



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
Domeniul de intervenție 4.1 - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a
afacerilor de importanță regională și locală

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 4. „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv autorităților administrației publice locale (unităților administrativ teritoriale), camerelor de comerț și industrie, asociațiilor ce reprezintă mediul de afaceri, societăților comerciale și societăților cooperative.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională ([Anexa 7](#))
- Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional. Persoană de contact: Gabriel Costache, consilier, Direcția gestionare programe: gabriel.i.costache@mdlpl.ro

Cuprins

Secțiunea I. Informații generale	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	4
I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”	6
I.3. Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”	7
I.4. Alocare financiară (orientativă)	7
I.5. Glosar de termeni	8
I.6. Ajutor de stat (regional)	20
Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte	23
II.1. Criterii de eligibilitate	24
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului	24
II.1.2. Eligibilitatea proiectului	31
II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică	35
II.2.1. Criterii de selecție	35
II.2.2. Criterii de evaluare strategică	35
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare	36
II.3.1. Completarea cererii de finanțare	36
II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare	45
II.3.3. Întocmirea bugetului	49
II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor	49
II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile	51
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare	53
II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare	55
II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	55
II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	55
II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	56
II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului	57
II.4.5. Contestații	57
Secțiunea III. Condiții precontractuale	58
III.1. Obținerea avizului ISC privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și a acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente	58
III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic	60
III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate	61
APL/ parteneriat între APL	61
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului	64
Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului	71

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrelui Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de dezvoltare Vest
- Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor

- Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Proiectele depuse în cadrul domeniului de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” intră sub incidența unei scheme de **ajutor de stat regional**.

Vezi Secțiunea I.6 „Ajutor de stat (regional)”.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

I.2. Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Această axă prioritară vizează crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală, reabilitarea siturilor industriale și **sprijinirea inițiativelor antreprenoriale regionale și locale**, care să faciliteze crearea de noi locuri de muncă și creșterea economică durabilă.

POR se va concentra pe **dezvoltarea de structuri de sprijinire a afacerilor**, în special în zonele mai puțin dezvoltate, aflate în declin economic, care să atragă investiții și să creeze locuri de muncă.

POR va sprijini și **reabilitarea siturilor industriale** acestea urmând să devină un factor economic important pentru dezvoltarea locală și regională.

Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor va avea totodată un rol important în dezvoltarea economică regională și locală și crearea de noi locuri de muncă.

Domeniile de intervenție în cadrul acestei axe prioritare sunt:

- **4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală**
- 4.2. Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități
- 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

Prezentul Ghid este valabil numai pentru domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor, de importanță regională și locală”.

I.3. Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Obiectivul acestui domeniu de intervenție îl reprezintă crearea și modernizarea structurilor regionale și locale de sprijinire a afacerilor având ca scop atragerea investițiilor, revigorarea și dezvoltarea economiilor locale și regionale.

Structurile de sprijinire a afacerilor reprezintă structuri clar delimitate, care asigură o serie de facilități și/sau spații pentru desfășurarea activităților economice de producție și de prestare servicii. Acestea au ca scop atragerea investițiilor și dezvoltarea potențialului resurselor umane și materiale ale zonei.

Pentru Axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 4.1 sunt prevăzuți următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Structuri de sprijinire a afacerilor create/ extinse (rezultat imediat, direct)	Număr	15
Crearea de noi locuri de muncă în structurile de afaceri sprijinite (rezultat indus, indirect)	Număr de salariați ¹	3000

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” este de 795,65 milioane euro, din care 633,42 milioane Euro din FEDR și 162,23 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 4.1 “Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” este de **274,4 milioane euro**, din care 233,25 milioane euro din FEDR, restul fiind reprezentat de co-finanțarea națională. Repartizarea acestei alocări financiare indicative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (mil. euro):

Regiunea de dezvoltare	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
Alocarea financiară	44,78	36,36	39,05	38,44	28,37	33,18	29,91	24,31

¹ Vezi „Număr mediu de salariați” în Glosarul de termeni

I.5. Glosar de termeni

Active totale	Activele totale se referă la valoarea bunurilor unei întreprinderi: active imobilizate (imobilizări necorporale, corporale și financiare) + active circulante (stocuri, producția în curs de executare, creanțe și alte valori în curs de valorificare) + cheltuieli în avans.
Agenție pentru Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 ² privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre. (vezi și „Schemă pentru ajutor de stat”)
Ajutor de minimis	Valoarea maximă a ajutorului, în regim <i>de minimis</i> , ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat. În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim <i>de minimis</i> este de 100.000 de euro.
Asociații care reprezintă medii de afaceri	Asociații constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 ³ privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 ⁴ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

² Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 ⁵ privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Aviz NATURA 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării (Art. 52, alin.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005 ¹¹ , cu modificările și completările ulterioare). Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (Art.52, lit.4 din Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2005, cu modificările și completările ulterioare).
Avans	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin (2) lit. j)).
Axa prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁶)
Beneficiar	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), camere de comerț, asociații care reprezintă mediul de afaceri, societăți comerciale și societăți cooperative (întreprinderi micro, mici și mijlocii).

⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

⁶ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor din Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Cheltuielile conexe	Cheltuielile care intervin în derularea proiectului, fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. n)).
Cifra de afaceri	Cifra de afaceri anuală netă este stabilită prin calcularea veniturilor pe care întreprinderea le realizează în cursul unui an din vânzări și servicii, după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată, precum și a altor taxe indirecte.

Comitet de Monitorizare	<p>Structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului operațional regional 2007-2013. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. CMPOR se organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.).</p> <p>Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, http://www.inforegio.ro și pe http://www.mdlpl.ro.</p>
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare	<p>Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 - 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice.(Hotărârea de Guvern nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora⁷)</p>
Concesiune, contract de concesiune de lucrări publice/ servicii	<p>Contract care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări/ servicii, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate/ serviciilor prestate concesionarul primește din partea concedentului dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor/ serviciile pe o perioada determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.</p> <p>Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Construcții / lucrări de construcții	<p>Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005⁸ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).</p>
Contract	<p>Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.</p>
Contract de finanțare	<p>Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Autoritatea de management prin Organismul intermediar și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional.</p>

⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 764 din 9 august 2007

⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
------------	--

Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile⁹.</p> <p>Fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile¹⁰.</p>
-------------------	--

Infrastructură	În sensul prezentului ghid: clădiri, anexe, construcții, drumuri de acces, căi rutiere/ feroviare interioare, rețea de utilități publice, rețea de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.
----------------	---

Începerea lucrărilor	Fie data începerii lucrărilor de construcție, fie data primei comenzi ferme de echipamente. <i>(ref. eng. „start of work” din Regulamentul CE 1628/2006)</i>
----------------------	---

⁹ Conform Legii nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁰ Conform Legii 273 din 2006 privind finanțele publice locale, publicate în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprindere	Orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire.
Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii	<p>Întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;▪ realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. <p>(Legea nr. 175 din 2006¹¹ privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii)</p>
Investiție inițială	<p>a) Investiție în active corporale și/sau necorporale referitoare la înființarea unei noi unități, la extinderea unei unități existente, la diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare sau la o schimbare fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente</p> <p>b) Achiziționarea unor active, în corelație directă cu un amplasament de producție, în cazul în care amplasamentul respectiv este închis sau ar fi fost închis în condițiile în care nu ar fi fost cumpărat, iar activele au fost achiziționate de către un investitor independent.</p>
Lucrări de extindere	Totalitatea operațiunilor efectuate în scopul creșterii suprafețelor construite în condițiile menținerii stării tehnice și a destinației ¹²
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente precum și lucrările de rețehnologizare ce se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care, odată realizate, aduc construcția respectivă la o nouă stare de exploatare.
Mediu urban	Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național ¹³ , cu modificările și completările ulterioare

¹¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 438 din 22 mai 2006

¹² Cf. Ordinului ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor de aplicare a scutirii de taxa pe valoarea adăugată pentru construirea, consolidarea, extinderea, restaurarea și reabilitarea lăcașurilor de cult religios sau a altor clădiri utilizate în acest scop, prevăzute la art. 143 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial Nr. 122 din 11 februarie 2004

¹³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Mediu rural	Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	<p>Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000¹⁴ privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003¹⁵ privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice- Legea nr. 462 din 2001¹⁶ pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică- Directiva nr. 92/43/EEC¹⁷ privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

¹⁵ Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

¹⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

¹⁷ Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Număr mediu de salariați	<p>Numărul mediu de salariați acoperă personalul permanent, cel cu jumătate de normă și cel temporar și include: salariații, persoanele care lucrează pentru întreprindere (fiind subordonate ei și care sunt considerate ca angajați, prin legislația națională), proprietarii-administratori, parteneri angajați în activitățile obișnuite ale întreprinderii și care beneficiază de avantaje financiare din partea întreprinderii.</p> <p>Ucenicii sau elevii și studenții implicați în programe de instruire profesională, având contracte de ucenicie sau de instruire profesională, precum și salariații care se află în concediu de maternitate sau parental nu sunt incluși în numărul de angajați.</p> <p>Calculul numărului mediu de salariați se va face în conformitate cu Art. 5 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	<p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, au fost desemnate cele opt agenții pentru dezvoltare regională. Pentru domeniul major de intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Organism intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.</p>
Planul Național de Dezvoltare	<p>Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)</p>

Pre-finanțare

Sume transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un Beneficiar din sectorul public sau unei organizații non-guvernamentale - prin transfer direct sau prin intermediul unei unități de plată - pentru lichidarea angajamentelor inițiale de plată față de un contractor, în cadrul unui proiect co-finanțat din instrumente structurale, în baza unui contract de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabil(ă), în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța nr. 29 din 2007, art.1 alin (2) lit. i)).

Profit din exploatare	<p>Diferența dintre veniturile și cheltuielile din exploatare.</p> <p>Veniturile din exploatare cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none">- venituri din vânzarea de produse și mărfuri, executări de lucrări și prestări de servicii;- venituri din variația stocurilor, reprezentând variația în plus (creștere) sau în minus (reducere) dintre valoarea la cost de producție efectiv a stocurilor de produse și producție în curs de la sfârșitul perioadei și valoarea stocurilor inițiale ale produselor și producției în curs, neluând în calcul ajustările pentru depreciere reflectate;- venituri din producția de imobilizări, reprezentând costul lucrărilor și cheltuielilor efectuate de entitate pentru ea însăși, care se înregistrează ca active imobilizate corporale și necorporale- venituri din subvenții de exploatare, reprezentând subvențiile pentru acoperirea diferențelor de preț și pentru acoperirea pierderilor, precum și alte subvenții de care beneficiază entitatea- alte venituri din exploatarea curentă, cuprinzând veniturile din creanțe recuperate și alte venituri din exploatare. <p>Cheltuielile din exploatare cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none">- cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile; costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate;- costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor; contravaloarea energiei și apei consumate; valoarea animalelor și păsărilor; costul mărfurilor vândute și al ambalajelor;- cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți, redevențe, locații de gestiune și chirii; prime de asigurare; studii și cercetări; cheltuieli cu alte servicii executate de terți (colaboratori); comisioane și onorarii; cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate; transportul de bunuri și personal; deplasări, detașări și transferări; cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele;- cheltuieli cu personalul (salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate);- alte cheltuieli de exploatare (pierderi din creanțe și debitori diverși; despăgubiri, amenzi și penalități; donații și alte cheltuieli similare; cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital etc.); <p>Vezi Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene¹⁸, cu modificările și completările ulterioare</p>
------------------------------	---

Program operațional

Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente

¹⁸ Publicat în Monitorul Oficial nr. 1080 din 30 noiembrie 2005

Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte programe operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrului Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	Unități teritorial - statistice, alcătuite din 4-7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Schemă de ajutor de stat	Act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/sau într-o valoare nedefinită.
Societate cooperativă	Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ¹⁹ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, programe operaționale sectoriale, Programul Național pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Structuri de sprijinire a afacerilor	Structuri clar delimitate care asigură o serie de facilități și/sau spații pentru operatorii economici care desfășoară activități economice de producție și prestare servicii în cadrul acestor structuri.

¹⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).
Unități administrativ-teritoriale	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități ale administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001 ²⁰ .
Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.

²⁰ Republicată în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 20 februarie 2007.

I.6. Ajutor de stat (regional)

Proiectele eligibile în cadrul acestui domeniu de intervenție, indiferent de tipul solicitantului (beneficiarului) se supun regulilor privind ajutorul de stat, respectiv ale **ajutorului național regional pentru investiții**.

Conform Tratatului asupra Comunității Europene, ajutorul de stat²¹ acordat în scopul promovării dezvoltării economice a anumitor regiuni dezavantajate ale Uniunii Europene poate fi considerat compatibil cu piața internă a UE. Acest tip de ajutor de stat este denumit ajutor național regional pentru investiții (ajutor regional).

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin **susținerea investițiilor inițiale**²² și **crearea de locuri de muncă**. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau mediu.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și ale proiectelor sunt detaliate în cadrul Secțiunii II.1 „Criterii de eligibilitate”.

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

Hotărârea Guvernului nr. 946/2006²³ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale stabilește procentele pentru **ajutorul ce poate fi acordat întreprinderilor ce nu intră în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, pentru toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. În cazul ajutorului acordat întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderilor), la pragurile stabilite în Hotărârea Guvernului se adaugă 20% pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și 10% pentru întreprinderi mijlocii. Astfel, intensitatea maximă a ajutorului regional, în funcție de încadrarea solicitantului în categoria IMM este prezentată mai jos:

Regiunea de dezvoltare	Intensitatea maximă a ajutorului regional		
	Întreprinderi mari*	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici și micro
Regiunea de dezvoltare Nord Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud Vest Oltenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Nord Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Centru	50%	60%	70%

²¹ Vezi „ajutor de stat” în Glosarul de termeni

²² Vezi „investiție inițială” în Glosarul de termeni

²³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006. Vezi și Harta ajutoarelor de stat cu destinație regională, aprobată prin Decizia CE N-2/2007, publicată în [Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C/73/2007](http://eur-lex.europa.eu/journal/OfficialJournal/2007/C73/2007)

Regiunea de dezvoltare București Ilfov	40%	50%	60%
--	-----	-----	-----

***) În categoria întreprinderilor mari sunt eligibile doar unitățile administrativ-teritoriale (APL) și parteneriatele între acestea.**

O întreprindere reprezintă orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire²⁴.

Astfel, toți solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul domeniului de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, sunt considerați întreprinderi, indiferent de forma juridică de constituire.

În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acesteia sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, **autoritățile publice locale²⁵ (unitățile administrativ teritoriale, inclusiv parteneriatele între acestea, constituite în scopul implementării proiectului cofinanțat prin POR) sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”).**

Intensitatea maximă a ajutorului în funcție de tipul solicitantului eligibil este următoarea (vezi și II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”):

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ²⁶	Regiunea de dezvoltare 8 BI ²⁷	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	50%	50%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	40%	60%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor micro sau mici	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	40%	60%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	30%	70%

APL- autoritate a administrației publice locale (unitate administrativ teritorială), CC- cameră de comerț, AS- asociație care reprezintă mediul de afaceri, SC- societate comercială sau cooperativă.

În întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de mai sus, pentru a stabili contribuția

²⁴ Conform prevederilor Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii
²⁵ Cu excepția unităților administrativ-teritoriale care au un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și mai puțin de 5.000 locuitori, care intră în categoria IMM.

²⁶ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

²⁷ Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile (intensitatea ajutorului) pe care îl poate solicita. Pentru mai multe detalii, vezi Secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”.

Regula de cumul al ajutoarelor de stat

Ajutoarele de stat acordate prin schema de ajutor regional care se aplică acestui domeniu de intervenție, nu se cumulează cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 87 alin (1) din Tratatul de Instituire a Comunității Europene, și nici cu ajutoarele de minimis, acordate pentru aceleași costuri eligibile, în cazul în care acest cumul duce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul stabilit. Plafonul maxim al intensității ajutorului de stat stabilit trebuie respectat, indiferent dacă finanțarea provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor de stat va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația de eligibilitate (vezi [Modelul B](#) la Formularul cererii de finanțare) din care să reiasă dacă a mai beneficiat, sau este în curs de solicitare, a altor ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași costuri eligibile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare. Autoritatea responsabilă (Autoritatea de Management pentru POR) va monitoriza sumele pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.

Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002
- Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului regional pentru investiții
- Ordinul comun MDLPL/ MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”.
- Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013²⁸

Criteriile de evaluare și selecție au fost aprobate de Comitetul de monitorizare a POR.

În cadrul acestui domeniu de intervenție se primesc continuu cereri de finanțare, până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR (cerere deschisă de proiecte, fără termen limită).

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management sau a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare

²⁸ Publicat în Monitorul Oficial nr. 249 din 31 martie 2008.

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, din [Anexa 3](#) la ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate la Capitolul II.3.3. „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

- a. **Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL) din mediul urban sau rural.**

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili:

- Județele (Consilii Județene)
- Municipiile (Consilii locale municipale)
- Orașele (Consilii locale orașenești)
- Comunele (Consilii locale comunale)

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”).

- b. **Unități administrativ-teritoriale (APL) în parteneriat**

Unitățile administrativ-teritoriale (APL din mediul urban sau rural) pot depune cereri de finanțare în parteneriat cu o altă unitate administrativ-teritorială (APL din mediul urban sau rural).

Acordul de parteneriat, întocmit conform [Modelului F](#), va fi anexat, în original, la Formularul cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială (APL) cu rol de **lider de proiect**. Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de unitatea administrativ-teritorială (APL) desemnată ca lider de proiect.

Criteriile de eligibilitate se aplică tuturor partenerilor, după cum este indicat în cadrul acestei secțiuni.

În scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional, parteneriatele între APL vor fi încadrate în categoria întreprinderilor mari (vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”).

- c. **Camera de comerț (și industrie) (CC)**, înființată în baza Decretului-Lege nr. 139/1990²⁹ privind camerele de comerț și industrie din România sau a Legii camerelor de comerț nr. 335/2007.

În funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale, în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional (al finanțării nerambursabile), CC se încadrează într-una din categoriile de mai jos, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare:

- Întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi), dacă au până la 49 de salariați și dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei
- Întreprinderilor mijlocii, dacă au între 50 și 249 de salariați și dețin active totale de până la 43 milioane de euro, echivalent în lei.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul CC va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004.

- d. **Asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS)**, constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare, și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor.

În funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale, în scopul determinării intensității maxime a ajutorului regional (al finanțării nerambursabile), AS se încadrează într-una din categoriile de mai jos, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- Întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi), dacă au până la 49 de salariați și dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei
- Întreprinderilor mijlocii, dacă au între 50 și 249 de salariați și dețin active totale de până la 43 milioane de euro, echivalent în lei.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul AS va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004.

²⁹ Publicat în Monitorul Oficial nr. 65 din 12 decembrie 1990

- e. **Societate comercială** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale) **sau societate cooperativă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei), din mediul urban sau rural.

Societatea comercială/cooperativă (SC) îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (inclusiv microîntreprinderi)³⁰.
- a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral. Spre exemplu, solicitantul care depune o cerere de finanțare în cursul anului 2008 trebuie să fi desfășurat activitate cel puțin începând cu 1 ianuarie 2007.
- a obținut profit din exploatare³¹ în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

În acest sens, se vor atașa, la cererea de finanțare, situațiile financiare (bilanțul și contul de profit și pierdere) pentru anul fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare.

Vezi I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

Solicitantul SC va depune, odată cu formularul cererii de finanțare, **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**, conform modelelor cuprinse în Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004.

Nu sunt eligibile parteneriatele între APL-CC, APL-AS, APL-SC, CC-AS, CC-SC, AS-SC.

ATENȚIE!

Pentru solicitant CC/AS/SC:

Solicitantul trebuie să demonstreze că deține dreptul de a desfășura în mod legal activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, respectiv de a închiria spațiile de producție/ prestare servicii ce fac obiectul proiectului, terților. Această condiție se va verifica în cadrul etapei precontractuale (vezi Secțiunea III.3 „Verificarea documentelor de eligibilitate”).

Dacă documentele statutare ce au fost anexate, în copie, la cererea de finanțare prevăd deja acest drept, nu mai este necesară, în acest sens, nicio altă dovadă în etapa precontractuală, documentele statutare fiind verificate doar pentru conformitatea cu originalul (vezi III.3 „Verificarea documentelor de eligibilitate”).

2) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

³⁰ Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM. Recomandăm, totodată, consultarea ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc.

³¹ Vezi „Profit din exploatare” în Glosarul de termeni

APL (și partenerii APL, unde este cazul)

- a) este în stare de insolvență³², conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
- c) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
- d) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- e) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- f) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
- g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *)

CC, AS, SC

- a) este în stare de insolvență³³, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare
- b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
- c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b).
- d) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
- e) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
- f) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- g) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- h) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
- i) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a

³² APL este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

³³ CC/AS/SC este considerată în stare de insolvență dacă patrimoniul său se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile (vezi Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare)

- Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *)
- j) împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat
- k) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004**)

*) În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

***) O întreprindere (orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică) este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

3) Proprietatea/ concesiunea și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra infrastructurii³⁴ și terenului

Solicitantul (/ oricare dintre membrii APL ai parteneriatului, unde este cazul) deține titlul de proprietate asupra terenului și/sau infrastructurii, sau deține un alt act care îi conferă dreptul de execuție a lucrărilor de construcții.

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii³⁵, din partea autorității competente, autorizația de construire.

Dovada dreptului de execuție a lucrărilor de construcții asupra terenului și/sau infrastructurii se face prin **actul prin care se atestă dreptul de proprietate** (precum contractul de vânzare-

³⁴ Vezi „Infrastructura” în Glosarul de termeni

³⁵ Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial nr. 3 din 13 ianuarie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un **contract de concesiune**.

Contractul de concesiune trebuie să stipuleze **dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție**. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, în original, o **declarație autenticată a proprietarului** infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii.

Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de **minim 5 ani** de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului, sau de **minim 3 ani** în cazul solicitanților care se încadrează în categoria IMM-urilor (întreprinderi micro, mici sau mijlocii).

Exemplu: în cazul unui proiect cu o durată de implementare de 1 an, pentru care se depune o cerere de finanțare în anul 2008, contractul de concesiune trebuie să fie valabil până în anul 2014 inclusiv (2008+1+5), respectiv 2012 (2008+1+3).

În cazul unităților administrativ-teritoriale (APL), acestea au calitatea de proprietar sau de administrator ori au în concesiune infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului. APL vor anexa, la cererea de finanțare Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică asupra terenului (vezi Secțiunea II.3.1. Completarea cererii de finanțare). În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi Modelul B la Ghid).

4) Infrastructura și terenul ce fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a. Nu sunt grevate de sarcini
- b. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- c. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform [Modelului B](#) la Formularul cererii de finanțare.

5) Solicitantul (/ membrii APL ai parteneriatului, unde este cazul) are (au) capacitate de implementare a proiectului

- **Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin capacitatea de a asigura atât resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul cererii de finanțare).

Solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și/sau **fișele de post**. În situația în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, iar dacă posturile sunt ocupate, solicitantul va anexa atât fișele de post cât și CV-urile persoanelor respective.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae ([Modelul G](#) la formularul cererii de finanțare).

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va menționa în formularul cererii de finanțare - punctul 2.4. Managementul proiectului:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului,
 - activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului,
 - modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).
- **Capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului³⁶) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Vezi Secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”, pentru condițiile de eligibilitate a cheltuielilor și determinarea contribuției proprii.

Se va anexa, la cererea de finanțare, Declarația de angajament (întocmită conform [Modelului C](#)) și Hotărârea³⁷ solicitantului de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Atenție! În cazul parteneriatelor între APL, dovada capacității financiare se face de către liderul de proiect și/sau oricare dintre parteneri. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte la finanțarea proiectului, aferentă fiecărui partener. Se va anexa, totodată, hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

³⁶ Vezi „Cheltuieli conexe” în Glosarul de termeni

³⁷ În funcție de forma de constituire a solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, Hotărârea Adunării Generale a Membrilor CC (sau a Colegiului de Conducere), Hotărârea Adunării Generale a Asociației (sau a Consiliului Director), Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Consiliului de Administrație / Administratorului unic.

II.1.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

Proiectul propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1) Proiectul se încadrează în categoria de operațiuni ale Axei prioritare 4, domeniul major de intervenție 4.1: crearea/ extinderea/ modernizarea structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională/ locală

Activitățile eligibile în cadrul proiectului sunt:

- Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatori economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau prestare servicii;
- Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces;

Această activitate și cheltuielile aferente sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea proiectului este afectată de infrastructura de acces deficitară. Acest aspect va fi evaluat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului

- Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor: stații de tratare a apei, unități de furnizare a energiei și a gazului, sistem de canalizare, conectare la rețele broadband, inclusiv cablarea clădirii;
- Dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse;

Echipamentele achiziționate trebuie să fie noi.

În cazul beneficiarilor APL (și a parteneriatelor între APL), cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor sunt eligibile numai în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului³⁸.

Atenție! Proiectul devine neeligibil pentru cofinanțare din fonduri structurale dacă lucrările de construcție încep sau prima comandă fermă de echipamente este făcută înainte de data la care intră în vigoare contractul de finanțare.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Secțiunii II.3.3.A „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor” din prezentul ghid.

³⁸ Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

În cadrul acestui domeniu de intervenție se finanțează numai investiții inițiale³⁹. Nu sunt eligibile proiectele care implică simple investiții de înlocuire sau reabilitarea unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la creșterea valorii adăugate a acesteia.

O **structură de sprijinire a afacerilor** reprezintă o structură clar delimitată care asigură o serie de facilități (e.g. accesul la utilități) și/sau spații pentru desfășurarea unor activități economice de producție/ prestare servicii, având ca scop atragerea investițiilor, astfel încât să se valorifice potențialul material și uman al zonei în care sunt amplasate.

Structura poate fi localizată atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Structurile de sprijinire a afacerilor pot fi axate pe dezvoltarea activităților de cercetare și microproducție, pe dezvoltarea activităților de cercetare în vederea dezvoltării de noi modele și prototipuri, pe oferirea de facilități pentru dezvoltarea întreprinderilor cu activitate productivă sau pe dezvoltarea de noi afaceri prin oferirea de servicii specializate (e.g. consultanță, asistență la începutul activității respectivelor afaceri).

Solicitantul (administratorul structurii) **nu poate fi utilizatorul exclusiv** al structurii de sprijinire a afacerilor ce face obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile spre finanțare structurile de sprijinire a afacerilor în cadrul cărora se desfășoară activități de comerț (e.g. centre comerciale).

Nu se acordă ajutor de stat pentru următoarele domenii de activitate:

- pescuit și acvacultură
- construcții de nave
- industria carbonieră
- industria siderurgică
- sectorul fibre sintetice
- activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene
- procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele ori a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1898/1987

2) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile) este cuprinsă între **1.700.000 și 85.000.000 lei**.

3) Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului

este în conformitate cu prevederile Secțiunilor I.6 „Ajutor de stat (regional)” și II.3.3.B „Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile”.

4) Proiectul respectă legislația în domeniul protecției mediului, eficienței energetice, egalității de șanse (teme orizontale) și al achizițiilor publice.

Temele orizontale sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene. Acestea se referă la:

- **Protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător**
- **Creșterea eficienței energetice**
- **Promovarea egalității de șanse și nondiscriminării**

³⁹ Vezi „Investiții inițiale” în Glosarul de termeni

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea temelor orizontale se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului, de creștere a eficienței energetice și promovare a egalității de șanse.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea prevederilor legislației privind **protecția mediului**, respectiv implementarea principalelor acțiuni enumerate la Art. 94 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Protecția mediului și eficiența energetică” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul cererii de finanțare **fișa tehnică de mediu și studiul de impact asupra mediului**, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu, după caz.

Organizația solicitantă este obligată să asigure **egalitatea de șanse și de tratament** între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Solicitantul va completa punctul 3.1 „Egalitatea de șanse” din formularul cererii de finanțare.

În ceea ce privește **achiziția de lucrări/ servicii/ bunuri în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

În anumite situații⁴⁰ și numai în cazul beneficiarilor CC, AS sau SC (care nu intră în categoria autorităților contractante, așa cum sunt ele definite în OUG 34/2006), sunt prevăzute instrucțiuni simplificate pentru atribuirea contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare (vezi [Anexa 6](#) la prezentul ghid).

Cheltuielile în legătură cu contracte de lucrări/ servicii/ furnizare, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice (respectiv instrucțiunile din Anexa 6).

Atenție! Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

5) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice⁴¹ în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

⁴⁰ Conform Art. 10 alin. (2) și (3) din OUG 34/2006.

⁴¹ Vezi „Finanțare publică” în Glosarul de termeni

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

6) Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de 31.07.2012**⁴².

7) Locul de implementare a proiectului

Proiectul (investiția) se realizează pe teritoriul României (în mediul urban sau rural).

⁴² Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică

II.2.1. Criterii de selecție

Criteriile de selecție vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (crearea de noi locuri de muncă și atragerea investițiilor)
- Oportunitatea creării/ extinderii/ modernizării unei structuri de sprijinire a afacerilor
- Importanța proiectului pentru regiune

2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul
- Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
- Calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Coerența documentației tehnico-economice
- Relevanța soluției tehnice pentru proiect
- Strategia de marketing și de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor
- Măsura în care proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile
- Coerența și realitatea bugetului proiectului
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse, a dezvoltării durabile, a eficienței energetice și a societății informaționale
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (inclusiv sustenabilitatea financiară)

II.2.2. Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică vizează:

1) Contribuția proiectului la realizarea Strategiei de dezvoltare a regiunii / Planului Național de Dezvoltare

Vezi Strategia de dezvoltare a regiunii în care se va implementa proiectul ([Anexa 8 Referințe](#) - Planurile regionale de dezvoltare).

2) Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare regională, conform Hotărârii de Guvern nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de

Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora⁴³.

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte depuse în cadrul acestei cereri deschise de proiecte.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în [Anexa 1](#) la Ghidul solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresele <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdlpl.ro>.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe enumerate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi [Modelul H](#)).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 „Certificarea cererii de finanțare - Declarație din formularul Cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

1) Rezumatul proiectului,

întocmit conform [Modelului A](#) anexat la formularul cererii de finanțare

2) Actul de împuternicire autentificat, în original⁴⁴,

⁴³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 9.08.2007

⁴⁴ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

3) (în cazul parteneriatelor între APL) Acordul de parteneriat, în original,

încheiat în scopul implementării proiectului, întocmit conform [Modelului F](#) la formularul cererii de finanțare

4) Declarația de eligibilitate, în original,

prin care solicitantul (și partenerii APL, unde este cazul) declară următoarele:

- organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 2) din Ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. reabilitare/ modernizare/ construcție), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceleiași segment de infrastructură.
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 4)

Vezi modelul Declarației de eligibilitate - [Model B](#) la Formularul cererii de finanțare.

În cazul parteneriatelor între APL, se va completa câte o Declarație de eligibilitate de către fiecare membru al parteneriatului. Vezi [Modelul B](#).

5) Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie

În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa, în copie, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va anexa o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

Vezi II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”- 2) j)

6) Declarația de angajament, în original

semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, întocmită în conformitate cu [Modelul C](#), prin care solicitantul se obligă:

- Să asigure contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ extinse/ modernizate, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (APL) / 3 ani (CC/AS/SC) după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă

- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

În cazul parteneriatelor între APL, Declarația de angajament va fi semnată de către toți membrii parteneriatului (vezi [Modelul C](#)).

7) Documentele statutare ale solicitantului

în funcție de forma de constituire:

APL	CC	AS	SC
Nu este cazul	Statutul camerei de comerț, în copie	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul și Statutul, în copie și Certificatul de înscriere, în copie	Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul și Certificatul de înregistrare, în copie și Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, în original.

8) Situațiile financiare ale solicitantului (și ale partenerilor APL, unde este cazul) aferente ultimului an fiscal, depuse la Administrația finanțelor publice, în copie,

în funcție de forma de constituire:

APL	CC/AS	SC
Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial și Contul anual de execuție bugetară	Bilanțul contabil și Contul de rezultat al exercițiului.	Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere

9) Doar pentru solicitanți CC, AS și SC: Declarația privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, în original

Întocmită conform modelului din Anexele nr. 1, respectiv nr.2 la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (vezi II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”).

Recomandăm consultarea, pe lângă prevederile Legii 346/2004, a Ghidului privind definirea IMM-urilor disponibil pe website-ul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la http://www.mimmc.ro/files/imm/Definitia_IMM.doc⁴⁵

10) Documentele de proprietate/ concesiune asupra infrastructurii și terenului, în copie

prin care solicitantul dovedește faptul că are calitatea de proprietar sau are în concesiune infrastructura sau terenul pe care se face investiția, în funcție de forma de constituire a acestuia

APL Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică asupra terenului și/sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și administrarea judiciară, pentru a demonstra că solicitantul - administrația publică locală eligibilă este administratorul legal, în copie ⁴⁶ sau Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc) publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare, în copie sau Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/ intabulare), în copie.	CC, AS, SC Act de proprietate și documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară), în copie sau Contract de concesiune care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la II.1.1. Eligibilitatea solicitantului, în copie și declarația autenticată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii, în original.
---	---

11) Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar - după caz, în copie

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **obiective de investiții noi, inclusiv extinderi**, se elaborează în următoarele faze:
 - Studiu de fezabilitate
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție

⁴⁵ Varianta în limba engleză este disponibilă pe website-ul Comisiei Europene, la http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide.pdf

⁴⁶ În cazul în care proprietatea sau dreptul de administrare asupra infrastructurii și/sau terenului fac obiectul unei Hotărâri a Guvernului, referința la aceasta se va face în Declarația de eligibilitate (vezi Modelul B la Ghid)

- proiectarea lucrărilor de construcții pentru **intervenții la construcții existente**, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:
 - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție.

Aceste prevederi nu se aplică în cazul:

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a hotărârii.

Atenție! Devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

La cererea de finanțare va fi anexat:

- **Studiul de fezabilitate** conform [Modelului D - Partea I](#), în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Studiul de fezabilitate** conform [Modelului D - Partea a II-a](#), în cazul lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv de extindere care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții**, întocmită pe baza [Modelului D - Partea a III-a](#), în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Atenție! Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie însoțit(ă) de hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a acestuia/ acesteia.

În formularul cererii de finanțare, la pct 2.3.6. și 3.4., se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, data elaborării, data actualizării (dacă este cazul).

12) (dacă nu este inclusă deja în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) Analiza cost-beneficiu

elaborată pe baza instrucțiunilor prezentate în [Modelul D](#) - Partea a IV-a la prezentul Ghid, instrucțiuni care au la bază *Documentul de lucru 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.*

13) Planul de afaceri

întocmit conform recomandărilor din [Anexa E](#) la Formularul cererii de finanțare.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă o **strategie de marketing și ocupare** a structurii de sprijinire a afacerilor.

14) Certificatul de urbanism, în copie

Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru **emiterea certificatului de urbanism**, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz -, cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/ desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

15) Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și, dacă este cazul, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie

Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.

Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, conform art. 16 din Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr. 825 bis/13.09.2005) aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere care poate avea efecte semnificative asupra mediului, inclusiv pentru proiectele de dezafectare, aferente activităților stabilite prin HG nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și OUG nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, este obligatorie solicitarea acordului de mediu.

Solicitarea pentru emiterea acordului de mediu, însoțită de fișa tehnică privind condițiile de protecția a mediului (anexă la certificatul de urbanism), se depune la autoritatea publică pentru protecția mediului pe raza căreia se află amplasamentul ales al proiectului.

Formularele fișelor tehnice se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, odată cu certificatul de urbanism, pentru a fi utilizate în faza de proiectare și de pregătire a autorizării.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- Clasarea proiectului ca având **impact nesemnificativ** asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU. Nu face obiectul procedurii de mediu”.

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

- Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu **impact redus** asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii autorizației de mediu la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

- Aplicarea procedurii de **evaluare a impactului asupra mediului** în vederea emiterii **acordului/ acordului integrat de mediu** și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, **Studiul de impact asupra mediului** va fi anexat la cererea de finanțare.

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

16) Dovada capacității solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie

APL	CC	AS	SC
Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	Hotărârea Adunării Generale a Membrilor CC sau Hotărârea Colegiului de Conducere de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	Hotărârea Adunării Generale a Asociației (sau a Consiliului Director) de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Consiliului de Administrație / Administratorului unic, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

În cazul parteneriatelor între APL, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor conține și aprobarea acordului de parteneriat.

17) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

aferente echipei de proiect. A se vedea cerințele și precizările de la secțiunea II.1.1. punctul 5) din ghid.

După completare, cererea de finanțare și anexele

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită) pe fiecare pagină, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură;
- se numerotează manual toate paginile, în ordine de la 0 la „n”, în josul paginilor fiecărui document, unde pagina 0 este opusul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul

- complet al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- se multiplică în trei exemplare. Exemplarele copie vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Pentru a raționaliza utilizarea resurselor, se recomandă realizarea exemplarelor copie prin **multiplicarea față-verso a exemplarului original**.
 - Cele 4 exemplare ale dosarului cererii de finanțare vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.
 - Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului cererii de finanțare.

II.3.2. Lista de verificare a cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos.

Sunt prezentate, în continuare, liste de verificare separate, în funcție de tipul solicitantului:

- unitate administrativ-teritorială (APL)
- parteneriat între unități administrativ-teritoriale (APL)
- cameră de comerț (CC) sau asociație care reprezintă mediul de afaceri (AS)
- societate comercială/ cooperativă (SC)

Pentru solicitant - unitate administrativ-teritorială (APL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și stampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul anual de execuție bugetară și contul de rezultat patrimonial) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ administrare asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>

Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>
Pentru solicitant - Parteneriat între unități administrativ-teritoriale (APL)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Acordul de parteneriat respectă modelul standard și este atașat în original	<input type="checkbox"/>
Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, pentru fiecare dintre membrii parteneriatului și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată, în original, de către toți membrii parteneriatului	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul anual de execuție bugetară și contul de rezultat patrimonial) ale fiecărui membru al parteneriatului sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/administrare asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie, însoțit(ă) de Hotărârea autorității administrației publice locale de aprobare, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, aferentă fiecărui membru al parteneriatului.	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>

Pentru solicitant - Cameră de comerț (CC) sau Asociație care reprezintă mediul de afaceri (AS)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Documentele statutare sunt atașate, în copie CC - Statutul camerei de comerț AS - Actul constitutiv împreună cu toate modificările, unde este cazul, Statutul și Certificatul de înscriere	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de rezultat al exercițiului) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM însoțită de Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, întocmite conform modelului din Anexa nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ concesiune asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>
Pentru solicitant - Societate comercială/ cooperativă (SC)	<input checked="" type="checkbox"/>
Toate rubricile din formularul cererii de finanțare (CF) sunt completate cu datele	<input type="checkbox"/>

solicitate și respectă modelul standard	
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii)	<input type="checkbox"/>
Cele 4 exemplare sunt marcate corespunzător (original, copie nr. 1, 2, 3)	<input type="checkbox"/>
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor	<input type="checkbox"/>
CF - Secțiunea 5 „Certificarea” respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul	<input type="checkbox"/>
[dacă e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate este semnată în original de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat, în copie și dovezi ale efectuării plății, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament este semnată în original, de către reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv este atașat, în copie, împreună cu toate modificările	<input type="checkbox"/>
Certificatul de înregistrare este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul constatator este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere) sunt atașate în copie	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Declarația privind încadrarea în categoria IMM însoțită de Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, întocmite conform modelului din Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate/ concesiune asupra terenului și infrastructurii sunt atașate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Planul de afaceri	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism este atașat în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie	<input type="checkbox"/>
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat, în copie	<input type="checkbox"/>
Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.	<input type="checkbox"/>
CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect	<input type="checkbox"/>
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	<input type="checkbox"/>
Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului CF (perioada de valabilitate)	<input type="checkbox"/>
Opisul CF este complet și redă corect paginația și perioadele de valabilitate ale documentelor cuprinse (unde e cazul)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	<input type="checkbox"/>

II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii**, detaliate mai jos.

II.3.3.A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii⁴⁷:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepție de la acest criteriu face cheltuiala cu achiziționarea (sau exproprierea) terenului care este eligibilă dacă a fost plătită după data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat, respectiv după 14 aprilie 2008.

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat (vezi Secțiunea I.6 „Ajutor de stat” de mai sus)
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

5) este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de

⁴⁷ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

- **Cheltuieli privind achiziționarea (exproprierea) terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului:**
 - **Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere** sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
 - **Cheltuieli privind amenajarea terenului** - cheltuieli efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului, care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje;
 - **Cheltuieli privind amenajarea pentru protecția mediului** - cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor;
- **Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile** necesare funcționării obiectivului de investiție: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități;
- **Cheltuieli pentru construcții și instalații** - cheltuieli aferente execuției obiectivului de investiție și anume:
 - **Construirea/ modernizarea/ extinderea de clădiri și anexe aferente**, care vor fi utilizate de operatorii economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau servicii;
 - **Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/ feroviare din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces.** Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului;
 - **Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază** din interiorul structurii de sprijinire a afacerilor: stații de tratare a apei, unitățile de furnizare a energiei și gazului, sistemul de canalizare, telecomunicații, cablarea clădirii, conectarea la rețele broadband (Internet)

Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.
- **Cheltuieli pentru dotarea cu echipamente a structurilor de afaceri construite/ modernizate/ extinse**

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

În cazul beneficiarilor APL (și parteneriate între APL), cheltuielile cu achiziția de echipamente sunt eligibile în limita a 50% din valoarea eligibilă a proiectului⁴⁸.
- **Cheltuieli privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier:**
 - **Cheltuieli pentru organizarea de șantier:** cheltuieli estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj;

⁴⁸ Conform Art. 15 alin. (4) din Ordinul MDLPL nr. 287/2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013

- **Cheltuieli pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier:** cheltuieli efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, bransarea la utilități, realizarea de căi de acces;
- **Cheltuielile diverse și neprevăzute** se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuieli menționate la art. 4 din Ordin (cheltuieli pentru construcții și instalații și cheltuieli pentru dotarea cu echipamente), în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă;

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

II.3.3.B. Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile (inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor). În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

În tabelul „Surse de finanțare” (secțiunea 4.2. din Formularul cererii de finanțare), linia *I.a.* „valoarea eligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor eligibile, iar linia *I.b.* „valoarea neeligibilă a proiectului” reprezintă suma cheltuielilor neeligibile, inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile), care va fi acoperită din FEDR. Procentul aplicat reprezintă intensitatea ajutorului regional⁴⁹ stabilită în funcție de locul de implementare a proiectului precum și de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro), după cum urmează:

Tipul solicitantului	Locul de implementare a proiectului	Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Finanțarea nerambursabilă maximă din FEDR (din valoarea eligibilă a proiectului)
APL, parteneriate între APL ⁵⁰	Regiunea de dezvoltare 8 BI ⁵¹	60%	40%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	50%	50%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	50%	50%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	40%	60%
CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor micro sau mici	Regiunea de dezvoltare 8 - BI	40%	60%
	Celelalte regiuni de dezvoltare	30%	70%

Pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului sau din alte surse private. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului, sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

În sectorul transporturilor, finanțarea nerambursabilă este de maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția regiunii de dezvoltare București Ilfov pentru care intensitatea maximă a ajutorului este de 40%, indiferent de tipul solicitantului sau încadrarea în categoria IMM.

⁴⁹ Conform Hotărârii de Guvern nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006.

⁵⁰ Încadrate în categoria întreprinderilor mari.

⁵¹ Regiunea de dezvoltare regională 8 București Ilfov

II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun la sediul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde va avea loc implementarea proiectului.

Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR⁵² din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului. Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 "Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local"

Domeniul de intervenție 4.1 " Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală"

Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

Organism intermediar *denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare*

Solicitant *Denumirea și adresa sediului solicitantului*

Proiectul *Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)*

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS⁵³, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea / completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDLPL, la <http://www.mdlpl.ro>.

⁵² vezi Anexa 7: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"

⁵³ Single Management Information System

Vezi [Anexa 7 „Datele de contact ale organismelor intermediare”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 4 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului
- 4) Evaluarea strategică a proiectului

II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar (OI) va verifica, din punct de vedere formal, cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în [Anexa 2](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

II.4.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul OI numai pentru cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în [Anexa 3](#) la prezentul ghid.

Organismul intermediar poate solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 11 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți⁵⁴.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul dezvoltării microîntreprinderilor, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în [Anexa 4](#) la ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 0 și 6.

