 42 alin 1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare).

**Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, în condițiile HG nr. 1072/2003 cu modificările și completările ulterioare.**

**Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice.**

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

**Atenție! În vederea obținerii avizului tehnic al ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele / acordurile / studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism**

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC - aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

#### **Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.**

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- ✓ lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
- ✓ lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;
- ✓ alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

**În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele documentații:**

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verficator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora. Cererea-tip prin care se solicită acordul ISC se înregistrează la structura administrativ-teritorială a inspectoratului teritorial în construcții, organizată la nivelul fiecărui județ, și se transmite la Biroul consultanță, emitere avize și acorduri din cadrul inspectoratului teritorial în construcții.

În urma analizării și verificării documentației tehnice se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.

Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.

### **III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic**

După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra rezultatelor acestui proces. În cazul Planurilor integrate de dezvoltare urbană acceptate spre finanțare și pentru care se încheie Acordul-cadru, solicitantul are obligația depunerii proiectelor tehnice pentru fiecare proiect component al planului integrat, la termenul indicat de către organismul intermediar, termen ce nu poate depăși o perioadă de 6 luni de la data notificării. **În cazul în care proiectele tehnice nu sunt depuse în acest interval de maxim 6 luni, Planul integrat și toate cererile de finanțare pentru proiectele componente vor fi respinse.**

Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, **într-un singur exemplar original.**

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în [Model D.2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic”](#) - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în

vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în [Grila 4 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”](#)- partea I anexată prezentului Ghid.

2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadrului al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în [Model D.2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic”](#) - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în [Grila 4 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”](#)- partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu datele și informațiile furnizate în Cererea de finanțare, inclusiv cu studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. **Orice modificare și/sau completare necesară a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.**

**A.** În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării Consiliului Județean/ Consiliului Local / Consiliului General al Municipiului București /Consiliului Local de sector, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. **Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.**

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;
- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

**B.** În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, **Planul integrat și toate cererile de finanțare pentru proiectele componente ale acestuia vor fi respinse.**

La finalul procesului de analiză a Proiectului tehnic, solicitantul va fi notificat dacă acesta a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)

- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.)**;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea nr. 50/1991 Republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D.

### III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

Înaintea emiterii notificării de acceptare a proiectului spre finanțare și, respectiv, semnarea contractului de finanțare pentru proiect, solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR, precum și a documentelor pe care trebuie să le prezinte spre verificare, **în original**, cu ocazia vizitei.

Aceste documente pot fi - fără ca enumerarea să fie limitativă:

- **Documentele statutare** (a se vedea și [secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.1) din prezentul Ghid), actualizate dacă este cazul;
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- [*dacă este cazul*] **decizia (deciziile)** Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, **ordinul (ordinele)** de recuperare al instanței judecătorești și **dovada (dovezile)** efectuării plății (a se vedea și [secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.2) din prezentul Ghid);
- **Documentele financiar-contabile** (situații financiare ale solicitantului);
- **Hotărârea** de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect;
- [*dacă este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare*] **Hotărâre**<sup>49</sup> pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut, **Hotărârea** ordonatorului de credite de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat, **Actul adițional la Acordul de parteneriat** din care să

<sup>49</sup> Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București

reiasă bugetul refăcut al proiectului și **Declarația de angajament** semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare;

- **[pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] certificatul de acreditare** al furnizorului de servicii sociale pentru tipul de serviciu social pe care îl furnizează, certificat care se va identifica prin număr, serie și data eliberării, dacă este cazul.
- toate documentele legale privind proprietatea / dreptul de administrare asupra imobilului / imobilelor obiect al investiției (a se vedea și [secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”](#), pct.4) din prezentul Ghid);
- **extras de carte funciară** sau alte documente care să ateste că terenul este liber de orice sarcini
- **[pentru cererile de finanțare aferente proiectelor care prevăd lucrări publice] Avizul tehnic și/sau Acordul** Inspectoratului de Stat în Construcții<sup>50</sup>, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- **[pentru cererile de finanțare aferente proiectelor care prevăd lucrări publice] Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat;
- **autorizația de construire / desființare**

Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei **autorizații de construire sau de desființare**<sup>51</sup>. Autorizația de construire sau de desființare se emite la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare.

Autorizația de construire/desființare se emite în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza documentație care cuprinde:

- Certificatul de urbanism, în copie;
- Dovada titlului asupra terenului și/sau construcțiilor, care conferă solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție în copie marcată cu ștampila „conform cu originalul”. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv referatele de verificare și, după caz, referatul de expertiză tehnică - semnate și ștampilate în original (două exemplare);
- Avizele și acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism;
- Documentul de plată a taxei de emisie a autorizației de desființare, în copie, inclusiv documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei comunicate odată cu certificatul de urbanism, în copie.

<sup>50</sup> Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emisie a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/29.08.2007)

<sup>51</sup> Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții** este extras din proiectul execuție și se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut în Anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta.

**Atenție!** În conformitate cu art.23, alin.(3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile asupra monumentelor istorice se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor și cu celelalte avize, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

- Avizul **NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).

**Atenție!** Obținerea avizului Natura 2000 este necesară pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare. Astfel, în conformitate cu prevederile art.52 alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, **obținerea avizului Natura 2000 este obligatorie pentru toate proiectele finanțate din fonduri comunitare, indiferent dacă acestea prevăd sau nu execuția de lucrări.**

De asemenea, unul dintre criteriile de eligibilitate pe care un proiect trebuie să le îndeplinească pentru a putea primi finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional este ca proiectul respectiv să respecte legislația în domeniul protecției mediului, **inclusiv în ceea ce privește obținerea avizelor necesare prevăzute de această legislație.**

**Ca urmare, obținerea avizului Natura 2000 constituie o condiție esențială în vederea acceptării unui proiect pentru a primi finanțare în cadrul Programului Operațional Regional și a încheierii contractului de finanțare aferent.**

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, și solicitant.

## Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

*Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.*

*Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în [Anexa 8.2](#) la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, respectiv Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau a rezilia contractul. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă, anulată și/sau - în cazul în care au fost deja efectuate plăți - recuperată, în totalitate sau parțial, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### ➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

*Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru domeniul major de intervenție al Programului Operațional Regional în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!*

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

### ➤ Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală:** *HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.*

*Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederi generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55*

*Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.../2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr.... din ....*

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar conform regulilor descrise în [secțiunea II.1.4.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”](#) din prezentul Ghid.

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

*Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare.*  
*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.*

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul propriu:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform prevederilor O.G. nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

➤ **Acordarea pre-finanțării**

*Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare.*  
*Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.*

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar (**dacă acest transfer nu se realizează în cadrul unui proiect care intră sub incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat**), prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

**Modul de acordare**

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Economiei și Finanțelor, numai pentru beneficiarii proiectelor care nu cad sub incidența unei scheme de ajutor de stat / ajutor de minimis.
- Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul unității de plată din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
- Pre-finanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Pre-finanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate

acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

### Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (Direcție Generală care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. nr.29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie de pe contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare a beneficiarului* (vezi formatul prezentat în [Formular E.1 „Cerere de prefinanțare”](#)) completată cu datele solicitate.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar o notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Autorității de management pentru Programul Operațional Regional previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, a disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv beneficiarului în baza următoarelor documente:

- a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
- b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic. În cazul în care Beneficiarul este un parteneriat, contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări poate fi încheiat de oricare dintre parteneri;
- c) cererea de prefinanțare;
- d) dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie în care se va încasa prefinanțarea.

AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare verificate și aprobate de către OIPOR. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.

### Utilizarea pre-finanțării

Suma aferentă pre-finanțării este acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.G nr.29/2007, în vederea asigurării resurselor financiare necesare pentru demararea implementării proiectului respectiv, putând fi utilizată inclusiv pentru plata facturilor de avans, conform legii.

### Recuperarea pre-finanțării

Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale de 25% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare (a se vedea [Formular E.2 „Cerere de rambursare”](#) atașat prezentului Ghid), astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata pre finanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

#### ➤ Rambursarea cheltuielilor

*Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.*

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare, însoțite de raportul de progres (vezi [Formular E.3 „Raport de progres”](#) atașat prezentului Ghid). În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar graficul de depunere a cererilor de rambursare, în formatul indicat în anexa relevantă de la contractul de finanțare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Suma minima ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

#### ➤ Acordarea contravalorii TVA

*Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare*

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta din urmă este asigurată din bugetul local, și **numai cu condiția nedepășirii intensității maxime admise a ajutorului de stat, pentru categoriile de beneficiari care beneficiază atât de ajutor de stat, cât și de restituirea taxei pe valoarea adăugată.**

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit (respectiv ADI), contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă **nu se includ:** contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în "contribuția publică națională" se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursată de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor, ulterior semnării contractelor de finanțare, „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

#### ➤ **Raportarea activităților în cadrul proiectului**

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres (a se vedea Formularele [E.1](#), [E.2](#) și [E.3](#) atașate prezentului Ghid), completat în formatul standard prevăzut, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile.

#### ➤ **Achiziții publice**

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006<sup>52</sup> cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde, în calitate de Autoritate Contractantă în sensul prevederilor Ordonanței de Urgență sus-menționate, de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate va fi considerată neeligibilă și nu va fi rambursată.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către beneficiar (autoritate contractantă așa cum este definită de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

---

<sup>52</sup> Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

### ➤ Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>53</sup>.

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.*

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat, conform legislației naționale și comunitare în vigoare, să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții entităților menționate în paragraful anterior.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate se realizează conform prevederilor OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

### **Notă:**

*Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă:*

*[www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro), tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005*

### ➤ Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute prin implementarea proiectului, etc., în conformitate cu prevederile

<sup>53</sup> închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR<sup>54</sup>. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului, și va atașa la raport copii de pe articole de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii de pe publicații de informare/promovare realizate etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, pe echipamentul respectiv, un autocolant având inscripționate elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

➤ **Arhivare**

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

---

<sup>54</sup> Disponibil în format electronic la adresa de Internet: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională.

## Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului

### ANEXE:

<b>Anexa 1:</b>	Date de contact ale organismelor intermediare
<b>Anexa 2:</b>	Referințe
<b>Anexa 3:</b>	Glosar de termeni
<b>Anexa 4:</b>	Lista monumentelor UNESCO din România
<b>Anexa 5:</b>	Aspecte privind analiza impactului proiectelor asupra mediului
<b>Anexa 6:</b>	Recomandări privind efectuarea analizei cost-beneficiu
<b>Anexa 7:</b>	Metodologie de calcul al asistenței financiare nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit
<b>Anexa 8.1:</b>	Acord-cadru de finanțare
<b>Anexa 8.2:</b>	Contract de finanțare

### MODELE:

<b>Modelul A:</b>	Plan integrat de dezvoltare urbană
<b>Modelul B:</b>	Acord de parteneriat
<b>Modelul C:</b>	Rezumatul proiectului
<b>Modelul D.1:</b>	Studiu de fezabilitate
<b>Modelul D.2:</b>	Proiect tehnic
<b>Modelul E.1:</b>	Plan de reutilizare
<b>Modelul E.2:</b>	Plan de afaceri pentru structura de sprijinire a afacerilor
<b>Modelul E.3:</b>	Plan de marketing
<b>Modelul F:</b>	Curriculum vitae
<b>Modelul G:</b>	Opis pentru cererea de finanțare

### FORMULARE STANDARD:

<b>Formular A:</b>	Declarație de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană
<b>Formular B:</b>	Cerere de finanțare pentru proiecte individuale
<b>Formular C:</b>	Declarație de eligibilitate
<b>Formular D:</b>	Declarație de angajament
<b>Formular E.1:</b>	Cerere de prefinanțare
<b>Formular E.2:</b>	Cerere de rambursare a cheltuielilor
<b>Formular E.3:</b>	Raport de progres

### GRILE

<b>Grila 1:</b>	Grila de verificare a admisibilității Planului integrat de dezvoltare urbană
<b>Grila 2:</b>	Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare pentru proiectele individuale
<b>Grile 3.1 - 3.3:</b>	Grilele de evaluare tehnică și financiară a proiectelor individuale
<b>Grila 4:</b>	Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

Anexa 1 - Datele de contact ale organismelor intermediare

DATELE DE CONTACT ALE ORGANISMELOR INTERMEDIARE



Agențiile pentru Dezvoltare Regională

Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Draghescu, nr. 9, cod 610125 Piatra Neamț, jud. Neamț, Tel.: 0233/218071; Fax: 0233/218072; e-mail: <a href="mailto:adrnordest@adrnordest.ro">adrnordest@adrnordest.ro</a>
Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est Piața Independenței nr.1 et.5, camera 513 cod. 810210 Brăila, jud. Brăila, Tel.: 0339/401018; Fax: 0339/401017; e-mail: <a href="mailto:adrse@adrse.ro">adrse@adrse.ro</a>
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași, Tel.: 0242/331769; Fax: 0242/313167; e-mail: <a href="mailto:office@adrmuntenia.ro">office@adrmuntenia.ro</a>

Anexa 1 - Datele de contact ale organismelor intermediare

Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Sud-Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, camerele 86, 87,40 cod 200585 Craiova, jud.Dolj, Tel.: 0251/414904; 0251/418 240; 0251/ 412 780; 0251/ 411 869; Fax: 0251/412.780 e-mail: <a href="mailto:office@adroltenia.ro">office@adroltenia.ro</a>
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel/Fax.: 0256/491923; Tel/Fax:0256/491981; e-mail: <a href="mailto:office@adrvest.ro">office@adrvest.ro</a>
Nord vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Pușcariu nr2, cod 3400, Cluj Napoca, Cluj. Tel: 0264-431550 Fax: 0264-439222 e-mail : <a href="mailto:adrnv@mail.dntcj.ro">adrnv@mail.dntcj.ro</a>
Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru Piața Consiliul Europei 32D, cod 510096, Alba Iulia, Județul Alba Tel: 0 258 - 818616/ int.110, Fax: 0258 - 818613 e-mail: <a href="mailto:office@adrcentru.ro">office@adrcentru.ro</a>
București Ilfov	București, Ilfov	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Str. Leonida nr. 19 , sector 2, cod poștal 020555, București Tel: 021/ 315 96 59; 021/ 315 96 65 Fax: 021/212 31 65 e-mail: <a href="mailto:contact@adrbi.ro">contact@adrbi.ro</a>

## Referințe

Document	Sursa
<b>Documente strategice</b>	
Programul Operațional Regional 2007-2013	<a href="http://info regio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal_6%20iunie_07_final.doc">http://info regio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal_6%20iunie_07_final.doc</a>
Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013	<a href="http://info regio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc">http://info regio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc</a>
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013	<a href="http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf">http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf</a>
Regulamentul Consiliului și al Parlamentului European (CE) nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/L_210/L_21020060731en00010011.pdf">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/L_210/L_21020060731en00010011.pdf</a>
Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/L_210/L_21020060731en00250078.pdf">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/L_210/L_21020060731en00250078.pdf</a>
Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare	<a href="http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf">http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf</a>
Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:01:03:32002R1605:RO:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:01:03:32002R1605:RO:PDF</a>
Liniile Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013	<a href="http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/L_29120061021en00110032.pdf">http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/L_29120061021en00110032.pdf</a>
Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.577/29 iunie 2004

Alte regulamente ale UE în legătură cu Fondurile Structurale și de Coeziune

<http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:210:SOM:EN:HTML>

### Planurile de dezvoltare regională 2007-2013

Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 1 Nord-Est	<a href="http://www.adnordest.ro/index.php?page=REGIONAL_RDP_2007">http://www.adnordest.ro/index.php?page=REGIONAL_RDP_2007</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 2 Sud-Est	<a href="http://www.adrse.ro/DocumentePDR/PDR_2007-2013.pdf">http://www.adrse.ro/DocumentePDR/PDR_2007-2013.pdf</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 3 Sud Muntenia	<a href="http://www.adrmuntenia.ro/documente-l-documente_utile.html">http://www.adrmuntenia.ro/documente-l-documente_utile.html</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 4 Sud-Vest Oltenia	<a href="http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5">http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 5 Vest	<a href="http://www.adr5vest.ro/index.php?page=articol&amp;aid=458">http://www.adr5vest.ro/index.php?page=articol&amp;aid=458</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 6 Nord-Vest	<a href="http://www.nord-vest.ro/download.aspx">http://www.nord-vest.ro/download.aspx</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 7 Centru	<a href="http://www.adrcentru.ro/Document_Files/ADPlanulRegional/00000021/9591f_PDR-2007-2013.pdf">http://www.adrcentru.ro/Document_Files/ADPlanulRegional/00000021/9591f_PDR-2007-2013.pdf</a>
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 8 București-Ilfov	<a href="http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62">http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62</a>

### Comitete la nivel POR

HG nr.765/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 - 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia M. Of. nr. 547 din 10 august 2007

### Achiziții și concesiuni publice

OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 418/15 mai 2006
HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 625/20 iulie 2006
OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 569/30 iunie 2006
HG nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică	M.Of. nr. 146/28 februarie 2007
HG nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea	M. Of. nr.98/8 februarie 2007

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.978/7 decembrie 2006

OUG nr.74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.572/4 iulie 2005

HG nr.525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice

M. Of. nr.395/12 iunie 2007

OUG nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.365/26 aprilie 2006

HG nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.661/1 august 2006

HG nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.553/27 iunie 2006

Ordinul ANRMAP nr.113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

M. Of. nr.383/20 mai 2008

Ordin ANRMAP nr.73/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media

M. Of. nr.329/12 aprilie 2006

OMEF nr.2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

M. Of. nr.55bis/24 ianuarie 2008

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr.2195/2002 privind Vocabularul Comun privind Achizițiile (CPV)

Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr.L340 din 16 decembrie 2002

#### Ajutor de stat

Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat la

Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 302/01.11.2006

ajutorul național regional pentru investiții	(versiune în limba română: <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:05:32006R1628:RO:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:05:32006R1628:RO:PDF</a> )
HG nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 - 2013	M.Of. nr. 494/7 iunie 2006
HG nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale	M. Of. nr. 663 din 2 august 2006
OUG nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 1042/28 decembrie 2006
Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul național regional pentru perioada 2007-2013	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 54/04.03.2006
Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate	Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004 (varianta în limba engleză: <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52004XC1001(01):EN:HTML">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52004XC1001(01):EN:HTML</a> )
Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul POR 2007 - 2013	M. Of. nr.249/31 martie 2008
<b>Finanțe publice</b>	
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 597/13 august 2002
HG nr. 264/2003 *Republicată privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.177/20 martie 2003 Republicare M. Of. nr. 109/5 februarie 2004
HG nr.1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi	M. Of. nr.12/8 ianuarie 2007
Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.1186/29 decembrie 2005 și M. Of. nr.1186bis / 29 decembrie 2005
Ordinul ministrului finanțelor publice nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale	M. Of. nr.320/13 mai 2003

referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare	
Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni	M. Of. nr.1100/25 noiembrie 2004
Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	M. Of. nr.37/23 ianuarie 2003
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 618/18 iul. 2006 Rectificare: M.Of. nr. 627/20 iul. 2006
HG nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 71/30 ianuarie 2007
HG nr.595/2007 privind funcționarea și atribuțiile Comitetului pentru finanțe publice locale, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.429/27 iunie 2007
Ordinul comun al ministrului internelor și reformei administrative nr.285/2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr.1169/2007 privind constituirea Comitetului pentru finanțe publice locale	M. Of. nr.648/24 septembrie 2007
OUG nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.439/28 iunie 2007
HG nr.1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică	M. Of. nr.870/19 decembrie 2007
HG nr.683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.14 din OUG nr.64/2007 privind datoria publică	M. Of. nr.542/17 iulie 2008
Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.927/23 decembrie 2003
HG nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 112/6 februarie 2004
OG nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 513/31 iulie 2003
<b>Eligibilitatea cheltuielilor</b>	
HG nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 517/1 august 2007
OG nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării	M.Of. nr. 86/2 februarie 2007

alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007

M. Of. nr.591/28 august 2007

OUG nr.11/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora

M.Of. nr. 156/5 martie 2007

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.80/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind deschiderea și funcționarea conturilor pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile și a fondurilor de la bugetul de stat, în cadrul obiectivului convergență

M. Of. nr.99/8 februarie 2008

Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.../2008 privind cheltuielile eligibile...

#### Administrație publică / asociații de dezvoltare intercomunitară

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

M.Of. nr. 204/23 aprilie 2001  
Republicare: M.Of. nr. 123/20 februarie 2007

OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.90/2 februarie 2002

OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.86/1 februarie 2002

Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006

M. Of. nr.453/25 mai 2006

HG nr.139/2008 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr.195/2006

M. Of. nr.132/20 februarie 2008

Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.254/21 martie 2006

HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor

M. Of. nr.531/6 august 2007

comunitare de utilități publice

OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.648/31 august 2002
HG nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local	M. Of. nr.660/22 iulie 2004
Legea nr.230/2006 a serviciului de iluminat public	M. Of. nr.517/15 iunie 2006
Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.393/8 mai 2006
Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.448/24 noiembrie 1998
Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 359/21 apr. 2006
HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice	M. Of. nr.627/28 august 2008
OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.39/31 ianuarie 2000
Ordinul ministrului justiției nr.954/B/C/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea Registrului asociațiilor și fundațiilor, Registrului federațiilor și Registrului național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.214/16 mai 2000
HG nr.998/2008 pentru desemnarea polilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, cu modificările și completările ulterioare	M.Of.nr.641/8 septembrie 2008
<b>Transparență, prevenirea și sancționarea corupției, nereguli și recuperarea fondurilor</b>	
Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.663/23 octombrie 2001
Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.279/21 aprilie 2003
Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	M. Of. nr. 70/3 februarie 2003

Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.219/18 mai 2000
Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene	Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr.L312 din 23 decembrie 1995
Decizia Comisiei Europene din data de 28 aprilie 1999 privind înființarea Oficiului European de Luptă Antifraudă (1999/352/EC, ECSC, Euratom)	Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr.L136 din 31 mai 1999
Regulamentele Parlamentului European și Consiliului nr.(CE) 1073/1999 și (Euratom) 1074/1999 privind investigațiile derulate de către Oficiul European de Luptă Antifraudă	<a href="http://eur-lex.europa.eu/pri/en/oj/dat/1999/L_136/L_1361_9990531en00010007.pdf">http://eur-lex.europa.eu/pri/en/oj/dat/1999/L_136/L_1361_9990531en00010007.pdf</a> ; <a href="http://eur-lex.europa.eu/pri/en/oj/dat/1999/L_136/L_1361_9990531en00080014.pdf">http://eur-lex.europa.eu/pri/en/oj/dat/1999/L_136/L_1361_9990531en00080014.pdf</a>
Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.2185/1996 privind verificările și inspecțiile la fața locului derulate de către Comisia Europeană în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31996R2185:EN:HTML">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31996R2185:EN:HTML</a>
OG nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.622/30 august 2003
HG nr.1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător	M. Of. nr. 753/6 noiembrie 2007
<b>Construcții (documentație tehnico-economică, autorizare), urbanism, transport local</b>	
Legea nr.50/1991 *Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.933/13 octombrie 2004 (Republicare)
Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	M.Of. nr. 825 și 825bis din 13 septembrie 2005
Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.12/24 ianuarie 1995
HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor	M. Of. nr.286/11 decembrie 1995
Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.38/N/1999 privind avizarea, din	M. Of. nr.289/23 iunie 1999

punct de vedere tehnic, a soluțiilor de intervenție prin demolarea totală a construcțiilor

HG nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr.352/10 decembrie 1997

HG nr.203/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice și de cheltuieli aferente activității de reglementare în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și habitat, precum și a Normelor metodologice privind criteriile și modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenție în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr.139/4 martie 2003

OG nr.63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - ISC, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr.536/1 septembrie 2001

HG nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare M.Of. nr. 656/16 septembrie 2003

Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.726/2007 și al ISC nr.549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice M. Of. nr.597/29 august 2007

Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 486/2007 și al ISC nr. 500/2007, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr. 543 / 9 august 2007

HG nr. 1865 / 2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi M.Of. nr. 12/8 ianuarie 2007

HG nr.272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții M. Of. nr.193/28 iulie 1994

HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții M. Of. nr.48/22 ianuarie 2008

Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a

structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Ordinul comun al ministrului economiei și finanțelor nr.915/2008, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.415/2008 și al ministrului transporturilor nr.465/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări

M.Of.nr.424 și 424bis / 5 iunie 2008

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr. 373/10 iulie 2001

Ordinul comun al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.6/2003 și ministrului administrației publice nr.139/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean

M. Of. nr.122/26 februarie 2003

HG nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată

M. Of. nr. 856/27 noiembrie 2002 (republicare)

Ordinul comun al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr.34/N/1995, al ministrului apărării naționale nr.M30/1995, al ministrului de interne nr.3422/1995 și al SRI nr.4221/1995 pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor

M. Of.nr.283/7 decembrie 1995

Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, Republicată

M. Of. nr.201/3 martie 2006 (republicare)

Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.408/24 iulie 2001

Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea I - Rețele de transport

M. Of. nr.806/26 septembrie 2006

Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a II-a - Apa, cu modificările și completările ulterioare

M. Of.nr.325/24 noiembrie 1997

Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local

M. Of. nr.262/19 aprilie 2007

OUG nr.109/2005 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

M. Of. nr.655/22 iulie 2005

Ordinul comun al ministrului internelor și reformei administrative și al ANRSCUP nr.206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local

