

Programul Operațional Regional 2007 - 2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

GHIDUL SOLICITANTULUI

martie 2008

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv societăților comerciale sau cooperative care se încadrează în categoria microîntreprinderilor.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională ([Anexa 7](#))
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional. Persoană de contact: Gabriel Costache, consilier, Direcția gestionare programe: gabriel.i.costache@mdlpl.ro

Aceasta este prima cerere deschisă de proiecte lansată în cadrul domeniului de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare, în cadrul acestei cereri de proiecte, este 16 iunie 2008, ora 16.00.

Cuprins

Secțiunea I. Informații generale	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	4
I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”	6
I.3. Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”	7
I.4. Alocare financiară (orientativă).....	8
I.5. Glosar de termeni.....	9
I.6. Ajutorul <i>de minimis</i>	16
Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte.....	17
II.1. Criterii de eligibilitate	18
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului	18
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor.....	24
II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică	26
II.2.1. Criterii de selecție.....	26
II.2.2. Criterii de evaluare strategică	26
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	27
II.3.1. Completarea cererii de finanțare	27
II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare.....	30
II.3.3. Întocmirea bugetului	31
II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor.....	31
II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile.....	33
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare	34
II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare	36
II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare.....	36
II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.....	36
II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	36
II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului	37
II.4.5. Contestații	37
Secțiunea III. Condiții precontractuale	39
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului	40
Amendamente la contractul de finanțare.....	40
Eligibilitatea cheltuielilor	40
Rambursarea cheltuielilor	41
Raportarea activităților în cadrul proiectului	41
Achiziții	41
Control și audit	42
Informare și publicitate	43
Arhivare.....	43
Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului	44

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elementele ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a poliilor urbane de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri

- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului.

În cazul domeniului de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor se va aplica o schemă de ajutor *de minimis*, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/ 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat în cazul ajutorului *de minimis*.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

POR se va concentra pe dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei regiuni, în special în zonele mai puțin dezvoltate, aflate în declin economic, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

POR va sprijini și reabilitarea siturilor industriale acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

Prezentul ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

I.3. Domeniul de intervenție 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Programul Operațional Regional sprijină dezvoltarea microîntreprinderilor productive și a celor prestatoare de servicii care folosesc potențialul endogen al regiunilor (resurse naturale, materii prime, resurse umane etc). Mai mult, microîntreprinderile vor fi încurajate să utilizeze noi tehnologii, echipamente IT, având un rol primordial în creșterea competitivității și productivității.

Finanțarea microîntreprinderilor are ca scop sprijinirea continuării procesului de restructurare și redresare economică a zonelor aflate în declin, îndeosebi a orașelor mici și mijlocii, întrucât acestea creează locuri de muncă și au flexibilitatea necesară să se adapteze cerințelor unei economii de piață dinamice.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.3 sunt prevăzuți următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Microîntreprinderi sprijinite (rezultat imediat, direct)	Număr	1500
Crearea de noi locuri de muncă în microîntreprinderile sprijinite (rezultat indus, indirect)	Număr mediu de salariați ¹	3000

¹ Vezi „Număr mediu de salariați” în Glosarul de termeni

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” este de 709,89 milioane euro, din care 633,42 milioane Euro din FEDR și 76,47 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” este de 200,09 milioane euro (FEDR).

Repartizarea acestei alocări financiare orientative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	32,66	26,51	28,47	28,03	20,69	24,19	21,81	17,73

Alocarea financiară disponibilă pentru această primă cerere deschisă de proiecte este de 39,43 milioane euro. Repartizarea orientativă a acestei alocări financiare pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	6.44	5.22	5.61	5.52	4.08	4.77	4.30	3.49

I.5. Glosar de termeni

Active totale	Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.
Agenție pentru dezvoltare regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 ² privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre. (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”)
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013. Pentru domeniul de intervenție 4.3. din POR, se organizează cereri deschise de proiecte cu termen limită de depunere.
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 ³ privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 ⁴ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.

² Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 ⁵ privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Aviz NATURA 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (Art. 52, alin.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005 ¹¹ , cu modificările și completările ulterioare). Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (Art.52, lit.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005, cu modificările și completările ulterioare).
Axa prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁶)
Beneficiar	Societăți comerciale (definite conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) și societăți cooperative (definite conform Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, cu modificările și completările ulterioare) care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare). Vezi și „societăți cooperative”, „microîntreprinderi”.
Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor din Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cheltuielile conexe	Cheltuielile care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin. (2) lit. n)).

⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

⁶ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Cifra de afaceri	Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.
Comitetul de Monitorizare al Programului operațional regional	Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.). Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, http://www.inforegio.ro și pe http://www.mdpl.ro .
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare	Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 - 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice.(Hotărârea de Guvern nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora ⁷)
Concesiune, contract de concesiune de lucrări publice/ servicii	Contract care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări/ servicii, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate/ serviciilor prestate concesionarul primește din partea concedentului dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor/ serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite. Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desfășurează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 ⁸ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între autoritatea de management prin organismul intermediar și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional.

⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 764 din 9 august 2007

⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile⁹.</p> <p>Fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile¹⁰.</p>
Infrastructură	În sensul prezentului ghid, clădiri, construcții, rețea de utilități publice, rețea de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.
Lucrări de extindere	Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației infrastructurii.
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de re tehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare.
Mediu urban	Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național ¹¹ , cu modificările și completările ulterioare
Mediu rural	Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare

⁹ Conform Legii nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale, publicate în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Microîntreprinderi	<p>Întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Vezi și „salariați (număr mediu de salariați)”, „cifra de afaceri”, „active totale”.</p>
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	<p>Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000¹² privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <p>Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003¹³ privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice</p> <p>Legea nr. 462 din 2001¹⁴ pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică</p> <p>Directiva nr. 92/43/EEC¹⁵ privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice</p>
Neregulă	<p>Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.</p>
Număr mediu de salariați	<p>Numărul mediu de salariați acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include: salariații, persoanele care lucrează pentru întreprindere (fiind subordonate ei și care sunt considerate ca angajați, prin legislația națională), proprietarii-administratori, parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.</p> <p>Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte de ucenicie sau de instruire profesională, precum și salariații care se află în concediu de maternitate sau parental nu sunt incluși în numărul de angajați.</p> <p>Calculul numărului mediu de salariați se va face în conformitate cu Art. 5 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>

¹² Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

¹³ Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

¹⁵ Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, au fost desemnate cele opt agenții pentru dezvoltare regională. Pentru domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Organism intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Planul Național de Dezvoltare	Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Profit din exploatare	Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare. Veniturile din exploatare cuprind: <ul style="list-style-type: none">- venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii;- venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate;- venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale- venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea- alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare. Cheltuielile din exploatare cuprind: <ul style="list-style-type: none">- cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile; costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate;- costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor; contravaloarea energiei și apei consumate; valoarea animalelor și păsărilor; costul mărfurilor vândute și al ambalajelor;- cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți, redevențe, locații de gestiune și chirii; prime de asigurare; studii și cercetări; cheltuieli cu alte servicii executate de terți (colaboratori); comisioane și onorarii; cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate; transportul de bunuri și personal; deplasări, detașări și transferări; cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele;- cheltuieli cu personalul (salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate);- alte cheltuieli de exploatare (pierderi din creanțe și debitori diverși; despăgubiri, amenzi și penalități; donații și alte cheltuieli similare; cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital etc.); Vezi Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene ¹⁶ , cu modificările și completările ulterioare

¹⁶ Publicat în Monitorul Oficial nr. 1080 din 30 noiembrie 2005

Program operațional	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelui Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	Unități teritorial - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Schemă de ajutor de minimis	Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract în limita de minimis. Ajutorul acordat unei întreprinderi, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali, în valoare totală de 200.000 euro (echivalent în lei), este considerat a fi autorizat, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat, nefiind necesară notificarea, la Comisia Europeană. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier, limita de minimis este de 100.000 euro (echivalent în lei).
Societate cooperativă	Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ¹⁷ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).

¹⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

I.6. Ajutorul *de minimis*

Proiectele finanțate în cadrul acestui domeniu de intervenție se supun regulilor ajutorului *de minimis* și prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013¹⁸.

Regula ajutorului *de minimis*

Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim *de minimis* este de 100.000 de euro.

În cazul acestui domeniu de intervenție, ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de **finanțare nerambursabilă**.

Plafonul *de minimis* se aplică indiferent de sursa finanțării publice (de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare). Plafonul este exprimat în numerar, ca valoare brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare, pentru a se putea verifica încadrarea în limita de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro). În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de ajutoare *de minimis*, **valoarea maximă a ajutorului în regim *de minimis* pe care îl poate solicita (finanțarea nerambursabilă)**, de 200.000 euro (respectiv 100.000 euro) se va reduce corespunzător.

Organizația finanțatoare (e.g. Autoritatea de management sau Organismul intermediar pentru POR, în cazul acestui domeniu de intervenție) are obligația de a informa beneficiarul finanțării asupra caracterului de ajutor *de minimis* al acelei finanțări, cu menționarea cadrului legal în care a fost acordat, respectiv Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului de minimis.

Ajutorul *de minimis* (finanțarea nerambursabilă) se acordă în limita maximă determinată conform instrucțiunilor din Secțiunea II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile” și numai pentru rambursarea cheltuielilor eligibile.