În cazul subcriteriilor 1.1., 2.7., 2.13. (vezi [Anexa 4](#) „Grila de evaluare tehnică și financiară”) punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Proiectul trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (e.g. buget incorect, necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale), vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului.

Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică).

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, cheltuielile sunt încadrate incorect sau pragurile pentru anumite categorii de cheltuieli nu au fost respectate⁵⁵ (cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere - maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului; cheltuieli cu construirea/modernizarea/ extinderea drumurilor de acces - maxim 10% din valoarea totală a proiectului; în cazul APL, cheltuielile cu achiziția de echipamente reprezintă maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului; cheltuieli diverse și neprevăzute) în categoriile de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatorilor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Dacă solicitantul nu transmite un buget revizuit, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile relevante. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ

⁵⁴ Experții evaluatori sunt contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor.

⁵⁵ Având în vedere prevederile Ordinului MDLPL/MEF de aprobare a categoriilor de cheltuieli eligibile, precum și prevederile prezentului ghid.

45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de CRESC, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (vezi și secțiunea II.2.2).

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării strategice a proiectului se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data primirii notificării asupra rezultatelor procesului de evaluare tehnică și financiară.

II.4.5. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Organismul Intermediar și, în copie, la Autoritatea de Management.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Secțiunea III. Condiții precontractuale

III.1. Obținerea avizului ISC⁵⁶ privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și a acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente⁵⁷

După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare strategică, solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013, se adresează Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) în vederea obținerii, după caz, a:

- **avizului tehnic** privind documentațiile tehnico-economice pentru **obiectivele de investiții** finanțate din fonduri publice
- **acordului** pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente

AMPOR va transmite ISC listele cu proiectele care au finalizat etapa de evaluare strategică, pe măsură ce acestea îi sunt comunicate de către secretariatele comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare.

Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente **obiectivelor de investiții noi**, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002 , cu modificările ulterioare, respectiv, obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 20 milioane lei;
- pentru lucrările de intervenții la **construcții existente** (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări) - finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, **legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise.**

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de

⁵⁶ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

⁵⁷ Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/ 2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aproba de către⁵⁸:

- Guvern, pentru valori mai mari de 20 milioane lei
- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 3 și 20 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite.

Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de ISC, în condițiile HG nr.1072/2003 cu modificările ulterioare.

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care, pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice, se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, ISC solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice. În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către ISC, se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului tehnic este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

În vederea obținerii avizului tehnic ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism

Avizul tehnic se eliberează de către ISC - aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie

⁵⁸ Conform art. 42 alin (1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.

efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;

- lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;
- alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului ISC este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidiri, consolidări sau alte lucrări de punere în siguranță.

În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele **documentații**:

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verificator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

Inspectoratul de Stat în Construcții, prin inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

În urma analizării și verificării documentației tehnice, se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 15 zile de la data depunerii documentației complete.

Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic

După finalizarea procesului de evaluare strategică, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu cererea de finanțare, inclusiv cu Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul tehnic a fost:

- **Acceptat** fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- **Respins** (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii **proiectul de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.)**.

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru: autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.; autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.; autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit legii vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D.

III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate

Înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR. Solicitantul va fi notificat asupra documentelor pe care trebuie să le prezinte (în original).

Documentele care vor fi solicitate sunt, dar nu se limitează la, următoarele:

APL/ parteneriat între APL

- Documentele legale privind proprietatea/ administrarea infrastructurii și terenului
- Autorizația de construire
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Acordul/Avizul tehnic ISC, privind documentațiile tehnico-economice pentru

CC/AS/SC

- Documentele statutare (din care să reiasă dreptul de a desfășura în mod legal activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor)
- Documentele legale privind proprietatea/ concesiunea asupra infrastructurii și terenului
- Autorizația de construire
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația

⁵⁹ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București

obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

- Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică)
 - (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre⁵⁹ pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut, Hotărârea ordonatorului de credite, de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat, Actul adițional la Acordul de parteneriat din care să reiasă bugetul refăcut al proiectului și Declarația de angajament semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare.
 - Dacă este cazul, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății
- Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
 - Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor;
 - (Numai pentru SC) Certificat constatator - emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu are începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este supus acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare valabil la data efectuării vizitei la fața locului
 - (Numai pentru CC/AS) Extras din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial care să includă mențiuni cu privire la modificări ale actului constitutiv și/sau statutului, reorganizare, dizolvare, lichidare.
 - Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică)
 - (unde este cazul, ca urmare a evaluării tehnice și financiare) Hotărâre⁶⁰ pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut, Hotărârea ordonatorului de credite, de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat, Actul adițional la Acordul de parteneriat din care să reiasă bugetul refăcut al proiectului și Declarația de angajament semnată și datată cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a

⁶⁰ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București

evaluării tehnice și financiare.

- Dacă este cazul, decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor precontractuale, descrise mai sus, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant.

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica drepturile și obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contractul de finanțare pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Eligibilitatea cheltuielilor

(Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007; Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55; Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013)

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Excepție de la această regulă fac cheltuielile efectuate pentru achiziționarea/ exproprierea de teren efectuate de beneficiarii proiectelor, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat, respectiv de la data de 14 aprilie 2008.

Asigurarea contribuției proprii

(Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007; Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007).

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *Contribuția proprie* la valoarea eligibilă a proiectului;
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din FEDR* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Acordarea pre-finanțării

Prevederile din cadrul acestei secțiuni sunt valabile doar pentru beneficiarii APL/CC/AS, inclusiv parteneriate între APL.

(Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007; Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007).

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar (autoritate a administrației publice locale sau organizație non guvernamentală), cu excepția celor din sectorul privat (dacă prin acest transfer nu se intră sub

incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat), prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Economiei și Finanțelor, numai pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.

Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Pre-finanțarea se acordă în procent de maxim 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar.

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări* încheiat între Beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare*;
- dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie, în care se va încasa prefinanțarea

Sumele aferente prefinanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management).

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (ANRMAP) și avizul UCVAP (dacă este cazul).

Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.G nr.29/2007, poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile - plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Recuperarea pre-finanțării

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale în procent de 25% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Rambursarea cheltuielilor

(Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007; Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțită de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Suma minima ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

Acordarea contravalorii TVA

Prevederile din cadrul acestei secțiuni sunt valabile doar pentru beneficiarii APL/CC/IAS, inclusiv parteneriate între APL.

(Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007; Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007).

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt **autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale**, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care aceasta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care **beneficiarul este organizație non-profit**, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în "contribuția publică națională" se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile din Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la Ghidul solicitantului sau, după caz, a O.U.G nr. 34/2006⁶¹ cu completările și modificările ulterioare

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁶²

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁶³.

⁶¹ Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

⁶² Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

⁶³ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁶⁴. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁶⁴ disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

Secțiunea V. Anexe la Ghidul solicitantului

Anexa 1. Formularul cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Rezumatul proiectului

Modelul B - Declarația de eligibilitate

Modelul C - Declarația de angajament

Modelul D - Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate
(inclusiv Recomandări privind elaborarea analizei cost
beneficiu)

Modelul E - Planul de afaceri

Modelul F - Acordul de parteneriat

Modelul G - Curriculum Vitae

Modelul H - Opisul cererii de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 3. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 4. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 5. Modelul orientativ al contractului de finanțare

Anexa 6. Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

Anexa 7. Datele de contact ale organismelor intermediare

Anexa 8. Referințe

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare.

ATENȚIE: După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare (coperta) va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele).

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute *modele standard* pentru:

Rezumatul proiectului (Model A)

Declarația de eligibilitate (Model Anexa B)

Declarația de angajament (Model C)

Cuprinsul cadru al Studiului de fezabilitate inclusiv Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu (Model D)

Planul de afaceri (Model E)

Acordul de parteneriat (Model F)

Curriculum Vitae (Model G)

Opisul Cererii de finanțare (Model H)

Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, împreună cu celelalte anexe solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului, Secțiunea II.3 „Completarea și depunerea Cererii de finanțare”.

¹ Acestea apar în format *italic*.

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	3
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	3
1.1.	Solicitantul	3
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	4
1.3.	Persoana de contact	4
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	5
1.5.	Banca/Trezoreria	5
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	5
2.	PROIECTUL	6
2.1.	Axa prioritară și domeniul de intervenție POR	6
2.2.	Localizarea proiectului	6
2.3.	Descrierea proiectului	6
2.4.	Managementul proiectului	9
2.5.	Durata de implementare a proiectului	9
2.6.	Indicatori	9
2.7.	Parteneri implicați în implementarea proiectului	10
2.8.	Relația cu alte programe, strategii, proiecte	10
2.9.	Taxa pe valoarea adăugată	10
2.10.	Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului	10
2.11.	Sustenabilitatea proiectului	11
2.12.	Informare și publicitate	11
3.	CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ	11
3.1.	Egalitatea de șanse	11
3.2.	Protecția mediului și eficiența energetică	11
3.3.	Societatea informațională și noile tehnologii	12
3.4.	Achizițiile publice	12
4.	FINANȚAREA PROIECTULUI	14
4.1.	Bugetul proiectului	14
4.2.	SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI	15
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	15

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Organismul Intermediar</i>	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională ... se va completa denumirea completă a agenției	
Nr: numărul de înregistrare la registratura ADR-OI	Înregistrate de: prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare
Cod SMIS: numărul de înregistrare în SMIS	Semnătura
	Data Data înregistrării Cererii de finanțare în SMIS, format zz/ll/aaaa

TITLUL PROIECTULUI:	<i>Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect.</i>
----------------------------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive</i>
Codul de înregistrare fiscală	
Codul unic de înregistrare	<i>Completați doar pentru solicitant societate comercială</i>
Adresa sediului solicitantului	<i>Completați cu adresa poștală a sediului principal</i>
Email	<i>Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) <input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) desemnată lider al unui parteneriat ² <input type="checkbox"/> cameră de comerț <input type="checkbox"/> asociație a mediului de afaceri <input type="checkbox"/> societate comercială/ cooperativă

În cazul în care sunteți societate comercială/ cooperativă, vă rugăm să completați următoarele

² Detalii referitoare la parteneri sunt solicitate la secțiunea 2.7 „Parteneri implicați în implementarea proiectului” din acest formular.

date:

Anul înființării:		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		
Cifra de afaceri netă (lei)		
Profitul din exploatare (lei)		

În vederea calculării numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri de mai sus, țineți cont de prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește întreprinderile autonome, parteneri și legate.

În cazul în care sunteți cameră de comerț sau asociație care reprezintă mediul de afaceri, vă rugăm să completați următoarele date:

Anul înființării:		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		
Active totale (lei)		

NOTE:

*) n = anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: pentru o cerere de finanțare depusă în anul calendaristic 2008, „Anul n-1” reprezintă anul calendaristic 2007.

***) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.3. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal. Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Numele	Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar bancare.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii	
Codul IBAN	

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 3 proiecte

Cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos.

Titlul și numărul de referință al proiectului <i>Completați cu titlul și numărul de referință complete ale proiectului, așa cum apar în contractul de finanțare.</i> <i>Numărul de referință poate să fie reprezentat de codul proiectului sau numărul contractului, așa cum a fost el stabilit de către organizația finanțatoare.</i>	
Stadiul implementării proiectului	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i> <i>Pentru proiectele care nu au fost încă finalizate, estimați procentul de realizare a proiectului și termenul de finalizare</i>
Obiectul proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate / în curs de realizare</i>
Rezultate obținute	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
Valoarea proiectului (lei)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Sursa de finanțare	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile) și completați cu denumirea</i>

organizației finanțatoare și a autorității contractante

- Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a proiectului	
Valoarea proiectului (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	Completați, după caz, cu: „în curs de evaluare”, „în curs de finanțare”, „respins” etc

- Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. PROIECTUL

2.1. Axa prioritară și domeniul de intervenție POR

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2008.

2.2. Localizarea proiectului

Completați cu regiunea de dezvoltare, județul și localitatea unde se prevede implementarea proiectului.

2.3. Descrierea proiectului

2.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

2.3.2. Contextul proiectului

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă, potențialul economic și demografic etc., relevante pentru investiția propusă prin proiect).

2.3.3. Justificarea necesității implementării proiectului

Descrieți cum proiectul propus va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul antreprenorial, sau va conduce la îmbunătățirea/stimularea inițiativelor antreprenoriale. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 2.3.2.

2.3.4. Potențialii beneficiari ai proiectului

Indicați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului.

Exemplu: Beneficiarii direcți ai proiectului sunt firmele ce vor fi găzduite în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor. Precizați, în acest caz, caracteristicile acestor firme (locatari): domeniul de activitate, mărime etc. (informația poate fi preluată din Planul de afaceri - Prezentarea structurii de sprijinire a afacerilor).

2.3.5. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile și subactivitățile prevăzute prin prezentul proiect.

2.3.6. Calendarul activităților

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de consultanță) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 „Activitățile proiectului” și la punctul 2.4 „Managementul proiectului”.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n					
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	
Activ. 1	<i>Titlul (sub)activității, sugestiv, concis</i>	<i>Poziția/ numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității</i>											
Subactiv. 1.1													
Subactiv. 1.n.													
Activ. 2													
...													

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Precizați sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.

2.3.8. Rezultate anticipate

Descrieți rezultatele așteptate din fiecare activitate și subactivitate menționată anterior.

2.4. Managementul proiectului

În cazul în care nu intenționați să contractați managementul proiectului, precizați numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect (atașați CV-urile/ fișele de post respective la cererea de finanțare)

În cazul în care intenționați să contractați (externalizați) managementul proiectului, descrieți la acest punct:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care le veți solicita prin documentația de atribuire a serviciilor de management al proiectului*
- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului)*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului*

2.5. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului, în luni.

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 2.3.6 „Calendarul activităților”.

Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Atenție: *perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.07.2012³.*

2.6. Indicatori

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

Descrieți/cuantificați orice rezultat imediat adițional sau rezultat direct din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect.

Atenție! *Valorile preconizate trebuie să fie realiste și realizabile.*

Indicator	Valoare la 2 ani după finalizarea proiectului
Rata de ocupare în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor	
Numărul total de agenți economici atrași în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor („locatari” ai structurii), din care:	

³ Schema de ajutor de stat, prin care se finanțează acest proiect, este valabilă pentru perioada 2008-2010.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ microîntreprinderi ▪ întreprinderi mici ▪ întreprinderi mijlocii ▪ întreprinderi mari 	
Numărul total de locuri de muncă nou create în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru femei ▪ pentru bărbați 	

2.7. Parteneri implicați în implementarea proiectului

Această secțiune se va completa numai de solicitantul - lider al unui parteneriat între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)

Denumirea organizației partener	Tipul organizației partener	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
	Unitate administrativ-teritorială	<i>e.g. procentul de contribuție la cheltuieli eligibile, neeligibile, conexe</i>	<i>e.g. derulare proceduri de achiziție, participare în managementul proiectului</i>

ATENȚIE: datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare

2.8. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos.