M. Of. nr.756/7 noiembrie 2007

Ordinul comun al ministrului internelor și reformei administrative și al ANRSCUP nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local	M. Of. nr.756/7 noiembrie 2007
Ordin ANRSCUP nr.263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local	M. Of. nr.890/27 decembrie 2007
Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007	M. Of. nr. 824/3 decembrie 2007
Ordinul ministrului transporturilor nr.972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local	M. Of. nr.807/27 noiembrie 2007
Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1892/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.919/13 noiembrie 2006 și 919bis/13 noiembrie 2006
OG nr.97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată	M. Of. nr.732/7 octombrie 2002 (republicare)
<b>Protecția mediului</b>	
OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 1196/30 dec. 2005 Rectificare: M.Of. nr. 88/31 ian. 2006
Strategia națională de protejare a mediului	<a href="http://www.cicnet.ro/nou/toate/Consiliul%20judetean/institutii/alte-institutii/protectie-mediu/strategii.html">http://www.cicnet.ro/nou/toate/Consiliul%20judetean/institutii/alte-institutii/protectie-mediu/strategii.html</a>
Directiva nr. 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 206/22.07.1992
Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului național - Secțiunea a III-a - Zone protejate	M. Of. nr.152/12 aprilie 2000
Legea nr. 575/2001 privind amenajarea teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural	M. Of. nr.726/14 noiembrie 2001
Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici	M. Of. nr.190/10 august 1993

OUN nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice	M. Of. nr.442/29 iunie 2007
HG nr.1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private	M. Of. nr.802/25 septembrie 2006
Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu	M. Of. nr.808/27 noiembrie 2007
Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 52/30 ianuarie 2003
Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.864/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontalier și de participare a publicului la luarea deciziei în cazul proiectelor cu impact transfrontalier	M. Of. nr.397/9 iunie 2003
OUN nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.1078/30 noiembrie 2005
Ordinul ministrului transporturilor nr.44/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum - mediu înconjurător	M. Of. nr.138bis / 6 aprilie 1998
OUN nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.283/22 iunie 2000
<b>Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>	
OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.431/2 septembrie 2000
Legea nr. 202/2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.150/1 martie 2007 (republicare)
HG nr.1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	M. Of. nr.659/15 decembrie 2000
HG nr.285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	M. Of. nr.236/17 martie 2004
Legea nr.448/2006 *Republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	M. Of. nr.1/3 ianuarie 2008 (republicare)
Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuințelor nr. 649/2001 privind aprobarea	M. Of. nr.287/31 mai 2001

Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000

### Servicii sociale

Legea nr.74/1999 pentru ratificarea Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996	M. Of. nr. 193/4 mai 1999
Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 239/16 martie 2006
OG nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 619 /30 august 2003
HG nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 682/ 29 iulie 2004
HG nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 535/23 iunie 2005
HG nr.1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale	M. Of. nr. 14 /6 ianuarie 2006
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori	M. Of. nr. 709/5 august 2005
Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 557/23 iunie 2004
HG nr.1440/2004 privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr. 873/24 septembrie 2004
HG nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi	M. Of. nr. 872/24 septembrie 2004
HG nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal	M. Of. nr. 872/24 septembrie 2004

Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ANPDC nr.132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii	M. Of. nr. 743/16 august 2005
Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Republicată	M. Of. nr.1/3 ianuarie 2008 (republicare)
Hg nr.1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006 - 2013	M. Of. nr. 919/14 octombrie 2005
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPH nr.11/2008 privind elaborarea Metodologiei de evaluare a proiectelor și criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției, integrării și incluziunii sociale a persoanelor cu handicap	M. Of. nr. 29/15 ianuarie 2008
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPH nr.175/2006 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale la domiciliu pentru persoane adulte cu handicap	M. Of. nr.684/9 august 2006
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPH nr.205/2005 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap și locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap	M. Of. nr.745/16 august 2005
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPCA nr.21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial	M. Of. nr.222/15 martie 2004
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPCA nr.25/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități	M. Of. nr.247/22 martie 2004
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPCA nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi	M. Of. 247/22 martie 2004
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPCA nr.89/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat	M. Of. nr.759/19 august 2004
Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ANPCA nr.177/2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului	M. Of. nr.52/22 ianuarie 2004

Legea nr.17/2000 privind asistența socială pentru persoanele vârstnice, republicată	M. Of. nr.157/6 martie 2007 (republicare)
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice	M. Of.344/17 aprilie 2006
Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ANPDC nr.101/2006 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde	M. Of. 458/26 mai 2006
Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.367/29 mai 2003
HG nr. 686/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie	M. Of. nr.678/28 iulie 2005
Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.383/2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie	M. Of. nr.698/3 august 2004
Ordinul comun al ministrului administrației și internelor nr.304/2004, al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.385/2004 și al ministrului sănătății nr.1018/2004 privind aprobarea instrucțiunilor de organizare și funcționare a unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	M. Of. nr.818/6 septembrie 2004
HG nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale	M. Of. nr.260/15 aprilie 2003
HG nr.197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe, cu modificările și completările ulterioare	M. Of. nr.195/1 martie 2006
Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ANPDC nr.287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde	M. Of. nr.648/27 iulie 2006
Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ANPDC nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului	M. Of. nr.637/24 iulie 2006
Ordinul ANPDC nr.289/6 iulie 2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul	M. Of. nr.664/2 august 2006

de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde

Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ANPDC nr.14/2007 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde M. Of. nr.146/28 februarie 2007

#### Patrimoniul cultural

Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată M. Of. nr.938/20 noiembrie 2006

OG nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr.45/31 ianuarie 2000

HG nr.493/2004 cu privire la aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial M. Of. nr. 380/30 aprilie 2004

Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare M. Of. nr.646/16 iulie 2004

Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2220/2007 pentru aprobarea Normelor privind procedura de atestare și înscriere în Registrul operatorilor economici din domeniul protejării monumentelor istorice M. Of. nr. 799/23 noiembrie 2007

Institutul de Memorie Culturală

[www.cimec.ro](http://www.cimec.ro)

UNESCO - patrimoniul cultural mondial

<http://whc.unesco.org/en/list>

## Glosar de termeni

### Programul Operațional Regional - instituții, structuri, documente

Acord-cadru de finanțare	Act juridic încheiat între AMPOR, OIPOR și orașul/municipiul - centru urban, prin care AMPOR se angajează să acorde finanțare pentru proiectele individuale incluse în Planul integrat de dezvoltare urbană, în anumite condiții.
Agenție pentru Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 <sup>1</sup> privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr.457/2008, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.
Asociație de dezvoltare intercomunitară	Conform art.1, alin.2, lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Asociația de dezvoltare intercomunitară reprezintă o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice. Conform art.2 lit.a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, <i>Asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice</i> reprezintă asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.
Autoritate a administrației publice locale	În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă Consiliile locale ale orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive (Legea administrației publice locale nr. 215/2001 <sup>2</sup> , republicată).
Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor,

<sup>1</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

<sup>2</sup> Republicată în Monitorul Oficial Nr. 123 din 20 februarie 2007

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

Certificare și Plată	responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (art. 1 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 29/2007 <sup>3</sup> privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare)
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR)	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457/2008 <sup>4</sup> privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361/2007 <sup>5</sup> privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile (Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 <sup>6</sup> , cu modificările și completările ulterioare)
Beneficiar	Persoana juridică sau asociația de persoane juridice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă prin Programul Operațional Regional și cu care AMPOR, prin Organismul Intermediar, încheie contractul de finanțare. În cazul axei prioritare 1, beneficiari pot fi unități administrativ-teritoriale (prin autorități ale administrației publice locale) din mediul urban, Asociații de dezvoltare intercomunitară sau parteneriate între unități administrativ-teritoriale (orașe/municipii și județe).
Cadrul Național Strategic de Referință	Document aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. Conform art.6 lit.a) din HG nr.457/2008, CNSR reprezintă documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă..
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, pentru fiecare proiect individual din cadrul Planului integrat de dezvoltare urbană, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pentru proiectul respectiv.
Cerere de proiecte cu termen limită de	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management / Organismul intermediar pentru POR unei categorii clar identificate de

<sup>3</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

<sup>4</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 364 din 13 mai 2008

<sup>5</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

<sup>6</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

depunere	potențiali solicitanți, în vederea depunerii, într-o perioadă de timp specificată, a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu major de intervenție al Axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007 - 2013.
Comitet de Monitorizare pentru POR (CMPOR)	Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013, și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b). Procesele verbale ale ședințelor CMPOR și Hotărârile CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, <a href="http://www.inforegio.ro">http://www.inforegio.ro</a> și pe <a href="http://www.mdpl.ro">http://www.mdpl.ro</a> .
Conflict de interese	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de management, prin Organismul intermediar, și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare, în cadrul Programului Operațional Regional, un proiect inclus în Planul integrat de dezvoltare urbană.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii necesare în scopul implementării proiectului care face obiectul contractului de finanțare.
Departamentul pentru Lupta Anti-Fraudă (DLAF)	Instituția națională de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă - OLAF, constituită în cadrul aparatului de lucru al Guvernului României, care acționează pe bază de autonomie funcțională și decizională, independent de alte instituții publice, în vederea asigurării, sprijinirii sau coordonării, după caz, a îndeplinirii obligațiilor ce revin României privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene, având atribuția de control al obținerii, derulării sau utilizării fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente.
Documentul cadru de implementare (DCI)	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional. Pentru POR, DCI a fost aprobat prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.736/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.1942/2008. Textul Documentului-cadru de implementare poate fi consultat pe site-ul POR ( <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a> ), secțiunea „Documente”.

Ghidul Solicitantului  
 Anexa 3 - Glosar de termeni

Domeniu major de intervenție	Operațiunea sau setul de operațiuni clar identificate în cadrul unei Axe prioritare.
Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.
Extravilanul localității	Teritoriul cuprins între limita intravilanului și limita administrativ-teritorială a unității de bază (municipiu, oraș, comună), înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile legii. (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare)
Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale
Instrumente structurale	Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului social european și Fondului de coeziune [art.1, alin.(2) lit.a) din OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare]
Intravilanul localității	Teritoriul care constituie o localitate se determină prin Planul urbanistic general (PUG) și cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii. Intravilanul se poate dezvolta prin extinderea în extravilan numai pe bază de planuri urbanistice zonale (PUZ), legal aprobate, integrându-se ulterior în Planul urbanistic general (PUG) al localității (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare)
Neregulă	Conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006, prin „neregulă” se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar, care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general. Conform prevederilor art.2 din Ordonanța Guvernului nr.79/2003, prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă, printr-o cheltuială necuvenită.
Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)	Structura constituită în cadrul Comisiei Europene, independentă funcțional, care răspunde de protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Ghidul Solicitantului  
 Anexa 3 - Glosar de termeni

Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	Reprezintă instituția desemnată de statul membru care, prin delegare de atribuții de la Autoritatea de Management, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile HG nr.457/2008, au fost desemnate ca organisme intermediare pentru POR cele opt agenții pentru dezvoltare regională, cu excepția domeniului major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, în cazul căruia ca Organism intermediar a fost desemnat Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Plan integrat de dezvoltare urbană	În sensul prezentului Ghid, document de planificare a dezvoltării unei zone de acțiune urbană, din care decurg proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR.
Planul Național de Dezvoltare	Documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală al României, aprobat de Guvern, elaborat într-un larg parteneriat, care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 1115/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare <sup>7</sup> )
Pol de creștere	Următoarele municipii, împreună cu zona de influență a acestora: Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov. Polii de creștere beneficiază de o alocare dedicată de maxim 50% din fondurile disponibile pentru fiecare regiune de dezvoltare (cu excepția regiunii București-Ilfov) prin Axa prioritară 1 a Programului Operațional Regional, precum și de finanțarea cu prioritate, prin programele cu finanțare comunitară și națională, a proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare urbană promovate de acești poli.
Pol de dezvoltare urbană	Următoarele orașe/municipii: Arad, Baia-Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu-Mureș. Polii de dezvoltare urbană beneficiază de o alocare dedicată de maxim 20% din fondurile disponibile pentru fiecare regiune de dezvoltare (cu excepția regiunii București-Ilfov) prin Axa prioritară 1 a Programului Operațional Regional, precum și de finanțarea cu prioritate, prin programe naționale, a proiectelor incluse în Planurile integrate de dezvoltare urbană promovate de acești poli.
Centru urban	Orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană. Polii urbani beneficiază de o alocare dedicată de aproximativ 30% din fondurile disponibile în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional pentru fiecare regiune de dezvoltare cu excepția regiunii București-Ilfov. <b>În cazul acestei regiuni, întregul quantum al fondurilor disponibile în cadrul Axei prioritare 1 a POR este dedicat poliilor urbani, incluzând municipiul București.</b>
Program operațional	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente.
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea

<sup>7</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 694 din 2 august 2004

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

	obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărei realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cadrul Programului Operațional Regional
Regiuni de dezvoltare	Unități teritorial - statistice, alcătuite din prin asocierea liberă/voluntară a județelor. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II. În România există 8 astfel de regiuni de dezvoltare.
Reprezentant legal al solicitantului	Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Sistemul unic de management al informației (SMIS/SUIM)	Sistemul informatic centralizat, dezvoltat de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în colaborare cu toate structurile utilizatoare, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului convergență, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006.
Solicitant	Persoana juridică sau asocierea / parteneriatul de persoane juridice care depune Planul integrat de dezvoltare urbană, respectiv o cerere de finanțare, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru implementarea proiectelor incluse în Planul integrat de dezvoltare urbană. Categoriile de solicitanți eligibili și condițiile pe care aceștia trebuie să le îndeplinească sunt menționate în prezentul Ghid.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315/2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 <sup>8</sup> precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Unitate administrativ-teritorială	În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă orașe/municipii și județe (art.1, alin. (2) lit i) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 cu modificările și completările ulterioare)
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării către beneficiari a sumelor de prefinanțare, cofinanțare alocate de la bugetul de stat, a sumelor din asistența financiară nerambursabilă de la Uniunea

<sup>8</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

Europeană și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POR (art. 1 alin (2) lit. f) din OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare).

**Terminologie financiară**

Avans	Sume transferate de către beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (art. 1 alin (2) lit. j) din OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare).
Cheltuielile suplimentare	În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuielile care intervin în derularea proiectului, ulterior încheierii contractului de finanțare, fără de care proiectul nu poate fi implementat, și care vor fi suportate în integralitate de către beneficiarul finanțării nerambursabile, indiferent dacă se încadrează sau nu în categoriile de cheltuieli eligibile, astfel cum acestea sunt stabilite prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr..../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr..../2008.
Cheltuieli eligibile	Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare (art. 1 alin. (2) lit. m) din OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare). Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR sunt stabilite prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr..../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr..../2008.
Cheltuieli neeligibile	În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Co-finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, precum și alte cheltuieli similare, în sensul art. 2 (5) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (art. 1 alin. (2) lit. k) din OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare). Vezi și definiția pentru „Finanțare publică”.
Co-finanțare privată	Orice contribuție la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât co-finanțarea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (art. 1 alin. (2) lit. k) din OG nr. 29/2007, cu modificările și

---

	completările ulterioare).
Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile<sup>9</sup>.</p> <p>Fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile<sup>10</sup>.</p>
Insolvență	<p>a) Incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual (Art. 2, alin. 38 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>O unitate administrativ teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>b) Acea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datorțiilor exigibile:</p> <p>a) insolvența este prezumată ca fiind vădită atunci când debitorul, după 30 de zile de la scadență, nu a plătit datoria sa față de unul sau mai mulți creditori;</p> <p>b) insolvența este iminentă atunci când se dovedește că debitorul nu va putea plăti la scadență datorile exigibile angajate, cu fondurile bănești disponibile la data scadenței;</p> <p>[ cf. art. 3, alin. 1 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, publicată în M.Of. nr. 359 din 21 aprilie 2006]</p>

---

<sup>9</sup> Conform Legii nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 597 / 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>10</sup> Conform Legii 273 / 2006 privind finanțele publice locale, publicate în Monitorul Oficial nr. 618 / 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

Pre-finanțare	Sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar, dacă acest transfer nu se realizează în cadrul unui proiect care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prin plată directă sau prin plată indirectă, de regulă în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de management/Organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor [art.1 alin (2) lit. i) din OG nr. 29/2007, cu modificările și completările ulterioare].
<b>Ajutor de stat</b>	
Active totale	Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”)
Cifra de afaceri	Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.
Investiție inițială	<p>Investiție în active corporale și/sau necorporale în scopul înființării unei unități noi, extinderii unei unități existente, diversificării producției aferente unei unități cu noi produse și a schimbării fundamentale a procesului de producție, în ansamblul său, aferent unei unități existente.</p> <p>În înțelesul Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, investiția inițială este definită ca fiind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ investiție în active corporale și/sau necorporale referitoare la înființarea unei noi unități, la extinderea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau la o schimbare fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente; sau</li><li>➤ achiziționarea unor active, în corelație directă cu un amplasament de producție, în cazul în care amplasamentul respectiv este închis sau ar fi fost închis în condițiile în care nu ar fi fost cumpărat, iar activele au fost achiziționate de către un investitor independent.</li></ul> <p>Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere, precum și investiția de înlocuire nu constituie investiție inițială.</p>
Întreprindere	Orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire.
Schemă de ajutor	Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

de stat	acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract, și orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.
Structuri de sprijinire a afacerilor	Structuri clar delimitate care asigură o serie de facilități (accesul la utilități publice etc) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție, prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Mediu și dezvoltare durabilă

Aviz NATURA 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea publică responsabilă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (Art. 52, alin.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare). <b>Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (Art.52, alin.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).</b>
Creșterea eficienței energetice	Reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei prin schimbări tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.
Dezvoltarea durabilă	Reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 <sup>11</sup> privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora. Alte norme legale în vigoare: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552/2003<sup>12</sup> privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice</li><li>▪ Legea nr. 462/2001<sup>13</sup> pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună</li></ul>

<sup>11</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

<sup>12</sup> Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

<sup>13</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

<sup>14</sup> Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

	sălbatică
	▪ Directiva nr. 92/43/EEC <sup>14</sup> privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
Spații verzi	Conform prevederilor art.2 și 3 din Legea nr.24/2007 <sup>15</sup> , spațiile verzi reprezintă zone verzi în cadrul orașelor și municipiilor, definite ca o rețea mozaicată sau un sistem de ecosisteme seminaturale, al căror specific este determinat de vegetație (lemnoasă, arborescentă, arbustivă, floricolă și erbacee). Spațiile verzi se compun din următoarele tipuri de terenuri din zonele urbane: parcuri, scuaruri, aliniamente plantate în lungul bulevardelor și străzilor, terenuri libere neproductive din intravilan: mlaștini, stâncării, pante, terenuri afectate de alunecări, sărături care pot fi amenajate cu plantații.
<b>Lucrări, construcții</b>	
Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 <sup>16</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Deviz general	Conform art.1 din Anexa nr.4 a Hotărârii Guvernului nr.28/2008, reprezintă documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții. Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli, iar în cadrul acestora se înscriu obiectele de investiție sau natura cheltuielilor.
Drept de execuție a lucrărilor de construcții	Dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul, care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire sau de desființare. Dovada dreptului asupra imobilului se face prin actul, denumit titlu, prin care se atestă dreptul de proprietate (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un contract de concesiune, contract de cesiune, contract de comodat. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de închiriere se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și cu acordul expres al proprietarului de drept. (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare)
Documentație de avizare pentru lucrări de	Documentație tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, a raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor

<sup>15</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr.36 din 18 ianuarie 2007

<sup>16</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Ghidul Solicitantului  
 Anexa 3 - Glosar de termeni

intervenții	tehnico-economiți aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente (Art. 3, Hotărârea Guvernului nr.28/2008 <sup>17</sup> pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
Infrastructură	În sensul prezentului ghid: clădiri, anexe ale acestora, construcții, drumuri de acces, căi rutiere/ feroviare interioare, rețea de utilități publice, rețea de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.
Instalații aferente construcțiilor	Totalitatea conductelor și echipamentelor care asigură utilitățile necesare funcționării construcțiilor, situate în interiorul limitei de proprietate, de la branșament/racord (inclusiv) la utilizatori, indiferent dacă acestea sunt sau nu încorporate în construcție. Instalațiile aferente construcțiilor se autorizează împreună cu acestea sau, după caz, separat. (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare)
Lucrări de intervenții	Lucrări la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor (Art. 3 din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial. Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de rețehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare.
Lucrări de modernizare a străzilor/drumurilor	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial la construirea drumului, constând în amenajări complexe ale drumului existent prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.
Lucrări de extindere	Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite, realizate pe verticală și/sau pe orizontală, în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației infrastructurii ce face obiectul investiției.
Mobilier urban	Elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere,

<sup>17</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr.48 din 22 ianuarie 2008

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

	lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea. (Anexa 2 la Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare)
Străzi de categoria I-a	Străzi magistrale, din localități urbane, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum.
Străzi de categoria a II-a	Străzi de legătură, din localități urbane, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit.
Străzi de categoria a III-a	Străzi colectoare, din localități urbane, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale.
Străzi de categoria a IV-a	Străzi de folosință locală, din localități urbane, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.
Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.
Zone de siguranță	Suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului.

**Domeniul social**

Acreditarea furnizorului de servicii sociale	Conform art. 5, lit. i) din Legea nr. 47/2006 <sup>18</sup> privind sistemul național de asistență socială, acreditarea reprezintă procesul prin care furnizorul de servicii sociale își demonstrează propria capacitate funcțională, organizațională și administrativă în acordarea serviciilor sociale, cu condiția respectării standardelor de calitate în vigoare, iar statul recunoaște competența acestuia de a acorda servicii sociale
Beneficiarii de servicii sociale	Pot fi: copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care

<sup>18</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 239 din 16 martie 2006

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

	suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială. (art. 25 din Ordonanța nr. 68 /28 august 2003 <sup>19</sup> privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare)
Centre rezidențiale	Centrele rezidențiale reprezintă așezăminte în care serviciile sociale sunt acordate de personal calificat și care dispun de infrastructura adecvată furnizării acestora; în centrele rezidențiale persoana este găzduită mai mult de 24 de ore. - art. 12 alin 2 din Legea nr. 47 din 8 martie 2006, privind sistemul național de asistență socială
Centrele sociale cu destinație multifuncțională	Centre care pot acoperi o gamă variată de servicii, care includ și servicii sociale primare, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, temporar, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.
Furnizorii de servicii sociale publici	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ serviciul public de asistență socială la nivel județean și local,</li><li>▪ alte servicii publice specializate la nivel județean sau local,</li><li>▪ instituții publice care dezvoltă compartimente de asistență socială specializate, constituite și care funcționează în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 68/2003<sup>20</sup> privind serviciile sociale și Hotărârea de Guvern nr. 1024/2004<sup>21</sup> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003<sup>22</sup> privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare</li><li>▪ unități de asistență medico-socială, înființate în conformitate cu prevederile HG nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale și acreditate ca furnizori de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 25 din Anexa nr. 2 Metodologia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale la HG nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale</li></ul>
Nevoia socială	Ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor de viață, în vederea integrării sociale; (art. 5, lit. b) din Legea nr. 47/2006, privind sistemul național de asistență socială)
Prestațiile sociale	Măsuri de redistribuție financiară destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege; (art. 5, lit. c ) din Legea nr. 47/8 martie 2006, privind sistemul național de asistență socială)
Procesul de incluziune socială	Set de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale; (art.5, lit.a) din Legea nr. 47 din 8 martie 2006, privind sistemul național de asistență socială)
Servicii sociale	Ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde

<sup>19</sup> Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 619 din 30 august 2003

<sup>20</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 619 din 30 august 2003

<sup>21</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 682 din 29 iulie 2004

<sup>22</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 619 din 30 august 2003

Ghidul Solicitantului  
Anexa 3 - Glosar de termeni

	nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale; serviciile sociale se pot organiza în forme diverse, stabilite prin nomenclatorul serviciilor sociale; (art.5, lit.d ) din Legea nr. 47/2006, privind sistemul național de asistență socială)
Sistemul național de asistență socială	Ansamblu de instituții și măsuri prin care statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, colectivitatea locală și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților. (art.2, alin. 1 din Legea nr. 47/2006, privind sistemul național de asistență socială)

Patrimoniu

Institutul Național al Monumentelor Istorice	Institutul Național al Monumentelor Istorice, denumit în continuare INMI, este înființat în baza art. 29(1) din Legea nr. 422/2001 ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și este finanțat de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare. Organizarea și funcționarea institutului este reglementată de Hotărârea Guvernului nr. 261/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.218/2002. INMI este organizat ca instituție subordonată Ministerului Culturii și Cultelor și are ca obiectiv principal asigurarea desfășurării unor activități din domeniul strategiei naționale în domeniul protejării monumentelor istorice.
Monument	Construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturie cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic (Art.3 din Legea nr. 422/2001 republicată <sup>23</sup> privind protejarea monumentelor istorice)
Monument istoric	Bunuri imobile, construcții și terenuri situate pe teritoriul româniei, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală (Art.1 ali. (2) din Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice)
Protecția clădirilor de patrimoniu/ patrimoniu cultural	Activități care au ca scop paza și întreținerea clădirilor de patrimoniu/ patrimoniu cultural.