Deși un proiect eligibil în cadrul acestui domeniu de intervenție cade sub incidența schemei de ajutor *de minimis*, putând obține cofinanțare nerambursabilă în limita *de minimis*, se mențin condițiile privind **limita minimă și maximă a valorii totale a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) și **contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului, de 30%**.

¹⁸ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului de minimis
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013¹⁹
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013²⁰

Criteriile de evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

Pentru acest domeniu de intervenție se aplică cererea deschisă de proiecte cu termen limită pentru depunere.

Termenul limită până la care se pot depune cereri de finanțare, în cadrul acestei cereri de proiecte, este 16 iunie 2008, ora 16.00.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

¹⁹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

²⁰ Publicat în Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008.

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, din [Anexa 3](#) la ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în Secțiunea II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestui capitol.

1) Tipul solicitantului

Solicitantul este **societate comercială**²¹ sau **societate cooperativă**²² care se încadrează în categoria **microîntreprinderilor**²³.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Pentru verificarea încadrării în categoria microîntreprinderilor, recomandăm consultarea, pe lângă prevederile Legii 346/2004, a ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc²⁴.

Solicitanții proiectelor selectate pentru finanțare vor prezenta, în faza precontractuală, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă calitatea de microîntreprindere) conform modelului cuprins în Legea 346/2004.

2) Domeniul de activitate

Domeniul (domeniile) de activitate al (ale) solicitantului, conform Actului constitutiv, trebuie să acopere una sau mai multe din clasele (codurile) aferente următoarelor secțiuni/grupe din CAEN:

Grupa/ Clasa	Denumirea grupei/ clasei CAEN
Secțiunea C - Industria prelucrătoare	
13XX	Fabricarea produselor textile
14XX	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
15XX	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor
16XX	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
17XX	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie

²¹ În baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

²² În baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare

²³ Vezi „Microîntreprindere” în Glosarul de termeni

²⁴ Varianta în limba engleză este disponibilă pe website-ul Comisiei Europene, la http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf

18XX	Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor
1920	Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
20XX	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice
21XX	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
22XX	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice
23XX	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
24XX	Industria metalurgică Cu excepția clasei 2446 „Prelucrarea combustibililor nucleari”
25XX	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații Cu excepția grupei 254 „Fabricarea armamentului și muniției”
26XX	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
27XX	Fabricarea echipamentelor electrice
28XX	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
29XX	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
301X	Construcția de nave și bărci
3020	Fabricarea materialului rulant
309X	Fabricarea altor echipamente de transport n.c.a.
31XX	Fabricarea de mobilă
32XX	Alte activități industriale n.c.a.
33XX	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
Secțiunea D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	
35XX	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
Secțiunea E - Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	
36XX	Captarea, tratarea și distribuția apei
37XX	Colectarea și epurarea apelor uzate
38XX	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile
39XX	Activități și servicii de decontaminare
Secțiunea F - Construcții	
41XX	Construcții de clădiri
42XX	Lucrări de geniu civil
43XX	Lucrări speciale de construcții
Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
Secțiunea H - Transport și depozitare	
49XX	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
50XX	Transporturi pe apă
51XX	Transporturi aeriene
52XX	Depozitari și activități auxiliare pentru transporturi
53XX	Activități de poștă și de curier
Secțiunea I - Hoteluri și restaurante	
562X	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
Secțiunea J - Informații și comunicații	
58XX	Activități de editare
59XX	Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
60XX	Activități de difuzare și transmitere de programe
61XX	Telecomunicații
62XX	Activități de servicii în tehnologia informației
63XX	Activități de servicii informatice
Secțiunea M - Activități profesionale, științifice și tehnice	
69XX	Activități juridice și de contabilitate

70XX	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management
71XX	Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
72XX	Cercetare-dezvoltare
73XX	Publicitate și activități de studiere a pieței
74XX	Alte activități profesionale, științifice și tehnice
75XX	Activități veterinare
Secțiunea N - Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	
78XX	Activități de servicii privind forța de muncă
79XX	Activități ale agențiilor turistice și ale tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
80XX	Activități de investigații și protecție
81XX	Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
82XX	Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
Secțiunea Q - Sănătate și asistență socială	
86XX	Activități referitoare la sănătatea umană
87XX	Servicii combinate de îngrijire medicală și
88XX	Activități de asistență socială, fără cazare
Secțiunea R - Activități de spectacole, culturale și recreative	
90XX	Activități de creație și interpretare artistică
91XX	Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale Cu excepția Clasei 9104 „Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale”
Secțiunea S - Alte activități de servicii	
95XX	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
96XX	Alte activități de servicii

Atenție! Proiectul ce face obiectul cererii de finanțare trebuie să propună investiții în activitatea de producție/ prestare servicii/ construcții a microîntreprinderii (unul din domeniile de activitate de mai sus). Vezi și capitolul II.1.2 „Eligibilitatea proiectelor”.

3) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral. Solicitantul care depune o cerere de finanțare în cadrul acestei prime cereri de proiecte trebuie să fi desfășurat activitate cel puțin începând cu 1 ianuarie 2007.
- a obținut profit din exploatare²⁵ în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a microîntreprinderii, nu numai la cea de producție/ prestare servicii/ construcții.

Situațiile financiare anexate la cererea de finanțare se vor referi la exercițiul financiar 1 ianuarie - 31 decembrie 2007. (vezi Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea cererii de finanțare”).

4) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței²⁶, cu modificările și completările ulterioare;

²⁵ Vezi „Profit din exploatare” în Glosarul de termeni

²⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 359 din 21 aprilie 2006

- b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
- d) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
- e) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
- f) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- g) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- h) a comis, în conduita lui profesională, greșeli grave demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
- i) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat*);
- j) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
- k) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004**);

*) În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, emise după 1 ianuarie 2007, pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății.

**) O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

5) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Proprietatea / dreptul de construire asupra infrastructurii²⁷ și terenului

²⁷ Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

Solicitantul deține titlul de proprietate asupra terenului și/sau infrastructurii, sau deține un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii²⁸, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra terenului și/sau infrastructurii se face prin **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un **contract de concesiune**.

Contractul de concesiune trebuie să stipuleze **dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție**. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, în original, o **declarație autenticată a proprietarului** infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de **minim 3 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului. Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2008, contractul de concesiune trebuie să fie valabil până în anul 2012 inclusiv (2008+1+3).

6) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- Nu sunt grevate de sarcini
- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform [Modelului B](#) la formularul cererii de finanțare.

7) Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul

Solicitantul are capacitatea de a asigura

- contribuția proprie de minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului,
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului²⁹) și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa, la formularul cererii de finanțare, Declarația de angajament ([Modelul C](#) la formularul cererii de finanțare).

Atenție!

În cazul proiectelor care implică numai achiziționarea de bunuri (fără lucrări de construcții), **solicitantul trebuie să aibă în proprietate sau chirie spațiul în care desfășoară activitatea pentru care au fost achiziționate bunurile.**

Spațiul respectiv trebuie să fie situat în mediul urban³⁰.

²⁸ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

²⁹ Vezi „Cheltuieli conexe” în Glosarul de termeni

Contractul de închiriere trebuie să acopere o perioadă de **minim 3 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului (vezi exemplul de la punctul 5) de mai sus).

Actul de proprietate sau contractul de închiriere nu trebuie anexat la cererea de finanțare. Ele vor fi prezentate în etapa precontractuală (vezi Secțiunea III „Condiții precontractuale”).

³⁰ Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni. Vezi criteriul de eligibilitate a proiectului, referitor la locul de implementare (II.1.2 „Eligibilitatea proiectelor”, pct. 7).

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) Proiectul vizează dezvoltarea microîntreprinderii

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

- Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne pentru activitatea de producție, prestare servicii, construcții a microîntreprinderii;
- Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software);
- Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii ale microîntreprinderii.

Activitățile propuse în proiect (investiția) vizează exclusiv domeniul (domeniile) de activitate eligibil(e) al(ale) solicitantului (conform listei de domenii de activitate eligibile de la secțiunea II.1.1 punctul 2)).

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”.

2) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) este cuprinsă între echivalentul în lei a 20.000 și 500.000 euro, la cursul Inforeuro³¹ valabil la data depunerii cererii de finanțare.

3) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

reprezintă minim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.

4) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice (teme orizontale) și al achizițiilor publice.

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare.

³¹ Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>

Solicitantul va completa punctul [3.1 „Egalitatea de șanse”](#) din formularul cererii de finanțare.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Solicitantul va completa punctul [3.2 „ Protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă”](#) din formularul cererii de finanțare.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

În ceea ce privește **atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare sau de servicii (achizițiile)**, în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea instrucțiunilor prevăzute în [Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii”](#) (aceste instrucțiuni au la bază și sunt în conformitate cu OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contractele de lucrări, de furnizare sau de servicii, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, rambursate, dacă atribuirea acestor contracte nu a respectat instrucțiunile respective.

5) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice³² în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

6) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.07.2015.

7) Locul de implementare a proiectului (investiției)

Proiectul (investiția) se va implementa/realiza în mediul urban³³.

³² Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

³³ Vezi „Mediu urban” în Glosarul de termeni

II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică

II.2.1. Criterii de selecție

Criteriile de selecție³⁴ vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere relevanța acestuia pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție

2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul
- Gradul de pregătire a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)
- Calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Calitatea Planului de afaceri
- Coerența și corectitudinea bugetului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică), a societății informaționale și de utilizare a noilor tehnologii
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile

II.2.2. Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică vizează:

1) Contribuția proiectului la realizarea Strategiei de dezvoltare a regiunii / Planului Național de Dezvoltare

Vezi Strategia de dezvoltare a regiunii în care se va implementa proiectul ([Anexa 8 Referințe](#) - Planurile regionale de dezvoltare).

2) Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare regională, conform Hotărârii Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora³⁵.

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se pe o anumită poziție în lista de proiecte depuse în cadrul acestei cereri de proiecte.

³⁴ Criteriile de evaluare tehnică și financiară (criteriile de selecție) sunt aprobate de Comitetul de Monitorizare și sunt detaliate în [Anexa nr. 4](#)

³⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 9.08.2007

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în [Anexa 1](#) la ghid și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe, menționate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi [Modelul E](#)).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație” din formularul cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

Atenție: Documentele atașate în copie trebuie să fie ștampilate de solicitant (sau de reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.

1) Rezumatul proiectului,

întocmit conform [Modelului A](#) anexat la formularul cererii de finanțare

2) Actul de împuternicire autentificat, în original³⁶

în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens

3) Declarația de eligibilitate, în original

prin care solicitantul declară următoarele:

- Organizația se încadrează în categoria microîntreprinderilor, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

³⁶ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopiile simple ale acestor documente.

- organizația nu se încadrează în niciuna din categoriile menționate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 4) din ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/ extindere/ modernizare), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 6)

Vezi [Modelul B](#) - Declarație de eligibilitate.

4) Declarația de angajament, în original

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu [Modelul C](#), prin care solicitantul se obligă:

- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ extinse/ modernizate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

5) Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie

emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul

6) Certificatul constatator ROLEG, în original

emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul. Certificatul trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

7) Actul constitutiv, în copie

împreună cu toate modificările, unde este cazul.

8) Situațiile financiare ale solicitantului, depuse la Administrația finanțelor publice, în copie

Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare.

9) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Documentele care dovedesc proprietatea/ dreptul de construire asupra infrastructurii³⁷ și terenului, în copie

- Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 3 ani de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Dacă este cazul, se va atașa declarația

³⁷ Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

autentificată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

Vezi Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului” punctul 5).

10) (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Certificatul de urbanism, în copie

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru **emiterea certificatului de urbanism**, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz - cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, **lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții**, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

11) Planul de afaceri

Întocmit conform recomandărilor din [Modelul D](#).

După completare, cererea de finanțare și anexele

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;

- se numerotează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
- Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
- Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare, de mai jos:

Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul din ghid	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul ROLEG în termenul de valabilitate, în original	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv împreună cu toate modificările, în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ contractul de concesiune asupra infrastructurii și terenului sunt atașate, în copie.	<input type="checkbox"/>
Contractul de concesiune stipulează dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție sau	<input type="checkbox"/>
Declarația autentificată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii este anexată la contractul de concesiune, în original	<input type="checkbox"/>
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri este atașat	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>

Documentele atașate în copie sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită

II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³⁸:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție de la această regulă fac cheltuielile cu serviciile de consultanță (vezi pct. 5) de mai jos) care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis.

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul *de minimis* (vezi Secțiunea I.6. „Ajutorul de minimis” de mai sus)
- regimul achizițiilor, prin respectarea instrucțiunilor din [Anexa 6](#) la prezentul ghid.

5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013³⁹.

³⁸ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

³⁹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008.

Textul ordinului este disponibil și pe website-ul POR, <http://www.inforegio.ro> și al MDLPL, <http://www.mdlpl.ro>.

- **Cheltuieli cu construcții și instalații pentru**
 - construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor;
 - crearea/ modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor.
- **Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi pentru dotări de specialitate în vederea desfășurării activităților de producție/ prestare de servicii/ execuție de lucrări de construcții ale microîntreprinderilor. În această categorie sunt eligibile cheltuielile cu:**
 - achiziționarea utilajelor, echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale
 - achiziționarea echipamentelor de specialitate
 - (în cazul activității de prestări servicii) dotarea cu mobilier și echipamente specifice domeniului de servicii prestate
- **Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT (inclusiv a programelor informatice)**
- **Cheltuielile cu servicii de consultanță, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului. În această categorie sunt eligibile cheltuielile efectuate, după caz, pentru:**
 - plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
 - plata serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului finanțat;
 - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție.
- **Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.**

Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli cu construcții și instalații, cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi sau cu achiziționarea sistemelor IT, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de beneficiar.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

| Vezi și Secțiunea I.6. „Ajutorul *de minimis*” din ghid.

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre *valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile* acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile. În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

| În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „*valoarea eligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, iar linia *I.b.* „*valoarea neeligibilă a proiectului*” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile.

Valoarea totală a proiectului trebuie să fie între echivalentul în lei a 20.000 și 500.000 euro, la cursul Inforeuro valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Valoarea finanțării nerambursabile reprezintă **maxim 70% din totalul cheltuielilor eligibile**, dar nu mai mult de 200.000 euro (și de 100.000 euro în cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier - transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră).

| În cazul în care microîntreprinderea a mai beneficiat de ajutor în regim *de minimis*, din surse publice (inclusiv fonduri comunitare), în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și/sau în anul curent depunerii cererii de finanțare, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată (200.000 euro) va fi redusă corespunzător, cu valoarea totală a ajutorului/ajutoarelor primite deja (vezi exemplul 2 de mai jos).

Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de 30%. La aceasta se va adăuga valoarea neeligibilă a proiectului, rezultând contribuția proprie a solicitantului la valoarea totală a proiectului.

Exemple de calcul a contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile:

Exemplul 1

Dacă microîntreprinderea nu a mai beneficiat de ajutor *de minimis* în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent depunerii cererii de finanțare) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de *minimis*, este de **200.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 270.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile⁴⁰ = 180.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile = 70% x 180.000 euro = 126.000 euro.** Aceasta se încadrează în plafonul de *minimis* (200.000 euro)

⁴⁰ Conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30% x 180.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **144.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *II.a.* „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile” are valoarea 54.000 euro, iar linia *II.b.* „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile (90.000 euro).

Linia *III.* „asistența financiară nerambursabilă solicitată” va avea valoarea de 126.000 euro.

Exemplul 2

Dacă microîntreprinderea a beneficiat deja de ajutoare *de minimis* în cuantum total de 60.000 euro (respectiv 35.000 euro în 2006 și 25.000 euro în 2008) → Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi obținută, în regim de *de minimis*, este de **140.000 euro**.

Dacă valoarea totală a proiectului = 300.000 euro, din care:

- Valoarea cheltuielilor eligibile⁴¹ = 210.000 euro
- Valoarea cheltuielilor neeligibile = 90.000 euro

→ **Valoarea maximă efectivă a finanțării nerambursabile** = 70% x 210.000 euro = 147.000 euro care se limitează însă la plafonul de *de minimis* → **140.000 euro**. Restul de 7.000 euro se vor adăuga la contribuția solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului.

→ **Contribuția proprie minimă a solicitantului** = contribuția la valoarea eligibilă a proiectului (30% x 210.000 euro + 7.000 euro) + valoarea neeligibilă a proiectului (90.000 euro) = **160.000 euro**

În acest caz, în tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *II.a.* „contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile” are valoarea de 70.000 euro, iar linia *II.b.* „contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, 90.000 euro.

Solicitantul va completa și semna **Declarația de eligibilitate**, pe propria răspundere, în care va menționa și informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali precum și în anul curent datei la care depune cererea de finanțare.

Completarea Capitolul 4.2. din formularul cererii de finanțare se va face ținând cont de instrucțiunile de mai sus.

Valoarea în lei a finanțării nerambursabile va fi stabilită, în cadrul contractului de finanțare, luându-se în considerare cursul Inforeuro valabil la data acordării ajutorului de *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare este 16 iunie 2008, ora 16.00.

Cererile de finanțare se depun la sediul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului.

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau

⁴¹ Conform criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor.

depusă personal, la sediul organismului intermediar al POR⁴² din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local"

Domeniul de intervenție 4.3 "Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor"

Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

Organism intermediar *denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare*

Solicitant *Denumirea și adresa sediului solicitantului*

Proiectul *Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)*

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), trimise la alte adrese, depuse după termenul limită, sau care nu sunt sigilate corespunzător vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMS⁴³, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia în cadrul unei cereri de proiecte ulterioare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDLPL, la <http://www.mdlpl.ro>.

Vezi [Anexa 7 „Datele de contact ale organismelor intermediare”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un **help-desk (birou de informare)**, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

⁴² vezi Anexa 8: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"

⁴³ Single Management Information System

II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 4 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului
- 4) Evaluarea strategică a proiectului

II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în [Anexa 2](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.

II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în [Anexa 3](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți⁴⁴.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în [Anexa 4](#) la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

⁴⁴ Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 6.

În cazul subcriteriilor 1.1. și 2.10. (vezi Anexa 4 „Grila de evaluare tehnică și financiară”) punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Proiectul trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget incorect, necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale etc), vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică).

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa precontractuală, în cadrul vizitei la fața locului. În această etapă din procesul de evaluare și selecție se va verifica și respectarea, în continuare, a condiției de eligibilitate referitoare la contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului, de 30%.

Dacă solicitantul nu transmite un buget revizuit, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile relevante. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de CRESC, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (vezi și secțiunea II.2.2).

Solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare în septembrie 2008. Această dată este orientativă.

II.4.5. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Organismul Intermediar și, în copie, la Autoritatea de Management.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept

- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Secțiunea III. Condiții precontractuale

Proiectele care se califică în urma procesului evaluare strategică intră în etapa precontractuală. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de depunerea și verificarea documentelor de eligibilitate, enumerate mai jos.

Organismul intermediar POR va organiza o **vizită la fața locului**, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte **următoarele documente, în original**:

- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Documentele legale privind proprietatea/ dreptul de a construi asupra infrastructurii și terenului;
- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Autorizația de construire;
- (numai pentru proiectele care implică execuția de lucrări) Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).
- (în cazul proiectelor care implică numai achiziționarea de bunuri, fără lucrări de construcții) Actul de proprietate sau contractul de închiriere a spațiului în care solicitantul desfășoară activitatea pentru care au fost achiziționate bunurile. Spațiul respectiv trebuie să fie situat în mediul urban. Contractul de închiriere trebuie să acopere o perioadă de minim 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului.
- Certificatul de înregistrare
- Certificat constatator ROLEG emis de oficiul registrului comerțului, valabil la data vizitei la fața locului
- Actul constitutiv, împreună cu toate modificările
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
- Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, întocmită conform prevederilor Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor precontractuale, poate fi demarată procedura de încheiere a contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de autoritate de management pentru Programul operațional regional, prin agenția pentru dezvoltare regională din regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul, în calitate de organism intermediar pentru Programul operațional regional și beneficiar.

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica drepturile și obligațiile beneficiarului de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, autoritatea de management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau autoritatea de management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă în perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea de proiecte în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Excepție face condiția de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor. Creșterea numărului de salariați al solicitantului și încadrarea acestuia în altă categorie decât cea a microîntreprinderilor, în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu va conduce la neeligibilitatea proiectului.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite organismului intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune
- Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost plătite după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor privind serviciile de consultanță, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis (vezi II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor”).

Rambursarea cheltuielilor

Baza legală:

- Ordonanța Guvernului nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007
- Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul trebuie să depună lunar sau trimestrial, la organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. Valoarea minimă a unei cereri de rambursare lunare este de 50.000 lei.

În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu cererea de rambursare, raportul de progres completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în [Anexa 6](#) la prezentul ghid.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar.

Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁴⁵.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin instrumentele structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului, ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁴⁶.

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF - asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă:

<http://www.antifrauda.gov.ro>

antifraud@gov.ro

telefon: 021/3181185, fax: 021/3121005

⁴⁵ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

⁴⁶ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute etc, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁴⁷. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁴⁷ disponibil în format electronic la <http://www.inforegio.ro> sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul agențiilor pentru dezvoltare regională.

Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului

Anexa 1. Formularul cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Rezumatul proiectului

Modelul B - Declarația de eligibilitate

Modelul C - Declarația de angajament

Modelul D - Planul de afaceri

Modelul E - Opis la formularul cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 3. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 5. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 6. Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

Anexa 7. Datele de contact ale organismelor intermediare

Anexa 8. Referințe

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare.

ATENȚIE: După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele, se vor numerota astfel: [opisul cererii de finanțare](#) (coperta) va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute **modele standard** pentru:

- [Rezumatul proiectului \(Model A\)](#)
- [Declarația de eligibilitate \(Model Anexa B\)](#)
- [Declarația de angajament \(Model C\)](#)
- [Planul de afaceri \(Model D\)](#)
- [Opisul Cererii de finanțare \(Model E\)](#)

Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului, Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea Cererii de finanțare”.

¹ Acestea apar în format *cursiv*.

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	4
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	4
1.1.	Solicitantul	4
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	5
1.3.	Persoana de contact	5
1.4.	Banca	5
1.5.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	5
2.	PROIECTUL	5
2.1.	Axa prioritară și domeniul de intervenție POR	5
2.2.	Localizarea proiectului	6
2.3.	Descrierea proiectului	6
2.4.	Managementul proiectului	8
2.5.	Durata de implementare a proiectului	8
2.6.	Indicatori	8
2.7.	Taxa pe valoarea adăugată	8
2.8.	Sustenabilitatea proiectului	8
2.9.	Informare și publicitate	9
3.	CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ	9
3.1.	Egalitatea de șanse	9
3.2.	Protecția mediului și eficiența energetică	9
3.3.	Societatea informațională și noile tehnologii	9
3.4.	Planul de achiziții	9
4.	FINANȚAREA PROIECTULUI	10
4.1.	Bugetul proiectului	10
4.2.	Surse de finanțare a proiectului	11
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	11

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională ... se va completa denumirea completă a agenției	
Nr: numărul de înregistrare la registratura ADR-OI	Înregistrate de: <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i>
Cod SMIS: numărul de înregistrare în SMIS	Semnătura
	Data <i>Data înregistrării Cererii de finanțare în SMIS, format zz/ll/aaaa</i>

TITLUL PROIECTULUI:	<i>Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.</i>
----------------------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>Completați cu adresa poștală a sediului principal</i>
Email	<i>Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> persoană juridică de drept privat - societate comercială / societate cooperativă

Completați următoarele date, acolo unde este cazul.

Anul înființării:	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		
Cifra de afaceri (lei)		
Profitul din exploatare (lei)		

**) n = anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: pentru o cerere de finanțare depusă în anul calendaristic 2008, „Anul n-1” reprezintă anul calendaristic 2007.*

****) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare*

În vederea calculării datelor de mai sus, țineți cont de prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește întreprinderile autonome, parteneri și legate.

Situațiile financiare pe care le veți anexa la formularul cererii de finanțare (bilanț, cont de profit și pierdere) sunt cele aferente anului fiscal „n-1”

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.3. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal. Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.4. Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii	
Codul IBAN	

1.5. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

• Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități din proiect, investiții) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

În acest caz, prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, anul acordării finanțării, activitățile/investițiile finanțate (respectiv acele activități/ investiții care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea finanțării.

Nu

2. PROIECTUL

2.1. Axa prioritară și domeniul de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”.

Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor, în cadrul domeniului de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”, al axei prioritare 4. „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din Programul Operațional Regional 2007-2013.

2.2. Localizarea proiectului

Completați cu regiunea de dezvoltare, județul și localitatea unde se prevede implementarea proiectului.

2.3. Descrierea proiectului

2.3.1. Obiectivul proiectului

Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

2.3.2. Potențialii beneficiari ai proiectului

Indicați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

2.3.3. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile și subactivitățile prevăzute prin prezentul proiect

Se vor prezenta activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, etape în realizarea activităților.

2.3.4. Calendarul activităților

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de consultanță) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.3 „Activitățile proiectului” și 2.4 „Managementul proiectului”.

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n					
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	
Activ. 1	Titlul (sub)activității, sugestiv, concis	Poziția/ numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității											
Subactiv. 1.1													
Subactiv. 1.n.													
Activ. 2													
...													

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Precizați dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

2.3.6. Rezultate anticipate

Descrieți rezultatele așteptate din fiecare activitate și subactivitate menționată anterior. Exemplu: achiziția și punerea în funcțiune a unei linii de producție noi, mai performante, poate avea ca rezultat creșterea producției.

2.4. Managementul proiectului

Precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect.

În cazul în care intenționați să contractați managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care le veți solicita prin documentația de atribuire a serviciilor de management al proiectului*
- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului)*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului*

2.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, în luni. Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 2.3.4 „Calendarul activităților”.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.07.2015. Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

2.6. Indicatori

Completați valoarea prognozată a numărului de locuri de muncă permanente nou create.

Descrieți/cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect.

Atenție! Valorile preconizate trebuie să fie realiste și realizabile.

Indicator	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Numărul de locuri de muncă permanente nou create în cadrul microîntreprinderii, din care: - pentru femei - pentru bărbați	

2.7. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

2.8. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere a locurilor de muncă permanente nou create.

2.9. Informare și publicitate

Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Vă rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR. Documentul este disponibil la adresa http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.

Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la punctele 2.3.4, 2.3.6.

Activitatea de informare și publicitate	Perioada estimată de desfășurare	Costuri estimate
		(lei)

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Egalitatea de șanse

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse și nediscriminarea a fost integrată în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

(vezi și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați).

3.2. Protecția mediului și eficiența energetică

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii/ construcții.

3.4. Planul de achiziții

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte instrucțiunile din Anexa 6 la Ghidul solicitantului.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1		(Lei)			
2					
...					

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată
1		(Lei)			
2					
...					

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile*	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TOTAL (EUR)
1	2	3	4	5=3+4	6=5/curs Inforeuro**
1	Cap. 1 - Cheltuieli pentru investiții				
1.1.	Construcții și instalații				
1.2.	Echipe și utilaje tehnologice				
1.3.	Mobilier specific dotării serviciilor prestate				
1.4.	Echipe și programe informatice				
	Total Capitol 1				
2	Cap. 2 Cheltuieli pentru serviciile de consultanță				
2.1	Studii de piață și de evaluare				
2.2	Consultanță pentru managementul proiectului finanțat				
2.3	Cheltuieli pentru asistență/ consultanță juridică				
	Total Capitol 2				
3	Cap. 3 Cheltuieli diverse și neprevăzute				
3.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
	Total Capitol 3				
4	Cap. 4 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
4.1	Cheltuieli de publicitate și informare				
4.2	Cheltuieli de audit				
	Total Capitol 4				
5	Alte cheltuieli neeligibile				
	TOTAL GENERAL				

*) În valoarea cheltuielilor neeligibile se vor include și taxele aferente proiectului (e.g. TVA, taxa de timbru)

****Cursul Inforeuro:**

Introduceți cursul Inforeuro RON/EUR valabil la data depunerii cererii de finanțare, care este utilizat la completarea bugetului de mai sus

4.2. Surse de finanțare a proiectului

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul solicitantului - secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”:

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (RON)	Valoare (EUR)*
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	= I.a.+I.b.=Total col. 5 din Buget	
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului	= Total col. 4 din Buget	
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	= Total col. 3 din Buget	
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	= II.a.+II.b.	
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	Determinată conform secțiunii II.3.3.B. din Ghid	
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	= I.b.	
III.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= I.a.-II.a.	