Documentul relevant	Mod de relaționare
<i>Titlul (titlurile) programului (programelor)</i>	<i>Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)</i>
<i>Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)</i>	<i>Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)</i>
<i>Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)</i>	<i>Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e)</i>
<i>Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național</i>	<i>Modul de relaționare al proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)</i>

2.9. Taxa pe valoarea adăugată

- Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

2.10. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să accelereze implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul*

- Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați este esențială pentru implementarea proiectului?

Da

Nu

Justificare: *Vă rugăm să justificați răspunsul*

2.11. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a gradului de ocupare a structurii și a locurilor de muncă nou create.

2.12. Informare și publicitate

Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Va rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR. Documentul este disponibil la adresa http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY.

Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la punctele 2.3.5, 2.3.6.

Activitatea de informare și publicitate	Perioada estimată de desfășurare	Costuri estimate (lei)

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1. Egalitatea de șanse

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse și nediscriminarea a fost integrată în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

(vezi și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați).

3.2. Protecția mediului și eficiența energetică

Precizați dacă prin certificatul de urbanism este sau nu solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului.

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în programul propriu de eficiență energetică (în special pentru solicitanți APL din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori și solicitanți societăți comerciale care consumă anual o cantitate de energie de peste 1.000 tone echivalent petrol, conform Legii nr. 199/2000 privind utilizarea eficientă a energiei, cu modificările și completările ulterioare, precum) sau în strategia organizației de creștere a eficienței energetice (pentru ceilalți solicitanți). Consumatorii care folosesc o cantitate de energie cuprinsă între 200 t și 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați să întocmească la fiecare 2 ani un bilanț energetic realizat de o persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile prezentei legi. Consumatorii care folosesc o cantitate de energie mai mare de 1.000 t echivalent petrol pe an sunt obligați: a) să numească un responsabil cu atribuții în domeniul gestiunii energiei și resurselor energetice, atestat de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii; b) să efectueze anual un bilanț energetic elaborat de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Română pentru Conservarea Energiei, în condițiile legii. Prezentați, pe scurt, concluziile ultimului bilanț energetic.

3.3. Societatea informațională și noile tehnologii

Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologii/ soluțiilor informatice în procesul de producție/prestare servicii/ construcții.

3.4. Achizițiile publice

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006 sau, după caz, instrucțiunile din [Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii”](#) la Ghidul solicitantului.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1		(Lei)			
2					
...					

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată
1		(Lei)			
2					
...					

3.4.1. Informații privind elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

(punctele de mai jos se vor completa cu informații corespunzătoare situației la data completării)

cererii de finanțare)

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții: <zz//ll/aaaa>
- Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții: <zz//ll/aaaa>
- Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții: <zz//ll/aaaa>

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1. Bugetul proiectului

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile (fără TVA)	Cheltuieli eligibile (fără TVA)	TVA
1	2	3	4	$5 = X \% * (3+4)$
1	Cap. 1 - Cheltuieli pentru achiziționarea (exproprierea) terenului și amenajări			
1.1.	Achiziționarea (exproprierea) terenului			
1.2.	Amenajarea terenului			
1.3.	Amenajarea pentru protecția mediului			
	Total Capitol 1			
2	Cap. 2 - Asigurarea cu utilități			
2.1.	Asigurarea cu utilități a obiectivului			
	Total Capitol 2			
3	Cap. 3 - Cheltuieli pentru investiții			
3.1.	Construcții și instalații			
3.2.	Dotarea cu echipamente			
	Total Capitol 3			
4	Cap. 4 Cheltuieli pentru organizarea de șantier			
4.1.	Organizarea de șantier			
	Total Capitol 4			
5	Cap. 5 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.1.	Cheltuieli diverse și neprevăzute			
	Total Capitol 5			
6	Cap. 6 Alte cheltuieli neeligibile			
6.1	<i>e.g. cheltuieli cu elaborarea studiilor pregătitoare (SF, PT, Plan de afaceri), alte cheltuieli necesare proiectului, dar care nu se regăsesc în categoriile de cheltuieli eligibile, taxe diverse aferente implementării proiectului</i>			
	Total Capitol 6			
	TOTAL	<i>Total col. 3</i>	<i>Total col. 4</i>	<i>Total col. 5</i>
	TOTAL GENERAL	<i>Total col. 3 + Total col. 4 + Total col. 5</i>		

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor (cuprinse în linia 3.1. de mai sus) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului (Total general de mai sus)
- În cazul beneficiarilor APL (și parteneriate între APL), cheltuielile cu achiziția de echipamente (linia 3.2. de mai sus) sunt eligibile în limita a 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus)
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 5 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulată, a mai multor cheltuieli de la capitolul 3 de mai sus.

4.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul solicitantului - secțiunea II.3.3. „Întocmirea bugetului”:

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (RON)
I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	= I.a.+I.b.=Total general din Buget
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului	= Total col. 4 din Buget
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	= Total col. 3 + Total col. 5 din Buget
II.	Contribuția proprie în proiect, din care:	= II.a.+II.b.
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	Determinată conform secțiunii II.3.3.B. din Ghid
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	= I.b.
III.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= I.a.-II.a.

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data:

zz/ll/aaaa

Prenumele și numele

Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite și ștampila.

Rezumatul proiectului

Titlul proiectului

Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare

Solicitantul

denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)

Localizarea proiectului

Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din formularul cererii de finanțare)

Valoarea totală a proiectului

Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)

Obiectivele proiectului

Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din formularul cererii de finanțare)

Activitățile proiectului

Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.5. din formularul cererii de finanțare)

Durata proiectului

Conform secțiunii 2.5. din formularul cererii de finanțare

Rezultatele estimate ale proiectului

*Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.
Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului.
(conform secțiunilor 2.3.8. și 2.6. din formularul cererii de finanțare)*

Declarația de eligibilitate (A)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită în cazul solicitantului APL- individual, APL- lider de proiect într-un parteneriat, CC, AS, SC.

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr ..., eliberat de ..., în calitate de ... (funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, în calitate de:

(alegeți varianta potrivită)

- Solicitant (pentru APL individual, CC, AS, SC)
- Solicitant - Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor - unități administrativ-teritoriale (APL) ce formează parteneriatul, inclusiv denumirea liderului de proiect, conform Acordului de parteneriat.

Cealalți membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

- (completați cu denumirea organizației solicitante, numai în cazul solicitantului CC, AS sau SC) se încadrează în categoria:

- întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)
- întreprinderilor mijlocii

în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

(vezi și Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului)

- (completați cu denumirea organizației solicitante)

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

- nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare

- este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Valoarea ajutorului solicitat	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și cheltuielile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.	lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

- a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și cheltuielile finanțate
1.		lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) [APL¹] este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare
 - b) [CC/AS/SC] este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) [CC/AS/SC] este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
 - d) [CC/AS/SC] face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. c)
 - e) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
 - f) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
 - g) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
 - h) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - i) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
 - j) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat

¹ [APL] – Situația este valabilă pentru solicitant unitate administrativ-teritorială. [CC] - Situația este valabilă pentru solicitant cameră de comerț. [AS] - Situația este valabilă pentru solicitant asociație care reprezintă mediul de afaceri. [SC] - Situația este valabilă pentru solicitant societate comercială/ cooperativă.

- k) [CC/AS/SC] împotriva lui a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat
 - l) [CC/AS/SC] este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004
- [dacă este cazul, pentru APL] Dreptul de proprietate/ administrare asupra infrastructurii și terenului care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, a fost acordat prin Hotărârea Guvernului nr. ... din ..., publicată în Monitorul Oficial nr. ... din ...
(vezi Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 3) din Ghidul solicitantului)
 - infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu sunt grevate de sarcini
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura:

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului/persoanei împuternicite*

Declarația de eligibilitate (B)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită a partenerilor în cazul parteneriatelor între unități administrativ-teritoriale.

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr ..., eliberat de ..., în calitate de ... (funcție) al ... (completați cu denumirea organizației partenere), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației partenere) este **Partener** în cadrul Parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului propus prin Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, conform Acordului de parteneriat anexat la Cererea de finanțare

- (completați cu denumirea organizației partenere)

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare

este în curs de solicitare a unui/unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Valoarea ajutorului solicitat	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și cheltuielile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.	lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. crt	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și cheltuielile finanțate
1.		lei			e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități

(construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

- (completați cu denumirea organizației partenere) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare
 - b) nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
 - c) în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale
 - d) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
 - e) a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
 - f) a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
 - g) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat
- [dacă este cazul] Dreptul de proprietate/ administrare asupra infrastructurii și terenului care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, a fost acordat prin Hotărârea Guvernului nr. ... din ..., publicată în Monitorul Oficial nr. ... din ...
(vezi Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 3) din Ghidul solicitantului)
- infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu sunt grevate de sarcini
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura:

*Semnătura reprezentantului legal al
partenerului/persoanei împuternicite*

Declarație de angajament Pentru Solicitant individual (APL/CC/AS/SC)

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al
(*completați cu denumirea organizației solicitante*),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus
prezenta Cerere de finanțare

angajez (*completați cu denumirea organizației solicitante*)

- Să asigure contribuția proprie respectiv ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (*introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului,
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin
 - [APL] 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,
 - [CC/AS/SC] 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Declarație de angajament Pentru Parteneriate între unități administrativ-teritoriale (APL)

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al
(*completați cu denumirea organizației solicitante - Lider de proiect*) - **Lider de proiect**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al
(*completați cu denumirea organizației partenere*) - **Partener**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al
(*completați cu denumirea organizației partenere*) - **Partener**

În calitate de parteneri, conform Acordului de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului (*completați cu titlul proiectului*) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Ne angajăm

- Să asigurăm **contribuția proprie** respectiv ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (*introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*), după cum urmează
 - (*completați cu denumirea organizației solicitante - Lider de proiect*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (*completați cu denumirea organizației partenere*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (*completați cu denumirea organizației partenere*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai susconform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare
- Să finanțăm toate **costurile neeligibile** (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului, după cum urmează
 - (*completați cu denumirea organizației solicitante - Lider de proiect*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
 - (*completați cu denumirea organizației partenere*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
 - (*completați cu denumirea organizației partenere*): ... (*introduceți suma în lei*), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectuluiconform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare
- Să asigurăm **resursele financiare** necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să menținem proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (*unde este cazul*), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajăm sau ipotecăm bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de

cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă,

- Să respectăm, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului - Lider de proiect/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

PARTEA I

Studiul de fezabilitate

(Model recomandat)

Acest model este valabil numai până la intrarea în vigoare a HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții.

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația în care sunt prezentate principalele caracteristici tehnico-economice ale investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a capitalului și acoperirea cheltuielilor materiale într-un mod ce satisface cerințele economice și sociale.

Părțile scrise

Date generale

1. Denumirea investiției
2. Elaborator
3. Ordonatorul principal de credite
4. Autoritatea contractantă
5. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)
6. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale)
7. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)

Date tehnice ale investiției

1. Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice)
2. Situația existentă a utilităților și analiza acesteia
3. Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate)
4. Analiza și selecția alternativelor optime
5. Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)

Durata de realizare și etape principale

Costul estimativ al investiției

Devizul general estimativ al investiției:

1. deviz general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
2. devize pe obiect
3. evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiect
4. lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări

Analiza economico-financiară

1. Investiția de capital

2. Strategia de contractare
3. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)
4. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)
5. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)
6. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)
7. **Analiza cost beneficiu (vezi și recomandările pentru elaborarea ACB de mai jos)**
 - a) Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)
 - b) Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile "umbră", costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)
 - c) Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile
8. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)
9. Analiza de senzitivitate
10. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)
11. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)

Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției:

1. sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană și de la bugetul de stat;
2. împrumuturi;
3. bugetul local.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Avize și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

1. avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;
2. avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);
3. acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;
4. alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.

Părțile desenate

5. Plan de amplasare în zonă (1:25.000-1:5.000)
6. Plan general (1:5.000-1:500)

PARTEA a II-a

Studiul de fezabilitate

Acest model este obligatoriu, conform HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

A. PIESE SCRISE

Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

Informații generale privind proiectul

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
2. Descrierea investiției
 - a) Concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat
 - b) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - Scenarii propuse (minim două)
 - Scenariul recomandat de către elaborator
 - Avantajele scenariului recomandat
 - Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz
3. Date tehnice ale investiției
 - a) Zona și amplasamentul
 - b) Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat
 - c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafață totală, reprezentând terenuri din intravilan/ extravilan;
 - d) Studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz.
 - e) Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare

- f) Situația existentă a utilităților și analiza de consum
 - Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării
 - Soluții tehnice de asigurare cu utilități
 - g) Concluziile evaluării impactului asupra mediului
4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Analiza cost-beneficiu (vezi și recomandările pentru elaborarea ACB de mai jos)

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință
2. Analiza opțiunilor
3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
5. Analiza de senzitivitate
6. Analiza de risc

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1Euro = ...lei)
din care:
 - a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
Anul I
Anul II
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției
2. Certificatul de urbanism
3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
4. Acordul de mediu
5. Alte avize și acorduri de principiu specifice

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000)
2. Plan general (1:2000 - 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

PARTEA a III-a

Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Acest model este obligatoriu conform HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

A. PIESE SCRISE

Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

Descrierea investiției

1. Situația existentă a obiectivului de investiții
 - a) Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii
 - b) Valoarea de inventar a construcției
 - c) Actul doveditor al forței majore, după caz
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic
 - a) Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni
 - b) Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Date tehnice ale investiției

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază
2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilitate/ reparate
3. Consumuri de utilități
 - a) Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
 - b) Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

Durata de realizare și etapele principale

1. Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Indicatori de apreciere a eficienței economice

1. Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 Euro = ...lei)
din care:
 - a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
Anul I
Anul II
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

1. Certificatul de urbanism
2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
3. Acordul de mediu
4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000)
2. Plan general (1:2000 - 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

PARTEA a IV-a

Recomandări privind elaborarea Analizei cost beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)¹ ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu (ACB) pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuielă suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit ca soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru ca aceștia să fie elemente ale analizei.

I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa). Aceasta analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiare este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerare. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

¹ Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la www.ec.europa.eu/regional_policy

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de **20 de ani**.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de **9%**.

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea modernizată, prin proiect.

Analiza financiară va evalua în special **profitabilitatea financiară a investiției** determinată cu indicatorii VNAF/C (valoarea netă actualizată calculată la costul investiției) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la costul investiției). Costul investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 9\%$).

Durabilitatea financiară a proiectului va fi evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natură suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri:

- **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.
- **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul sau trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:
 - **Impacturi negative**, ce se includ în analiza la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviata circulația, ceea ce duce la întârzieri de ½ ora pentru toate categoriile de vehicule;

- Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;
- **Impacturi pozitive**, ce se includ în analiza la poziția beneficiii. Putem avea astfel de beneficii:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporară, pe perioada construcției;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;

Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- **Corecțiile pentru transformarea preturilor de piață în preturi contabile (preturile umbra):** în multe cazuri preturile de pe piață nu reflectă preturile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte preturile umbra trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Preturile umbra se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra preturilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zonă) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferențele subvențiilor pentru export, de exemplu).