<sup>23</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 938 din 20 noiembrie 2006

Lista monumentelor istorice din România  
 înscrise în lista patrimoniului mondial

Nr.crt.	Denumire oficială	Localizare	Județ	Cod - data înscrierii pe listă
<b>C.1</b>	<b>Situri sătești cu biserici fortificate din Transilvania</b>			<b>596bis</b>
C.1.1.	Câlnic	Sat/comuna Câlnic	AB	596bis - 1999
C.1.2.	Prejmer	Sat/comuna Prejmer	BV	596bis - 1999
C.1.3.	Viscri	Sat/comuna Viscri	BV	596bis - 1999
C.1.4.	Dârjiu	Sat/comuna Dârjiu	HR	596bis - 1999
C.1.5.	Saschiz	Sat/comuna Saschiz	MS	596bis - 1999
C.1.6.	Biertan	Sat/comuna Biertan	SB	596 - 1993
C.1.7.	Valea Viilor	Sat/comuna Valea Viilor	SB	596bis - 1999
<b>C.2.</b>	<b>Mănăstirea Hurezu</b>	<b>Oraș Horezu, sat Romanii de Jos</b>	<b>VL</b>	<b>597 - 1993</b>
<b>C.3.</b>	<b>Biserici din Moldova</b>			
C.3.1.	Biserica „Tăierea capului Sf. Ioan Botezătorul”	Sat/comuna Arbore	SV	598 - 1993
C.3.2.	Biserica „Adormirea Maicii Domnului și Sf. Gheorghe” a mănăstirii Humor	Sat/comuna Mănăstirea Humorului	SV	598 - 1993
C.3.3.	Biserica „Buna Vestire” a mănăstirii Moldovița	Sat/comuna Vatra Moldoviței	SV	598 - 1993
C.3.4.	Biserica „Sf. Crucea”	Sat/comuna Pătrăuți	SV	598 - 1993
C.3.5.	Biserica „Sf. Nicolae” a mănăstirii Probota	Sat/comuna Probota	SV	598 - 1993
C.3.6.	Biserica „Sf. Gheorghe” a mănăstirii Sf. Ioan	Municipiul Suceava	SV	598 - 1993
C.3.7.	Biserica „Sf. Gheorghe” a mănăstirii Voroneț	Oraș Gura Humorului, sat Voroneț	SV	598 - 1993
<b>C.4.</b>	<b>Centrul istoric Sighișoara</b>	<b>Municipiul Sighișoara</b>	<b>MS</b>	<b>902 - 1999</b>
<b>C.5.</b>	<b>Ansamblul biserici de lemn din Maramureș</b>			<b>904</b>
C.5.1.	Biserica „Intrarea în biserică a maicii Domnului”	Sat/comuna Bârsana	MM	904 - 1999
C.5.2.	Biserica „Sf. Nicolae”	Sat/comuna Budești	MM	904 - 1999
C.5.3.	Biserica „Sf. Paraschiva”	Sat/comuna Desești	MM	904 - 1999
C.5.4.	Biserica „Nașterea Maicii Domnului” Ieud Deal	Sat/comuna Ieud Deal	MM	904 - 1999
C.5.5.	Biserica „Sf. Arhangheli” Plopiș	Sat Plopiș, comuna Șișești	MM	904 - 1999
C.5.6.	Biserica „Sf. Paraschiva”	Sat Poienile Izei, comuna Botiza	MM	904 - 1999

Ghidul solicitantului  
Anexa 4 - Lista monumentelor UNESCO

C.5.7.	Biserica „Sf. Arhangheli” Rogoz	Sat Rogoz, comuna Târgu	MM	904 - 1999
C.5.8.	Biserica „Sf. Arhangheli”	Sat / comuna Șurdești	MM	904 - 1999
<b>C.6.</b>	<b>Cetățile dacice din Munții Orăștiei</b>			<b>906</b>
C.6.1.	Sarmizegetusa Regia - Grădiștea de Munte	Sat / comuna Grădiștea de Munte	HD	906 - 1999
C.6.2.	Costești - Cetățuia	Sat Costești Deal, comuna Orțișoara de Sus	HD	906 - 1999
C.6.3.	Costești - Blidaru	Sat Costești Deal, comuna Orțișoara de Sus	HD	906 - 1999
C.6.4.	Luncani Piatra Roșie	Sat Luncani, comuna Boșorod	HD	906 - 1999
C.6.5.	Bănița	Sat Bănița	HD	906 - 1999
C.6.6.	Căpâlna	Sat Căpâlna, comuna Săsciori	AB	906 - 1999

Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

**Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu**

Scurt glosar<sup>1</sup>

acord de mediu	actul tehnico-juridic prin care se stabilesc condițiile de realizare a proiectului, din punctul de vedere al impactului asupra mediului; acordul de mediu reprezintă decizia autorității competente pentru protecția mediului, care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punctul de vedere al protecției mediului
audit de mediu	instrument managerial de evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței organizației, a sistemului de management și a proceselor destinate protecției mediului, cu scopul: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ de a facilita controlul managementului practicilor cu posibil impact asupra mediului;</li><li>▪ de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor și țintelor de mediu ale organizației;</li></ul>
autorizație de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritățile competente pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare a unei activități existente sau a unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, necesar pentru punerea acestora în funcțiune
autorizație integrată de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritățile competente, conform dispozițiilor legale în vigoare privind prevenirea și controlul integrat al poluării
autoritate competentă pentru protecția mediului (ACPM)	autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau agențiile pentru protecția mediului, respectiv agențiile regionale pentru protecția mediului și agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și Garda Națională de Mediu și structurile subordonate acestora
avizul de mediu pentru planuri și programe	act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării
avizul pentru stabilirea obligațiilor de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului la: schimbarea titularului unei activități cu impact asupra mediului, vânzarea pachetului majoritar de acțiuni, vânzarea de active, fuziune, divizare, concesiune, dizolvare urmată de lichidare, încetarea activității, faliment, având ca scop stabilirea obligațiilor de mediu, ca prevederi ale unui program pentru conformare, în vederea asumării acestora de către părțile implicate în situațiile menționate anterior

<sup>1</sup> Conform Art 2. al Ordonanței de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

bilanț de mediu	lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, în scopul obținerii avizului pentru stabilirea obligațiilor de mediu sau a autorizației de mediu, și care conține elementele analizei tehnice prin care se obțin informații asupra cauzelor și consecințelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente și anticipate ale activității, în vederea cuantificării impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; în cazul în care se identifică un impact semnificativ, bilanțul se completează cu un studiu de evaluare a riscului
cele mai bune tehnici disponibile	stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului în întregul său: a) <b>tehnicele</b> se referă deopotrivă la tehnologia utilizată și modul, în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și remedierea amplasamentului, potrivit legislației în vigoare; b) <b>disponibile</b> se referă la acele cerințe care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu utilizate ori realizate la nivel național, cu condiția ca aceste tehnici să fie accesibile operatorului; c) <b>cele mai bune</b> - se referă la cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel ridicat de protecție a mediului în întregul său;
evaluare de mediu	elaborarea raportului de mediu, consultarea publicului și a autorităților publice interesate de efectele implementării planurilor și programelor, luarea în considerare a raportului de mediu și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional și asigurarea informării asupra deciziei luate
evaluarea impactului asupra mediului	proces menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului
evaluarea riscului	lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, prin care se realizează analiza probabilității și gravității principalelor componente ale impactului asupra mediului și se stabilește necesitatea măsurilor de prevenire, intervenție și/sau remediere
planuri și programe	planurile și programele, inclusiv cele co-finanțate de Comunitatea Europeană, ca și orice modificări ale acestora, care se elaborează și/sau se adoptă de către o autoritate la nivel național, regional sau local ori care sunt pregătite de o autoritate pentru adoptarea, printr-o procedură legislativă, de către Parlament sau Guvern și sunt cerute prin prevederi legislative, de reglementare sau administrative
plan de acțiuni	plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate prin prevederile autorizației integrate

**Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului**

	de mediu de către titularul activității sub controlul autorității competente pentru protecția mediului în scopul respectării prevederilor legale referitoare la prevenirea și controlul integrat al poluării; planul de acțiune face parte integrantă din autorizația integrantă de mediu
proiect	execuția lucrărilor de construcții sau alte instalații ori amenajări, alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică extragerea resurselor minerale
program pentru conformare	plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate prin prevederile autorizației de mediu sau avizului pentru stabilirea obligațiilor de mediu de către titularul activității, sub controlul autorității competente pentru protecția mediului, în scopul respectării prevederilor legale privind protecția mediului; programul pentru conformare face parte integrantă din autorizația de mediu sau din avizul pentru stabilirea obligațiilor de mediu
raport de mediu	parte a documentației planurilor sau programelor, care identifică, descrie și evaluează efectele posibile semnificative asupra mediului, ale aplicării acestora și alternativele sale raționale, luând în considerare obiectivele și aria geografică aferentă, conform legislației în vigoare

**OBȚINEREA ACORDULUI DE MEDIU ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI  
(EIA) PENTRU ANUMITE PROIECTE PUBLICE ȘI PRIVATE**

Materialul a fost realizat pe baza prevederilor legislației în vigoare și a ghidurilor elaborate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile:

- Ghid - participarea publicului la procedura de evaluare a Impactului asupra mediului: [http://www.anpm.ro/Files/EIA\\_ghid\\_200710303743768.pdf](http://www.anpm.ro/Files/EIA_ghid_200710303743768.pdf)
- Manual EIA: [http://www.anpm.ro/Files/EIA\\_manual\\_20071030387705.pdf](http://www.anpm.ro/Files/EIA_manual_20071030387705.pdf)

*Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice. (art. 6 alin. (1) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare)*

***Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, inclusiv pentru proiecte de dezafectare, care pot avea impact semnificativ asupra mediului.***

Pentru obținerea acordului de mediu, proiectele publice sau private care pot avea impact semnificativ asupra mediului, datorită printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, sunt supuse **procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIM)**. Evaluarea impactului asupra mediului în faza inițială a proiectelor cu impact semnificativ asupra mediului.

**Atenție! Numai proiectele cu impact semnificativ asupra mediului se supun EIM**

Pentru a se atinge obiectivul de dezvoltare durabilă, autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) utilizează instrumente de planificare cum ar fi EIM. Luarea în considerare a efectelor asupra mediului ale unui proiect/investiție încă din primele etape ale planificării acestuia, conduce la identificarea și evaluarea din timp a posibilelor efecte negative asupra mediului.

#### Când se efectuează EIM ?

EIM se efectuează în faza de pregătire a documentației care fundamentează fezabilitatea proiectului.

**În consecință, conform legislației naționale, acordul/acordul integrat de mediu se emite în faza de studiu de fezabilitate, în paralel cu celelalte avize și acorduri.**

Legislația internațională de mediu prevede ca evaluarea impactului asupra mediului necesară pentru eliberarea acordului/acordului integrat de mediu trebuie realizată cât mai devreme posibil, astfel încât, pe de o parte să existe toate premisele că nu se vor irosi resurse materiale și de timp pentru proiectarea unei activități care ulterior să nu întrunească condițiile de autorizare din punct de vedere al protecției mediului, iar pe de altă parte, informațiile despre proiect pe care titularul acestuia le poate furniza autorităților competente să fie suficiente pentru realizarea evaluării impactului asupra mediului.

## Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

**EIM** este o procedură prin care se evaluează **impactul asupra mediului** și prin care potențialele efecte negative asupra mediului sunt diminuate sau eliminate, dacă este posibil. EIM reprezintă un proces organizat de culegere a informațiilor utilizate pentru a identifica și înțelege efectele proiectelor propuse asupra mediului înconjurător (aer, apă, sol, faună, vegetație etc.) cât și asupra mediului social și economic al populației potențial afectate.

### **Procedura de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) constă în:**

- parcurgerea etapelor ce au ca obiect stabilirea necesității supunerii unui proiect evaluării impactului asupra mediului;
- evaluarea impactului asupra mediului;
- consultarea publicului și a autorităților publice cu responsabilități în domeniul protecției mediului;
- luarea în considerare a raportului evaluării impactului asupra mediului și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional;
- luarea deciziei de emiterere/respingere a acordului de mediu;
- asigurarea informării asupra deciziei luate.

**Finalitatea** procedurii EIM este concretizată printr-o *decizie pozitivă sau negativă* de emiterere a acordului/acordului integrat de mediu

Acordul de mediu **este valabil** pe toată perioada punerii în aplicare a proiectului dar își pierde valabilitatea dacă lucrările de investiții pentru care a fost emis nu încep în termen de 2 ani de la data emiterii, cu excepția proiectelor cu finanțare externă.

Acordul de mediu este necesar obținerii autorizației de construcție.

Realizarea evaluării impactului asupra mediului presupune **3 etape** distincte, și anume:

1. etapa de **încadrare a proiectului** în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
2. etapa de **definire a domeniului proiectului** în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
3. etapa de **analiză a calității raportului** la studiul de evaluare a impactului asupra mediului.

### **1. Etapa de încadrare a proiectului**

---

Scopul etapei este să stabilească dacă EIM este obligatoriu pentru proiectul supus autorizării. În cadrul acestei etape se pot distinge doi pași prin care se atinge scopul menționat:

- o faza de *evaluare inițială a solicitării* și
- o faza de *încadrare propriu zisă*.

#### **Evaluarea inițială a solicitării**

Evaluarea inițială a solicitării reprezintă o primă evaluare pe baza datelor din Fișa Tehnică privitoare la amplasament și la caracteristicile tehnice, în scopul stabilirii impactului potențial asupra mediului al proiectului supus autorizării și includerii acestuia în una din următoarele trei categorii:

1. cu **impact nesemnificativ** - **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU<sup>2</sup>. Nu face obiectul procedurii de mediu”.**

---

<sup>2</sup> CAU – Comisia pentru Acord Unic

Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

*Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.*

2. **cu impact redus - Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU<sup>3</sup>. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.** NU necesită EIM

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

*Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.*

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului. **Termenul de eliberare a autorizației de mediu este de maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.**

Pentru obținerea autorizației de mediu, activitățile existente, care nu sunt conforme cu normele și reglementările de mediu în vigoare, sunt supuse bilanțului de mediu, la decizia ACPM. ACPM stabilește cu titularul activității programul pentru conformare, pe baza concluziilor și recomandărilor bilanțului de mediu.

3. **cu impact semnificativ - Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea emiterii acordului/ acordului integrat de mediu și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU<sup>4</sup>. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”**

**Evaluarea inițială** presupune parcurgerea celor două liste de proiecte anexate la OM 860/2002 (Anexele I.1 și I.2) pentru a verifica pe care dintre acestea se regăsește proiectul pentru care s-a depus solicitarea.

Dacă proiectul se regăsește în Anexa I.1 la OM 860/2002 - proiecte cu **impact semnificativ** - sau este situat în una din ariile rețelei ecologice NATURA 2000, **EIM este obligatoriu** și, prin urmare, se trece la următoarea etapă a procedurii, **etapa de definire a domeniului proiectului.**

Dacă proiectul se regăsește în Anexa I.2 la OM 860/2002 - proiecte **cu potențial impact semnificativ** - se trece la faza de încadrare propriu-zisă.

### **Încadrarea propriu-zisă**

În urma fazei de încadrare propriu-zise, ACPM și Colectivul de Analiza Tehnică (CAT) decid asupra necesității efectuării EIM. Încadrarea propriu-zisă presupune examinarea caz cu caz a proiectelor cuprinse în lista din Anexa I.2 la OM 860/2002. Analiza acestora se face utilizând anumite valori de prag sau criteriile de selecție prevăzute în HG 918/2002.

---

<sup>3</sup> CAU – Comisia pentru Acord Unic

<sup>4</sup> CAU – Comisia pentru Acord Unic

## Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM), împreună cu **Colectivul de Analiza Tehnică (CAT)**, analizează proiectele pe baza **memoriului tehnic de prezentare** al acestora, care este depus de către titularul proiectului în momentul solicitării emiterii acordului / acordului integrat de mediu.

**Memoriul tehnic de prezentare a proiectului** trebuie să conțină descrierea acestuia și informații din care să rezulte date privind impactul asupra mediului. Memoriul include informații referitoare la:

- descrierea și caracteristicile **amplasamentului** ales pentru proiect;
- descrierea și caracteristicile **proiectului** și ale activității la punerea în funcțiune a proiectului, cum ar fi:
  - o mărimea proiectului;
  - o tehnologii necesare în desfășurarea proiectului;
  - o materiale folosite;
  - o resurse naturale care vor fi utilizate;
  - o substanțe chimice periculoase utilizate sau care pot fi generate;
  - o deșeuri sau alte substanțe chimice care pot fi utilizate, generate sau prelucrate;
  - o emisii poluante care pot afecta aerul, apa, solul, fauna, vegetația;
  - o interacțiunea posibilă cu alte activități existente;
  - o probabilitatea producerii accidentelor de mediu și prevenirea acestora.
- scurtă descriere a **impactului potențial**, cu luarea în considerare a următorilor factori:
  - o impactul asupra populației, sănătății umane;
  - o impactul asupra faunei și florei, solului, fosforilor, bunurilor materiale, calității și regimului cantitativ al apei, calității aerului, climei, zgomotului și vibrațiilor, peisajului și mediului vizual, patrimoniului istoric și cultural, și asupra interacțiunilor dintre aceste elemente;
- descrierea dotărilor și măsurilor prevăzute pentru **monitorizarea mediului**.

## 2. Etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului la studiul EIM

---

Prin **domeniul evaluării** se înțelege totalitatea problemelor care vor fi supuse evaluării impactului asupra mediului și gradul de extindere al acestora.

Definirea domeniului evaluării este de asemenea o procedură care se realizează în mai mulți pași și care trebuie să răspundă la trei întrebări majore:

1. care sunt efectele potențiale asupra mediului generate de proiect
2. care dintre aceste efecte sunt cele mai importante și de aceea necesită o analiză mai profundă în studiul EIM
3. care sunt variantele de realizare a proiectului care ar trebui luate în considerare

Ca urmare a definirii domeniului evaluării, ACPM transmite titularului de proiect un **îndrumar** pe care acesta este obligat să îl respecte în evaluarea impactului asupra mediului și la *întocmirea raportului la studiul EIM*.

**Îndrumarul** este elaborat de către ACPM, după consultarea titularului de proiect și a membrilor CAT, prin care se menționează totalitatea problemelor care trebuie tratate în studiul EIM și gradul de extindere a acestora.

Există situații în care prin îndrumarul transmis titularului de proiect să nu fie solicitate toate informațiile referitoare la efectele directe și indirecte ale proiectului și, în acest caz, sunt cerute informații suplimentare titularului de proiect.

## Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului

### 3. Etapa de realizare a raportului la studiul de evaluare

---

După primirea îndrumarului, titularul de proiect va realiza studiul/studiile necesare pentru a putea răspunde la toate problemele indicate în îndrumar privitoare la evaluarea efectelor semnificative generate de proiect asupra mediului. Aceasta etapă se concentrează pe trei elemente principale:

- determinarea și evaluarea stării inițiale de calitate a mediului în care urmează să se amplaseze proiectul;
- continuarea identificării impactului, aprofundarea înțelegerii naturii impactului, analiza extensivă a mărimii, extinderii efectelor impactului;
- evaluarea importanței impactului și stabilirea măsurilor de evitare și diminuare a acestora.

Activitatea de realizare a studiului de evaluare a impactului asupra mediului se finalizează prin **elaborarea Raportului la studiul de evaluare** care se înaintează autorității competente pentru protecția mediului.

Raportul trebuie să fie întocmit de o persoană juridică sau fizică independentă de titularul proiectului și care, conform legislației naționale, este necesar să fie atestată.

Conținutul cadru al raportului la studiul de evaluare a impactului asupra mediului este cel recomandat în partea II a Anexei 2 din Ordinul 860/2002. **Informațiile minime** pe care trebuie să le conțină un **raport** și pe care trebuie să le furnizeze în mod obligatoriu titularul de proiect se referă la:

- descrierea proiectului, care trebuie să conțină date despre:
  - a. amplasament;
  - b. soluții tehnice adoptate;
  - c. mărimea proiectului.
- descrierea măsurilor pentru evitarea, reducerea și remedierea efectelor negative asupra mediului, dacă este posibil;
- date necesare pentru identificarea și evaluarea principalelor efecte pe care proiectul le poate avea asupra mediului;
- prezentarea alternativelor studiate de titularul de proiect și argumentarea alegerii.

### 4. Etapa de analiză a calității raportului la studiul EIM

---

Această presupune realizarea următorilor pași :

- Prezentarea de către *titular* a raportului în cadrul **dezbaterii publice**;
- **Evaluarea** de către *titular* a **observațiilor motivate ale publicului** și înaintarea acesteia, împreună cu soluțiile de rezolvare propuse, autorității competente de protecția mediului (ACPM);
- **Analizarea**, de către ACPM și CAT, a raportului și a evaluării observațiilor publicului;
- **Acceptarea / Refacerea / Respingerea** motivată a raportului, dacă în urma analizei s-a decis astfel:
  - dacă se **acceptă** raportul, se ia decizia de *emitere a acordului/acordului integrat de mediu* ;
  - dacă se **reface** raportul ca urmare a observațiilor publicului, este anunțat titularul despre aceasta și se urmează aceiași pași începând cu dezbaterea publică;
  - dacă se reface raportul ca urmare a recomandării ACPM și CAT, este anunțat titularul despre aceasta și se urmează aceiași pași începând cu analiza raportului de către ACPM și CAT;
  - dacă se **respinge** raportul, este anunțat titularul despre motivele acesteia și se ia decizia de a *nu emite acordul/acordul integrat de mediu*.

**Anexa 5 - Aspecte privind evaluarea impactului asupra mediului**

Raportul la un studiu de evaluare trebuie să aibă următoarele calități pentru a fi considerat bun:

- să conțină o descriere clară a proceselor urmărite;
- să prezinte o structură clară și o secvență logică a informațiilor, de exemplu: impactul potențial, condițiile existente, impactul prognozat (tip, extindere, mărime), posibilitățile de diminuare a impactului, mărimea și importanța impactului rezidual;
- să conțină trimiteri bibliografice la sursele de informații folosite;
- să fie concis, cuprinzător și obiectiv;
- să fie imparțial;
- să includă o descriere completă a proiectului propus;
- să folosească diagrame, ilustrații, fotografii și alte materiale grafice;
- să folosească o terminologie consecventă;
- să prezinte un glosar al termenilor folosiți;
- să acopere în mod corespunzător aspectele complexe;
- să conțină o descriere adecvată a metodelor folosite pentru studierea fiecărui aspect de mediu;
- să acopere fiecare aspect de mediu în mod proporțional cu importanța sa;
- să demonstreze consultarea corespunzătoare a tuturor factorilor interesați;
- să includă luarea în considerare a variantelor la proiect;
- să prezinte programul de măsuri pentru limitarea efectelor și pe cel de monitorizare;
- să conțină un rezumat fără caracter tehnic;
- să evidențieze modul în care se respectă cerințele altor reglementări.

**Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.**

Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană” Sub-domeniul: „Centre urbane”	<b>Ghidul solicitantului</b>
<b>Anexa 6 - Recomandări privind analiza cost-beneficiu</b>	

## Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)<sup>1</sup> ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuială suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

### I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

**Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.**

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

**Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 20 de ani.**

**Rata de actualizare recomandat în cadrul analizei financiare este de 5%.**

<sup>1</sup> Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_ro.pdf)

Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană” Sub-domeniul: „Centre urbane”	<b>Ghidul solicitantului</b>
<b>Anexa 6 - Recomandări privind analiza cost-beneficiu</b>	

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

#### **Analiza financiară va evalua în special:**

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ( $RIRF/C < 5$ ). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determina considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se considera contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructurii este prezentat în Documentul de lucru 4.

- b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă ca proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

- c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

## **II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)**

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natura suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

**Anexa 6 - Recomandări privind analiza cost-beneficiu**

- a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.
- b) **Corecțiile pentru externalități:** impacturile proiectului în economia și mediul său trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:
- i. **Impacturi negative**, ce se includ în analiză la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:
    - Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviată circulația, ceea ce duce la întâzieri de ½ oră pentru toate categoriile de vehicule;
    - Pe perioada de viață a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;
  - ii. **Impacturi pozitive**, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:
    - Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporare, pe perioada construcției;
    - Pe perioada de viață a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
    - Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- c) **Corecțiile pentru transformarea prețurilor de piață în prețuri contabile (prețurile umbră):** în multe cazuri prețurile de pe piață nu reflectă prețurile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte prețurile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Prețurile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra prețurilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zona) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rată socială de actualizare.

Pentru perioada 2007 - 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de 5,5% pentru țările de coeziune

Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană” Sub-domeniul: „Centre urbane”	Ghidul solicitantului
<b>Anexa 6 - Recomandări privind analiza cost-beneficiu</b>	

(Notă: România este o țară de coeziune).