*) La cursul Inforeuro valabil la data depunerii cererii de finanțare.

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite și ștampila.

Rezumatul proiectului

Titlul proiectului

Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare

Solicitantul

denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)

Localizarea proiectului

Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din formularul cererii de finanțare)

Valoarea totală a proiectului

Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)

Obiectivul proiectului

Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din formularul cererii de finanțare)

Activitățile proiectului

Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.3. din formularul cererii de finanțare)

Durata proiectului

Conform secțiunii 2.5. din formularul cererii de finanțare

Rezultatele estimate ale proiectului

*Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.
Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului.
(conform secțiunilor 2.3.6. și 2.6. din formularul cererii de finanțare)*

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită.

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr ..., eliberat de ..., în calitate de ... al ... (*completați cu denumirea organizației solicitante*), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (*completați cu denumirea organizației solicitante*) depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”
- (*completați cu denumirea organizației solicitante*) se încadrează în categoria microîntreprinderilor, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- (*completați cu denumirea organizației solicitante*) (*alegeți varianta potrivită și ștergeți textul care nu se aplică*)
 - nu a beneficiat de ajutoare *de minimis* în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare
 - a beneficiat de ajutoare *de minimis* în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Forma ajutorului
1.		<i>lei</i>		<i>e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții</i>
2.				
...				

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- (*completați cu denumirea organizației solicitante*) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b);
 - d) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;

- e) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
 - f) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
 - g) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - h) a comis, în conduita lui profesională, greșeli grave demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
 - i) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat);
 - j) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
 - k) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004);
- (*numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări*) infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- nu sunt grevate de sarcini
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura:

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului/persoanei împuternicite*

Declarație de angajament

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al
(*completați cu denumirea organizației solicitante*),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus
prezenta Cerere de finanțare

angajez (*completați cu denumirea organizației solicitante*)

- Să asigure contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (*introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Planul de afaceri - model orientativ

1. Introducere

- *Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, obiective*
- *Scurtă descriere a produsului (produselor), serviciului (serviciilor)*
- *Scurtă descriere a echipei de coordonare, management, resurse umane implicate*

2. Descrierea microîntreprinderii

În acest capitol descrieți, în detaliu, firma, menționând următoarele:

- *Denumirea firmei*
- *Forma de organizare*
- *Numele complete ale administratorilor și acționarilor.*
- *Localizare, adresa sediului social principal, sucursale, filiale*
- *Definirea afacerii/ activității. Descrieți, pe scurt, produsele și/sau serviciile oferite (acestea vor fi detaliate mai jos).*
- *Istoria firmei. Descrieți dezvoltarea și evoluția produselor/ serviciilor precum și evoluția vânzărilor, profiturilor. Descrieți poziția curentă a firmei.*
- *Obiectivele firmei - planul de dezvoltare pentru următorii ani (până la 5 ani), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.*

3. Prezentarea produsului/ serviciului

În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc - localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

4. Analiza pieței

Descrieți piața pe care activați sau pe care intenționați să intrați:

- *aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului*
- *clienți existenți și potențiali*
- *analiza stadiului actual al pieței - nevoi și tendințe*
- *previzionarea creșterii pieței*
- *definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.*
- *analiza principalilor participanți pe piața produsului/serviciului; punctele tari și punctele slabe ale competitorilor (directi și indirecti); elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor*
- *analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață*

5. Strategia de marketing

Descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia, inclusiv:

- *Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori*
- *Poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori*
- *Politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței*
- *Promovarea produsului/ serviciului*
- *Distribuția produsului/ serviciului*
- *Strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare)*
- *Previzionarea vânzărilor, în baza analizei pieței*

6. Analiza financiară

- *Calculațiile de costuri și venituri care fundamentează proiecțiile de cheltuieli și venituri.*
- *Proiecția bilanțului (pe o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului)*
- *Proiecția contului de profit și pierdere (pe o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului)*
- *Proiecția fluxului de lichidități (cash-flow) (pe durata implementării proiectului și 3 ani după încetarea finanțării nerambursabile)*
- *Planul și sursele de finanțare a investiției (pe durata implementării proiectului și 3 ani după încetarea finanțării nerambursabile)*

7. Anexe și alte documente

Includeți alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri.

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a dosarului cererii de finanțare.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului: *completați cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Solicitant: *completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

OPIS

Pentru unele anexe sunt prevăzute, în ghid, modele standard. Formatul celorlalte documente vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (<i>Model A</i>)	... - ...	Nu se aplică
3.	Actul de împuternicire*	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Declarație de eligibilitate (<i>Model B</i>)	... - ...	Nu se aplică
5.	Declarație de angajament (<i>Model C</i>)	... - ...	Nu se aplică
6.	Certificatul de înregistrare	... - ...	Nu se aplică
7.	Certificatul constatator ROLEG	... - ...	zz.ll.aaaa
8.	Actul constitutiv (împreună cu toate modificările*)	... - ...	Nu se aplică
9.	Situațiile financiare	... - ...	Nu se aplică
10.	Documente de proprietate/ contract de concesiune*	... - ...	zz.ll.aaaa
11.	Certificatul de urbanism*	... - ...	zz.ll.aaaa
12.	Planul de afaceri (<i>Model D</i>)	... - ...	Nu se aplică

*) *dacă este cazul*

Grila de verificare a conformității administrative

Cerință	Da/Nu/C ¹
Coletul Cererii de finanțare (CF) a fost depus în termenul prevăzut	
Coletul CF este sigilat și poartă toate detaliile de identificare	
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului din ghid	
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.	
Toate rubricile din CF sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	
Rezumatul proiectului este atașat, respectă modelul din ghid	
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită și respectă modelul din ghid	
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită și respectă modelul din ghid	
Certificatul de înregistrare a solicitantului este atașat, în copie	
Certificatul constatator ROLEG este atașat în original. Certificatul este valabil la data depunerii cererii de finanțare	
Actul constitutiv (împreună cu toate modificările, dacă este cazul) este atașat, în copie	
Situațiile financiare ale solicitantului (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere) sunt atașate în copie și acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF	
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Documentele de proprietate/ concesiune asupra infrastructurii și terenului, în copie.	
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Certificatul de urbanism este atașat în copie	
Planul de afaceri este atașat	
Documentele atașate sunt valabile	
Documentele atașate în copie sunt ștampilate cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal/ o persoană împuternicită.	

¹ Da/Nu – cerință îndeplinită/ neîndeplinită; Da(C)/Nu(C) – cerință îndeplinită/ neîndeplinită în urma clarificărilor.

Grila de verificare a eligibilității

Criteriu	Referința
Solicitantul este societate comercială sau societate cooperativă	CF* 1.1. Certificatul de înregistrare
Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor	CF 1.1. Declarația de eligibilitate Situățiile financiare
Domeniul de activitate al solicitantului, conform actului constitutiv, cuprinde cel puțin una din clasele eligibile conform GS - II.1.1.(2)	Certificatul constatator ROLEG Actul constitutiv
Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral	CF 1.1. Situățiile financiare
Solicitantul a obținut profit din exploatare în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	CF 1.1. Situățiile financiare
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea "Eligibilitatea Solicitantului"), privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/ acord de finanțare din fonduri publice, conduita profesională, implicarea în organizații criminale, situația de dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea ajutoarelor de stat	Declarația de eligibilitate Certificatul ROLEG
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Solicitantul dovedește calitatea de proprietar al / dreptul de construire asupra infrastructurii sau terenului care face obiectul proiectului.	Documente de proprietate
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Concesiunea acoperă o perioadă de minim 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului	Documente de proprietate
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate la Secțiunea "Eligibilitatea Solicitantului") privind grevarea de orice tip de sarcini, existența unor litigii în curs de soluționare cu privire la situația juridică	Declarația de eligibilitate, Certificatul de urbanism
Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul	Declarația de angajament CF 4 Situățiile financiare
Proiectul vizează dezvoltarea microîntreprinderii	CF 2.3.1. CF 2.3.3.
Activitățile proiectului, parțial sau în totalitate, se regăsesc în lista activităților eligibile pentru Axa prioritară 4, Domeniul de intervenție 4.3 din POR	CF 2.3.3.
Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului (investiția) vizează exclusiv domeniul (domeniile) de activitate eligibil(e) al(ale) solicitantului	Certificatul constatator ROLEG

Ghidul Solicitantului
Anexa 3
Grila de verificare a eligibilității

(conform listei din ghid - II.1.1.(2)).	CF 2.3.3.
Valoarea totală a proiectului se încadrează între 20.000 și 500.000 euro (calculat la cursul Inforeuro valabil la data depunerii CF)	CF 4.
Contribuția proprie solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de minim 30%	CF 4.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse	CF 3.1.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului	CF 3.2.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul eficienței energetice	CF 3.2.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat.	Declarația de eligibilitate CF 4.2.
Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul achizițiilor publice	CF 3.4.
(pentru proiecte care implică execuția de lucrări) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.	Declarația de eligibilitate CF 1.5.
Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.07.2015.	CF 2.5.
Proiectul se va implementa în mediul urban	CF 2.2.