Pentru perioada 2007 - 2013 Comisia Europeană recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale (rata de actualizare utilizată în analiza economică) de 5,5% pentru țările de coeziune, inclusiv pentru România.

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);

- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții sunt considerate ca neavând un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

III. Analiza de risc și senzitivitate

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).
- **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

Planul de afaceri Model orientativ

1. Titlul structurii de sprijinire a afacerii

inclusiv datele de contact și identificare ale organizației care administrează structura, logo-ul acesteia etc.

2. Descrierea organizației care administrează structura de sprijinire a afacerilor (societatea de administrare)

Informații cu privire la

- *istoricul societății de administrare*
- *strategia societății în ceea ce privește managementul (administrarea) structurii de sprijinire a afacerilor și asigurarea funcționării optime, în corelare cu specificul structurii și al serviciilor oferite locatarilor structurii:*
 - *viziunea, misiunea și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung*
 - *parteneriate strategice, dacă este cazul*
 - *identificarea riscurilor ce pot apărea în activitatea de administrare a structurii și descrierea mecanismului de gestionare a riscurilor*
 - *resursele umane implicate în activitatea de administrare a structurii de sprijinire a afacerilor, inclusiv domeniile de expertiză, abilitățile, activitățile și responsabilități în cadrul organizației, în corelare cu specificul structurii de sprijinire a afacerilor și al serviciilor oferite locatarilor structurii*
- *alte aspecte relevante care pot dovedi/ susține capacitatea de a administra și de a asigura buna funcționare a structurii de sprijinire a afacerilor*

3. Prezentarea structurii de sprijinire a afacerilor

- *Tipul structurii de sprijinire a afacerilor, tipul activităților ce se desfășoară/ vor fi desfășurate în cadrul structurii, comparativ cu capacitatea de găzduire și facilitățile oferite, caracteristicile firmelor locatate (e.g. domenii de activitate, mărime).*
- *Accesul structurii la diferite tipuri de transport (rutier, feroviar, naval)*
- *Descrierea serviciilor prestate în cadrul structurii: servicii de bază (e.g. închiriere spații pentru desfășurarea activității de producție/servicii de către firmele locatate, acces la utilități) și servicii specializate (e.g. consultanță în afaceri, juridică, contabilitate)*
- *Facilități oferite firmelor locatate*
- *descrierea și evidențierea punctelor tari ale structurii de sprijinire afacerilor și ale serviciilor oferite*
- *evidențierea anumitor calități/avantaje față de competitori (e.g. preț, calitate, caracteristici noi)*
- *alte aspecte relevante*

4. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- *Piața țintă; clienți existenți și potențiali*
- *analiza și prognoza cererii pentru spații de producție/ prestare servicii în cadrul unei structuri de sprijinire a afacerilor, în zona vizată*
- *concurența existentă pe piață (puncte tari și puncte slabe ale concurenței)*

5. Strategia de marketing și de ocupare structurii de sprijinire afacerilor

Descrierea strategiei de introducere a serviciilor pe piață (sau de menținere/ îmbunătățire/ extindere, în cazul unor servicii existente).

Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea serviciilor și de ocupare (populare) a structurii de sprijinire afacerilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia, în scopul asigurării gradului de ocupare stabilit ca obiectiv:

- *analiza gamei de servicii oferite (de bază- e.g. acces la utilități - și specifice - e.g. consultanță în management, contabilitate), în funcție de specificul structurii*
- *politica de promovare a structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite*
- *politica de preț: metoda de stabilire a prețurilor*
- *identificarea clienților potențiali în funcție de specificul structurii și de gama de servicii oferite*

Pot fi menționate (sau anexate la Planul de afaceri) documente care să dovedească angajamente în vederea ocupării (populării) structurii (e.g. pre-contracte de închiriere)

6. Analiza financiară

- *Calculațiile de costuri și venituri care fundamentează proiecțiile de cheltuieli și venituri*
- *Proiecția bilanțului*
- *Proiecția contului de profit și pierdere*
- *Proiecția fluxului de lichidități (cash-flow)*
- *Planul și sursele de finanțare a investiției*

Orizontul de timp pentru proiecțiile financiare este de 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile. Proiecțiile financiare vor fi realizate lunar în primul an de analiză și anual, în rest.

Rata de actualizare financiară utilizată: 9%.

7. Anexe și alte documente

Alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.

Acord de parteneriat

Model orientativ

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
-------------------------------	--

Partener 2

Partener n

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaa și 31 decembrie 2020.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8. (1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului - modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în **număr de exemplare** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	--	------------------	-----------------------------------

Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și

responsabilități

Numele și adresa

angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competente dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de

formare

Nivelul de clasificare a formei

de învățământ / formare

Aptitudini și competențe

personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini

organizatorice

Competențe și aptitudini

tehnice

Competențe și cunoștințe de

utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini

artistice

Nume, Prenume

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Mobil:

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Eliminați rândul dacă este cazul

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Alte competențe și aptitudini	<i>Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Permis de conducere	<i>Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul</i>
Informații suplimentare	<i>Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.</i>
Anexe	<i>Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul</i>

Formatul standard de Curriculum Vitae european (Europass) prezentat mai sus este disponibil, în format electronic, și la adresa http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1344/type.FileContent.file/CVTemplate_ro_RO.doc, împreună cu **instrucțiuni detaliate privind completarea** lui (http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_ro_RO.pdf)

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a dosarului cererii de finanțare.

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”
Domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

CERERE DE FINANȚARE

Titlul proiectului: *completați cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Solicitant: *completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

OPIS

Pentru unele anexe sunt prevăzute, în ghid, modele standard. Formatul celorlalte documente vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (<i>Model A</i>)	... - ...	Nu se aplică
3.	Actul de împuternicire*	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Acordul de parteneriat* (<i>Model F</i>)	... - ...	zz.ll.aaaa
5.	Declarație de eligibilitate (<i>Model B</i>)	... - ...	Nu se aplică
6.	Decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății*	... - ...	
7.	Declarație de angajament (<i>Model C</i>)	... - ...	Nu se aplică
8.	Actul constitutiv* (împreună cu toate modificările*)	... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
9.	Statutul*	... - ...	Nu se aplică
10.	Certificatul de înscriere (în registrul asociațiilor)*	... - ...	Nu se aplică
11.	Certificatul de înregistrare (în registrul comerțului)*	... - ...	Nu se aplică
12.	Certificatul constatator*	... - ...	zz.ll.aaaa
13.	Situațiile financiare	... - ...	Nu se aplică

14.	Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate**		
15.	Documente de proprietate/ contract de concesiune*	... - ...	zz.ll.aaaa
16.	Studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (Model D)	... - ...	Nu se aplică
17.	Hotărârea solicitantului de aprobare a SF/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenție	... - ...	Nu se aplică
18.	Analiza cost-beneficiu*	... - ...	Nu se aplică
19.	Planul de afaceri (Model E)	... - ...	Nu se aplică
20.	Certificatul de urbanism	... - ...	zz.ll.aaaa
21.	Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului	... - ...	Nu se aplică
22.	Studiul de impact asupra mediului*	... - ...	Nu se aplică
23.	Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	... - ...	Nu se aplică
24.	CV-urile (Model G) și/sau fișele de post	... - ...	Nu se aplică

*) dacă este cazul

***) doar pentru solicitanți CC, AS sau SC

Grila de verificare a conformității administrative

Cerință	Da/Nu/C*
Toate rubricile din CF sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard	
Coletul Cererii de finanțare (CF) este sigilat și poartă toate detaliile de identificare	
CF (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
CF este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului din ghid	
CF (Secțiunea 5 „Certificarea”) respectă formatul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original [†] de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.	
Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul din ghid	
[unde e cazul] Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original (inclusiv în cazul partenerilor APL, unde e cazul)	
[APL [‡]] În cazul parteneriatelor, Acordul de parteneriat este atașat, în original	
[APL] În cazul parteneriatelor, Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare.	
Declarația de eligibilitate este atașată, semnată în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită și respectă modelul din ghid	
[APL] În cazul parteneriatelor, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, semnate în original de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită și respectă modelul din ghid	
Dacă este cazul, decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, în copie	
Declarația de angajament este atașată, semnată în original, de către reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită și respectă modelul din ghid	
[APL] În cazul parteneriatelor, Declarația de angajament este atașată, semnată în original, de către toți partenerii (inclusiv liderul de proiect), prin reprezentanții legali sau persoane împuternicite și respectă modelul din ghid	
Documentele statutare sunt atașate: [CC] Statutul camerei de comerț, în copie [AS] Actul constitutiv (împreună cu toate modificările, dacă este cazul), Statutul și Certificatul de înscriere, în copie [SC] Actul constitutiv (împreună cu toate modificările, dacă este cazul) în copie, Certificatul de înregistrare, în copie și Certificatul constatator, în original, valabil la data depunerii cererii de finanțare; în copie	
Situațiile financiare sunt atașate, în copie: [APL] Bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial și contul anual de execuție bugetară [CC/AS] Bilanțul contabil, contul de rezultat al exercițiului [SC] Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere	
[SC] Situațiile financiare ale solicitantului acoperă întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF	
[APL] În cazul parteneriatelor, situațiile financiare ale partenerilor APL sunt atașate, în copie	

[CC/AS/SC] Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, întocmite conform modelelor din Anexele nr. 1 și 2 la Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare

Documentele de proprietate/ concesiune asupra terenului și infrastructurii, în copie

Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este atașat(ă) în copie, și este însoțit(ă) de Hotărârea solicitantului de aprobare, în copie

SF/ documentația de avizare nu a fost elaborat(ă)/ revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare

Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) este atașată, în copie

Planul de afaceri este atașat

Certificatul de urbanism este atașat în copie

Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului, în copie

Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de impact asupra mediului este atașat în copie

Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect

Documentele atașate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate)

* Da/Nu - cerință îndeplinită/ neîndeplinită; Da(C)/Nu(C) - cerință îndeplinită/ neîndeplinită în urma clarificărilor.

† Cerința referitoare la forma originală a documentelor este valabilă numai pentru exemplarul marcat cu "original" al Cererii de finanțare

‡ [APL] - Criteriul este valabil pentru solicitant unitate administrativ-teritorială. [CC] - Criteriul este valabil pentru solicitant cameră de comerț. [AS] - Criteriul este valabil pentru solicitant asociație care reprezintă mediul de afaceri. [SC] - Criteriul este valabil pentru solicitant societate comercială/ cooperativă.

Grila de verificare a eligibilității Cererii de finanțare

Criteria	Referința
Solicitantul este unitate administrativ-teritorială (APL), lider de proiect în cadrul unui parteneriat între APL, cameră de comerț, asociație care reprezintă mediul de afaceri, societate comercială sau societate cooperativă	CF* 1.1. Doc. statutare CF 2.7. Acord part.
[CC/AS/SC] Solicitantul se încadrează în categoria IMM	CF 1.1. Declarația de eligibilitate Declarația privind încadrarea în categoria IMM Situatiile financiare
[SC] Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral	CF 1.1. Situatiile financiare
[SC] Solicitantul a obținut profit din exploatare în anul fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare	CF 1.1. Situatiile financiare
Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea " Eligibilitatea Solicitantului ", pct. 2) din ghid	Declarația de eligibilitate
[APL] În cazul parteneriatelor, partenerii nu se află într-una din situațiile enumerate la Secțiunea " Eligibilitatea Solicitantului ", pct. 2) din ghid	Declarația de eligibilitate
Solicitantul / oricare dintre membrii parteneriatului, unde este cazul, dovedește (dovedesc) calitatea de proprietar / concesionar al infrastructurii și/sau terenului care face obiectul proiectului precum și dreptul de construire asupra acestora.	Documente de proprietate
Unde este cazul, contractul de concesiune acoperă o perioadă de minim 5 sau 3 ⁱⁱ ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului	Documente de proprietate
Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate la Secțiunea " Eligibilitatea Solicitantului ", pct. 5) din ghid	Declarația de eligibilitate, Certificatul de urbanism
Solicitantul (membrii parteneriatului, unde este cazul) are (au) capacitatea de a asigura implementarea proiectului	Declarația de angajament CF 4
Proiectul vizează crearea sau extinderea sau modernizarea unei structuri de sprijinire a afacerilor de importanță regională sau locală	CF 2.3.1. CF 2.3.5.
Valoarea totală a proiectului se încadrează între 1.700.000 și 85.000.000 lei	CF 4.
Contribuția proprie minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu prevederile din ghid	CF 4. Declarația de angajament
Proiectul respectă legislația națională și comunitară cu privire la: temele orizontale (egalitatea de șanse protecția mediului, eficiența energetică), achizițiile publice și ajutorul de stat.	Declarația de angajament CF 3.
Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. extindere/ modernizare/ construcție) executate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.	Declarația de eligibilitate CF 1.6.
Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.07.2012	CF 2.5.
Proiectul se realizează pe teritoriul României.	CF 2.2.

*) CF = formularul Cererii de finanțare. „CF 1.1.” reprezintă secțiunea 1.1. din formularul Cererii de finanțare în care se regăsește informația relevantă verificării criteriului de eligibilitate respectiv.

ⁱ [APL] - Criteriul este valabil pentru solicitant unitate administrativ-teritorială. [CC] - Criteriul este valabil pentru solicitant cameră de comerț. [AS] - Criteriul este valabil pentru solicitant asociație care reprezintă mediul de afaceri. [SC] - Criteriul este valabil pentru solicitant societate comercială/ cooperativă.

ⁱⁱ 5 ani în cazul APL (încadrată în categoria întreprindere mare) și 3 ani în cazul CC, AS, SC (încadrate în categoria IMM).

Grila de evaluare tehnică și financiară

Fiecare subcriteriu de mai jos va fi punctat de la 0 la 6.

Pentru fiecare subcriteriu sunt prevăzute 2-4 situații ipotetice (a., b., c., d.) în cazul cărora un proiect obține punctajul corespunzător (0, 1, 3 sau 6). Aceste ipoteze reprezintă repere în procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectului analizat. Punctarea efectivă a unui proiect, pentru un anumit subcriteriu, va ține cont de încadrarea proiectului între aceste repere. Astfel, se pot acorda punctaje cu o zecimală.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile respective. Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii. În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de **minim 3,5**.