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

### III. Analiza de risc și sensibilitate

**Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.**

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) **analiza de sensibilitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).
- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de sensibilitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de sensibilitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

## Calculul finantarii nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin Metoda necesarului de finantare ("funding-gap")

Atentie: introduceti date doar in coloanele marcate cu culoarea gri. Restul datelor sunt fie predefinite, fie generate automat.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Anul	Cost de investitie (CI)	Costuri eligibile (CE)	Costuri neeligibile (CNE)	IAF	Valoarea actualizata a costului de investitie (DCI)	Valoarea actualizata a costurilor eligibile (DCE)	Valoarea actualizata a costurilor neeligibile (DCNE)	Costuri de operare (C)	Venituri din exploatare (V)	Valoarea reziduala (VR)	Venituri nete (VN)	Valoarea actualizata a veniturilor nete (DVN)
1	40,000.00	30,000.00	10,000.00	0.95	38,095.24	28,571.43	9,523.81				0.00	0.00
2	40,000.00	30,000.00	10,000.00	0.91	36,281.18	27,210.88	9,070.29				0.00	0.00
3	30,000.00	20,000.00	10,000.00	0.86	25,915.13	17,276.75	8,638.38				0.00	0.00
4				0.82	0.00	0.00	0.00	800.00	900.00		100.00	82.27
5				0.78	0.00	0.00	0.00	800.00	900.00		100.00	78.35
6				0.75	0.00	0.00	0.00	700.00	1,000.00		300.00	223.86
7				0.71	0.00	0.00	0.00	600.00	1,000.00		400.00	284.27
8				0.68	0.00	0.00	0.00	500.00	1,100.00		600.00	406.10
9				0.64	0.00	0.00	0.00			7,000.00	7,000.00	4,512.26
10				0.61	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
11				0.58	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
12				0.56	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
13				0.53	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
14				0.51	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
15				0.48	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
16				0.46	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
17				0.44	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
18				0.42	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
19				0.40	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
20				0.38	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
21				0.36	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
22				0.34	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
23				0.33	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
24				0.31	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
25				0.30	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
26				0.28	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
27				0.27	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
28				0.26	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
29				0.24	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
30				0.23	0.00	0.00	0.00				0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>110,000.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>30,000.00</b>		<b>100,291.55</b>	<b>73,059.06</b>	<b>27,232.48</b>	<b>3,400.00</b>	<b>4,900.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>8,500.00</b>	<b>5,587.13</b>

Rata de actualizare financiara: 5%

**Valoarea finantarii nerambursabile 67,609.25**

[pentru detalierea algoritmului de calcul, click aici \(vezi urmatoarea foaie de lucru, "DescriereCalcul"\)](#)

Explicatii pentru completarea tabelului  
coloana

(1) Numarul de ani (perioada de referinta) pentru care se realizeaza analiza

- (2) Costul de investitie (CI), esalonat pe perioada de implementare a proiectului - suma costurilor anuale de investitie reprezinta valoarea totala a proiectului, in conformitate cu Sectiunea 4 din Formularul Cererii de finantare
- (3) Suma costurilor eligibile (CE) reprezinta valoarea eligibila a proiectului, in conformitate cu Sectiunea 4 din Formularul Cererii de finantare
- (4) Suma costurilor neeligibile (CNE) reprezinta valoarea neeligibila a proiectului, in conformitate cu Sectiunea 4 din Formularul Cererii de finantare
- (5) Indicele de actualizare financiara (IAF) are la baza **rata de actualizare financiara de 5%**. Atat rata de actualizare financiara cat si IAF sunt parametri predefiniti
- (6) Valoarea costului de investitie din anul "n", actualizata la momentul realizarii analizei (anul 0), cu indicele de actualizare financiara.  $DCI=CI \times IAF$
- (7) Valoarea costurilor eligibile din anul "n", actualizate la momentul realizarii analizei (anul 0), cu indicele de actualizare financiara.  $DCE=CE \times IAF$
- (8) Valoarea costurilor neeligibile din anul "n", actualizate la momentul realizarii analizei (anul 0), cu indicele de actualizare financiara.  $DCNE=CNE \times IAF$
- (9) Costurile de operare luate in calcul trebuie sa includa costurile curente (e.g. salarii, materii prime, energie electrica), de intretinere si costuri de inlocuire a echipamentelor cu o durata de viata redusa.
- (10) Veniturile din exploatare includ doar acele incasari directe de la utilizatorii infrastructurii/bunurilor/serviciilor ce fac obiectul proiectului (taxe suportate direct de utilizatorii infrastructurii, venituri din inchirierea terenurilor/cladirilor, venituri din prestarea serviciilor)

**ACORD CADRU**  
(model orientativ)

NR \_\_\_\_\_

Solicitant: \_\_\_\_\_

Nr înregistrare.....

**ACORD-CADRU DE FINANȚARE**  
prin Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”  
Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”  
Nr<sup>1</sup> ..... / .....

**Preambul**

**Părțile:**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de ....., având funcția de ....., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

**prin**

**Agencia pentru Dezvoltare Regională** ....., cu sediul în ....., Tel./ fax ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

**și**

**Unitatea administrativ-teritorială <denumire UAT>**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>, în calitate de **Solicitant**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Acord-cadru de finanțare** în următoarele condiții:

**Interpretare**

- (1) În prezentul acord, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

<sup>1</sup> Numărul contractului de finanțare

## ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

- (1) Prin acest Acord-cadru, AMPOR acceptă să acorde Solicitantului finanțare nerambursabilă pentru implementarea Proiectelor cuprinse în Planului integrat de dezvoltare urbană intitulat: <titlu>....., denumit în continuare Plan, depus de către Solicitant în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR 2007 - 2013, sub-domeniul „Centre urbane”.
- (2) Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Acord-cadru de finanțare, precum și din Contractele de finanțare subsecvente, care urmează a fi încheiate în baza prezentului Acord.
- (3) Prezentul Acord nu constituie contract de finanțare.

## ARTICOLUL 2 - DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și rămâne valabil până la finalizarea ultimului Contract de finanțare pentru Proiectele individuale, componente ale Planului, pentru care se acordă finanțare în baza prezentului Acord.

## ARTICOLUL 3 - VALOAREA ACORDULUI-CADRU

- (1) AM POR se angajează să încheie cu Solicitantul Contracte de finanțare pentru proiectele individuale, componente ale Planului, după cum urmează:

Titlul proiectului	Valoarea totală a proiectului (lei)	Finanțare nerambursabilă solicitată		
	din care:	Valoare eligibilă nerambursabilă FEDR (lei)	Valoare eligibilă nerambursabilă buget național (lei)	Valoare eligibilă nerambursabilă (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
<Titlu proiect 1>				
<Titlu proiect 2>				
.....				
<Titlu proiect n>				
<b>TOTAL</b>				

- (2) Cuantumul finanțării nerambursabile, menționat în coloana (5) a tabelului de la alineatul precedent, poate fi majorat cu un procent de maxim 10% pentru fiecare Proiect, în cazul în care valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic este mai mare decât valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare pentru fiecare proiect individual, sub condiția de a nu se depăși pragul valoric maxim stabilit pentru tipul de proiect respectiv în cadrul domeniului major de intervenție 1.1 al Programului Operațional Regional și în limita fonduri disponibile existente în cadrul Programului Operațional Regional - Axa prioritară 1, sub-domeniul „Centre urbane”.

- (3) În cazul în care valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% față de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare pentru fiecare proiect individual, și/sau valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic depășește pragul valoric maxim stabilit pentru tipul de proiect respectiv în cadrul domeniului major de intervenție 1.1 al Programului Operațional Regional, Proiectul respectiv devine neeligibil, urmând a fi respins de la finanțare, devenind aplicabile prevederile art.6 din prezentul Acord.
- (4) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de către AMPOR pentru fiecare proiect individual se va stabili prin Contractele de finanțare individuale, în condițiile respectării prevederilor prezentului articol.

#### ARTICOLUL 4 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) AMPOR se obligă să încheie cu Solicitantul Contracte de finanțare pentru fiecare dintre proiectele incluse în Plan, acceptate spre finanțare ca urmare a procesului de evaluare și selecție, cu respectarea prevederilor art.3 din prezentul Acord-cadru.
- (2) Încheierea contractelor de finanțare și acordarea finanțării nerambursabile se va face în limita fondurilor disponibile și fără a se depăși cuantumul maxim calculat conform prevederilor art.3 din prezentul Acord-cadru.
- (3) AMPOR se obligă să furnizeze Solicitantului, direct sau prin intermediul Organismului Intermediar, orice informații sau clarificări necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a prevederilor prezentului Acord.
- (4) Solicitantul se obligă să implementeze întocmai și în termenele stabilite Planul integrat de dezvoltare urbană și fiecare dintre proiectele componente ale acestuia, pe propria răspundere și în conformitate cu prevederile prezentului Acord, ale Contractelor de finanțare încheiate pentru fiecare proiect individual, și ale legislației naționale și comunitare în vigoare.
- (5) Solicitantul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI POR pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Acordul-cadru și Contractele de finanțare subsecvente și pentru implementarea Planului integrat de dezvoltare urbană și a proiectelor componente ale acestuia, și pentru realizarea obiectivelor acestora.
- (6) Solicitantul este obligat să furnizeze AM POR / OIPOR orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Planului integrat de dezvoltare urbană și a proiectelor componente ale acestuia, precum și cu executarea prezentului Acord-cadru, în termenele și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (7) Solicitantul are obligația să asigure un management eficient al Planului integrat de dezvoltare urbană, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin Contractele de finanțare subsecvente a activităților Proiectelor componente.
- (8) Solicitantul are obligația de a transmite Proiectele tehnice aferente proiectelor componente ale Planului până la termenul maxim de depunere indicat în notificarea OIPOR. În cazul în care acest termen nu este respectat pentru oricare dintre proiectele tehnice aferente proiectelor componente ale Planului integrat, acesta din urmă va fi respins în integralitate, împreună cu toate cererile de finanțare pentru proiectele individuale.
- (9) Solicitantul este obligat să informeze AMPOR / OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea depunerii Proiectelor tehnice, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide desființarea Acordului-cadru, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 6 din prezentul Acord.
- (10) Părțile se angajează să țină evidența și să păstreze toate datele, informațiile, corespondența și documentele legate de prezentul Acord pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

#### ARTICOLUL 5 - MODIFICAREA ACORDULUI

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Acord, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Acordul.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Acordului-cadru vine din partea Solicitantului, acesta are obligația de a o transmite AMPOR cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, justificate de Solicitant și acceptate de AM POR. Solicitantul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare, precum și - dacă este cazul - anexele Acordului care sunt modificate.
- (3) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

#### ARTICOLUL 6 - ÎNCETAREA ACORDULUI

- (1) Prezentul Acord-cadru încetează prin ajungerea la termenul stabilit, conform prevederilor art.2.
- (2) Prezentul Acord se va considera desființat de drept în cazul în care:
  - a) Solicitantul nu respectă termenul limită de depunere a proiectelor tehnice aferente proiectelor componente ale Planului integrat, astfel cum acesta a fost indicat în notificarea transmisă solicitantului de către OIPOR,
  - b) Este respinsă oricare dintre cererile de finanțare aferente proiectelor individuale componente ale Planului, ca urmare a procesului de verificare a conformității proiectelor tehnice,
  - c) oricare dintre contractele de finanțare subsecvente este reziliat.
- (3) Desființarea prezentului Acord în condițiile alineatului precedent atrage după sine rezilierea de drept a tuturor contractelor de finanțare încă valabile încheiate în baza Acordului, cu obligația Beneficiarului contractului de a returna în integralitate sumele acordate de AMPOR, în condițiile art.14 din Contractul de finanțare.

#### ARTICOLUL 13 - LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Acord este guvernat de legea română.

#### ARTICOLUL 14 - ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Acord și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I : Planul integrat de dezvoltare urbană
- Anexa II: Declarația de asumare a Planului integrat

#### ARTICOLUL 15 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR și Solicitant, survenit în executarea acestui Acord, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.

(2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OIPOR și un exemplar pentru Solicitant.

**Pentru Organismul intermediar**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

**Pentru Solicitant**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

**Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

---

**ANEXA I**  
**PLANUL INTEGRAT DE DEZVOLTARE URBANĂ**

DECLARAȚIA DE ASUMARE A PLANULUI INTEGRAT

**CONTRACT DE FINANTARE**  
(model cadru)

NR \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:** \_\_\_\_\_

Cod SMIS.....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
prin Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”  
Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”  
Nr<sup>1</sup> ..... / .....

**Preambul**

**Părțile:**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de ....., având funcția de ....., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

**prin**

**Agenția pentru Dezvoltare Regională** ....., cu sediul în ....., Tel. / fax ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., având funcția de ....., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

**și**

**Opțiunea 1**

**Unitatea administrativ-teritorială <denumire UAT>**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

**Opțiunea 2**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <denumirea Asociației>**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de președinte al Consiliului de Administrație, identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

<sup>1</sup> Numărul contractului de finanțare

### Opțiunea 3

Parteneriatul dintre <denumirile fiecăruia dintre unitățile administrativ-teritoriale care sunt parte a Acordului de parteneriat, începând cu liderul desemnat>, condus și reprezentat de <denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>, având sediul în str. <...>, nr. <...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

având în vedere prevederile Acordului-cadru nr.../....., încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Agenția pentru Dezvoltare Regională ... și <denumirea Solicitantului conform Acordului>,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

### Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

### ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> ..... intitulat: <titlul>....., denumit în continuare Proiect.
- (2) *(doar în cazul în care proiectul ce face obiectul contractului cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2008)* Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2007
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (6) *(doar în cazul în care se selectează Opțiunea 3 Preambul)* Toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract. <denumirea unității

**administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului**, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

## ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ..... luni.

## ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de.....<suma în cifre>/ .....<suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de .....<suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acesteia, este de .....<suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de.....<suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferente cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10

## ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de .....<suma în cifre> / ..... <suma în litere> ..... lei (fără TVA), reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim .....<suma în cifre>/ ..... <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la [art.3](#) al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile [art. 4 alin \(3\)](#) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. [18 alin \(11\)](#) din prezentul Contract.

- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la [art.4 alin. \(1\)](#) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la [art.3](#) din prezentul Contract.

#### ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. .../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. .../2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.
- (3) *(doar în cazul în care se selectează Opțiunea 3 Preambul)* Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener.
- (4) *(doar în cazul în care se selectează Opțiunea 2 Preambul)* Cheltuielile efectuate de către membrii asociației, în condițiile prevăzute de alin.(1) și (2) din prezentul articol, sunt eligibile doar până la data intrării în vigoare a prezentului contract de finanțare. Ulterior intrării în vigoare a prezentului contract de finanțare, cheltuielile sunt considerate eligibile doar dacă sunt efectuate de către Asociația de dezvoltare intercomunitară <denumirea Asociației>.

#### ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în conformitate cu prevederile *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (3) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la [art. 4 alin. \(1\)](#) de mai sus.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
- contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
  - contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între [Alternativa 1 - în cazul contractelor de finanțare încheiate cu beneficiar unitate administrativ-teritorială sau asociație de dezvoltare intercomunitară]Beneficiar SAU [Alternativa 2 - în cazul contractelor de finanțare încheiate cu beneficiar parteneriat între unități administrativ-teritoriale]oricare dintre parteneri și un operator economic;
  - cererea de prefinanțare;
  - dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie în care se va încasa prefinanțarea.
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*. În situația nerespectării condițiilor și termenelor

- prevăzute în Contract și în această anexă pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (excluzând TVA).
  - (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
  - (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
  - (9) Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
  - (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării:
    - cont numărul:
    - cod IBAN:
    - deținător:
    - denumire Trezorerie / bancă:
    - adresa Trezorerie / bancă:
  - (11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului. (*doar în cazul în care contul pentru prefinanțare este deschis în bancă*) Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AM POR, de către Beneficiar, prin deducerea ei din cererile de rambursare ulterioare.

#### ARTICOLUL 7 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare, conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la [art. 2 alin. \(4\)](#) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

#### ARTICOLUL 8 - ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la [art. 3](#) din prezentul Contract.

## ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. Obligațiile Beneficiarului

#### *Obligații generale*

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în [art. 2 alin \(3\)](#) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

#### Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să păstreze natura proprietății asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite prin Proiect pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract, stabilită conform art.2.
- (6) *(doar în cazul în care proiectul ce face obiectul contractului cade sub incidența schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008)* Beneficiarul se obligă să nu utilizeze în mod exclusiv facilitățile/ infrastructura extinse/ modernizate/ construite prin Proiect.
- (7) *(în cazul tuturor proiectelor, cu excepția celor generatoare de venit)* Beneficiarul se obligă să nu utilizeze bunul / bunurile ce fac obiectul Proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței acestuia către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestuia, sau în scopul obținerii de profit, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la [art.2 alin.\(2\)](#) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunul / bunurile ce fac obiectul Proiectului pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la [art.2 alin.\(2\)](#) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra bunului / bunurilor ce fac obiectul Proiectului, în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la [art.2 alin.\(2\)](#) de mai sus.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV Cererea de finanțare* a prezentului Contract
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (13) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu

respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsurile de informare și publicitate* a prezentului Contract.

- (14) Fără a se aduce atingere prevederilor [art. 18 alin.\(8\)](#) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (15) Beneficiarul are obligația de a transmite OI notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare, în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (17) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (18) Prin derogare de la prevederile alin (12) de mai sus, chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (19) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/ rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

#### **Audit și control**

- (20) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (21) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (22) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (17) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (23) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

(24) Beneficiarul are obligația de a duce la îndeplinire întocmai și la termenele stabilite orice recomandări efectuate de către entitățile sus-menționate, ca urmare a derulării unor misiuni de audit.

#### **Atribuirea contractelor și politici comunitare**

- (25) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV - Cererea de finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (26) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

#### **Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile**

(27) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform [art.3](#) din prezentul Contract.

#### **Evidență contabilă distinctă**

(28) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### **Verificarea cheltuielilor**

- (29) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (30) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

#### **Păstrarea documentelor**

(31) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

#### **Evaluare**

(32) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

## B. Obligațiile OI

- (33) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (34) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (35) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (36) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (37) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (38) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (39) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (40) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare / rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (41) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

## C. Obligațiile AM POR

- (42) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (43) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (44) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (45) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (46) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (47) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

## ARTICOLUL 10 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la [art.9](#) alineatele (20) - (23) și (29) - (30) din prezentul contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplieze, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/ Proiect dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## ARTICOLUL 11 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

## ARTICOLUL 12 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

### <Opțiunea 1: cazul Beneficiarului - unitate administrativ teritorială>

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

### <Opțiunea 2: cazul Beneficiarului - parteneriat între unități administrativ teritoriale>

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în acordul de parteneriat, Anexa VI la prezentul Contract.

## ARTICOLUL 13 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

## ARTICOLUL 14 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform

dispozițiilor OG nr. 9/2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.

- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9/2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9/2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

#### ARTICOLUL 15 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsuri de monitorizare* a prezentului Contract.

#### ARTICOLUL 16 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

#### ARTICOLUL 17 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru AM POR.....

Pentru OI.....

## ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de <90.000.000 lei / 85.000.000 lei / 3.500.000 lei>, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect. AMPOR/OIPOR își rezervă dreptul de a se opune schimbărilor efectuate de către Beneficiar, printr-o notificare scrisă în acest sens, comunicată Beneficiarului în termen de maxim 10 zile de la luarea la cunoștință a motivelor care justifică această opoziție.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă

acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin.(11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) *(doar în cazul în care se selectează Opțiunea 3 Preambul)* În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componenței parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
  - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
  - partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.
- În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare. Orice altă modificare a componenței parteneriatului va atrage rezilierea Contractului de către AM POR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (15) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

## ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

## ARTICOLUL 20 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) AMPOR are dreptul de a considera Contractul ca reziliat de drept, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate în acest sens, în cazurile prevăzute de art.3 alin.(3), art.4 alin.(8) și art.6 din Acordul-cadru nr..../....., încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional, Agenția pentru Dezvoltare Regională ..., în calitate de organism intermediar pentru Programul Operațional Regional, și *<denumirea Solicitantului conform Acordului>*.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de prefinanțare/rambursare conform prevederilor [art. 6](#) și/sau [art.7](#) din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la [art.14](#) din prezentul Contract.
- (6) AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin acestuia conform contractului. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract Beneficiarul a gajat sau ipotecat bunurile finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi

transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

- (10) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
- afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
  - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care bunul/bunurile, mobile sau imobile, ce fac obiectul investiției finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la [art.2 alin.\(3\) și \(4\)](#).

#### ARTICOLUL 21 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

#### ARTICOLUL 22 - ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare  
Anexa II : Măsurile de informare și publicitate  
Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor  
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare  
Anexa IV: Cererea de finanțare  
Anexa V: Bugetul proiectului  
Anexa VI: Acordul de parteneriat (*doar în cazul în care se selectează Opțiunea 3 Preambul*)

#### ARTICOLUL 23 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

**Pentru Organismul Intermediar**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

**Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:**  
**Funcție:**  
**Semnătură:**  
**Data:**

---

ANEXA I

**MĂSURILE DE MONITORIZARE**

**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate, indicatori de realizare.

**Verificarea și Controlul:**

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013.

**MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

*Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.*

*Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.*

**1. Reguli generale - cerințe pentru toate Proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare a Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ Proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (8) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (9) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (10) Website-urile dezvoltate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (11) Bannerele expuse în acțiunile Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ Proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și pentru contribuția financiară a Uniunii Europene.
- (12) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, titlul Proiectului/ investiției.
- (13) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea activităților din Proiect. La finalizarea Proiectului beneficiarul va publica o informare asupra Proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de

Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Instrumentelor Structurale în România, sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției, beneficiarul.

## **2. Reguli specifice pentru Proiecte de lucrări și achiziții de bunuri**

### **2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării Proiectului**

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a Proiectului, chiar la locația Proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura Proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
  - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
  - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului Proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
  - a. Titlul Proiectului/ investiției;
  - b. Valoarea Proiectului;
  - c. Beneficiarul Proiectului;
  - d. Numele/ denumirea contractorului;
  - e. Data începerii și data finalizării Proiectului
  - f.
  - f. Sigla și sloganul POR;g. Denumirea autorității de management;
  - h. Denumirea organismului intermediar;
  - i. Sigla Guvernului României;
  - j. Sigla Instrumentelor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea Proiectului cu plăci permanente.

### **2.2 Reguli aplicabile după încheierea Proiectului**

- (7) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea Proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.



ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare.
- (2) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (3) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (4) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (5) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (6) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art. 7(4).
- (7) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dea nu va depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (8) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea « Proiect finanțat din POR ». Beneficiarul va aplica mențiunea « Conform cu originalul » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (9) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (10) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.

- (11) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (12) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (13) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (14) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (15) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres.



Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere  
Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană  
Sub-domeniul: „*Centre urbane*”

---

**Cerere de finanțare**  
**Anexa 8.2 - Contract de finanțare**

---

**ANEXA IV**  
**CEREREA DE FINANȚARE**

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere  
Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană  
Sub-domeniul: „*Centre urbane*”

---

**Cerere de finanțare**  
**Anexa 8.2 - Contract de finanțare**

---

**ANEXA V**  
**BUGETUL PROIECTULUI**

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere  
Domeniul major de intervenție 1.1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană  
Sub-domeniul: „*Centre urbane*”

---

Cerere de finanțare  
Anexa 8.2 - Contract de finanțare

---

**ANEXA VI**  
**ACORD DE PARTENERIAT**

## Planul integrat de dezvoltare urbană (Conținut model)

### 1. Caracterizarea generală a zonei de acțiune urbană

- 1.1 Identificarea zonei de acțiune urbană și justificarea alegerii
- 1.2 Caracteristici demografice și sociale ale zonei de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- 1.3 Caracteristici economice (profil economic, accesibilitate, servicii publice, învățământ universitar, cercetare) ale zonei de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- 1.4 Dinamica investițiilor în zona de acțiune urbană și comparație cu orașul (dacă este cazul)
- 1.5 Nevoi de dezvoltare identificate în zona de acțiune urbană
- 1.6 Potențial de dezvoltare al zonei de acțiune urbană

*Această primă secțiune a Planului integrat de dezvoltare urbană acoperă auditul situației existente în zona de acțiune urbană identificată, și constă într-o examinare a potențialului de dezvoltare al acestui areal din punct de vedere demografic, socio-economic, al nivelului de echipare, al patrimoniului, mediului etc. cu scopul de a identifica atitudini, probleme și disfuncționalități pentru a fundamenta, în corelație cu oportunitățile și amenințările mediului extern, o strategie de dezvoltare și un plan de acțiune.*

*Pentru întocmirea acestei părți se vor utiliza documentații existente: Planuri de amenajare a teritoriului regional (PATR), Planuri de amenajare a teritoriului județean (PATJ), Planuri urbanistice generale (PUG-uri), planuri de dezvoltare regională precum și date și informații statistice de la Direcția Județeană de Statistică, AJOFM / AZOFM, APRM, Registrul Comerțului, Camera de Comerț, Administrația Financiară, Regii locale și județene (pentru transporturi și utilități), operatori locali /zonal de telefonie mobilă, Internet precum și direcțiile și serviciile de specialitate ale Primăriei etc. Analiza va cuprinde și o analiză SWOT a zonei de acțiune urbană, inclusiv elemente și formule cuantificate (ex: rata șomajului în zona de acțiune urbană este de 3 ori mai ridicată decât media orașului/municipiului etc.) ori de câte ori este posibil.*

*Vor fi prezentate date comparative zonă de acțiune urbană - oraș/municipiu oriunde este posibil. Datele statistice utilizate vor fi cele mai recente disponibile.*

*O atenție deosebită va fi acordată justificării selecției zonei de acțiune urbană, inclusiv în cazul în care aceasta coincide cu teritoriul administrativ al orașului/municipiului.*

**Atenție! Analiza prezentată în această secțiune a Planului trebuie să fundamenteze strategia de dezvoltare propusă în secțiunea următoare.**

### 2. Strategia dezvoltării zonei de acțiune urbană

- 2.1 Obiective
- 2.2 Priorități de dezvoltare

Model\_A\_Conținutul recomandat al Planului integrat de dezvoltare urbană

*Strategia de dezvoltare a zonei de acțiune urbană cuprinde obiectivele strategice, politici și programe și priorități. Obiectivul acestei părți este de a structura, pe baza auditului realizat în prima secțiune a Planului, procesul de soluționare a problemelor identificate și/sau de valorificare a oportunităților identificate în arealul respectiv, prin acțiuni/proiecte care au ca scop rezolvarea /reducerea /ameliorarea acestor probleme, sau obținerea de avantaje competitive.*

*Această secțiune a Planului este rezultatul unui proces care cuprinde consultări cu parteneri locali.*

### 3. Planul de acțiune

- 3.1 Lista proiectelor și bugetul estimat pentru implementarea Planului integrat, pe surse de finanțare, perioada de implementare a proiectelor
- 3.2 Harta zonei de acțiune urbană, cu localizarea proiectelor individuale componente ale Planului
- 3.3 Managementul implementării planului integrat (descrierea structurii care asigură managementul implementării planului; descrierea relațiilor operaționale și, dacă este cazul, inter-instituționale, monitorizarea implementării, raportarea etc.)