*) CF = formularul Cererii de finanțare. „CF 1.1.” reprezintă secțiunea 1.1. din formularul Cererii de finanțare în care se regăsește informația relevantă verificării criteriului de eligibilitate respectiv.

Grila de evaluare tehnică și financiară

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător (0, 1, 3 sau 6). Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, în funcție de subcriteriu, se pot acorda punctaje între 0 și 6 sau între 1 și 6, cu o zecimală.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 3,5.

În cazul subcriteriilor 1.1. și 2.10., punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR	6	
1.1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție	6	CF 2.3.1. CF 2.6. CF 2.8. CF 4.2. PA 3.
	a. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente, în cadrul microîntreprinderii iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 10.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este mai mare sau egal cu 0,30. În activitatea curentă, microîntreprinderea utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale.	6	
	b. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente, în cadrul microîntreprinderii iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 10.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este egal cu 0,20. În activitatea curentă, microîntreprinderea utilizează parțial resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale.	3	
	c. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente - în cadrul microîntreprinderii. Numărul de locuri de muncă permanente nou create la 10.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este egal cu 0,15. În activitatea curentă, microîntreprinderea nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale.	1	
	d. Proiectul nu prevede crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul microîntreprinderii.	0	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	6	
2.1.	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul	6	CF 2.3.5. CF 2.4. PA 2.
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului.	6	

¹ Documentele, capitolele sau secțiunile care conțin informații relevante pentru evaluarea proiectului prin prisma subcriteriului respectiv. Abrevierile folosite: CF= Formularul cererii de finanțare, PA= Planul de afaceri

b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3	
c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente.	1	
2.2. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	6	CF 2.3.3. CF 2.3.4. CF 2.5. CF 3.4.
1. Pentru proiecte ce prevăd execuție de lucrări (și achiziție de produse/servicii):		
a. Solicitantul a demarat procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic și estimează finalizarea acestuia în maxim 3 luni de la depunerea cererii de finanțare.	6	
b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic și estimează finalizarea acestuia în 3-6 luni de la depunerea cererii de finanțare	3	
c. Solicitantul estimează finalizarea Proiectul de execuție în minim 6 luni de la depunerea cererii de finanțare	1	
2. Pentru proiecte ce prevăd numai achiziție de produse/servicii:		
a. Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în maxim 3 luni de la depunerea cererii de finanțare	6	
b. Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în termen de 3 până la 6 luni de la depunerea cererii de finanțare	3	
c. Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în termen de minim 6 luni de la depunerea cererii de finanțare	1	
2.3. Metodologia de implementare a proiectului	6	CF 2.3.1. CF 2.3.3. CF 2.3.4. CF 2.3.6. CF 2.4. CF 2.6. CF 3.4.
a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.	6	
b. Obiectivele proiectului nu sunt clar definite. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și numai parțial corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile, deși țintele stabilite sunt fezabile.	3	
c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt detaliate și nu sunt corelate, în cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizițiilor. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	1	
2.4. Calitatea Planului de afaceri	6	PA

a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing; sunt corecte și realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt corecte și realiste și fundamentează proiecțiile financiare.	6	
b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Strategia de marketing este parțial realizabilă (identifică instrumente parțial adecvate/ cu eficiență redusă) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare sunt parțial corelate cu strategia de marketing; sunt parțial corecte/realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt parțial corecte/realiste și fundamentează, într-o anumită măsură, proiecțiile financiare.	3	
c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Strategia de marketing nu este realizabilă (nu identifică instrumente adecvate/ eficiente) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare nu sunt corelate cu strategia de marketing; nu sunt corecte/realiste. Calculațiile de costuri și venituri nu sunt corecte/realiste.	1	
2.5. Bugetul proiectului	6	CF 4.1. CF 2.3.3. CF 3.4.
a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	6	
b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	3	
c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	1	
2.6. Egalitatea de șanse și nediscriminarea	6	CF 3.1.

a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.	6	
b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	3	
2.7. Dezvoltare durabilă (protecția mediului și eficiența energetică)	6	CF 3.2.
a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	6	
b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	3	
2.8. Societatea informațională și noile tehnologii	6	CF 3.3. PA 3.
a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	6	
b. Investiția propusă nu conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	3	
2.9. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile	6	CF 2.8.
a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	6	
b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	3	
c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ microîntreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	1	
2.10. Sustenabilitatea financiară a investiției	6	PA 6.
a. Fluxul de numerar net cumulată este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6	
b. Fluxul de numerar net cumulată prezintă valori negative pe cel puțin un an din perioada de analiză a investiției	0	

Acesta este un model orientativ pentru Contractul de finanțare care va fi semnat în cazul proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional.

Cod SMIS ...

INSTRUCIUNI DE COMPLETARE A ACESTUI DOCUMENT: elementele incluse între <> paranteze trebuie completate cu informațiile indicate; în cazul alternativelor prezentate între [] paranteze, trebuie selectată alternativa aplicabilă; în cazul în care sunt indicate opțiuni, se va selecta opțiunea corespunzătoare situației individuale și se vor elimina celelalte. **TOATE CELELALTE ELEMENTE ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE VOR RĂMÂNE NESCHIMBATE.**

Va rugăm să ștergeți acest paragraf în versiunea finală a Contractului de finanțare.

CONTRACT DE FINANȚARE

prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Domeniul major de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Nr¹ .../ ...

Preambul

Între:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală ..., reprezentat legal de ..., având funcția de ..., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională ... în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, cu sediul în ..., Tel./ fax ..., poșta electronică ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., în funcția de ..., denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

<Denumirea societății comerciale/ cooperative>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <...>, România, cod de înregistrare fiscală <...>, reprezentată legal de d-l/ d-na <prenume, nume>, având funcția de <funcția reprezentantului legal al societății comerciale/ cooperative>, identificat prin B.I./ C.I. seria <...> nr. <...>, CNP <...>, **în calitate de Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în baza Deciziei de finanțare nr.../ ... în următoarele condiții:

Interpretare

(1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

¹ Numărul deciziei contractului de finanțare.

- a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice/juridice.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni.
- (5) După expirarea perioadei de implementare a proiectului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de <suma în cifre>/ <suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de <suma în cifre> (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului)
- valoare neeligibilă estimată (inclusiv taxe aferente proiectului) este de <suma în cifre>

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă acordată prin FEDR (finanțarea nerambursabilă)		Contribuția Beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă valorii totale a proiectului
		3	4	5	6	
1 = 2 + 7	2 = 3 + 5	3	4	5	6	7
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)

ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de <suma în cifre> / <suma în litere> lei reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <suma în cifre>/ <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum ...% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a contractului sau a proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 16 alin (3).
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă realizată este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) al prezentului Contract, suma acordată de AM POR se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 al prezentului Contract.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/17.01.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/21.02.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Anexa V Bugetul proiectului la prezentul Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de rambursare conform prevederilor Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.

- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șasezeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/ AM POR.
- (5) Beneficiarul va depune cererile de rambursare conform *Anexei IIIa*, lunar sau trimestrial. Suma minimă ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de 50.000 lei.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa IV - Cererea de finanțare la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării contractului, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.

Implementare

- (4) Beneficiarul se va asigura că va păstra proprietatea asupra facilităților/ infrastructurii extinse/modernizate/construite prin proiect pe toată durata de implementare a proiectului și 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.
- (5) Beneficiarul nu poate constitui gaj sau altă formă de garanție bancară asupra bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe toată durata contractului și a celor 3 ani după expirarea perioadei de implementare a acestuia.
- (6) Beneficiarul nu poate înstrăina sub nici o formă bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe durata de implementare a contractului, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de implementare a Contractului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în Anexa IV - Cererea de finanțare la prezentul Contract.
- (8) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților proiectului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în Anexa IV - Cererea de finanțare la prezentul Contract.
- (10) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa IV - Cererea de finanțare la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din Anexa II - Măsurile de informare și publicitate la prezentul contract.

- (11) Beneficiarul are obligația de a completa *Anexa IIIA - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care devine parte integrantă a prezentului Contract.
- (12) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de rambursare va amâna plata rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor.
- (14) Rapoartele, cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită a Beneficiarului.
- (15) Prin derogare de la alin (13) chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (16) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.

Audit și control

- (17) Beneficiarul este obligat să permită OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe durata de valabilitate a contractului cât și ulterior, în perioada prevăzută la art 2, alin (5) din prezentul Contract.
- (18) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (14) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (19) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (20) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (21) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de

Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile din Anexa VI „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la prezentul Contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea contribuției proprii a beneficiarului la valoarea eligibilă și a cheltuielilor neeligibile

(22) Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării contribuției proprii la valoarea eligibilă și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

(23) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

(24) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(25) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

(26) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

(27) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

(28) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.

(29) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective.