În cazul subcriteriilor 1.1., 2.7., 2.13., punctarea a cel puțin unuia dintre ele cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR	6	
1.1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție	6	CF 2.3.1. CF 2.3.4. CF 2.3.8. CF 2.6. PA
	a. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente ² - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este mai mare sau egal cu 3,3. Proporția IMM-urilor (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este de minim 90% (dintre care cel puțin 75% întreprinderi micro și mici)	6	
	b. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este egal cu 2,2. Proporția IMM-urilor (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este egală cu 75% (dintre care 50% întreprinderi micro și mici)	3	

¹ Documentele, capitolele sau secțiunile care conțin informații relevante pentru evaluarea proiectului prin prisma subcriteriului respectiv. Abrevierile folosite: CF= Formularul cererii de finanțare, PA= Planul de afaceri, SF= Studiul de fezabilitate (documentația tehnico-economică)

² La 2 ani de la finalizarea proiectului.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	<p>c. Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă permanente - în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor iar numărul de locuri de muncă permanente nou create la 100.000 euro finanțare nerambursabilă obținută este mai mic sau egal cu 1,1. Proporția IMM-urilor (inclusiv microîntreprinderi) în numărul total de firme din cadrul structurii, prevăzută la 2 ani de la finalizarea proiectului este de 50%.</p>	1	
	<p>d. Proiectul nu prevede crearea de noi locuri de muncă permanente în cadrul firmelor găzduite în structura de sprijinire a afacerilor. Nu se prevede atragerea de IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) în structura de afaceri.</p>	0	
1.2.	Oportunitatea creării/ extinderii unei structuri de sprijinire a afacerilor	6	CF 2.3.2.
	<p>a. Există o nevoie bine definită, în zona țintă, pentru structura de sprijinire a afacerilor și pentru serviciile oferite. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii permite accesul facil la cel puțin 2 tipuri de transport (rutier, feroviar, naval) Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente sunt în totalitate justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.</p>	6	CF 2.3.3. CF 2.3.4. PA
	<p>b. Oportunitatea structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite nu este în totalitate justificată. Nevoia pentru astfel de structuri în zona țintă nu a fost/ nu poate fi identificată sau nu este clară. Facilitățile și/sau serviciile oferite corespund/ sunt adecvate într-o măsură redusă necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii permite accesul facil la un tip de transport (rutier, feroviar sau naval). Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente sunt parțial justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.</p>	3	

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	c. Oportunitatea structurii de sprijinire a afacerilor și a serviciilor oferite nu este justificată. Facilitățile și/sau serviciile oferite nu corespund/ nu sunt adecvate necesităților firmelor existente în cadrul structurii/ potențiale (spațiu, utilități, servicii specifice) Gradul de accesibilitate: localizarea structurii nu permite accesul facil la vreun tip de transport (rutier, feroviar și/sau naval). Dacă este prevăzută, activitatea de construire/ modernizare/ extindere a drumului de acces la structura de sprijinire afacerilor, precum și cheltuielile aferente nu sunt justificate de posibilitățile existente de conectare la drumuri județene/ naționale, căi ferate, porturi comerciale etc.	1	
1.3.	Importanța proiectului pentru regiune	6	SF
	a. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE \geq 5.5%	6	CF 2.10.
	b. Rata internă de rentabilitate economică, RIRE $<$ 5.5%	0	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	6	
2.1.	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul	6	CF 1.6.
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul a mai gestionat cel puțin 2 proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul cu o valoare similară celei a prezentului proiect.	6	CF 2.3.5. CF 2.3.6. CF 2.3.7. CF 2.4. CF 2.7.
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în gestionarea a cel puțin unui proiect finanțat din fonduri publice.	3	
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice	1	
2.2.	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	6	CF 2.3.5.
	a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în maxim 6 luni de la depunerea CF	6	CF 2.3.6. CF 2.5. CF 3.4.
	b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea PT și estimează finalizarea PT în 6-12 luni de la depunerea CF	3	
	c. Solicitantul estimează finalizarea PT în 12 luni de la depunerea CF	1	
2.3.	Metodologia de implementare a proiectului	6	CF 2.3.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	<p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor</p>	6	CF 2.4. CF 2.5. CF 2.6. CF 2.7. CF 3.4.
	<p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace</p>	3	
	<p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (rata de ocupare a structurii și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor</p>	1	
2.4.	Coerența documentației tehnico-economice	6	SF
	<p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p>	6	
	<p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise</p>	3	

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise	1	
2.5.	Relevanța soluției tehnice	6	SF
a.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	6	CF 2.3.5. CF 2.3.8.
b.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	3	
c.	Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia	1	
2.6.	Strategia de marketing și de administrare a structurii	6	PA
a.	<p>Analiza pieței demonstrează existența unei cereri certe pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali).</p> <p>Strategia de marketing și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste, în strânsă corelare cu specificul structurii.</p> <p>Strategia de administrare a structurii este corelată cu specificul structurii și al serviciilor oferite și adecvată acestuia. Societatea de administrare are capacitate suficientă pentru asigurarea funcționării structurii și prestării serviciilor specifice (e.g. personal suficient, expertiză adecvată, activități și atribuții clar definite). Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a structurii.</p>	6	

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	<p>b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar.</p> <p>Strategia de marketing și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste.</p> <p>Strategia de administrare a structurii este parțial corelată cu specificul structurii și/sau al serviciilor oferite. Societatea de administrare are capacitate relativă pentru asigurarea funcționării structurii și/sau prestării serviciilor specifice (e.g. personal în număr sau cu expertiză insuficientă, activități și atribuții slab corelate). Sunt identificate (în mod superficial) riscuri dar nu și mecanisme de gestionare a riscurilor, în activitatea de administrare a structurii.</p>	3	
	<p>c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru serviciile oferite în cadrul structurii. Analiza concurenței identifică cel mult competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului.</p> <p>Strategia de marketing și de promovare/ocupare a structurii de sprijinire a afacerilor nu identifică instrumente adecvate sau eficiente.</p> <p>Strategia de administrare a structurii nu este corelată cu specificul structurii sau al serviciilor oferite. Societatea de administrare are capacitate insuficientă pentru asigurarea funcționării structurii sau prestării serviciilor specifice (e.g. personal insuficient, expertiză inexistentă, activități sau atribuții necorelate). Nu sunt identificate riscuri în activitatea de administrare a structurii.</p>	1	
2.7.	Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile	6	SF
	a. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mică de 5%	6	
	b. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este cuprinsă între 5 și 9%	3	
	c. Rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) este mai mare decât 9%	0	
2.8.	Bugetul proiectului	6	CF 2.3.5.

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate (cheltuieli cu construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces - maxim 10% din valoarea totală a proiectului și, în cazul APL, cheltuielile cu achiziția de echipamente reprezintă maxim 50% din valoarea eligibilă a proiectului)	6	CF 4.1. CF 4.2.
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	3	
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	1	
2.9. Egalitatea de șanse și nediscriminarea		6	CF 2.3.8.
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează și în cadrul acestui proiect. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități	6	CF 2.4. CF 2.6. CF 3.1. PA
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu.	3	
2.10. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică		6	CF 2.3.5.
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice	6	CF 2.3.8. CF 3.2. PA
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice	3	
2.11. Societatea informațională și noile tehnologii		6	CF 2.3.8.
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (proiectul are potențial inovativ).	6	CF 3.3. PA
	b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ)	3	
2.12. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile		6	CF 2.6.
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	6	CF 2.11. PA

Nr. crt.	Criteriu / subcriteriu	Punctaj maxim	Referința ¹
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională)	3	
	c. Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/ structurii de sprijinire a afacerilor, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile	1	
2.13.	Sustenabilitatea financiară a investiției	6	PA
	a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției	6	
	b. Fluxul de numerar net cumulat prezintă valori negative pe durata de analiză a investiției	0	

Această anexă conține:

- [Partea A](#) - modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu **Beneficiari - unități administrativ teritoriale sau parteneriate între unități administrativ teritoriale**
- [Partea B](#) - modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu **Beneficiari - camere de comerț sau asociații care reprezintă mediul de afaceri**
- [Partea C](#) - modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu **Beneficiari - societăți comerciale sau societăți cooperative**

Partea A

Modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu Beneficiari - unități administrativ teritoriale sau parteneriate între unități administrativ teritoriale

Cod SMIS....

CONTRACT DE FINANȚARE

prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Domeniul major de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Nr¹.../...

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală..., reprezentat legal de ..., având funcția de ..., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională ..., cu sediul în ..., Tel./ fax ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., în funcția de ..., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

Opțiunea 1

Unitatea administrativ-teritorială [comuna/orașul/municipiul/județul] <denumire comună/oraș/municipiu/județ>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 2

Parteneriatul dintre <denumirile fiecăruia dintre unitățile administrativ-teritoriale care sunt parte a Acordului de parteneriat, începând cu liderul desemnat>, condus și reprezentat de <denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

în calitate de **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

¹ Numarul Contractului de finanțare

- (1) În prezentul Contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> ... intitulat: <titlul>..., denumit în continuare Proiect.
- (2) Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2007
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract. <Denumirea unității administrative-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de ... <suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a Proiectului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de ... <suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de ... <suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+7+8	2 = 3+5	3	4	5	6	7	8

ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> ... lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum ... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AMPOR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XX și al ministrului economiei și finanțelor nr. XX pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul Proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.

- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în conformitate cu prevederile *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.
- (3) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1) de mai sus.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a) Contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
 - b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare;
 - d) dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie, în care se va încasa prefinanțarea
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în Contract și în această anexă pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea Contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AMPOR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Pentru Proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru Proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării:
 - cont numărul:
 - cod IBAN:
 - deținător:
 - denumire Trezorerie
 - adresa Trezoreriei
- (11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

ARTICOLUL 7 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare, conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 8 - ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze în mod exclusiv facilitățile/ infrastructura extinse/ modernizate/ construite prin Proiect.
- (6) Beneficiarul se obligă să păstreze natura proprietății asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite prin Proiect pe toată perioada de implementare a Proiectului și a celor 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de implementare a acestuia.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate prin Proiect, în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.

- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (12) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsurile de informare și publicitate* la prezentul Contract.
- (13) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (14) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (16) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către Beneficiar.
- (17) Prin derogare de la alin (14) chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

Audit și control

- (19) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/ audituri asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de Proiectvalabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (17) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (25) Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AMPOR.
- (33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (34) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (35) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (36) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare /rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (39) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (40) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (45) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 10 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (19)-(22), (27), (28) din prezentul Contract AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplieze, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 11 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

<Opțiunea 1: cazul Beneficiarului - unitate administrativ teritorială>

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

<Opțiunea 2: cazul Beneficiarului - parteneriat între unități administrativ teritoriale>

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în acordul de parteneriat, Anexa VI la prezentul Contract.

ARTICOLUL 13 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 14 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care, printr-o cheltuială neeligibilă, prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă, înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
- (7) Dacă, până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.

- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (15) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șasesprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 15 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare* la prezentul Contract

ARTICOLUL 16 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM POR/OI: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 17 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
- Pentru Beneficiar ...
 - Pentru AM POR ...
 - Pentru OI ...

Proiect

ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI

solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de Proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de Proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art. 4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul Proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceleiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (10), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin.(10) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componenței parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
 - este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
 - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
 - partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.

În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare. Orice altă modificare a componenței parteneriatului va atrage rezilierea Contractului de către AM POR, fără

punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile art.14 din prezentul Contract.

- (15) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ProiectProiectProiect

ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 20 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AMPOR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de prefinanțare/ rambursare conform prevederilor art. 6 și/sau art. 7 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.

- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum acesta este identificată la art.2, alin.(2), Beneficiarul constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (8) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - a) afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - b) rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/ AMPOR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta Proiect.
- (11) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (12) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3) și (4).

ARTICOLUL 21 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității Contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 22 - ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

Anexa I: Măsurile de monitorizare

- Anexa II: Măsurile de informare și publicitate
Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
Anexa IV: Cererea de finanțare
Anexa V: Bugetul Proiectului
Anexa VI: Acordul de parteneriat (*dacă este cazul*)

ARTICOLUL 23 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE

Monitorizarea Proiectului:

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor Proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării Proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.Proiect
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a Proiectului, cât și pe durata Contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.Proiect

ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate Proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat Proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ Proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ Proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din Proiect.
- (16) La finalizarea Proiectului beneficiarul va publica o informare asupra Proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru Proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării Proiectului

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a Proiectului, chiar la locația Proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura Proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului Proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul Proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea Proiectului;
 - c. Beneficiarul Proiectului;
 - d. Numele/ denumirea contractorului;
 - e. Data începerii și data finalizării Proiectului

- f. Termenul limită de execuție;
 - g. Sigla și sloganul POR;
 - h. Denumirea autorității de management;
 - i. Denumirea organismului intermediar;
 - j. Sigla Guvernului României;
 - k. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea Proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea Proiectului

- (7) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea Proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul calendaristic următor.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a) Contractul de finanțare încheiat între AMPOR/OI și beneficiar;
 - b) contractul de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare, conform Contractului de finanțare încheiat între AMPOR/OI și beneficiar;
 - d) Dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea.
- (3) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (4) AMPOR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AMPOR.
- (5) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AMPOR o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului/partenerului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor avea menționat codul Proiectului.
- (10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

- (11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (16) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (17) ProiectOI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, beneficiarului modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de prefinanțare/ rambursare.

ANEXA IV

CEREREA DE FINANȚARE

...

ANEXA V

BUGETUL PROIECTULUI

...

(DACĂ ESTE CAZUL) ANEXA VI

ACORDUL DE PARTENERIAT

...

Partea B

Modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu Beneficiari - camere de comerț sau asociații care reprezintă mediul de afaceri

Cod SMIS....

CONTRACT DE FINANȚARE

prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Domeniul major de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Nr².../...

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală..., reprezentat legal de ..., având funcția de ..., **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională ..., cu sediul în ..., Tel./ fax ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., în funcția de ..., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

<Denumirea Camerei de Comerț / Asociației care reprezintă mediul de afaceri>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <...>, România, cod de înregistrare fiscală <...>, reprezentată legal de d-l/ d-na <prenume, nume>, având funcția de <funcția reprezentantului legal al Camerei de Comerț (și Industrie) / Asociației care reprezintă mediul de afaceri>, identificat prin B.I. / C.I. seria <...> nr. <...>, CNP <...>

în calitate de **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul Contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

² Numarul Contractului de finanțare

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> ... intitulat: <titlul>..., denumit în continuare Proiect.
- (2) Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2007
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de ... <suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a Proiectului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de ... <suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de ... <suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+7+8	2 = 3+5	3	4	5	6	7	8

ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> ... lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum ... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AMPOR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XX și al ministrului economiei și finanțelor nr. XX pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul Proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în conformitate cu prevederile *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.
- (3) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1) de mai sus.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a. Contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
 - b. contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
 - c. cererea de prefinanțare
 - d. dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie/Bancă în care se va încasa prefinanțarea.

- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în Contract și în această anexă pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea Contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AMPOR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Pentru Proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru Proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării:
 - cont numărul:
 - cod IBAN:
 - deținător:
 - denumirea Trezoreriei/ Băncii
 - adresa Trezoreriei/ Băncii
- (11) Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AM POR, de către Beneficiar, prin deducerea ei din cererile de rambursare ulterioare (doar în cazul în care contul pentru prefinanțare este deschis în banca). Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

ARTICOLUL 7 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 8 - ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze în mod exclusiv facilitățile/ infrastructura extinse/ modernizate/ construite prin Proiect.
- (6) Beneficiarul se obligă să păstreze natura proprietății asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite prin Proiect pe toată perioada de implementare a Proiectului și a celor 3 (trei) ani după expirarea perioadei de implementare a acestuia.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate prin Proiect, în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (12) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsuri de informare și publicitate* la prezentul Contract.
- (13) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- (14) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (16) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către Beneficiar.
- (17) Prin derogare de la alin (14) chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

Audit și control

- (19) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/ audituri asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (17) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile din Anexa VI „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la prezentul Contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

(25) Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

(26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

(27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

(29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

(30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

(31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.