*Prin intermediul Planului de acțiune se precizează modul în care obiectivele și prioritățile stabilite în strategie (Partea a 2-a), vor fi atinse (total sau parțial), prin intermediul unui pachet de proiecte, identificate atent și suficient de mature pentru a fi implementate până la 31 iulie 2015. Această secțiune a Planului integrat constituie principalul instrument de lucru și control al unității de implementare a Planului integrat.*

*Planul de acțiune va cuprinde un pachet de proiecte care conduce la implementarea Planului integrat și atingerea obiectivelor identificate în strategie (Partea a 2-a), respectiv soluționarea nevoilor identificate în analiză (Partea 1). Definierea acestui pachet implică o descriere a modului în care acestea se condiționează și se corelează reciproc, asigurând caracterul integrator al planului. Proiectele care vor fi incluse în acest pachet trebuie să cuprindă activități eligibile în cadrul Axei prioritare 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere" a Programului Operațional Regional 2007 - 2013, astfel cum acestea sunt descrise în **Secțiunea II.2.2.A.2 "Eligibilitatea proiectelor", pct.2)** din Ghidul solicitantului.*

*De asemenea, în această secțiune vor fi prezentate modalitatea de gestionare a implementării Planului integrat în scopul asigurării condițiilor implementării proiectelor cuprinse în plan și a coordonării dintre conținutul planului cu documentațiile de urbanism, cu programele de investiții de capital și cu bugetul disponibil. Se va prezenta capacitatea operațională, tehnică și financiară a beneficiarului de a implementa Planul Integrat de Dezvoltare Urbană în timpul și în condițiile prevăzute.*

*Modelul listei proiectelor prin care se implementează planul integrat este prezentat în **Anexa 1** a acestui document.*

### 4. Informarea publicului în procesul elaborării planului

*Această secțiune va cuprinde o scurtă descriere a modului în care a fost realizată informarea publicului cu privire la Planul integrat de dezvoltare urbană.*

**Anexa 1 - Lista proiectelor individuale**

Nr. crt.	Denumire proiect	Solicitant <sup>1</sup>	Obiectiv și activități propuse	Perioada de implementare		Buget proiect			
				Anul începerii	Anul finalizării	Valoare nerambursabilă solicitată (VNS) <sup>2</sup> (lei)	Contribuție proprie costuri eligibile (CPCE) <sup>3</sup> (lei)	Costuri neeligibile (CN) <sup>4</sup> (lei)	Total (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(7)+(8)+(9)
1						VNS1	CPCE1	CN1	
2						VNS2	CPCE2	CN2	
...						...	...	...	
n						VNSn	CPCEn	CNn	
<b>Sub-total 1 (buget proiecte)</b>						$VNS_t = VNS1 + VNS2 + \dots + VNSn$	$CPCE_t = CPCE1 + CPCE2 + \dots + CPCEn$	$CN_t = CN1 + CN2 + \dots + CNn$	
<b>Costuri implementare Plan integrat<sup>5</sup></b>									
<b>TOTAL</b>									

<sup>1</sup> Informațiile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv la secțiunea 1 - Informații privind solicitantul

<sup>2</sup> Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

<sup>3</sup> Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

<sup>4</sup> Valorile incluse în această coloană trebuie să corespundă cu cele menționate în Cererea de finanțare pentru proiectul respectiv

<sup>5</sup> Se vor specifica cheltuielile suplimentare necesare pentru implementarea Planului integrat, precum cele legate de echipa de management al PIDU. Aceste costuri nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, trebuind să fie asigurate de către promotorul/promotorii PIDU

**Acord de parteneriat  
- Model orientativ -**

Scopul Acordului de parteneriat constă în a demonstra AM POR / OI voința părților semnatare de a implementa împreună Planul integrat de dezvoltare urbană și/sau proiectele componente ale acestuia pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al Programului Operațional Regional, sub-domeniul „Centre urbane”. Asocierea în parteneriat a mai multor unități administrativ-teritoriale constituie, așadar, o alternativă la crearea unei Asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea inițierii / realizării în comun a Planului integrat de dezvoltare urbană și/sau a proiectelor componente ale acestuia.

În acest sens, Acordul de parteneriat trebuie să conțină anumite clauze obligatorii, menite să demonstreze AM POR / OI voința părților de a coopera, precum și să garanteze AM POR / OI îndeplinirea condițiilor necesare pentru implementarea corespunzătoare și în termenele stabilite a Planului integrat / proiectelor.

**Clauze obligatorii**

Următoarele tipuri de clauze sunt obligatorii în Acordul de parteneriat:

**1. clauza de identificare a părților semnatare ale Acordului de parteneriat, cu identificarea clară a liderului parteneriatului**

*Exemplu:*

„Părțile:

- 1) **Unitatea administrativ-teritorială [municipiu/oraș] <denumire municipiu/oraș >**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de primar, identificat prin B.I / C.I seria <....> nr. <.....>, CNP <.....>, în calitate de lider al parteneriatului,
- 2) **Unitatea administrativ-teritorială [județ] <denumire județ>**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <....> nr. <.....>, CNP <.....>, în calitate de partener,

[ **Atenție!** Municipiul / orașul în care este localizată zona de acțiune urbană va fi în mod obligatoriu liderul parteneriatului.

au convenit încheierea prezentului Acord, după cum urmează: ” ]

**2. clauza de identificare a scopului / obiectivelor Acordului de parteneriat**

[ *Se vor menționa scopul / obiectivele de atins pe care partenerii și le-au stabilit pentru colaborarea lor în cadrul parteneriatului. ]*

### 3. clauza de stabilire a duratei Acordului de parteneriat

---

[ Se vor menționa:

- data intrării în vigoare a parteneriatului;
- perioada de valabilitate / durata Acordului de parteneriat în ani / luni sau, alternativ, data de încetare a Acordului de parteneriat. ]

#### **Atenție!**

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, **durata de funcționare a parteneriatului, prevăzută în Acord, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.**

### 4. clauze de stabilire a drepturilor și obligațiilor fiecăruia dintre parteneri

---

**Atenție!** Trebuie incluse în mod obligatoriu următoarele:

- a) roluri și responsabilități în implementarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare la care este anexat Acordul de parteneriat:
  - rolurile și responsabilitățile fiecăruia dintre parteneri în implementarea proiectului individual pentru care se depune cererea de finanțare, făcându-se referire la toate activitățile / sub-activitățile aflate în responsabilitatea fiecărui partener, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare a proiectului, la care este anexat Acordul de parteneriat;
  - contribuția financiară a fiecăruia dintre parteneri la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului care face obiectul Cererii de finanțare, în corelare cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectivă, la care este atașat Acordul de parteneriat.
    - Atenție!** Informațiile referitoare la contribuția financiară a fiecăruia dintre parteneri trebuie indicate atât ca sumă (valoarea contribuției în lei), cât și ca procent din valoarea totală a proiectului.
- b) Delegarea dreptului de semnare a Cererii de finanțare pentru proiect, precum și a contractului de finanțare pentru proiectul individual inclus în Planul integrat pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR, către liderul desemnat al parteneriatului, în numele tuturor partenerilor;
- c) Dreptul liderului desemnat al parteneriatului:
  - de a solicita și primi de la ceilalți parteneri orice informații, date, documente, inclusiv facturi emise către ceilalți parteneri de către contractorii acestora, legate de implementarea proiectului individual care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR / OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare / rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin Acordul-cadru / contractul de finanțare, precum și de a transmite aceste documente în numele parteneriatului;
    - Atenție!** În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, **liderul este reprezentantul întregului parteneriat în relația cu AM POR / OI.** Ca urmare, toate rapoartele, cererile de pre-finanțare / rambursare a cheltuielilor etc. solicitate conform acestui contract vor trebui transmise AM POR / OI de către liderul parteneriatului, sub semnătura reprezentantului legal al acestuia/parteneriatului sau a persoanei împuternicite în acest sens, după caz (vezi modelul contractului de finanțare, anexat la Ghidul solicitantului)

- de a solicita și primi orice informații, date, documente, inclusiv copii<sup>1</sup> de pe dosarul procedurii de atribuire, precum și de a efectua orice verificări necesare, inclusiv la fața locului, în vederea asigurării corectitudinii și legalității procedurilor de atribuire a contractelor, în cadrul proiectului, de către ceilalți parteneri

**Recomandare:** prezentarea drepturilor și obligațiilor reciproce „în oglindă”, i.e. unui drept al unuia sau mai multor parteneri îi va corespunde obligația corespunzătoare.

**Exemplu:** dreptului liderului parteneriatului de a primi informații, date, documente de la ceilalți parteneri îi va corespunde obligația acestuia de a informa ceilalți parteneri cu regularitate asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului, precum și de a le transmite copii de pe cererile de pre-finanțare / rambursare, rapoartele de progres și alte date, informații, documente transmise AM POR / OI.

## 5. clauze de stabilire a modalității de luare a deciziilor în cadrul parteneriatului

[Se va menționa modul în care partenerii înțeleg să adopte, în cadrul parteneriatului, deciziile legate de implementarea proiectului. ]

## 6. clauze de stabilire a modalității de efectuare a plăților / transfer al fondurilor

[ Aceste clauze trebuie să fie corelate cu conținutul celor privind contribuția financiară a fiecărui partener la implementarea proiectului ce face obiectul Acordului de parteneriat - vezi pct.4 de mai sus.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile contractului de finanțare pentru proiecte, transferul fondurilor nerambursabile acordate de AM POR pentru proiect se va face **exclusiv în contul deschis de către liderul de proiect** în acest sens, indiferent care dintre parteneri a angajat cheltuiala respectivă<sup>2</sup>. Ca urmare, liderul de proiect va avea obligația de a asigura transferul fondurilor primite de la AM POR către partener, corespunzător cheltuielilor angajate de către acesta în scopul implementării proiectului și în cuantumul certificat ca eligibil de către AM POR.

Se recomandă ca facturile emise de partener către liderul de proiect în vederea rambursării acestor cheltuieli să aibă înscrise următoarele informații:

- activitatea întreprinsă, corespunzător proiectului, căreia îi corespunde suma solicitată a fi rambursată, precum și
- linia bugetară - conform bugetului proiectului - corespunzătoare activității respective. ]

## 7. clauze privind modificarea Acordului de parteneriat

[ Se va specifica modalitatea prin care partenerii pot modifica prevederile Acordului de parteneriat.

**Atenție!** În stabilirea acestor clauze se va ține cont de restricțiile cuprinse în Acordul-cadru și/sau în contractul de finanțare cu privire la aceste aspecte. Astfel:

- **nu este permisă în nici o situație înlocuirea unui partener.** În cazul în care unul dintre partenerii inițiali se retrage, drepturile și obligațiile ce îi reveneau acestuia, inclusiv cele financiare, vor fi în mod obligatoriu preluate de către unul dintre ceilalți parteneri;

---

<sup>1</sup> Orice copie a unui document, transmisă de către parteneri către liderul parteneriatului, va fi certificată „conform cu originalul” de către partenerul respectiv.

<sup>2</sup> Transferul fondurilor nerambursabile, de către AM POR, exclusiv către liderul parteneriatului nu influențează eligibilitatea cheltuielilor angajate de către ceilalți parteneri în implementarea contractului.

- nu este permisă modificarea Acordului de parteneriat într-un sens care contravine prevederilor din Acordul-cadru / contractul de finanțare sau care are sau poate avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în implementarea corespunzătoare și în termenele stabilite a proiectului.
- nu este recomandată introducerea de clauze care permit modificarea unilaterală a Acordului de către unul dintre parteneri, fără a se aduce atingere dreptului acestora de a se retrage. ]

## 8. clauze privind dreptul de proprietate

---

[ Se va menționa căruia / căroro dintre parteneri le va reveni dreptul de proprietate, inclusiv intelectuală, și/sau de utilizare, asupra oricăror bunuri - mobile sau imobile - create / achiziționate / dobândite ca urmare a implementării proiectului.

**Atenție!** În conformitate cu regulile aplicabile operațiunilor co-finanțate din instrumentele structurale și cu prevederile contractului de finanțare, beneficiarul proiectului este obligat să nu înstrăineze, ipotecheze sau gajeze bunurile respective, precum și să mențină natura activității pentru care a fost acordată finanțarea nerambursabilă, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului. ]

## 9. clauze privind răspunderea

---

[ Se vor include clauze privind răspunderea părților la Acord, atât în relațiile reciproce, cât și față de terți.

**Atenție!** În cazul în care unul dintre parteneri nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin cu privire la implementarea proiectului, conform prevederilor Acordului-cadru / contractului de finanțare toți partenerii răspund solidar și indivizibil față de AM POR / OI. ]

## 10. clauze privind soluționarea disputelor

---

între parteneri, în legătură cu implementarea Acordului de parteneriat.

În afara clauzelor obligatorii menționate mai sus, și în limitele competențelor ce le revin conform legislației naționale și comunitare în vigoare, părțile pot introduce în Acordul de parteneriat orice alte clauze pe care le consideră necesare, cu condiția ca acestea să nu contrazică obligațiile pe care părțile vor trebui să și le asume prin Acordul-cadru și/sau contractul de finanțare, în cazul în care Planul integrat / proiectul este acceptat spre finanțare în cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.1 al POR.

Acordul de parteneriat se va încheia în limba română, numărul de exemplare originale fiind stabilit în funcție de numărul partenerilor (câte unul pentru fiecare parte), la care se adaugă un original care va fi atașat la cererea de finanțare, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Acordul va fi semnat și datat de către reprezentantul legal al fiecărui partener, trecându-se, în clar, numele complet (conform BI/CI) și funcția acestuia.

Pentru un model de Acord de parteneriat, vă rugăm consultați anexele la Ghidul solicitantului pentru alte axe prioritare / domenii majore de intervenție din cadrul POR, disponibile la următoarele adrese: [www.mdpl.ro](http://www.mdpl.ro) și [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

## Rezumatul proiectului

### Titlul proiectului

*Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare*

### Solicitantul

*denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)*

### Partenerul 1 (unde este cazul) (denumire, adresă, ....)

*Denumire, adresa sediului, date de contact (conform secțiunii 2.7 din formularul cererii de finanțare)*

### Partenerul 2 (unde este cazul) (denumire, adresă, ....)

*Denumire, adresa sediului, date de contact (conform secțiunii 2.7 din formularul cererii de finanțare se vor adăuga sau șterge rânduri în funcție de numărul partenerilor*

### Localizarea proiectului

*Regiunea de dezvoltare, județele, localitățile (conform secțiunii 2.2 din formularul cererii de finanțare)*

### Valoarea totală a proiectului

*Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)*

### Obiectivul proiectului

*Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1 din formularul cererii de finanțare)*

### Activitățile proiectului

*Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.5 din formularul cererii de finanțare)*

### Durata proiectului și perioada de implementare.

*Conform secțiunii 2.5 din formularul cererii de finanțare*

### Rezultatele estimate ale proiectului

*Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului (sect 2.3.8 din cererea de finanțare). Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului. (conform secțiunii 2.6 din formularul cererii de finanțare)*

### Relaționarea proiectului cu strategiile/ alte programe /proiecte

*(conform secțiunii 2.8 din formularul cererii de finanțare)*

Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

PARTEA I

Studiul de fezabilitate

(Model recomandat)

***Acest model este valabil numai până la intrarea în vigoare a HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții.***

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația în care sunt prezentate principalele caracteristici tehnico-economice ale investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a capitalului și acoperirea cheltuielilor materiale într-un mod ce satisface cerințele economice și sociale.

**Părțile scrise**

**Date generale**

1. Denumirea investiției
2. Elaborator
3. Ordonatorul principal de credite
4. Autoritatea contractantă
5. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)
6. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale)
7. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)

**Date tehnice ale investiției**

1. Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice)
2. Situația existentă a utilităților și analiza acesteia
3. Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate)
4. Analiza și selecția alternativelor optime
5. Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)

**Durata de realizare și etape principale**

**Costul estimativ al investiției**

Devizul general estimativ al investiției:

1. deviz general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
2. devize pe obiect
3. evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiect
4. lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări

**Analiza economico-financiară**

1. Investiția de capital
2. Strategia de contractare

**Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

3. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)
4. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)
5. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)
6. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)
7. **Analiza cost beneficiu** (vezi recomandările pentru elaborarea ACB din **Anexa 6** la Ghidul solicitantului)
  - a) Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)
  - b) Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile "umbră", costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)
  - c) Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile
8. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)
9. Analiza de senzitivitate
10. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)
11. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)

**Finanțarea investiției**

Din valoarea totală a investiției:

1. sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană și de la bugetul de stat;
2. împrumuturi;
3. bugetul local.

**Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

**Avize** și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

1. avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;
2. avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);
3. acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;
4. alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.

**Părțile desenate**

5. Plan de amplasare în zonă (1:25.000-1:5.000)
6. Plan general (1:5.000-1:500)

Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

**PARTEA a II-a**  
**Studiul de fezabilitate**

Acest model este obligatoriu, conform HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

**A. PIESE SCRISE**

**Date generale**

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

**Informații generale privind proiectul**

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
2. Descrierea investiției
  - a) Concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat
  - b) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
    - Scenarii propuse (minim două)
    - Scenariul recomandat de către elaborator
    - Avantajele scenariului recomandat
    - Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz
3. Date tehnice ale investiției
  - a) Zona și amplasamentul
  - b) Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat
  - c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafață totală, reprezentând terenuri din intravilan/ extravilan;
  - d) Studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
    - alte studii de specialitate necesare, după caz.
  - e) Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare
  - f) Situația existentă a utilităților și analiza de consum
    - Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării

**Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

- Soluții tehnice de asigurare cu utilități
- g) Concluziile evaluării impactului asupra mediului
- 4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

**Costurile estimative ale investiției**

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

**Analiza cost-beneficiu**

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință
2. Analiza opțiunilor
3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
5. Analiza de sensibilitate
6. Analiza de risc

**Sursele de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite

**Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1Euro = ...lei)  
din care:
  - a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)  
Anul I  
Anul II  
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

**Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

**Avize și acorduri de principiu**

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției
2. Certificatul de urbanism
3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
4. Acordul de mediu
5. Alte avize și acorduri de principiu specifice

**B. PIESE DESENATE**

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000)
2. Plan general (1:2000 - 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

**Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

**PARTEA a III-a**

**Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

**Acest model este obligatoriu conform HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008**

**A. PIESE SCRISE**

**Date generale**

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

**Descrierea investiției**

1. Situația existentă a obiectivului de investiții
  - a) Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate de construcții, potrivit legii
  - b) Valoarea de inventar a construcției
  - c) Actul doveditor al forței majore, după caz
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic
  - a) Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni
  - b) Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

**Date tehnice ale investiției**

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază
2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilitate/ reparate
3. Consumuri de utilități
  - a) Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
  - b) Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

**Durata de realizare și etapele principale**

1. Graficul de realizare a investiției

**Costurile estimative ale investiției**

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

**Model D.1 - Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**

**Indicatori de apreciere a eficienței economice**

1. Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

**Sursele de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

**Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

**Principali indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 Euro = ...lei)  
din care:
  - a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)  
Anul I  
Anul II  
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

**Avize și acorduri de principiu**

1. Certificatul de urbanism
2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
3. Acordul de mediu
4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție

**B. PIESE DESENATE**

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000)
2. Plan general (1:2000 - 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

## Conținutul-cadru al Proiectului tehnic

### Partea I: Conținutul-cadru al proiectului tehnic - model orientativ

Conținutul-cadru al proiectului tehnic prezentat în continuare este recomandat ca model pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **înainte de** intrarea în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

#### Părțile scrise

---

##### 1. Descrierea generală a lucrărilor

---

###### 1.1. Elemente generale

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

###### 1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

## 2. Caietele de sarcini pe specialități

---

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

### 2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări ; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor ;
- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

### 2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Modelul D.2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

### 3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor,
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

### 4. Graficul general de realizare a lucrării

---

#### **Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

#### 1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +/-0,00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;
- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect.

În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

### 3. Arhitectura

Va cuprinde planșe privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

### 4. Structura

Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

### 5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

### 6. Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc., și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

### 7. Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, pază contra incendiilor, protecția muncii etc.:

- planurile de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

## Partea a II-a: Conținutul-cadru al proiectului tehnic - model obligatoriu

Conținutul-cadru al proiectului tehnic prezentat în continuare va fi utilizat pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

### Părțile scrise

---

#### 1. Date generale:

---

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

#### 2. Descrierea generală a lucrărilor

---

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe specialități;
- devierile și protejările de utilități afectate;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- trasarea lucrărilor;
- antemăsurătoarea.

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

#### 3. Caietele de sarcini

---

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare,

## Modelul D.2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic

testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

- împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

## 4. Listele cu cantitățile de lucrări

---

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

## 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

---

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

### Părțile desenate

---

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### 1. Planșe generale:

---

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele principale ale obiectelor

---

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprațeran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### 2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

##### 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

##### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

Modelul D.2 - Conținutul cadru al Proiectului tehnic

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

## Planul de reutilizare Model orientativ

### 1. Descrierea obiectivului

*Localizare, suprafață, inclusiv datele de contact și identificare ale organizației care administrează / va administra situl/structura prevăzută a funcționa după finalizarea proiectului, dacă este cazul*

### 2. Descrierea organizației care administrează situl / structura

*Informații cu privire la*

- *istoricul organizației, managementul acesteia*
- *resursele umane implicate*
- *alte aspecte*

### 3. Destinația și funcțiile sitului / structurii

- *Descrieți care va fi destinația sitului/structurii (clădirii) și a construcțiilor/facilităților construite/reabilitate și cum vor contribui acestea la dezvoltarea mediului economico-social local/regional*
- *Descrieți eventuala etapizare a procesului de reutilizare a sitului/structurii*
- *Descrieți funcțiile pe care le va îndeplini situl/structura și, dacă este cazul, anexele aferente (specificul, serviciile oferite, grupurile/piața țintă etc) în sensul dezvoltării mediului economico-social local/regional*
- *Descrieți și evidențiați punctele tari ale noii structuri și ale serviciilor oferite*
- *Evidențiați anumite calități/avantaje față de competitori, dacă este cazul*
- *alte aspecte*

### 4. Analiza pieței

*Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:*

- *clienți existenți și potențiali*
- *concurența existentă pe piață (eventual informații cu privire la cota acesteia de piață)*
- *mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii*

### 5. Strategia de promovare și ocupare/dezvoltare a noii structuri

*Poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a serviciilor pe piață. Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea serviciilor și a noii structuri și modalitățile de punere în practică a acesteia, în scopul atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectului.*

### 6. Analiza financiară

*În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:*

- *Balanța de venituri și cheltuieli, Bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) lunar/anual*
- *planul de finanțare a investiției (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)*

### 7. Anexe și alte documente

*Alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de reutilizare a sitului/structurii.*

Modelul E.2 - Planul de afaceri pentru structura de sprijinire a afacerilor

**Planul de afaceri**  
**Model orientativ**

**1. Titlul structurii de sprijinire a afacerii**

*inclusiv datele de contact și identificare ale organizației care administrează structura, logo-ul acesteia etc.*

**2. Descrierea organizației care administrează structura de sprijinire a afacerilor (societatea de administrare)**

*Informații cu privire la*

- *istoricul societății de administrare*
- *strategia societății în ceea ce privește managementul (administrarea) structurii de sprijinire a afacerilor și asigurarea funcționării optime, în corelare cu specificul structurii și al serviciilor oferite locatarilor structurii:*
  - *viziunea, misiunea și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung*
  - *parteneriate strategice, dacă este cazul*
  - *identificarea riscurilor ce pot apărea în activitatea de administrare a structurii și descrierea mecanismului de gestionare a riscurilor*
  - *resursele umane implicate în activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, inclusiv domeniile de expertiză, abilitățile, activitățile și responsabilități în cadrul organizației, în corelare cu specificul structurii de sprijinire a afacerilor și al serviciilor oferite locatarilor structurii*
- *alte aspecte relevante care pot dovedi/ susține capacitatea de a administra și de a asigura buna funcționare a structurii de sprijinire a afacerilor*

**3. Prezentarea structurii de sprijinire a afacerilor**

- *Tipul structurii de sprijinire a afacerilor, tipul activităților ce se desfășoară/ vor fi desfășurate în cadrul structurii, comparativ cu capacitatea de găzduire și facilitățile oferite, caracteristicile firmelor locatate (e.g. domenii de activitate, mărime).*
- *Accesul structurii la diferite tipuri de transport (rutier, feroviar, naval)*
- *Descrierea serviciilor prestate în cadrul structurii: servicii de bază (e.g. închiriere spații pentru desfășurarea activității de producție/servicii de către firmele locatate, acces la utilități) și servicii specializate (e.g. consultanță în afaceri, juridică, contabilitate)*
- *Facilități oferite firmelor locatate*
- *descrierea și evidențierea punctelor tari ale structurii de sprijinire afacerilor și ale serviciilor oferite*
- *evidențierea anumitor calități/avantaje față de competitori (e.g. preț, calitate, caracteristici noi)*
- *alte aspecte relevante*

**4. Analiza pieței**

*Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:*

- *Piața țintă; clienți existenți și potențiali*
- *analiza și prognoza cererii pentru spații de producție/ prestare servicii în cadrul unei structuri de sprijinire a afacerilor, în zona vizată*
- *concurența existentă pe piață (puncte tari și puncte slabe ale concurenței)*

Modelul E.2 - Planul de afaceri pentru structura de sprijinire a afacerilor

## 5. Strategia de marketing și de ocupare structurii de sprijinire afacerilor

*Descrierea strategiei de introducere a serviciilor pe piață (sau de menținere/ îmbunătățire/ extindere, în cazul unor servicii existente).*

*Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea serviciilor și de ocupare (populare) a structurii de sprijinire afacerilor respective și modalitățile de punere în practică a acestora, în scopul asigurării gradului de ocupare stabilit ca obiectiv:*

- analiza gamei de servicii oferite (de bază- e.g. acces la utilități - și specifice - e.g. consultanță în management, contabilitate), în funcție de specificul structurii
- politica de promovare a structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite
- politica de preț: metoda de stabilire a prețurilor
- identificarea clienților potențiali în funcție de specificul structurii și de gama de servicii oferite

*Pot fi menționate (sau anexate la Planul de afaceri) documente care să dovedească angajamente în vederea ocupării (populării) structurii (e.g. pre-contracte de închiriere)*

## 6. Analiza financiară

- *Calculațiile de costuri și venituri care fundamentează proiecțiile de cheltuieli și venituri*
- *Proiecția bilanțului (lunar în primul an de analiză și anual pentru ceilalți ani de analiză)*
- *Proiecția contului de profit și pierdere*
- *Proiecția fluxului de lichidități (cash-flow)*
- *Planul și sursele de finanțare a investiției (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)*

*Orizontul de timp pentru analiza financiară: 10 ani după încetarea finanțării nerambursabile*

*Rata de actualizare financiară utilizată: 5%.*

## 7. Anexe și alte documente

*Alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.*

## Planul de marketing *Model orientativ*

### 1. Rezumat

*Se vor preciza principalele recomandări ale planului de marketing, se va realiza o prezentare succintă a bugetului necesar implementării planului de marketing și se va preciza, pe scurt, modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor planului de marketing.*

### 2. Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu

*Se vor prezenta și, după caz, argumenta unicitatea/specificitatea obiectivului de patrimoniu, piața concurențială în domeniul turistic în zona respectivă, gama serviciilor și produselor turistice oferite în zonă.*

### 3. Analiza SWOT a turismului în zonă

*Se va pune accent pe gradul de accesibilitate la obiectiv, facilități oferite în zonă, alte produse turistice oferite în zonă, existența centrelor de informare turistică în zonă, alte elemente relevante.*

### 4. Analiza curentă a pieței

*Se va prezenta numărul de turiști anual - străini/români, categorii de turiști, durata medie de ședere în zonă, facilități de cazare existente, sezonabilitatea turismului în zonă, categorii de turism practicate în zonă, alte facilități turistice oferite în zonă, evenimente culturale periodice, etc.*

### 5. Stabilirea obiectivelor generale de marketing

### 6. Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing

### 7. Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

### 8. Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune)

### 9. Rezultate preconizate

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competente dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de

formare

Nivelul de clasificare a formei

de învățământ / formare

### Aptitudini și competențe

#### personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini

organizatorice

Competențe și aptitudini

tehnice

Competențe și cunoștințe de

utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini

artistice

*Nume, Prenume*

*Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara*

*Mobil:*

*Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul*

*Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent*

*Eliminați rândul dacă este cazul*

*Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiun	Exprimare	

*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*

*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*

*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*

*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)*

*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*

Alte competențe și aptitudini	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Permis de conducere	<i>Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
<b>Informații suplimentare</b>	<i>Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.</i>
<b>Anexe</b>	<i>Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul</i>

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a dosarului cererii de finanțare.