(30) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

- (31)OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (32)OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (33)OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate elaborate de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (34)OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (35)OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de rambursare menționate în Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor.
- (36)OI este răspunzător față de AM POR cu privire la legalitatea și corectitudinea documentelor avizate. OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale sau a nerespectării termenelor prevăzute în prezentul Contract.

C. Obligațiile AM POR

- (37)AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (38)AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (39)AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (40)În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (41)AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 8 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alineatele (17) - (19) și (24) - (25) din prezentul contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei II - Măsurile de informare și publicitate.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 9 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul realizării contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 10 - DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 11 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurilor comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor

Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.

- (6) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (9) În cazul în care situația prevăzută la alin (8) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare.
- (10) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (11) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare.
- (12) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare.
- (13) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (14) Începând cu a 16-a (șasesprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (6), (7), (11) și (12), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05 % pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în Anexa I - Măsurile de monitorizare la prezentul Contract.

ARTICOLUL 14 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 15 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar...
Pentru AM POR...
Pentru OI...
- (3) Rapoartele, cererile de rambursare, precum și orice alt document oficial transmis OI și AM POR pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentatul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită de către acesta.

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional și în baza unei decizii de modificare emise de AM POR.
- (2) Modificările/completările la contract pot fi inițiate de oricare dintre părțile contractante. În cazul în care solicitarea este inițiată de către Beneficiar, acesta trebuie să transmită OI o cerere în acest sens, însoțită de documente justificative. AM POR/OI pot iniția o modificare/completare la Contract în situația în care au survenit schimbări legislative, instituționale sau de altă natură care au impact asupra executării Contractului.
- (3) Prin derogare de la alin (1), și cu respectarea prevederilor art. 4 alin.(3) din prezentul contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (4) În cazul în care Beneficiarul aplica prevederile alin (3) acesta este obligat să transmită la OI bugetul astfel modificat, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data modificării acestuia.
- (5) Prin derogare de la alin (1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra Anexei III A „Graficul de depunere a cererilor de rambursare” prin actualizarea acestuia prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR, dar nu mai mult de 3 astfel de modificări în perioada de implementare a proiectului.
- (6) Modificările de buget prevăzute la alin.(3) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (7) Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 (șasezeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea acesteia. Beneficiarul va transmite la OI solicitarea însoțită de documente justificative. Durata Contractului se va prelungi corespunzător, prin act adițional și numai în baza deciziei de modificare emise de către AM POR. AM POR va comunica decizia de modificare în termen de 3 zile lucrătoare de la emitere.
- (8) Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, creșterea valorii proiectului indicată la articolul 3 din prezentul contract, transmițând - în acest sens - o cerere de act adițional către OI, însoțită de documente justificative. Creșterea valorii proiectului poate avea loc exclusiv prin creșterea valorii

neeligibile menționate la art. 3 din prezentul contract, și fără ca prin această majorare valoarea totală a proiectului să depășească echivalentul în lei a 500.000 euro (calculat la cursul Inforeuro prevăzut în Cererea de finanțare - Cap. 4.1.), în caz contrar proiectul devenind neeligibil.

- (9) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (10) Orice încălcare a prevederilor prezentului articol poate duce la rezilierea prezentului Contract cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 18 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră și caz fortuit, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta este reziliat, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării proiectului în termen de 7 zile lucrătoare de la expirarea

termenului de 6 luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.

- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare conform prevederilor art. 6 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație Beneficiarului i se vor percepe penalități în valoarea de 0.05 % pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de implementare a Proiectului, inclusiv 3 ani de la expirarea perioadei de implementare a acestuia, Beneficiarul a gajat sau ipotecat pe bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă în cadrul proiectului. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (8) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - a. afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, sau
 - b. rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus. În situația în care Beneficiarul nu notifică OI asupra apariției oricărei modificări care conduce la neeligibilitatea proiectului, Contractul va fi reziliat în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract.
- (11) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, într-o perioadă de 3 (trei) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art. 2 alin.(3). În acest caz, contractul de finanțare va fi reziliat.

ARTICOLUL 19 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 - ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:
 - Anexa I: Măsurile de monitorizare
 - Anexa II : Măsurile de informare și publicitate

- Anexa III: Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare aprobată
- Anexa V: Bugetul proiectului

ARTICOLUL 21 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE

Monitorizarea proiectului:

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin o dată pe trimestru pentru fiecare proiect din regiune.
- (3) În condițiile în care Beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare într-un trimestru, OI va efectua o sigura vizită pe teren, corelând efectuarea acestora cu verificarea cererilor de rambursare.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, conform prevederilor art. 2. alin. (4) pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Regio este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, sigla și sloganul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Notificarea privind depunerea cererii de rambursare se transmite la OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (2) În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă obligatoriu la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic.
- (3) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (4) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului/ partenerului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului.
- (5) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (6) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (7) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (8) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (9) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (10) Previțiunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (11) Documentațiile de achiziție sunt verificate de OI pentru cheltuielile efectuate pe parcursul implementării proiectului. În cazul solicitării decontării cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, se va prezenta documentația care să ateste respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, ca o condiție obligatorie.
- (12) OI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea contractului, beneficiarului modelul cererii de rambursare, a raportului de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de rambursare.

ANEXA IIIa

INSTRUCȚIUNI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Nr. cererii de rambursare (1)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (2)	Data depunerii cererii de rambursare la OI (3)
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

ANEXA IV
CEREREA DE FINANȚARE

...

ANEXA V
BUGETUL PROIECTULUI

...

ANEXA VI
INSTRUCȚIUNI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, DE FURNIZARE ȘI DE SERVICII

...

Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, în cadrul Programului operațional regional 2007-2013 - Domeniul de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii proiectelor depuse spre cofinanțare în cadrul domeniului de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” din POR, atunci când aceștia atribuie, în cadrul operațiunilor finanțate prin domeniul de intervenție menționat, contracte de servicii, furnizare sau lucrări care se încadrează în următoarele situații:

Tip contract	Condițiile de aplicare a prezentei proceduri
Contract de lucrări, de furnizare sau de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai puțin de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro
Contract de lucrări	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro și mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 Euro
Contract de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro și mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 Euro
Contract de furnizare	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro

Atenție!

(1) Beneficiarul are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea contractului respectiv nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție.

(2) În cazul în care contractul care urmează a fi atribuit nu se încadrează în una din situațiile din tabelul de mai sus, beneficiarul este obligat să urmeze una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, nu se aplică prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și/sau de prezentele instrucțiuni.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției în cadrul proiectelor co-finanțate prin POR.

Pe parcursul întregului proces de achiziție (atribuire a contractelor), trebuie respectate următoarele **principii și reguli**:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese;
- neretroactivitatea contractului.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

În vederea satisfacerii acestor principii, beneficiarul trebuie să se asigure că procesele de atribuire și cerințele contractuale nu duc la impunerea unor restricții nejustificate față de potențialii furnizori, respectiv contractori. Astfel, selecția candidaților/ofertanților trebuie să se facă pe bază de criterii obiective, cu luarea în considerare doar a acelor certificări permise de legislație, și cu asigurarea principiului proporționalității, astfel cum acesta este definit mai jos.

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Acest principiu face referire, sub condiția respectării confidențialității datelor astfel cum aceasta este prevăzută în legislația relevantă, la claritatea și deschiderea către scrutinul public a procesului prin care beneficiarul atribuie contractele finanțate prin fondurile publice. În acest sens, transparența este legată de procesul de atribuire în sine, și numai în mod indirect de ceea ce se achiziționează sau de identitatea contractorilor.

Condițiile minime pentru asigurarea transparenței procesului de atribuire se referă la:

- asigurarea unei publicități cât mai largi a oportunităților de participare în procesele de atribuire;
- furnizarea tuturor informațiilor necesare potențialilor candidați/ofertanți pentru ca aceștia să depună candidaturi/ oferte/ cereri de finanțare în cadrul procedurilor de atribuire;
- identificarea clară a criteriilor de selecție și evaluare și a ordinii de importanță a acestora;
- informarea participanților la procedura de atribuire cu privire la rezultatele acesteia și publicarea anunțului de atribuire

Proporționalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese

În sensul art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, conflictul de interese reprezintă (i) situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială (familială, emoțională, afinitate politică sau națională) ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de utilizare a fondurilor comunitare afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial; (ii) situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea unui candidat/ofertant/contractor (precum și a angajaților și sub-contractorilor acestora) sau beneficiar de grant de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de AC, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Beneficiarul are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Astfel, în vederea evitării conflictului de interese:

- (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire (art.68);
 - (2) Nu au dreptul de a fi implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor:
 - 2.1. persoanele care dețin părți sociale / de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
 - 2.2. persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
 - 2.3. soțul/soția, ruda sau afinul, până la gradul IV inclusiv, ale persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
 - 2.4. persoanele despre care se constată că pot avea un interes care, în mod obiectiv, este de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.
 - (3) Persoana fizică sau juridică ce a participat la întocmirea documentației de atribuire, nu poate participa, în calitate de operator economic, ca ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, la procedura de atribuire bazată pe documentația respectivă în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire este de natură să distorsioneze concurența;
 - (4) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.
- **Neretroactivitatea contractului** - Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici

un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat/executată anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape (pași), după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Etapele ce trebuie parcurse în vederea atribuirii contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii sunt:

1. Programarea achiziției

În această etapă, beneficiarul finanțării prin POR va identifica necesitatea achizițiilor în vederea atingerii obiectivelor proiectului (așa cum sunt ele menționate și în cererea de finanțare), va estima valorile contractelor de achiziție și va elabora calendarul achizițiilor.

2. Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire trebuie să fie finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare, sau, după caz, a invitației de participare către operatorii economici.

Beneficiarul va preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele:

- informații generale privind beneficiarul (adresă, date de contact, persoana de contact, mijloace de comunicare în desfășurarea procedurii de atribuire etc.)
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru solicitarea de clarificări asupra documentației de atribuire, precum și pentru transmiterea acestor clarificări ofertanților, pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, inclusiv indicarea adresei exacte la care trebuie transmise ofertele;
- cerințe minime de calificare/selecție a ofertanților, dacă sunt solicitate, cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii

Atenție!

Criteriile de calificare/selecție - în cazul în care sunt aplicate - nu trebuie să conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire și se pot referi numai la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului

- | - standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii
- caietul de sarcini conținând cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii: acestea trebuie să prevadă termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, pentru servicii de instalare etc. Beneficiarul se va asigura, astfel, că proiectul cofinanțat prin POR se derulează în termenele și conform prevederilor din contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a beneficiarului sau un alt document similar.

3. Invitația de participare

Beneficiarul va elabora și transmite invitația de participare la cel puțin 3 operatori economici, împreună cu documentația de atribuire.

În termenele prevăzute în documentația de atribuire, operatorii economici invitați pot solicita clarificări, iar beneficiarul este obligat să răspundă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

4. Primirea și evaluarea ofertelor

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de beneficiar nedeschise până la data limită de depunere a ofertelor menționată în documentația de atribuire. O ofertă primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul de achiziții, în varianta originală (tipărită, semnată și stampilată; pentru ofertele externe nu va fi obligatorie ștampila).

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege cea ofertă care permite cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului propus prin cererea de finanțare. După alegerea ofertei câștigătoare, beneficiarul cofinanțării întocmește procesul verbal de adjudecare a contractului prin care va argumenta alegerea făcută pe baza criteriilor de performanță tehnică, calitate, servicii, garanții, preț etc, **așa cum sunt menționate în documentația de atribuire.**

5. Elaborarea și semnarea contractului

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire către toți operatorii economici invitați care au depus o ofertă.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții etc., conform prevederilor legale.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POR trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de management.

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POR și vor fi puse, la cerere, la dispoziția autorității de management, organismului intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/ auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Pentru fiecare achiziție derulată în cadrul contractului de finanțare, în condițiile prezentelor instrucțiuni, beneficiarul este obligat să creeze și să păstreze un dosar special dedicat.

Dosarul de achiziții va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul de achiziții	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Nota privind determinarea valorii estimate	✓	✓	✓
2.	Invitația de participare cu menționarea modalității de punere la dispoziție a documentației de atribuire	✓	✓	✓
3.	Dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 operatori economici	✓	✓	✓
4.	Proiectul tehnic de execuție (dacă este cazul) Caietul de sarcini	✓	✓	✓
5.	Ofertele originale adresate beneficiarului (însotite de declarația de eligibilitate a ofertantului + alte formulare solicitate)	✓	✓	✓
6.	Solicitarile de clarificări, precum și clarificarile transmise/primite	✓	✓	✓
7.	Devizul general al investiției, conform legislației în vigoare	✓		
8.	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei castigatoare	✓	✓	✓
9.	Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii	✓	✓	✓
10.	Contractul de achiziție care să conțină în mod explicit datele de identificare ale beneficiarului și furnizorului de servicii/ bunuri/ lucrări, contul bancar în care se vor	✓	✓	✓

efectua plățile și, dacă e cazul, actele
adiționale.

Modele pentru elaborarea documentației de atribuire și a documentelor ce trebuie incluse în dosarul de achiziții sunt prevăzute în Ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziție publică¹, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, nr. 155/2006 (publicat în Monitorul Oficial nr. 894 din 2 noiembrie 2006). Recomandăm utilizarea modelelor prevăzute în acest ghid, adaptate prezentelor instrucțiuni.

Atenție!

Conform Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2310/2007², privind procedura de înregistrare a contractelor încheiate între persoane juridice române și persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente, persoanele juridice române au obligația să înregistreze contractele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror alte activități care pot constitui sediu permanent în România. Înregistrarea contractelor se efectuează la organele fiscale teritoriale în a căror rază persoanele juridice române beneficiare ale activităților menționate mai sus își au domiciliul fiscal, conform legii.

¹ Disponibil pe website-ul ANRMAP, la adresa
http://www.anrmap.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=75&Itemid=4&lang=ISO-8859-2

² Publicat în Monitorul Oficial Nr. 858 din 13 decembrie 2007

Datele de contact ale organismelor intermediare



Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Draghescu, nr. 9, cod 610125 Piatra Neamț, jud. Neamț, Tel.: 0233/218071; Fax: 0233/218072; e-mail: adnordest@adnordest.ro
Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est Piața Independenței nr.1 et.5, camera 513 cod. 810210 Brăila, jud. Brăila, Tel.: 0339/401018; Fax: 0339/401017; e-mail: adrse@adrse.ro
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași, Tel.: 0242/331769; Fax: 0242/313167; e-mail: office@adrmuntenia.ro

Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Sud-Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, camerele 86, 87,40 cod 200585 Craiova, jud.Dolj, Tel.: 0251/414904; 0251/418 240; 0251/ 412 780; 0251/ 411 869; Fax: 0251/412.780 e-mail: office@adroltenia.ro
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel/Fax.: 0256/491923; Tel/Fax:0256/491981; e-mail: office@adrvest.ro
Nord vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj	Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Pușcariu nr2, cod 3400, Cluj Napoca, Cluj. Tel: 0264-431550 Fax: 0264-439222 e-mail : adrnv@mail.dntcj.ro
Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru Piața Consiliul Europei 32D, cod 510096, Alba Iulia, Județul Alba Tel: 0 258 - 818616/ int.110, Fax: 0258 - 818613 e-mail: office@adrcentru.ro
București Ilfov	București, Ilfov	Agencia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Str. Leonida nr. 19 , sector 2, cod poștal 020555, București Tel: 021/ 315 96 59; 021/ 315 96 65 Fax: 021/212 31 65 e-mail: contact@adrbi.ro

Referințe

Document	Sursa
Documente generale	
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://inforegio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal%20iunie_07_final.doc
Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013	http://inforegio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013	http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf
Regulamentul CE nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731e_n00010011.pdf
Regulamentul CE nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731e_n00250078.pdf
Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf
Liniile Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/l_29120061021en00110032.pdf
Alte regulamente ale CE în legătură cu Fondurile Structurale și de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:210:SOM:EN:HTML
Hotărârea Guvernului nr. 765/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 - 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia	Monitorul Oficial nr. 547 din 10 august 2007
Hotărârea Guvernului nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora	Monitorul Oficial nr. 545 din 9 august 2007
Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale	Monitorul Oficial nr. 517/1.08.2007
Ordonanța Guvernului nr. 29 / 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență	Monitorul Oficial nr. 86/2.02. 2007
Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/ 2008 privind	Monitorul Oficial nr. 175 din 6 martie 2008

Document	Sursa
aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013	
Planurile de dezvoltare regională 2007-2013	
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 1 Nord-est	http://www.adrnordest.ro/getdoc.php?id=725
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 2 Sud-est	http://www.adrse.ro/DocumenteInfo/PDR%20Sud-Est-2007-2013.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 3 Sud Muntenia	http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232_ro_PDR%20%20FINAL.zip
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 4 Sud-vest Oltenia	http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 5 Vest	http://www.adrvest.ro/index.php?page=articol&aid=458
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 6 Nord-vest	http://www.nord-vest.ro/genpage.aspx?pc=prezentarepdr.aspx
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 7 Centru	http://www.adrcentru.ro/download/Planul%20de%20Dezvoltare%20al%20Regiunii%2019.04.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 8 București-Ilfov	http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62
Achiziții publice	
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	Monitorul Oficial nr. 418/15.05.2006
Ajutor de minimis	
Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul de minimis	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/28.12.2006, http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_379/l_37920061228en00050010.pdf
Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate	Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004, http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52004XC1001(01):EN:HTML
Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării	Monitorul Oficial nr. 164 din 4 martie 2008

Document	Sursa
microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013	
Întreprinderi	
Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată	Monitorul Oficial nr. 1066 / 17 nov. 2004
Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției	Monitorul Oficial nr. 172/ 28 feb. 2005
Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004
Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței	Monitorul Oficial Nr. 359 din 21 aprilie 2006
Construcții	
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor	republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997
Protecția mediului	
Strategia națională de protejare a mediului	http://www.cicnet.ro/nou/toate/Consiliul%20judetean/institutii/alte-institutii/protectie-mediu/strategii.html
OUG 195 / 2005 privind protecția mediului	Monitorul Oficial nr. 1196/30.12.2005 Rectificare: Monitorul Oficial nr. 88/31.01. 2006
Egalitatea de șanse și nediscriminarea	
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare	Monitorul Oficial nr. 431/02.09.2000
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial Nr. 150 din 1 martie 2007
Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nr. 157/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei naționale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați (CONES)	Monitorul Oficial Nr. 113 din 13 februarie 2008
Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000	Monitorul Oficial nr. 287/31.05.2001