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**  
**Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”**  
**Domeniul de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”**  
**Sub-domeniul: Centre urbane**

## CERERE DE FINANȚARE

**Titlul proiectului:** *completați cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

**Solicitant:** *completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

## OPIS

*Pentru unele anexe sunt prevăzute, în ghid, modele standard. Formatul celorlalte documente va respecta normele legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.*

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului (Nu se aplică / zz.ll.aaaa)
1	Formularul cererii de finanțare	1 - ...	
2	Actul de împuternicire*	... - ...	
3	Acordul de parteneriat* ( <i>Model B</i> )	... - ...	
4	Actul constitutiv* (împreună cu toate modificările*)	... - ...	
5	Statutul*	... - ...	
6	Certificatul de înscriere*	... - ...	
7	Certificatul de înregistrare*	... - ...	
8	Declarație de eligibilitate ( <i>Formular C</i> )	... - ...	
9	Declarație de angajament ( <i>Formular D</i> )	... - ...	
10	Decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății*	... - ...	
11	Situațiile financiare	... - ...	
12	Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (și de aprobare a Acordului de parteneriat*)	... - ...	

**Ghidul Solicitantului**  
**Model G - Opisul Cererii de finanțare**

13	Documente de proprietate/ administrare*	... - ...
14	CV-urile* și/sau fișele de post aferente echipei de proiect	... - ...
15	Rezumatul proiectului ( <i>Model C</i> )	... - ...
16	Studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenție	... - ...
17	Hotărârea solicitantului de aprobare a SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenție	... - ...
18	Analiza cost-beneficiu*	... - ...
19	Certificatul de urbanism	... - ...
20	Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului*	... - ...
21	Studiul de impact asupra mediului*	... - ...
22	Plan de reutilizare ( <i>Model E.1</i> )*	... - ...
23	Planul de afaceri ( <i>Model E.2</i> )*	... - ...
24	Planul de marketing* ( <i>Model E.3</i> )	... - ...
25	Ordinul ministrului culturii și cultelor privind clasarea în grupa A/B a obiectivului de patrimoniu*	... - ...
26	Documentația privind selecția transparentă a furnizorului de servicii sociale privat*	... - ...
27	Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale*	... - ...
28	Alte anexe	... - ...
30	....	... - ...

\*) *dacă este cazul*

### Declarație de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană

[ **se va completa și semna de către reprezentantul legal (primar) al orașului/municipiului - centru urban** ]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației>:

având în vedere depunerea Planului integrat de dezvoltare urbană pentru <denumirea unității administrativ-teritoriale din mediul urban în cadrul căreia este localizată zona de acțiune urbană>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Centre urbane”

- declar că <denumirea organizației> își asumă în integralitate acest Plan integrat de dezvoltare urbană,
- angajează <denumirea organizației> să implementeze acest Plan integrat în integralitatea sa și în termenele și condițiile prevăzute în acesta, inclusiv prin asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare pentru implementarea acestuia și a proiectelor individuale componente

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului*

Data: zz/ll/aaaa

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**

**Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”**

**Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”**

**Sub-domeniul: Centre urbane**

# FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

[ Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa  
<http://www.inforegio.ro> ]

[...

**Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile<sup>1</sup> incluse în acest formular, înainte de completare.**

*Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:*

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare [ ]. Vă rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*

**ATENȚIE:** După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare (coperta) va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

*Împreună cu acest formular, sunt prevăzute modele și formate standard pentru:*

- *Rezumatul proiectului (Model\_C)*
- *Declarația de eligibilitate (Formular\_C)*
- *Declarația de angajament (Formular\_D)*
- *Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate (Model\_D.1)*
- *Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu (Anexa\_6)*
- *Planul de reutilizare (Model\_E.1)*
- *Planul de afaceri (Model\_E.2)*
- *Planul de marketing (Model\_E.3)*
- *Acordul de parteneriat (Model\_B)*
- *Curriculum Vitae (Model\_F)*
- *Opisul Cererii de finanțare (Model\_G)*

*Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului, Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea Cererii de finanțare”.*

...]

---

<sup>1</sup> Acestea apar în format *italic*.

## Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE .....	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL .....	1
1.1.	Solicitantul .....	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului .....	2
1.3.	Persoana de contact .....	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare .....	3
1.5.	Banca/Trezoreria .....	3
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) .....	3
2.	PROIECTUL .....	5
2.1.	Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR .....	5
2.2.	Localizarea proiectului .....	5
2.3.	Descrierea proiectului .....	5
2.4.	Managementul proiectului .....	8
2.5.	Durata de implementare a proiectului .....	8
2.6.	Indicatori .....	9
2.7.	Parteneri implicați în implementarea proiectului .....	9
2.8.	Relația cu alte programe, strategii, proiecte .....	10
2.9.	Taxa pe valoarea adăugată .....	10
2.10.	Proiect generator de venit .....	10
2.11.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului .....	11
2.12.	Sustenabilitatea proiectului .....	11
2.13.	Informare și publicitate .....	11
3.	CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ .....	12
3.1.	Egalitatea de șanse .....	12
3.2.	Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică .....	12
3.3.	Societatea informațională și noile tehnologii .....	12
3.4.	Achizițiile publice .....	12
4.	FINANȚAREA PROIECTULUI .....	13
4.1.	Bugetul proiectului .....	13
4.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI .....	16
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE .....	16

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	<i>[ Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect. ]</i>
---------------------	--

## 0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

*[ Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați! ]*

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### 1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>[ Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive. În cazul unui proiect depus de un parteneriat între UAT/APL, se va menționa „parteneriat dintre &lt;denumirea liderului&gt;, &lt; denumirea partenerului 1&gt; etc.” ]</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>[ În cazul unui proiect depus în parteneriat, se va completa codul de înregistrare fiscală al liderului parteneriatului ]</i>
<b>Codul unic de înregistrare</b>	
Adresa sediului solicitantului	<i>[ Completați cu adresa poștală a sediului principal / sediul principal al liderului în cazul unui parteneriat ]</i>
Email	<i>[ Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact. Această informație nu este obligatorie! ]</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației

<semnătura>

<stampila>

	publice locale) din mediul urban <input type="checkbox"/> parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> asociație de dezvoltare intercomunitară
--	---

În cazul în care sunteți **asociație de dezvoltare intercomunitară**, vă rugăm să completați următoarele date:

Anul înființării:		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		
Active totale (lei)		

**NOTE:**

\*) n = anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: pentru o cerere de finanțare depusă în anul calendaristic 2008, „Anul n-1” reprezintă anul calendaristic 2007.

\*\*\*) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare

### 1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

[ Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia ]

Numele	[ Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate ]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

### 1.3. Persoana de contact

[ Completați această secțiune chiar dacă persoana de contact este aceeași cu reprezentantul legal.]  
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Numele	[ Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate ]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	

<sup>2</sup> Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 2.7 „Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

Email	
-------	--

#### 1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

*Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar bancare.*

Numele	[ Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate ]
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

#### 1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Adresa băncii	
Codul IBAN	

#### 1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte

*Cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.*

<semnătura>

<stampila>

<b>Titlul și numărul de referință al proiectului</b>	
<i>[ Completați cu titlul și numărul de referință complete ale proiectului, așa cum apar în contractul de finanțare. Numărul de referință poate să fie reprezentat de codul proiectului sau numărul contractului, așa cum a fost el stabilit de către organizația finanțatoare. ]</i>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	<i>[ Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare” Pentru proiectele care nu au fost încă finalizate, estimați procentul de realizare a proiectului și termenul de finalizare ]</i>
<b>Obiectul proiectului</b>	<i>[ Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate / în curs de realizare. ]</i>
<b>Rezultate obținute</b>	<i>[ Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare ]</i>
<b>Valoarea proiectului (lei)</b>	<i>[ Se va completa cu valoarea finală a proiectului, dacă acesta a fost finalizat, sau cu valoarea de contract dacă acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectiva și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare. Se va menționa separat cuantumul finanțării nerambursabile ]</i>
<b>Sursa de finanțare</b>	<i>[ Indicați: ▪ sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile) ▪ denumirea organizației finanțatoare ▪ denumirea autorității contractante ]</i>

1.6.2 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

Nu

▪ Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

<b>Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului</b>	<i>[ În cazul în care finanțarea a fost solicitată doar pentru o parte din activitățile proiectului ce face obiectul prezentei cereri de finanțare, vă rugăm specificați care sunt aceste activități ]</i>
<b>Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)</b>	
<b>Sursa de finanțare</b>	
<b>Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate</b>	<i>[ Completați, după caz, cu: „în curs de evaluare”, „în curs de finanțare”, „respins” etc ]</i>

<semnătura>

<stampila>

**1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?**

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

## 2. PROIECTUL

### 2.1. Axa prioritară și domeniul major de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Orașe - poli urbani”.

[*dacă este cazul* ]: Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008.

### 2.2. Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA

Regiunea de dezvoltare: [ *Se va completa cu regiunea de dezvoltare corespunzătoare* ]

Județul: [ *Se va completa cu denumirea județului* ]

Localitatea: [ *Se va completa cu denumirea localității unde se va implementa proiectul* ]

### 2.3. Descrierea proiectului

#### 2.3.1 Obiectivele proiectului

[ *se vor menționa obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale domeniului major de intervenție. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.*

[ *Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului, secțiunile în care se prezintă axa prioritară / domeniul major de intervenție. Orientativ: 2 pagini* ]

<semnătura>

<stampila>

### 2.3.2 Contextul proiectului

*[ Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematica economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).*

*Se va preciza, de asemenea, dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre aceasta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții. De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe / proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare*

**Orientativ: 2 pagini ]**

### 2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

*[ Descrieți cum proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul respectiv, și/sau va conduce la îmbunătățirea/stimularea inițiativelor antreprenoriale. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 2.3.2., și menționați valoarea adăugată pe care o va aduce implementarea acestuia, având în vedere obiectivele stabilite. Menționați modul în care proiectul se integrează cu celelalte proiecte cuprinse în planul integrat de dezvoltare urbană din care face parte.*

**Orientativ: 2 pagini ]**

### 2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului

*[ Indicați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.*

**Exemplu:** Beneficiarii direcți ai proiectului sunt firmele ce vor fi găzduite în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor. Precizați, în acest caz, caracteristicile acestor firme (locatari): domenii de activitate, mărime etc. (informația poate fi preluată din Planul de afaceri - Prezentarea structurii de sprijinire a afacerilor). ]

### 2.3.5 Activitățile proiectului

*[ Descrieți în detaliu activitățile și subactivitățile prevăzute prin prezentul proiect, inclusiv cele pregătitoare, în ordine cronologică. Se vor detalia activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, pentru realizarea fiecărei activități/ subactivități, etape în realizarea activităților.*

**Exemplu:** obținerea proiectului de execuție - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc; acestea sunt exemple; solicitantul trebuie să descrie, după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.

*În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente, se vor da detalii despre tipul/specificațiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul.*

**Orientativ: 10 pagini]**

### 2.3.6 Calendarul activităților

[ Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de consultanță) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 „Activitățile proiectului”, 2.4 „Managementul proiectului” și 3.4 „Achizițiile publice”.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) ]

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n					
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	
Activ. 1	[ Titlul (sub)activității, sugestiv, concis ]	[ Funcția / numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității ]											
Subactiv. 1.1													
Subactiv. 1.n.													
Activ. 2													
...													

\*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

### 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[ *Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului. Orientativ: 2 pagini* ]

### 2.3.8 Rezultate anticipate

[ *Descrieți rezultatele așteptate din fiecare activitate și subactivitate menționată anterior. Orientativ: 2 pagini.* ]

## 2.4. Managementul proiectului

[ *În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect (atașați CV-urile/ fișele de post respective la cererea de finanțare)*

*În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:*

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care le veți solicita prin documentația de atribuire a serviciilor de management al proiectului*
- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului)*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului*

*Se va preciza modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare. De asemenea, se va descrie procedura de verificare / supervizare a activității echipei de proiect aplicabilă în cadrul instituției solicitante, respectiv în cadrul fiecăreia dintre instituțiile membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară/ al fiecărui partener, după caz. Orientativ: 2-3 pagini]*

## 2.5. Durata de implementare a proiectului

[ *Precizați durata de implementare a proiectului, în luni.*

*Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 2.3.6 „Calendarul activităților”.*

*Durata de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Pentru a estima corect perioada în care se semnează contractul de finanțare, vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului, secțiunile referitoare la procesul de evaluare a cererilor de finanțare pentru proiectele individuale din cadrul Planului integrat de dezvoltare urbană, unde este precizată perioada maximă în care solicitantul este informat asupra rezultatului acestui proces. Va rugăm să corelați informația privind durata proiectului cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.3.6.*

**Atenție:** perioada de implementare a proiectului nu poate depăși **31.07.2012<sup>3</sup>** pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, respectiv **31.07.2015** pentru proiectele care nu cad sub incidența acestei scheme. **Orientativ: ½ pagini. ]**

## 2.6. Indicators

*[se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară/domeniul major de intervenție relevant. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică*

*Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.*

*Descrieți/cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect.*

**Atenție!** Valorile preconizate trebuie să fie realiste și realizabile. Pe baza acestor indicatori se va monitoriza atingerea obiectivelor proiectului, în cazul în care va fi acceptat spre finanțare. ]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b> (indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)		
.....		
.....		
<b>Rezultate induse (indirecte)</b> (efecte pe termen mediu/lung)		
.....		
.....		

## 2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

- Proiectul urmează a fi implementat în parteneriat?

Da

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

Nu

- Dacă da, vă rugăm să completați următorul tabel.

Denumirea organizației partenere	Tipul organizației partenere	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
	Unitate administrativ-teritorială	[ e.g. procentul de contribuție la cheltuieli eligibile, neeligibile, conexe ]	[ e.g. derulare proceduri de achiziție, participare în managementul proiectului ]

**ATENȚIE:** datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare

## 2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

[ Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/ localitate, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos. Se va menționa obligatoriu modul în care proiectul se integrează în Planul integrat de dezvoltare urbană corespunzător. ]

Documentul relevant	Mod de relaționare
[ Titlul (titlurile) programului (programelor) ]	[ Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e) ]
[ Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor) ]	[ Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e) ]
[ Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor) ]	[ Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e) ]
[ Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național ]	[ Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e) ]

## 2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația solicitantă este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## 2.10. Proiect generator de venit

- Proiectul pentru care se solicită finanțarea este generator de venituri?

Da

Nu

- Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

[ Valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit trebuie

precizată la capitolul 4.1 Bugetul proiectului din cerere și la capitolul 4.2 Surse de finanțare a proiectului. Modalitatea de calcul a valorii asistenței financiare nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit nu se aplică în cazul proiectelor ce intră sub incidența ajutorului de stat ]

## 2.11. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

2.11.1 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: [ indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ: ½ pagină** ]

2.11.2 Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: [ indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ: ½ pagină** ]

## 2.12. Sustenabilitatea proiectului

[ Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și - acolo unde este cazul - de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor și a locurilor de muncă nou create. **Orientativ: 3 pagini** ]

## 2.13. Informare și publicitate

[ Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Vă rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR, document disponibil la adresa [http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL\\_IDENTITY](http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY), precum și Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii.

**Atenție! Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la punctele 2.3.5, 2.3.6. și 2.3.8 din Cererea de finanțare.**

**Orientativ: 2 pagini** ]

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)

### 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

#### 3.1. Egalitatea de șanse

*[ Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost considerat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie în identificarea grupurilor țintă/beneficiari menționând orice componentă specifică prin care se arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități). Se va preciza, de asemenea modul în care solicitantul, va urmări respectarea principiului privind egalitatea de șanse în cazul atribuirii și derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia.*

*(vezi și legislația specifică în domeniu - [Anexa 2 „Referințe”](#) la Ghidul solicitantului)*

**Orientativ: 2 pagini ]**

#### 3.2. Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică

*[Precizați dacă prin certificatul de urbanism este sau nu solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului.*

*Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice (dacă este cazul). Vă rugăm să citiți Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale.*

*Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.*

*Prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în programul propriu de eficiență energetică (în special pentru solicitanți APL din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori) sau în strategia organizației de creștere a eficienței energetice (pentru ceilalți solicitanți). Consumatorii care folosesc o cantitate de energie cuprinsă între 200 t și 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați să întocmească la fiecare 2 ani un bilanț energetic realizat de o persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii. Consumatorii care folosesc o cantitate de energie mai mare de 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați: a) să numească un responsabil cu atribuții în domeniul gestiunii energiei și resurselor energetice, atestat de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii; b) să efectueze anual un bilanț energetic elaborat de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii. Prezentați, pe scurt, concluziile ultimului bilanț energetic.*

**Orientativ: 3 pagini]**

#### 3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

*[ Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii/ construcții, după caz.*

**Orientativ: 1 pagină ]**

#### 3.4. Achizițiile publice

*[ Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):*

**Atenție!** Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006. De asemenea, în această secțiune trebuie incluse toate contractele de achiziție publică, indiferent de procedura de atribuire urmată (deci inclusiv achizițiile directe), ca o condiție pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea/ actualizarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz) ]

**Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1					
2					
...					

**Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ll / aaaa)	Data estimativă a finalizării procedurii (ll / aaaa)	Procedura urmată
1					
2					
...					

**INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
\_\_\_\_\_ (zz/ll/aaaa)
- Data elaborării studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
\_\_\_\_\_ (zz/ll/aaaa)
- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
\_\_\_\_\_ (zz/ll/aaaa)

[ Se vor completa cu informații numai paragrafele corespunzătoare situației la data completării cererii de finanțare ]

**4. FINANȚAREA PROIECTULUI**

**4.1. Bugetul proiectului**

[ Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, după cum proiectul care face obiectul cererii de finanțare cade sau nu sub incidența schemei de ajutor de stat (regional) aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.287/2008 ]

▪ Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
<b>1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului</b>					
1.1	Achiziția terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				
<b>2 Cap.2 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
2.1	Studii de teren				
2.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
2.3	Proiectare și inginerie				
2.4	Consultanță				
2.5	Asistență tehnică				
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				
<b>3 Cap.3 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
3.1	Construcții și instalații				
3.2	Dotări de specialitate				
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				
<b>4 Cap.4 - Cheltuieli privind organizarea de șantier</b>					
4.1	Organizarea de șantier				
4.2	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
4.3	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				
<b>5 Cap.5 - Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>					
5.1	Diverse și neprevăzute				
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				
<b>6 Cap.6 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate</b>					
6.1	Audit				
6.2	Informare și publicitate				
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				
	<b>TOTAL GENERAL</b>				

**Atenție!** Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.../2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a

orașelor - poli urbane de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în M.Of. nr..../2008.

**Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:**

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (capitolul 2 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 5 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli de la capitolul 3 de mai sus.

- **Proiecte care cad sub incidența schemei de ajutor de stat**

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
<b>1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului</b>					
1.1	Achiziția terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>				
<b>2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea cu utilități necesare obiectivului de investiție</b>					
2.1	Asigurarea cu utilități necesare obiectivului de investiție				
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>				
<b>3 Cap.3 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>					
3.1	Construcții și instalații				
3.2	Dotări de specialitate				
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>				
<b>4 Cap.4 - Cheltuieli privind organizarea de șantier</b>					
4.1	Organizarea de șantier				
4.2	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				
<b>5 Cap.5 - Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>					
5.1	Diverse și neprevăzute				
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				
	<b>TOTAL GENERAL</b>				

**Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr..../2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr..../2008 pentru**

*aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în M.Of. nr.... /2008.*

**Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:**

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor (cuprinse în linia 3.1. de mai sus) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului (Total general de mai sus)
- Cheltuielile cu achiziția de echipamente (linia 3.2. de mai sus) sunt eligibile în limita a 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 5 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli de la capitolul 3 de mai sus.

#### 4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[ Prezența sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul solicitantului - secțiunea II.1.4 „Întocmirea bugetului”:

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	= I.a.+I.b.=Total col. 5 din Buget
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului	= Total col. 4 din Buget
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	= Total col. 3 din Buget
I.c.	TVA	= Total col.6 din Buget
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	= II.a.+II.b.
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	Determinată conform secțiunii II.1.4. din Ghid
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	= I.b.
III.	TVA	=I.c
IV.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= I.a.-II.a.

#### 5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

**Data:**

[ zz/ll/aaa ]

**Prenumele și numele**

[ Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar ]

**Semnătura**

[ Semnătura reprezentantului legal / persoanei împuternicite și ștampila. ]

### Declarația de eligibilitate

[ Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită în cazul solicitantului UAT/APL- individual, ADI, precum și de către fiecare UAT/APL- membru într-un parteneriat. ]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației> depune Cererea de finanțare pentru proiectul <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Centre urbane”, în calitate de:

Solicitant (pentru UAT/APL individual, ADI)

Solicitant - Lider de parteneriat / partener (alegeți varianta aplicabilă) în cadrul Parteneriatului format din:

- Unitatea administrativ-teritorială <denumire>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, în calitate de lider al parteneriatului,
- Unitatea administrativ-teritorială <denumire>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, în calitate de partener,

[ Atenție! Municipiul / orașul care reprezintă polul urban va fi în mod obligatoriu liderul parteneriatului.]

- <denumirea organizației><sup>1</sup>

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare

este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Valoarea ajutorului solicitat	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și cheltuielile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.	lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

<sup>1</sup> Acest punct este aplicabil doar pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte din categoria b) de operațiuni eligibile, respectiv proiecte privind dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri

- a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și cheltuielile finanțate
1.		lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceluiași imobil/ aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- **<denumirea organizației>** nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
  - a) [UAT/APL<sup>2</sup>] este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare / [ADI] este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) [UAT/APL/ADI] face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. a)
  - c) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale sau la plata taxelor în conformitate cu prevederile legislației românești și comunitare aplicabile
  - d) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, i-au fost aplicate, de către o autoritate contractantă, penalități administrative constând în excluderea sa din procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice sau de acordare de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de maxim 10 ani, perioadă care nu a expirat la data depunerii cererii de finanțare
  - e) a suferit condamnări definitive, printr-o hotărâre cu putere de *res judicata* (i.e. împotriva căreia nu se poate face recurs) a unei instanțe judecătorești, pentru orice acte sau fapte care au adus atingere eticii profesionale
  - f) a fost condamnat, printr-o hotărâre cu putere de *res judicata* a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru orice alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene
  - g) s-a făcut vinovat de abateri profesionale grave, abateri constatate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare la nivel național și/sau comunitar
  - h) **[pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte din categoria b) de operațiuni eligibile, respectiv proiecte privind dezvoltarea durabilă a mediului**

<sup>2</sup> [UAT/APL] – Situația este valabilă pentru solicitant unitate administrativ-teritorială. [ADI] - Situația este valabilă pentru solicitant asociație de dezvoltare intercomunitară. În declarație se va menține opțiunea aplicabilă.

*de afaceri*] a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat

- i) *[pentru solicitanții care depun cereri de finanțare pentru proiecte din categoria b) de operațiuni eligibile, respectiv proiecte privind dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri]* este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004
- dreptul de proprietate asupra / darea în administrare a imobilului (*infrastructură și/sau teren*) care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, a fost acordat / dobândit prin *<denumirea și datele de identificare complete ale documentului / documentelor care atestă existența dreptului de proprietate al solicitantului asupra imobilului>*  
(*vezi Secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului*)
  - infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ, la data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:
    - nu sunt grevate de sarcini
    - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
    - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management și/sau ai Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Data:

Semnătura:

*Semnătura reprezentantului legal al  
solicitantului/persoanei împuternicite*

### Declarație de angajament

[ **pentru solicitant individual (UAT / APL sau ADI)** ]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației>:

având în vedere depunerea Cererii de finanțare pentru proiectul <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: „Centre urbane”,

angajez <denumirea organizației solicitante>

- Să implementeze întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă,
- Să asigure contribuția proprie, respectiv .... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile suplimentare) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile construite/ modernizate/ extinse / achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,
- [pentru cereri de finanțare aferente proiectelor având ca obiectiv centre rezidențiale pentru copii] Să respecte limita maximă admisă de 50 de locuri pentru capacitatea centrului rezidențial pentru copii,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să se asigure că nu se desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să se asigure că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din utilizarea monumentului istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să se asigure că monumentul istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului,

- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Subsemnatul declar că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite*

Data: *zz/ll/aaaa*

### Declarație de angajament

#### [ **pentru solicitant parteneriat între UAT / APL** ]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației> - **Lider al parteneriatului**

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea organizației> - **Partener**

având în vedere depunerea Cererii de finanțare pentru proiectul <titlul proiectului>, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Centre urbane”,

având în vedere prevederile Acordului de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului sus-menționat,

#### Ne angajăm

- Să implementăm întocmai și la termen proiectul individual pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă,
- Să asigurăm **contribuția proprie** respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare), după cum urmează:
  - <denumirea organizației> - **Lider al parteneriatului**: ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
  - <denumirea organizației> - **Partener**: ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai susconform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare
- Să finanțăm toate **costurile neeligibile** (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului, după cum urmează:
  - <denumirea organizației> - **Lider al parteneriatului**: ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
  - <denumirea organizației> - **Partener**: ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectuluiconform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare
- Să asigurăm **resursele financiare** necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să menținem proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile construite/ modernizate/ extinse / achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigurăm exploatarea și întreținerea în această perioadă,

- [pentru cereri de finanțare aferente proiectelor având ca obiectiv centre rezidențiale pentru copii] Să respectăm limita maximă admisă de 50 de locuri pentru capacitatea centrului rezidențial pentru copii,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să ne asigurăm că nu se desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de reabilitare/modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale] Să ne asigurăm că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului reabilitat/modernizat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să ne asigurăm că nu se desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venit din utilizarea monumentului istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți,
- [pentru cererile de finanțare aferente proiectelor de restaurare / consolidare / conservare / protejare a monumentelor istorice] Să ne asigurăm că monumentul istoric restaurat / consolidat / conservat / protejat va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului,
- Să respectăm, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Subsemnații declarăm că vom informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezentul proces de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului - Lider de parteneriat / persoanei împuternicite*

Data: zz/ll/aaaa

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite*

Data: zz/ll/aaaa

Formular\_E.1 Cerere pre-finanțare

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data  
...../.....

Nr. înreg. (OI)/ Data  
...../.....

**Cerere de Pre-finanțare**

Codul proiectului: .....  
Titlul proiectului: .....  
Numele și adresa Beneficiarului: ..... ..

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, ..... (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta pre-finanțarea în cadrul contractului menționat mai sus.

Suma cerută este în valoare de ..... RON reprezentând 15% din valoarea eligibilă a Acordului de finanțare.

S-au anexat următoarele documente suport:

- Contractul semnat cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizor echipamente
- Dosarul conținând documentele aferente procedurii de achiziție publică (inclusiv Avizul UCVAP sau ANRMAP - dacă este cazul)
- Identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare).

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....<sup>1</sup>

Cu stimă,

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

---

<sup>1</sup> Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare financiară anexată.

**CERERE DE RAMBURSARE**

1. Cererea de rambursare nr.:.....
2. Perioada de referință de la ....../.../.... până la ....../.../....
3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

**4. Date despre organizație:**

Numele organizație:	
Adresa:	
Codul fiscal:	
Contact (nume și funcție): (tel, fax, email)	

**5. Detalii despre proiecte:**

Programul operațional:	Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară:	
Domeniul major de intervenție:	
Data de început a proiectului:	
Titlu proiect:	
Cod SMIS:	

**6. Detalii despre contul bancar**

Numele băncii	
Adresa băncii	
Cod IBAN	

## 6. Cheltuieli eligibile

### A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile <sup>1</sup>	Descriere activități/ achiziții	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile <sup>2</sup>		Suma aprobată de OI <sup>3</sup>	
		Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
			Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	...	<b>x</b>
<b>III. Sumă eligibilă<sup>4</sup> (I. - II.)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...	...

- **Opțiuni:**  
*Copiile certificate sunt atașate ca justificare SAU*  
*Beneficiarii vor transmite doar lista - corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului*

<sup>1</sup> Se va prelua denumirea capitolului bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>2</sup> Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

<sup>3</sup> Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „√”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

<sup>4</sup> Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform contractului de finanțare) la suma eligibilă.

**B) Situația plăților**

Categorii de cheltuieli eligibile <sup>5</sup>	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare <sup>6</sup>	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere <sup>7</sup>	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere <sup>8</sup>	Total cheltuieli realizate în perioada de referință <sup>9</sup>	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	...	...	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>X</b>	...	<b>X</b>	<b>X</b>	...	<b>X</b>
<b>III. Suma eligibilă (I. - II.)</b>	...	...	<b>X</b>	<b>X</b>	...	...
<b>IV. Pre-finanțare</b>	...	...	<b>X</b>	<b>X</b>	...	...
<b>V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)<sup>10</sup></b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	...	<b>X</b>

<sup>5</sup> Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

<sup>6</sup> Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

<sup>7</sup> Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară (col.7 - tabelul 1).

<sup>8</sup> Total sume rambursate de către AM din fonduri publice (FEDR și co-finanțare de la bugetul de stat).

<sup>9</sup> Se vor prelua sumele din col. 8 - Tabelul 6.A.

<sup>10</sup> Aplicabil pentru coloana 5

8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de<sup>11</sup>: .....RON, reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de<sup>12</sup>: .....RON reprezentând TVA.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare <sup>13</sup>	Deducerea pre-finanțării <sup>14</sup>	Total cheltuieli eligibile, din care:	Total fonduri publice		Total contribuția beneficiarului
			FEDR	Contribuția de la bugetul de stat	
1	2=1*25%	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

<sup>11</sup> Din tabel, "Total fonduri publice", col. 4 + col.5

<sup>12</sup> Se preia suma din tabelul 6A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

<sup>13</sup> Se preia suma din tabelul 6A, col.8, linia "III. Suma eligibilă"

<sup>14</sup> Deducerea prefinanțării în procent de 25% din total costuri eligibile.

9. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

Semnătura	Funcția
Nume	Data

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către OI/AM:</i>
<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere  
Domeniul major de intervenție 1.1 - „Planuri integrate de dezvoltare urbană”  
Sub-domeniul: Centre urbane

---

**Formular\_E.2 Cerere rambursare**

**Informare privind situația cheltuielilor aprobate  
 în Cererea de rambursare nr.....**

În atenția ..... responsabil proiect (nume, funcție)

Denumire Beneficiar:.....

Fax: .....

Titlu proiect:.....

Cod Proiect:.....<sup>15</sup>

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea<sup>16</sup>:

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere de OI /AM	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=2-3-7
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...
<b>I. Total costuri eligibile</b>	...	...	...	...	...	...	...
<b>II. Venituri nete din proiect</b>	<b>x</b>	...	<b>x</b>	<b>X</b>	...	...	<b>x</b>
<b>III. Total general (I - II)</b>	...	...	...	...	...	...	...
<b>IV. Pre-finanțare</b>	...	...	<b>x</b>	<b>X</b>	...	...	...
<b>V. Total cheltuieli eligibile (III-IV)*</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	...	...	...

<sup>15</sup> Se completează de către beneficiar.

<sup>16</sup> Coloanele 1-6 se completează de către beneficiar.

Valoarea eligibila a cererii de rambursare <sup>17</sup>	Pre-finantare	Total cheltuieli eligibile	FEDR	BS	CP
1	2	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

Informații suplimentare solicitate pentru completarea Cererii de rambursare nr....:

- .....
- .....

Explicația soldurilor:

- .....
- .....

Deducerea pre-finanțării în valoare de:      ... RON

S-a aprobat la plată suma de                      ... RON

<sup>17</sup> Se completează de către AM.

Nr. .... / .....

## RAPORTUL DE PROGRES

1. Numărul raportului de progres:.....
2. Perioada de referință: .... / .... / .... - .... / .... / ....
3. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Contact:

CUI/ Cod fiscal:

### 4. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Titlu proiect:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate)

### 5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

#### 5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Persoanele implicate in implementare a activității (cu menționarea cu norma întreagă/cu norma redusă)	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.		luna _____ an			
2.		luna _____ an			
3.		luna _____ an			
4.		luna _____ an			
5.		luna _____ an			

**5.2. Rezultatele obținute până la momentul raportării**

**5.3 Rezultatele așteptate pentru perioada următoare**

**5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)**

**5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

*Descrierea problemei*

*Soluții*

*Termene*

**5.6. Modificări esențiale față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

6. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		%
	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	
Rezultate imediate (1)					$6 = (5)/(3) * 100$
Rezultate					

7. Recomandări pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării :

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al beneficiarului

Semnătura

Data și locul semnării

**Grila de verificare a admisibilității Planului integrat de dezvoltare urbană**

Cerință	Da / Nu / Clarificare <sup>1</sup>
<b>CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ</b>	
Planul integrat (împreună cu documentele atașate acestuia) și fiecare cerere de finanțare pentru proiecte individuale este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
Planul integrat este numerotat, semnat și ștampilat conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	
Planul integrat de dezvoltare urbană urmează modelul furnizat prin Ghidul solicitantului	
Planul integrat de dezvoltare urbană este însoțit de minim două cereri de finanțare pentru proiecte individuale	
Declarația de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană este atașată, în original și este însoțită de Hotărârea Consiliului local / Consiliului Local al sectorului municipiului București / Consiliului General al Municipiului București	
Declarația de asumare a Planului integrat de dezvoltare urbană respectă formatul din Ghidul solicitantului și este semnată de reprezentantul legal al fiecărei autorități a administrației publice locale implicate	
<b>ADMISIBILITATE</b>	
Planul integrat de dezvoltare urbană are ca obiectiv reabilitarea unei „zone de acțiune urbană” clar delimitată	
Nevoile de dezvoltare ale zonei de acțiune urbană sunt corelate cu rezultatele analizei economico-sociale și cu prioritățile de dezvoltare	
Planul integrat vizează rezolvarea simultană a unei serii de probleme între care există relații de interdependență	
Planul integrat este însoțit de cel puțin 2 proiecte individuale <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ care se încadrează în minim două categorii diferite de operațiuni eligibile</li> <li>➤ din care cel puțin un proiect se încadrează în categoria de operațiuni eligibile privind reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban</li> </ul>	
Proiectele individuale se vor implementa în „zona de acțiune urbană” identificată, astfel cum reiese din harta zonei de acțiune urbană	
Proiectele individuale din Planul integrat răspund nevoilor de dezvoltare identificate și priorităților de dezvoltare ale zonei de acțiune urbană	
Structura de management a Planului integrat este clar identificată și de natură să asigure un management adecvat al implementării acestuia	
Planul a fost supus procesului de informare publică	

<sup>1</sup> Da/Nu - cerință îndeplinită/ neîndeplinită; Da(C)/Nu(C) - cerință îndeplinită/ neîndeplinită în urma clarificărilor.

<sup>1</sup> La rubricile care nu se aplica unei anumite situații se va completa: NA

**Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității  
 Cererii de finanțare**

Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):

Titlu proiect:

Solicitant finanțare:

Număr înregistrare Plan integrat:

Titlu plan integrat:

<b>CERERILE DE FINANȚARE INDIVIDUALE (se va utiliza câte o grilă pentru fiecare cerere de finanțare individuală în parte)</b>	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	
Cererea de finanțare (Secțiunea 5 „Certificarea”) respectă modelul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită conform Actului de împuternicire.	
Toate copiile sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită conform Actului de împuternicire	
<i>(dacă este cazul)</i> Actul de împuternicire este atașat, în original	
<p><b>Documentele statutare</b> ale solicitantului sunt atașate</p> <p>A. Pentru <b>unități administrativ-teritoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nu este cazul</li> </ul> <p>B. Pentru <b>Asociații de dezvoltare intercomunitară</b>, în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ actul constitutiv,</li> <li>▪ statutul asociației,</li> <li>▪ dovada dobândirii personalității juridice a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea ADI</li> </ul> <p>C. Pentru <b>parteneriate între unități administrativ-teritoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acordul de parteneriat, <b>în original</b></li> <li>▪ semnat, datat și ștampilat de către toți partenerii</li> <li>▪ liderul parteneriatului este clar identificat și corespunde informațiilor din Cererea de finanțare</li> </ul>	
Solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)</li> <li>▪ Asociații de Dezvoltare Intercomunitară</li> </ul>	

Grila 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)</li> </ul> <p><i>A se vedea secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului, pct.1.1 „Solicitantul” din Cererea de finanțare</i></p> <p><i>A se corobora cu Declarația de eligibilitate</i></p>	
<p>Solicitantul (fiecare dintre parteneri, unde este cazul) nu se află într-una din situațiile descrise la punctul 2) secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului</p> <p><i>A se vedea Declarația de eligibilitate</i></p>	
<p><b>Solicitantul este/include o unitate administrativ-teritorială oraș/municipiu cu peste 10.000 locuitori</b></p>	
<p><b>Solicitantul (respectiv oricare dintre parteneri, în cazul unui parteneriat) nu face parte dintre polii de creștere sau polii de dezvoltare urbană stabiliți prin HG nr.998/2008 cu modificările și completările ulterioare</b></p>	
<p><b>Declarația de eligibilitate a solicitantului/ fiecărui partener</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ este atașată</li> <li>▪ respectă formatul standard (vezi Formular C)</li> <li>▪ este datată, semnată în original, de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a solicitantului sau (dacă este cazul) de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a fiecărui partener</li> </ul>	
<p><b>Declarația de angajament a solicitantului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Este atașată</li> <li>▪ respectă formatul standard</li> <li>▪ este datată, semnată în original, de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a solicitantului sau (dacă este cazul) de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a fiecărui partener</li> </ul>	
<p>(dacă este cazul) <b>Decizii</b> privind recuperarea ajutoarelor de stat și <b>dovezi</b> ale efectuării plății, în copie</p> <p><i>A se corobora cu Declarația de eligibilitate</i></p>	
<p><b>Rezumatul proiectului este anexat și</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului</li> </ul>	
<p><b>Documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra infrastructurii și/sau terenului, în copie/original - după caz:</b></p> <p><b>A. Pentru unități administrativ - teritoriale</b> (autorități ale administrației publice locale), inclusiv în cazul parteneriatelor, aceste documente pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra clădirii și/ sau terenului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc) publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, intabularea)</li> </ul>	

Grila 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p><b>B. Pentru asociații de dezvoltare intercomunitară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ documentele legale ale oricărui membru al asociației (vezi documentele aplicabile solicitantului autoritate publică locală)</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, intabularea)</li> </ul> <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Consiliului conform căreia ADI are dreptul de a realiza investiții asupra clădirii și/sau terenului (în original)</li> </ul>	
<p>Solicitantul (sau oricare dintre parteneri, după caz) dovedește calitatea de proprietar/ administrator al infrastructurii și/ sau al terenului, pe o perioadă în conformitate cu prevederile art. 57 paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune</p> <p><i>A se vedea documentele atașate care atestă acest drept</i>  <i>A se corobora cu Declarația de eligibilitate</i></p>	
<p>Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului propus îndeplinesc condițiile cumulative menționate la secțiunea II.2.2.A.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 4) din Ghidul solicitantului</p> <p><i>A se vedea Declarația de eligibilitate</i>  <i>A se vedea Certificatul de urbanism</i></p>	
<p>Documente ce dovedesc <b>capacitatea operațională</b> a solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CV-urile și/sau fișele de post aferente echipei de proiect sunt atașate, în copie</li> </ul>	
<p>Solicitantul (partenerii, dacă este cazul), are capacitatea operațională de a asigura implementarea proiectului</p> <p><i>A se vedea pct.2.3.7 și 2.4 din Cererea de finanțare</i></p>	
<p><b>Situațiile financiare anuale ale solicitantului, în copie</b></p> <p><b>A. Pentru unitățile administrativ teritoriale</b> (autorități ale administrației publice locale), inclusiv parteneriate între unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilanțul contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare<sup>1</sup>, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară.</li> <li>▪ Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare și Hotărârea Consiliului Județean / Local / General al municipiului București / de sector al municipiului București, de aprobare a bugetului</li> </ul> <p><b>B. Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situațiile financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanț, contul rezultatului exercițiului, politici contabile și note explicative), în conformitate cu prevederile legale în vigoare</li> </ul>	
<p>Documente privind <b>capacitatea financiară</b> a Solicitantului / partenerilor de a</p>	

<sup>1</sup> In cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

Grila 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

<p>implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a Solicitantului):</p> <p><b>A. Pentru unități administrativ - teritoriale</b> (autorități ale administrației publice locale), inclusiv în cazul parteneriatelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (<i>dacă este cazul</i>), în copie</li> </ul> <p><b>B. Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, împreună cu Hotărârile Consiliilor Locale / Județene componente de aprobare a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului, care să însumeze totalul contribuției proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în copie</li> </ul>	
<p><b>Solicitantul / împreună cu partenerii</b>, unde este cazul, <b>are capacitatea financiară</b> de a asigura implementarea proiectului (de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.</p> <p><i>A se vedea documentele privind capacitatea financiară a solicitantului</i></p> <p><i>A se corobora cu Declarația de angajament</i></p>	
<p>Proiectul propus face parte dintre proiectele componente ale Planului integrat de dezvoltare urbană al centrului urban</p>	
<p>Proiectul se încadrează în <b>categoriile de operațiuni eligibile</b> ale domeniului major de intervenție 1.1 din axa prioritară 1 din POR</p> <p><i>A se vedea secțiunea II.2.2.A.2 „Eligibilitatea proiectului” din Ghidul solicitantului</i></p>	
<p><b>Valoarea totală a proiectului</b> se încadrează în limitele financiare prevăzute pentru tipul de proiect, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ între 1.700.000 lei și 90.000.000 lei pentru proiectele care se încadrează în categoria a) de operațiuni eligibile, respectiv „Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban”</li> <li>▪ între 1.700.000 lei și 85.000.000 lei pentru proiectele care se încadrează în categoria b) de operațiuni, respectiv „Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri”</li> <li>▪ între 350.000 lei și 3.500.000 lei pentru proiecte care se încadrează în categoria c) de operațiuni, respectiv „Reabilitarea infrastructurii sociale”</li> </ul> <p><i>A se vedea pct.4.1 din Cererea de finanțare</i></p>	
<p><b>Contribuția minimă a solicitantului la valoarea totală eligibilă a proiectului</b> se încadrează în limitele financiare prevăzute pentru tipul de proiect, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minim 50% (60% în cazul regiunii București-Ilfov) pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat (regional) - <i>A se vedea secțiunea I.5 „Ajutor de stat (regional)” din Ghidul solicitantului</i></li> <li>▪ minim 2% pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat (regional)</li> </ul> <p><i>A se vedea pct.4.1 din Cererea de finanțare</i></p>	
<p><b>Durata de implementare</b> a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute</p>	

Grila 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

în cadrul proiectului) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu depășește data de 31.07.2012 (conform schemei de ajutor de stat în vigoare), pentru proiectele care cad sub incidența schemei de ajutor de stat (regional).</li> <li>▪ nu depășește data de de 31.07.2015, pentru proiectele care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat (regional)</li> </ul>	
Proiectul este implementat în zona de acțiune urbană identificată	
Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare A se vedea Declarația de eligibilitate	
(dacă este cazul) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate, în copie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respectă formatul standard recomandat de Ghidul Solicitantului, în cazul documentațiilor elaborate după intrarea în vigoare a HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</li> </ul>	
(dacă este cazul) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate nu a fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 2 an înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	
(dacă este cazul) Hotărârea autorității administrației publice locale/ organele abilitate ale solicitantului de aprobare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiului de fezabilitate, în copie	
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) este atașată, în copie	
(dacă este cazul) Certificatul de urbanism este anexat, în copie	
(dacă este cazul) Fișa tehnică, privind condițiile de protecție a mediului, în copie	
(dacă este cazul) Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	
(dacă este cazul) Planul de reutilizare este atașat și urmează modelul recomandat	
(dacă este cazul) Planul de afaceri pentru structura de sprijinire a afacerilor este atașat și urmează modelul recomandat	
(dacă este cazul) Planul de marketing pentru obiectivul de patrimoniu este atașat și respectă modelul recomandat	
(dacă este cazul) Ordinul ministrului culturii și cultelor privind clasarea în grupa A/B a obiectivului de patrimoniu, în copie	
(dacă este cazul) Documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale, în copie	
(dacă este cazul) Dovada acreditării furnizorului de servicii sociale	
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate)	
Proiectul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul	

Grila 2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

egalității de șanse <i>A se vedea pct.3.1 din Cererea de finanțare</i> <i>A se corobora cu Declarația de angajament</i>	
Proiectul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile și eficienței energetice <i>A se vedea pct.3.2 din Cererea de finanțare</i> <i>A se corobora cu Declarația de angajament</i>	
Proiectul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul achizițiilor publice <i>A se vedea pct.3.4. din Cererea de finanțare</i> <i>A se corobora cu Declarația de angajament</i>	
<i>(dacă este cazul)</i> Proiectul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul ajutorului de stat	
Solicitantul (sau partenerii, după caz) face dovada menținerii proprietății infrastructurii create/ reabilitate/ amenajate/ modernizate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea/ darea în exploatare și asigură exploatarea și întreținerea în această perioadă. <i>A se vedea Declarația de angajament</i>	

<sup>1</sup> Da/Nu - cerință îndeplinită/ neîndeplinită; Da(C)/Nu(C) - cerință îndeplinită/ neîndeplinită în urma clarificărilor.

**Explicații / Comentarii:**

Prenume NUME expert OI:

Funcție:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data:

### Grila de evaluare tehnică și financiară

pentru proiecte care se încadrează în categoria de operațiuni a) - Reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban

#### PARTEA I - proiecte care vizează:

- finalizarea/renovarea clădirilor degradate / neutilizate și pregătirea lor pentru noi tipuri de activități economice și sociale;
- demolarea clădirilor/structurilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural, amenajarea terenurilor rezultate și pregătirea acestora pentru noi destinații economice și sociale;
- amenajarea terenurilor degradate/neutilizate și pregătirea lor pentru noi tipuri de activități economice și sociale;
- reabilitarea siturilor poluate și neutilizate și pregătirea lor pentru noi utilizări economice și/sau sociale

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.3 (punctat cu 0 sau 6), 2.8 (punctat cu 0, 3 sau 6) și 2.14 (punctat cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.10 și 2.11 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune urbana (orasului). Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune urbana (orasului), prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Oportunitatea realizării investiției</b>	<b>6</b>
	a. Există o nevoie bine definită, în zona țintă, pentru activitatea propusă a se derula în clădirea finalizată/renovată sau, după caz, pentru investiția ce urmează a se realiza pe terenul amenajat/reabilitat. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate necesităților grupului țintă identificat. Gradul de accesibilitate: localizarea investiției permite un acces facil, adecvat în totalitate obiectivului investiției respective	>3≤6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. Oportunitatea activității propuse a se derula în clădirea finalizată/renovată sau, după caz, a investiției ce urmează a se realiza pe terenul amenajat/reabilitat nu este în totalitate justificată. Nevoia pentru astfel de activități în zona țintă nu a fost/ nu poate fi identificată sau nu este clară. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate într-o măsură redusă necesităților grupului țintă identificat. Gradul de accesibilitate: localizarea investiției permite accesul la aceasta într-o măsură suficientă raportat la obiectivul investiției respective.	>1≤3
	c. Oportunitatea activității propuse a se derula în clădirea finalizată/renovată sau, după caz, a investiției ce urmează a se realiza pe terenul amenajat/reabilitat nu este justificată. Facilitățile și/sau serviciile oferite nu corespund/ nu sunt adecvate necesităților grupului țintă identificat. Gradul de accesibilitate: localizarea investiției nu permite accesul într-o măsură suficientă raportat la obiectivul investiției respective.	>0≤1
<b>1.3. Importanța proiectului pentru regiune</b>		<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE ≥ 5.5%	6
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE < 5.5%	0
<b>2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>		<b>6</b>
<b>2.1. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>		<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2 Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
a.	Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
b.	Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
c.	Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
a.	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare</b> (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
b.	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare</b> (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3
c.	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare</b> (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>
a.	Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise	>3≤6
b.	Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise	>1≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	>0≤1
<b>2.6.</b>	<b>Relevanța soluției tehnice</b>	<b>6</b>
a.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia	>3≤6
b.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	>1≤3
c.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/obiectivelor acestuia	>0≤1
<b>2.7.</b>	<b>Planul de reutilizare și administrare a investiției</b>	<b>6</b>
a.	<p>Analiza pieței demonstrează existența unei cereri certe pentru facilitățile/serviciile oferite prin investiția respectivă. Planul de reutilizare identifică competitorii (dacă este cazul), punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali).</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> pentru investiție identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste, în strânsă corelare cu specificul investiției.</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> a investiției este corelat cu specificul acesteia și, după caz, al serviciilor oferite și adecvat acestuia. Dacă este cazul, administratorul investiției are <b>capacitate</b> suficientă pentru asigurarea funcționării acesteia conform obiectivului și, după caz, prestării serviciilor specifice (e.g. personal suficient, expertiză adecvată, activități și atribuții clar definite). Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a investiției.</p>	>3≤6
b.	<p>Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru facilitățile/serviciile oferite prin investiția respectivă. Planul de reutilizare identifică competitorii (dacă este cazul), însă analiza punctelor tari și slabe ale acestora, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar.</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> pentru investiție identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste.</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> a investiției este parțial corelat cu specificul acesteia și/sau, după caz, al serviciilor oferite. Dacă este cazul, administratorul investiției are <b>capacitate</b> relativă pentru asigurarea funcționării acesteia conform obiectivului și, după caz, prestării serviciilor specifice (e.g. personal în număr sau cu expertiză insuficientă, activități și atribuții slab corelate). Sunt identificate (în mod superficial) riscuri dar nu și mecanisme de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a structurii.</p>	>1≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	<p>c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru facilitățile/serviciile oferite prin investiția respectivă. Planul de reutilizare identifică cel mult competitorii (dacă este cazul), fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului.</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> pentru investiție nu identifică instrumente adecvate sau eficiente.</p> <p><b>Planul de reutilizare</b> a investiției nu este corelat cu specificul acesteia și/sau, după caz, al serviciilor oferite. Dacă este cazul, administratorul investiției are <b>capacitate</b> insuficientă pentru asigurarea funcționării acesteia conform obiectivului și, după caz, prestării serviciilor specifice (e.g. personal insuficient, expertiză inexistentă, activități sau atribuții necorelate). Nu sunt identificate riscuri în activitatea de administrare a investiției.</p>	>0≤1
<b>2.8. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mică de 5%	6
	b. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este cuprinsă între 5 și 9%	3
	c. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mare decât 9%	0
<b>2.9. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	<p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate (cheltuieli cu construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces - maxim 10% din valoarea totală a proiectului și, în cazul APL, cheltuielile cu achiziția de echipamente reprezintă maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului)</p>	>3≤6
	<p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate).</p> <p>Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile</p>	>1≤3
	<p>c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).</p>	>0≤1
<b>2.10. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.11. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.12. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.13. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>0≤1
<b>2.14. Sustenabilitatea financiară a investiției</b>		<b>6</b>
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6
	b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

**PARTEA a II-a - proiecte care vizează:**

- Crearea și modernizarea spațiilor publice urbane: străzi orașenești, trotuare, scuaruri, zone pietonale, poduri, pasaje, pasarele, parcuri etc.
- Lucrări de infrastructură și dotarea cu echipamente specifice pentru managementul traficului;
- Construirea de stații pentru autobuze, tramvaie și troleibuze și/sau modernizarea celor existente; construirea de terminale intermodale în scopul îmbunătățirii integrării diferitelor moduri de transport public urban;
- Extinderea și/sau modernizarea rețelei liniilor de tramvai și troleibuz și a infrastructurii aferente;
- Construirea și/sau amenajarea de culoare speciale pentru mijloacele de transport în comun și/sau piste pentru biciclete.

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.4, 2.7 și 2.13 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.9 și 2.10 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a orașului. Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a orașului, prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Fluidizarea traficului în orașe și reducerea timpului de călătorie</b>	<b>6</b>
	a. Prin implementarea proiectului se preconizează reducerea cu peste 15% a timpului de călătorie în oraș.	>4≤6
	b. Prin implementarea proiectului se preconizează reducerea cu între 10% și 15% a timpului de călătorie în oraș.	>2≤4
	c. Prin implementarea proiectului se urmărește reducerea cu sub 10% a timpului de călătorie în oraș	>0≤2
<b>1.3.</b>	<b>Numărul utilizatorilor mijloacelor de transport public comun</b>	<b>6</b>
	a. Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere cu peste 10% a numărului de persoane care utilizează mijloace de transport în comun sau bicicleta pentru deplasări în oraș	>3≤6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere cu între 5% și 10% a numărului de persoane care utilizează mijloace de transport în comun sau bicicleta pentru deplasări în oraș	>1≤3
	c. Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere cu sub 5% a numărului de persoane care utilizează mijloace de transport în comun sau bicicleta pentru deplasări în oraș	>0≤1
<b>1.4. Importanța proiectului pentru regiune</b>		<b>6</b>
	a. $RIRE \geq 5.5\%$ , $B/C \geq 1$	6
	b. $RIRE < 5.5\%$ , $B/C < 1$	0
<b>2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>		<b>6</b>
<b>2.1. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>		<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2 Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
a.	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
b.	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3
c.	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>
a.	Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise	>3≤6
b.	Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise	>1≤3
c.	Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	>0≤1
<b>2.6. Relevanța soluției tehnice</b>		<b>6</b>
a.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	>3≤6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	>1≤3
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/obiectivelor acestuia	>0≤1
<b>2.7. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	6
	b. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	0
<b>2.8. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate, conform Ordinului privind cheltuielile eligibile	>3≤6
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.9. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.10. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.11. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.12. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>0≤1
<b>2.13. Sustenabilitatea financiară a investiției</b>		<b>6</b>
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6
	b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

**PARTEA a III-a - proiecte care vizează:**

- Dezvoltarea și/sau modernizarea infrastructurii utilităților publice urbane
- Crearea/modernizarea spațiilor verzi

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.2, 2.7 și 2.13 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.9 și 2.10 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a orașului. Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a orașului, prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Importanța proiectului pentru regiune</b>	<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE ≥ 5.5%	6
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE < 5.5%	0
<b>2.</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>	<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>	<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3
	c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>

## Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise	>3≤6
	b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise	>1≤3
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	>0≤1
<b>2.6. Relevanța soluției tehnice</b>		<b>6</b>
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	>3≤6
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	>1≤3
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia	>0≤1
<b>2.7. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	6
	b. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	0
<b>2.8. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	>3≤6
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealistice (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.9. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.10. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.11. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.12. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>0≤1
<b>2.13. Sustenabilitatea financiară a investiției</b>		<b>6</b>
	a. Fluxul de numerar net cumulată este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6
	b. Fluxul de numerar net cumulată prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

**PARTEA a IV-a - proiecte care vizează:**

- Achiziționarea de echipamente pentru accesul cetățenilor la informații de interes public

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.2, și 2.6 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.8 și 2.9 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a orașului. Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a orașului, prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Importanța proiectului pentru regiune</b>	<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE ≥ 5.5%	6
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE < 5.5%	0
<b>2.</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>	<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>	<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a finalizat documentația de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de maxim 2 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul nu a finalizat documentația de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de 2 până la 6 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul nu a inițiat procesul de elaborare a documentației de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de peste 6 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3
	c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Oportunitatea investiției</b>		<b>6</b>

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Estimarea costurilor este realistă, bazată pe prețul pieței și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Necesitatea proiectului și beneficiile aduse de acesta sunt clar identificate și justificate.	>3≤6
	b. Datele sunt insuficiente/incorecte și/sau slab justificate. Estimarea costurilor este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Nu sunt justificate necesitatea proiectului și beneficiile aduse de acesta	>0≤3
<b>2.6. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	c. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	6
	d. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	0
<b>2.7. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	>3≤6
	b. Bugetul este complet, însă parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealistice (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.8. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.9. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.10. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>2.11.</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>	<b>6</b>
a.	Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	$>3 \leq 6$
b.	Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	$>1 \leq 3$
c.	Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	$>0 \leq 1$

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

**PARTEA a V-a - proiecte care vizează:**

- Restaurarea, consolidarea, protejarea și conservarea monumentelor istorice

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.4, 2.8 și 2.14 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.10 și 2.11 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a orașului. Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a orașului, prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Reabilitarea patrimoniului cultural</b>	<b>6</b>
	a. Prin implementarea proiectului se preconizează ameliorarea aspectului arhitectural al zonei de acțiune urbană, precum și o creștere a numărului de vizitatori ai monumentului istoric respectiv cu peste 5%.	>4≤6
	b. Prin implementarea proiectului se preconizează ameliorarea aspectului arhitectural al zonei de acțiune urbană, precum și o creștere a numărului de vizitatori ai monumentului istoric respectiv cu până la 5%	>2≤4
	c. Prin implementarea proiectului se urmărește ameliorarea aspectului arhitectural al zonei de acțiune urbană, dar nu se preconizează o creștere a numărului de vizitatori ai monumentului istoric	>0≤2
<b>1.3.</b>	<b>Crearea de locuri de muncă</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente ca urmare a implementării acestuia	>3≤6
	b. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă temporare ca urmare a implementării acestuia	>1≤3
	c. Proiectul nu prevede crearea de noi locuri de muncă (permanente/temporare) ca urmare a implementării acestuia, ci doar menținerea locurilor de muncă existente	>0≤1
<b>1.4.</b>	<b>Importanța proiectului pentru regiune</b>	<b>6</b>
	a. RIRE ≥ 5.5%, B/C≥1, VNAE>0	6

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	b. RIRE < 5.5%, B/C<1	0
<b>2.</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>	<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>	<b>6</b>
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3.</b>	<b>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>	<b>6</b>
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4.</b>	<b>Metodologia de implementare a proiectului</b>	<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise	>3≤6
	b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise	>1≤3
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	>0≤1
<b>2.6. Strategia de marketing</b>		<b>6</b>
	a. Planul de marketing identifică instrumente adecvate de punere în valoare a monumentului istoric, la nivel național și/sau internațional. Se demonstrează potențialul turistic/cultural ridicat al monumentului istoric. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing, sunt corecte și realiste.	>3≤6
	b. Planul de marketing identifică instrumente adecvate de punere în valoare a monumentului istoric, la nivel național și /sau regional/local. Se demonstrează potențialul turistic/cultural mediu al monumentului istoric. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing, sunt corecte și realiste.	>1≤3
	c. Planul de marketing identifică instrumente adecvate de punere în valoare a monumentului istoric, la nivel regional/local. Potențialul turistic/cultural al monumentului istoric este limitat sau insuficient demonstrat. Proiecțiile financiare nu sunt corelate cu strategia de marketing, nu sunt corecte și realiste.	>0≤1
<b>2.7. Relevanța soluției tehnice</b>		<b>6</b>
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia	>3≤6
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia	>1≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/obiectivelor acestuia	>0≤1
<b>2.8.</b>	<b>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>	<b>6</b>
	a. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	6
	b. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	0
<b>2.9.</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate, conform Ordinului privind cheltuielile eligibile	>3≤6
	a. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	b. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.10.</b>	<b>Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>	<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.11.</b>	<b>Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.12.</b>	<b>Societatea informațională și noile tehnologii</b>	<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.13.</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>	<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3

Grila 3.1 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură urbană

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	$>0 \leq 1$
<b>2.14.</b>	<b>Sustenabilitatea financiară a investiției</b>	<b>6</b>
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6
	b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0

### Grila de evaluare tehnică și financiară

pentru proiecte care se încadrează în categoria de operațiuni b) - Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.4 (punctat cu 0 sau 6), 2.8 (punctat cu 0, 3 sau 6) și 2.14 (punctat cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.10 și 2.11 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
1.	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
1.1.	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune (orașului). Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune urbană (orașului), prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
1.2.	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Programului Operațional Regional</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul prevede crearea de <b>noi locuri de muncă permanente</b> <sup>1</sup> - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este mai mare sau egal cu 3,3. <b>Proporția IMM-urilor</b> (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este de minim 90% (dintre care cel puțin 75% întreprinderi micro și mici)	>3≤6
	b. Proiectul prevede crearea de <b>noi locuri de muncă permanente</b> - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este egal cu 2,2. <b>Proporția IMM-urilor</b> (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este egală cu 75% (dintre care 50% întreprinderi micro și mici)	>1≤3

<sup>1</sup> La 2 ani de la finalizarea proiectului.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
c.	Proiectul prevede crearea de <b>noi locuri de muncă</b> permanente - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este mai mic sau egal cu 1,1. <b>Proporția IMM-urilor</b> (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este de 50%.	>0≤1
d.	Proiectul nu prevede crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor. Nu se prevede atragerea de IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) în structura de afaceri.	0
<b>1.3. Oportunitatea creării/ extinderii unei structuri de sprijinire a afacerilor</b>		<b>6</b>
a.	Există o nevoie bine definită, în zona țintă, pentru structura de sprijinire a afacerilor și pentru serviciile oferite. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii permite accesul facil la cel puțin 2 tipuri de transport (rutier, feroviar, naval) Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente sunt în totalitate justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.	>3≤6
b.	Oportunitatea structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite nu este în totalitate justificată. Nevoia pentru astfel de structuri în zona țintă nu a fost/ nu poate fi identificată sau nu este clară. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate într-o măsură redusă necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii permite accesul facil la un tip de transport (rutier, feroviar sau naval). Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente sunt parțial justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.	>1≤3
c.	Oportunitatea structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite nu este justificată. Facilitățile și/sau serviciile oferite nu corespund/ nu sunt adecvate necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii nu permite accesul facil la vreun tip de transport (rutier, feroviar și/sau naval). Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente nu sunt justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.	>0≤1
<b>1.4. Importanța proiectului pentru regiune</b>		<b>6</b>
a.	Rata internă de rentabilitate economică, RIRE ≥ 5.5%	6
b.	Rata internă de rentabilitate economică, RIRE < 5.5%	0
<b>2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>		<b>6</b>
<b>2.1. Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>		<b>6</b>

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2 Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	<p>c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice</b>. <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor</p>	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p>	>3≤6
	<p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise</p>	>1≤3
	<p>c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise</p>	>0≤1
<b>2.6. Relevanța soluției tehnice</b>		<b>6</b>
	<p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia</p>	>3≤6
	<p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia</p>	>1≤3
	<p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia</p>	>0≤1
<b>2.7. Strategia de marketing și de administrare a structurii</b>		<b>6</b>
	<p>a. Analiza pieței demonstrează existența unei cereri certe pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). <b>Strategia de marketing</b> și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste, în strânsă corelare cu specificul structurii. <b>Strategia de administrare</b> a structurii este corelată cu specificul structurii și al serviciilor oferite și adecvată acestuia. Societatea de administrare are <b>capacitate</b> suficientă pentru asigurarea funcționării structurii și prestării serviciilor specifice (e.g. personal suficient, expertiză adecvată, activități și atribuții clar definite). Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a structurii.</p>	>3≤6

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	<p>b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar.  <b>Strategia de marketing</b> și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste.  <b>Strategia de administrare</b> a structurii este parțial corelată cu specificul structurii și/sau al serviciilor oferite. Societatea de administrare are <b>capacitate</b> relativă pentru asigurarea funcționării structurii și/sau prestării serviciilor specifice (e.g. personal în număr sau cu expertiză insuficientă, activități și atribuții slab corelate). Sunt identificate (în mod superficial) riscuri dar nu și mecanisme de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a structurii.</p>	>1≤3
	<p>c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică cel mult competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului.  <b>Strategia de marketing</b> și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor nu identifică instrumente adecvate sau eficiente.  <b>Strategia de administrare</b> a structurii nu este corelată cu specificul structurii sau al serviciilor oferite. Societatea de administrare are <b>capacitate</b> insuficientă pentru asigurarea funcționării structurii sau prestării serviciilor specifice (e.g. personal insuficient, expertiză inexistentă, activități sau atribuții necorelate). Nu sunt identificate riscuri în activitatea de administrare a structurii.</p>	>0≤1
<b>2.8.</b>	<b>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>	<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mică de 5%	<b>6</b>
	b. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este cuprinsă între 5 și 9%	3
	c. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mare decât 9%	0
<b>2.9.</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	>3≤6
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.10.</b>	<b>Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>	<b>6</b>

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	>0≤3
<b>2.11. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	>0≤3
<b>2.12. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.13. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>0≤1
<b>2.14. Sustenabilitatea financiară a investiției</b>		<b>6</b>
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6
	b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0

### Grila de evaluare tehnică și financiară

pentru proiecte care se încadrează în categoria de operațiuni c) - Dezvoltarea infrastructurii sociale

#### PARTEA I - proiecte care vizează:

- Reabilitarea/modernizarea clădirilor în care se furnizează servicii sociale

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.4 și 2.8 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.9 și 2.10 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune urbană (orașului). Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	$>3 \leq 6$
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a zonei de acțiune urbană (orașului), prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	$0 \leq 3$
<b>1.2.</b>	<b>Dezvoltarea infrastructurii sociale și îmbunătățirea serviciilor sociale</b>	<b>6</b>
	a. Prin proiect se dezvoltă infrastructura și dotările pentru noi activități de educație, integrare/reintegrare socială, recreere (inclusiv prin utilizarea de noi echipamente)	$>3 \leq 6$
	b. Prin proiect se realizează creșterea calității infrastructurii și dotărilor corespunzătoare activităților existente	$>0 \leq 3$
<b>1.3.</b>	<b>Numărul beneficiarilor de servicii sociale</b>	<b>6</b>
	a. Prin proiect se asigură creșterea numărului beneficiarilor de servicii sociale, în condițiile strategiei naționale în domeniu.	$>3 \leq 6$
	b. Proiectul se adresează aceluiași număr de beneficiari de servicii sociale ca la data depunerii cererii de finanțare.	$>0 \leq 3$
<b>1.4.</b>	<b>Importanța proiectului pentru regiune</b>	<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE $\geq 5.5\%$	6
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE $< 5.5\%$	0
<b>2.</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>	<b>6</b>

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2 Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în mai mult de 12 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate <b>riscuri</b> însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace	>1≤3

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice</b> . <b>Rezultatele proiectului și indicatorii</b> de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor	>0≤1
<b>2.5. Coerența documentației tehnico-economice</b>		<b>6</b>
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise	>3≤6
	b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise	>1≤3
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	>0≤1
<b>2.6. Relevanța soluției tehnice</b>		<b>6</b>
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	>3≤6
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	>1≤3
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia	>0≤1
<b>2.7. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	<b>6</b>
	b. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	<b>0</b>
<b>2.8. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate, conform Ordinului privind cheltuielile eligibile	>3≤6
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.9. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.10. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.11. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3
<b>2.12. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>3≤6
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	>1≤3
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	>0≤1

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

**PARTEA a II-a - proiecte care vizează:**

- Achiziționarea și instalarea de echipamente pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6, cu următoarele excepții:

- subcriteriile 1.2, și 2.6 (punctate cu 0 sau 6);
- subcriteriile 2.8 și 2.9 care se punctează începând de la 1.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător. Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu una/două zecimale.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, **sunt acceptate numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5 și nu sunt punctate cu 0 la nici unul dintre subcriterii.**

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>1.</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele Planului integrat</b>	<b>6</b>
	a. Proiectul individual este coerent legat de obiectivele strategice și de prioritățile de dezvoltare strategică a orașului. Proiectul dovedește conexiunea integrată cu celelalte proiecte individuale, în cadrul planului integrat de dezvoltare urbană	>3≤6
	b. Proiectul individual este dezvoltat pornind de la prioritățile de dezvoltare strategică a orașului, prezentate în planul integrat, însă nu dovedește un aport sporit la atingerea obiectivelor planului integrat sau conexiunea cu celelalte proiecte individuale	0≤3
<b>1.2.</b>	<b>Importanța proiectului pentru regiune</b>	<b>6</b>
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE ≥ 5.5%	6
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE < 5.5%	0
<b>2.</b>	<b>Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul</b>	<b>6</b>
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	>3≤6
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	>1≤3
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	>0≤1
<b>2.2.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</b>	<b>6</b>

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	>3≤6
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ al fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect	0≤3
<b>2.3. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul a finalizat documentația de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de maxim 2 luni de la depunerea CF	>3≤6
	b. Solicitantul nu a finalizat documentația de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de 2 până la 6 luni de la depunerea CF	>1≤3
	c. Solicitantul nu a inițiat procesul de elaborare a documentației de atribuire pentru proiect și estimează demararea procedurii de achiziție publică în termen de peste 6 luni de la depunerea CF	>0≤1
<b>2.4. Metodologia de implementare a proiectului</b>		<b>6</b>
	a. <b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor</b>	>3≤6
	b. <b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace</b>	>1≤3
	c. <b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. <b>Activitățile</b> proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul <b>calendarului</b> de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu <b>planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor</b>	>0≤1
<b>2.5. Oportunitatea investiției</b>		<b>6</b>

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Estimarea costurilor este realistă, bazată pe prețul pieței și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Necesitatea proiectului și beneficiile aduse de acesta sunt clar identificate și justificate.	>3≤6
	b. Datele sunt insuficiente/incorecte și/sau slab justificate. Estimarea costurilor este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Nu sunt justificate necesitatea proiectului și beneficiile aduse de acesta	>0≤3
<b>2.6. Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</b>		<b>6</b>
	a. RIRF/C < 5%, respectiv VNAF/C < 0	6
	b. RIRF/C ≥ 5%, respectiv VNAF/C ≥ 0	0
<b>2.7. Bugetul proiectului</b>		<b>6</b>
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	>3≤6
	b. Bugetul este complet, însă parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	>1≤3
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealistice (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	>0≤1
<b>2.8. Egalitatea de șanse și nediscriminarea</b>		<b>6</b>
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	>3≤6
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	1≤3
<b>2.9. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică</b>		<b>6</b>
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	>3≤6
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	1≤3
<b>2.10. Societatea informațională și noile tehnologii</b>		<b>6</b>
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	>3≤6
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	>0≤3

Grila 3.3 - Evaluare tehnică și financiară infrastructură socială

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim
<b>2.11.</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</b>	<b>6</b>
a.	Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	$>3 \leq 6$
b.	Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	$>1 \leq 3$
c.	Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	$>0 \leq 1$

**Partea I**  
**GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC (PT)**

**ATENȚIE ! SE VA REFACE DUPĂ APARIȚIA UNEI REGLEMENTARI NOI PRIVIND CONȚINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC<sup>1</sup>**

**Notă:** Grila de mai jos se va utiliza pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) înainte de intrarea în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiilor de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

**Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):**

**Titlu proiect:**

**Solicitant finanțare:**

**Număr înregistrare Plan integrat:**

**Titlu plan integrat:**

**Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:**

**Data la care a fost depus PT:**

**Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic**

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	N/A	Obs
1	<b>Criterii generale privind conținutul PT</b>				
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?				
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memorii tehnice pentru specialități, prezentate separat?				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?				
7	Există centralizator de costuri pe obiect de investiție?				
8	Există centralizator de costuri pentru întreaga lucrare?				
9	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?				
10	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?				
11	In cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau				

<sup>1</sup> La momentul elaborării prezentei grile de evaluare Ordinul comun MFP nr. 1013/06.06.2001 și MLPTL nr. 873/12.06.2001 care reglementează conținutul-cadru al proiectului tehnic este abrogat, fără a fi înlocuit cu o reglementare similară.

Grila 4 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

	avizul proiectantului inițial?				
12	Documentația include studiul geotehnic - după caz <sup>2</sup> ?				
13	Există planuri generale privind amplasamentul (plan de încadrare în zonă, plan de situație) și trasarea obiectelor de investiție (planuri de trasare)?				
14	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?				
15	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?				
<b>II</b>	<b>Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT</b>				
2.1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2.2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?				
3.1	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?				
3.2	În cazul modificărilor de soluție tehnică între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului ?				
4.1	Există memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?				
4.2	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. <i>”Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”</i> - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
4.3	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
5.1	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
5.2	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
5.3	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
5.4	Au fost elaborate instrucțiuni privind exploatarea,				

<sup>2</sup> Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL, privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în M. Of. nr. 381 din 6 iunie 2007.

Grila 4 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

	întreținerea și reparațiile?				
5.5	Au fost elaborate proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind post-utilizarea construcțiilor, după caz?				
6.1	Există centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte?				
6.2	Există listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările - după caz?				
7.1	Dezele pe obiect sunt realizate pe baza antemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?				
8.1	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF (Cap. 4 - Cheltuieli cu investiția de bază din Devizul general) cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? <sup>3</sup>				
10.1	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?				
12.1	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af <sup>4</sup> - după caz <sup>5</sup> ?				
13.1	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz?				
14.1	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format <sup>6</sup> și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?				
14.2	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile și acestea conțin secțiuni transversale și longitudinale?				
14.3	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?				
15.1	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				

Explicații / Comentarii:

<sup>3</sup> În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare. Cererea de finanțare cu bugetul revizuit și aprobarea organismului abilitat al solicitantului se vor prezenta în etapa precontractuală, la vizita pe teren.

<sup>4</sup> Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

<sup>5</sup> Conform Ordinului nr. 128/08 mai 2007, emis de MDLPL privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicativ NP 074-2007, publicat în MoF nr. 381 din 6 iunie 2007.

<sup>6</sup> Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

Prenume NUME expert OI:

Funcție:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data:

Partea a II-a  
GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

**Notă:** Grila de mai jos se va utiliza pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

**Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):**

**Titlu proiect:**

**Solicitant finanțare:**

**Număr înregistrare Plan integrat:**

**Titlu plan integrat:**

**Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:**

**Data la care a fost depus PT:**

**Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic**

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	Obs
I	<b>Criterii generale privind conținutul PT</b>			
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?			
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?			
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?			
4	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?			
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?			
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?			
7	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)			
8	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte? (formular F2)			
9	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)			
10	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări? (formularul F4)			
11	Există fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice? (formularul F5)			
12	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii? (formularul F3)			

Grila 4 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

13	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?			
14	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a PT?			
15	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiza tehnică sau avizul proiectantului inițial?			
16	Documentația include studiul geotehnic?			
14	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile?			
15	Există planșe de arhitectură pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele?			
16	Există planșe de structură pentru fiecare obiect, cu toate caracteristicile; planurile de infrastructură, suprastructură și secțiunile caracteristice cotate?			
17	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect?			
18	Există planșe cu utilajele și echipamentele tehnologice?			
19	Există planșe cu dotări?			
20	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?			
<b>II</b>	<b>Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT</b>			
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?			
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, șefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?			
3	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/ documentației de avizare)?			
4	În cazul modificărilor admisibile între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului pentru modificări?			
5	Există memoriile tehnice pentru specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?			
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. <i>”Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”</i> - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995? Există ștampila și semnătura verficatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?			
7	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?			
8	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?			
9	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?			
10	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?			

Grila 4 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

11	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemăsurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz?			
12	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF (Cap. 4 - Cheltuieli cu investiția de bază din Devizul general + Cap. 5 - Diverse și neprevăzute + organizarea de șantier + Cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului) cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? <sup>7</sup>			
13	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii ?			
14	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af <sup>8</sup> - după caz?			
15	Există planuri topografice, de sistematizare verticală, planuri pentru construcțiile subterane - după caz?			
16	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor și semnăturile proiectanților?			
17	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități?			
18	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?			

Nota: Formularele F1 - F5 se regăsesc în Ordinul MDLPL nr.863/2008

Explicații / Comentarii:

Prenume NUME expert OI:

Funcție:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data:

<sup>7</sup> În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare. Cererea de finanțare cu bugetul revizuit și aprobarea organismului abilitat al solicitantului se vor prezenta în etapa precontractuală, la vizita pe teren.

<sup>8</sup> Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