(32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AMPOR.

(33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

- (34)OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (35)OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (36)OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37)OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38)OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare /rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (39)OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (40)AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41)AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42)AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43)În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44)AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (45)AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 10 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (19)-(22), (27), (28) din prezentul Contract AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract dacă:
- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

- b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 11 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 13 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 14 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurilor comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care, printr-o cheltuială neeligibilă, prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă, înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea

obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.

- (7) Dacă, până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (15) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șasesprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 15 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare* la prezentul Contract

ARTICOLUL 16 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM POR/OI: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 17 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
 - Pentru Beneficiar ...
 - Pentru AM POR ...
 - Pentru OI ...

ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite..
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de Proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de Proiect.

- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul Proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (10), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin.(10) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 20 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AMPOR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de prefinanțare/rambursare conform prevederilor art. 6 și/sau art. 7 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum acesta este identificată la art.2, alin.(2), Beneficiarul constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (8) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - a. afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - b. rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (11) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (12) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare,

oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3) și (4).

ARTICOLUL 21 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității Contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 22 - ANEXE

- (2) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate
Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
Anexa IV: Cererea de finanțare
Anexa V: Bugetul Proiectului
Anexa VI: Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

ARTICOLUL 23 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE

Monitorizarea Proiectului:

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor Proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării Proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a Proiectului, cât și pe durata Contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate Proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat Proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ Proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ Proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din Proiect.
- (16) La finalizarea Proiectului beneficiarul va publica o informare asupra Proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru Proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării Proiectului

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a Proiectului, chiar la locația Proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura Proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a. imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b. Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului Proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul Proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea Proiectului;
 - c. Beneficiarul Proiectului;
 - d. Numele/ denumirea contractorului;
 - e. Data începerii și data finalizării Proiectului

- f. Termenul limită de execuție;
 - g. Sigla și sloganul POR;
 - h. Denumirea autorității de management;
 - i. Denumirea organismului intermediar;
 - j. Sigla Guvernului României;
 - k. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea Proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea Proiectului

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea Proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (2) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul calendaristic următor.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a. Contractul de finanțare încheiat între AMPOR/OI și beneficiar;
 - b. contractul de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c. cererea de prefinanțare, conform Contractului de finanțare încheiat între AMPOR/OI și beneficiar;
 - d. Dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea.
- (3) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (4) AMPOR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AMPOR.
- (5) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AMPOR o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor avea menționat codul Proiectului.
- (10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

- (11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (16) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (17) OI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, beneficiarului modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de prefinanțare/ rambursare.

ANEXA IIIa

GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE

Nr. cererii de rambursare (1)	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei) (2)	Luna depunerii cererii de rambursare la OI (3)
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a Contractului de finanțare

ANEXA IV

CEREREA DE FINANȚARE

...

ANEXA V

BUGETUL PROIECTULUI

...

ANEXA VI

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, DE FURNIZARE ȘI DE SERVICII

...

Partea C

Modelul orientativ pentru Contractul de finanțare încheiat cu Beneficiari - societăți comerciale sau societăți cooperative.

Cod SMIS....

CONTRACT DE FINANȚARE

prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Domeniul major de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Nr³ .../...

Preambul

Părți:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală..., reprezentat legal de ..., având funcția de ..., în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agenția pentru Dezvoltare Regională ..., cu sediul în ..., Tel./ fax ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., în funcția de ..., în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

<**Denumirea societății comerciale/ societății cooperative**>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <...>, România, cod de înregistrare fiscală <...>, reprezentată legal de d-l/ d-na <prenume, nume>, având funcția de <funcția reprezentantului legal al societății comerciale/ societății cooperative>, identificat prin B.I. / C.I. seria <...> nr. <...>, CNP <...>

în calitate de **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul Contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

³ Numarul Contractului de finanțare

ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> ... intitulat: <titlul>..., denumit în continuare Proiect.
- (2) Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 287/2007
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni.

ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ... <suma în cifre> / ... <suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de ... <suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a Proiectului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de ... <suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de ... <suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile	Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2+7+8	2 = 3+5	3	4	5	6	7	8

ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> ... lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ... <suma în cifre>/ ... <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum ... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 16 alin (8) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AMPOR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XX și al ministrului economiei și finanțelor nr. XX pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul Proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare conform prevederilor Anexei III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/ AM POR.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze în mod exclusiv facilitățile/ infrastructura extinse/ modernizate/ construite prin Proiect.
- (6) Beneficiarul se obligă să păstreze natura proprietății asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite prin Proiect pe toată perioada de implementare a Proiectului și a celor 3 (trei) ani după expirarea perioadei de implementare a acestuia.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate prin Proiect, în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (12) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsurile de informare și publicitate* la prezentul Contract.
- (13) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 16 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (14) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de rambursare va amâna plata rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.

- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor.
- (16) Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către Beneficiar.
- (17) Prin derogare de la alin (14) chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.

Audit și control

- (19) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/ audituri asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (14) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile din Anexa VI „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la prezentul Contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (25) Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AMPOR.
- (33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (34) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.

- (35)OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (36)OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37)OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38)OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de rambursare menționate în Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor.
- (39)OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (40)AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41)AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42)AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43)În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44)AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 8 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art. 7 alin. (19)-(22), (27), (28) din prezentul Contract AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract dacă:
 - c) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - d) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 9 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și

imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 10 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 11 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin ”neregulă” în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurilor comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/ acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă, înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
- (7) Dacă, până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR decide rezilierea Contractului.

- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (8) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul dobânzii legale pentru obligații bănești, cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (15) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șasesprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (6), (7), (11) și (12), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05 % pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 13 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare* la prezentul Contract

ARTICOLUL 14 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM POR/OI: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 15 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
 - Pentru Beneficiar ...
 - Pentru AM POR ...
 - Pentru OI ...

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite..
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de Proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de Proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul Proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului.

Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (10), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin.(10) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 18 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AMPOR, fără a mai fi

necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.

- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare conform prevederilor art. 6 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum acesta este identificată la art.2, alin.(2), Beneficiarul constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra facilităților/ infrastructurii extinse/ modernizate/ construite și a bunurilor achiziționate în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (8) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - a. afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - b. rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (11) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract
- (12) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3) și (4).

ARTICOLUL 19 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Presentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității Contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 - ANEXE

- (3) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II: Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor
- Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul Proiectului
- Anexa VI: Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

ARTICOLUL 21 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Presentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE

Monitorizarea Proiectului:

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor Proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării Proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a Proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate Proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat Proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ Proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.

- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile Proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ Proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din Proiect.
- (16) La finalizarea Proiectului beneficiarul va publica o informare asupra Proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea Proiectului, titlul Proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru Proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării Proiectului

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a Proiectului, chiar la locația Proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura Proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - c) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - d) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx % de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului Proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - l. Titlul Proiectului/ investiției;
 - m. Valoarea Proiectului;
 - n. Beneficiarul Proiectului;
 - o. Numele/ denumirea contractorului;
 - p. Data începerii și data finalizării Proiectului

- q. Termenul limită de execuție;
 - r. Sigla și sloganul POR;
 - s. Denumirea autorității de management;
 - t. Denumirea organismului intermediar;
 - u. Sigla Guvernului României;
 - v. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea Proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea Proiectului

- (1) Beneficiarii Proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea Proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (2) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AMPOR o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (2) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (3) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (4) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor avea menționat codul Proiectului.
- (5) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (6) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (7) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (8) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (9) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (10) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (11) Previțiunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (12) OI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, beneficiarului modelul cererii de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de rambursare.

ANEXA IV

CEREREA DE FINANȚARE

...

ANEXA V

BUGETUL PROIECTULUI

...

ANEXA VI

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, DE FURNIZARE ȘI DE SERVICII

...

Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, în cadrul Programului operațional regional 2007-2013 - Domeniul de intervenție 4.1. „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiari camere de comerț (CC), asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS), societăți comerciale sau cooperative (SC), ai proiectelor depuse spre cofinanțare în cadrul domeniului de intervenție 4.1 - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală, din POR, atunci când aceștia atribuie, în cadrul operațiunilor finanțate prin domeniul de intervenție menționat, contracte de servicii, furnizare sau lucrări care se încadrează în următoarele situații:

Tip contract	Condițiile de aplicare a prezentei proceduri
Contract de lucrări, de furnizare sau de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai puțin de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro
Contract de lucrări	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro și mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 Euro
Contract de servicii	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro și mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 Euro
Contract de furnizare	Contractul respectiv este cofinanțat, în proporție de mai mult de 50%, prin POR și Valoarea estimată a contractului respectiv este mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 Euro

Atenție!

(1) Beneficiarul are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea contractului respectiv nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Achiziția se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție.

(2) În cazul în care contractul care urmează a fi atribuit nu se încadrează în una din situațiile din tabelul de mai sus, beneficiarul este obligat să urmeze una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, nu se aplică prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și/sau de prezentele instrucțiuni.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage după sine neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției în cadrul proiectelor co-finanțate prin POR.

Pe parcursul întregului proces de achiziție (atribuire a contractelor), trebuie respectate următoarele principii și reguli:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese;
- neretroactivitatea contractului.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre aceștia, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

În vederea satisfacerii acestor principii, beneficiarul trebuie să se asigure că procesele de atribuire și cerințele contractuale nu duc la impunerea unor restricții nejustificate față de potențialii furnizori, respectiv contractori. Astfel, selecția candidaților/ofertanților trebuie să se facă pe bază de criterii obiective, cu luarea în considerare doar a acelor certificări permise de legislație, și cu asigurarea principiului proporționalității, astfel cum acesta este definit mai jos.

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Acest principiu face referire, sub condiția respectării confidențialității datelor astfel cum aceasta este prevăzută în legislația relevantă, la claritatea și deschiderea către scrutinul public a procesului prin care beneficiarul atribuie contractele finanțate prin fondurile publice. În acest sens, transparența este legată de procesul de atribuire în sine, și numai în mod indirect de ceea ce se achiziționează sau de identitatea contractorilor.

Condițiile minime pentru asigurarea transparenței procesului de atribuire se referă la:

- asigurarea unei publicități cât mai largi a oportunităților de participare în procesele de atribuire;
- furnizarea tuturor informațiilor necesare potențialilor candidați/ofertanți pentru ca aceștia să depună candidaturi/ oferte/ cereri de finanțare în cadrul procedurilor de atribuire;
- identificarea clară a criteriilor de selecție și evaluare și a ordinii de importanță a acestora;
- informarea participanților la procedura de atribuire cu privire la rezultatele acesteia și publicarea anunțului de atribuire

Proporționalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese

În sensul art.52 din Regulamentul Financiar nr.1605/2002, conflictul de interese reprezintă (i) situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială (familială, emoțională, afinitate politică sau națională) ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de utilizare a fondurilor comunitare afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acesteia de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial; (ii) situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea unui candidat/ofertant/contractor (precum și a angajaților și sub-contractorilor acestora) sau beneficiar de grant de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de AC, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Beneficiarul are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Astfel, în vederea evitării conflictului de interese:

- (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire (art.68);
 - (2) Nu au dreptul de a fi implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor:
 - 2.1. persoanele care dețin părți sociale / de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
 - 2.2. persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
 - 2.3. soțul/soția, ruda sau afinul, până la gradul IV inclusiv, ale persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
 - 2.4. persoanele despre care se constată că pot avea un interes care, în mod obiectiv, este de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.
 - (3) Persoana fizică sau juridică ce a participat la întocmirea documentației de atribuire, nu poate participa, în calitate de operator economic, ca ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, la procedura de atribuire bazată pe documentația respectivă în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire este de natură să distorsioneze concurența;
 - (4) Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.
- **Neretroactivitatea contractului** - Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Aceasta înseamnă că nici o plată nu poate fi efectuată și nici

un bun, serviciu sau lucrare nu poate fi furnizat/executată anterior semnării contractului. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape (pași), după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Etapele ce trebuie parcurse în vederea atribuirii contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii sunt:

1. Programarea achiziției

În această etapă, beneficiarul finanțării prin POR va identifica necesitatea achizițiilor în vederea atingerii obiectivelor proiectului (așa cum sunt ele menționate și în cererea de finanțare), va estima valorile contractelor de achiziție și va elabora calendarul achizițiilor.

2. Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire trebuie să fie finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare, sau, după caz, a invitației de participare către operatorii economici.

Beneficiarul va preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele:

- informații generale privind beneficiarul (adresă, date de contact, persoana de contact, mijloace de comunicare în desfășurarea procedurii de atribuire etc.)
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate (pentru solicitarea de clarificări asupra documentației de atribuire, precum și pentru transmiterea acestor clarificări ofertanților, pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, inclusiv indicarea adresei exacte la care trebuie transmise ofertele;
- cerințe minime de calificare/selecție a ofertanților, dacă sunt solicitate, cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii

Atenție!

Criteriile de calificare/selecție - în cazul în care sunt aplicate - nu trebuie să conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire și se pot referi numai la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară a ofertantului;
- capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului

- standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii
- caietul de sarcini conținând cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse
- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii: acestea trebuie să prevadă termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, pentru servicii de instalare etc. Beneficiarul se va asigura, astfel, că proiectul cofinanțat prin POR se derulează în termenele și conform prevederilor din contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a beneficiarului sau un alt document similar.

3. Invitația de participare

Beneficiarul va elabora și transmite invitația de participare la cel puțin 3 operatori economici, împreună cu documentația de atribuire.

În termenele prevăzute în documentația de atribuire, operatorii economici invitați pot solicita clarificări, iar beneficiarul este obligat să răspundă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

4. Primirea și evaluarea ofertelor

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi păstrate de beneficiar nedeschise până la data limită de depunere a ofertelor menționată în documentația de atribuire. O ofertă primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul de achiziții, în varianta originală (tipărită, semnată și stampilată; pentru ofertele externe nu va fi obligatorie ștampila).

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege cea ofertă care permite cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului propus prin cererea de finanțare. După alegerea ofertei câștigătoare, beneficiarul cofinanțării întocmește procesul verbal de adjudecare a contractului prin care va argumenta alegerea făcută pe baza criteriilor de performanță tehnică, calitate, servicii, garanții, preț etc, **așa cum sunt menționate în documentația de atribuire.**

5. Elaborarea și semnarea contractului

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire către toți operatorii economici invitați care au depus o ofertă.

Contractul trebuie să fie încheiat în formă scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții etc., conform prevederilor legale.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziții se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POR trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziții este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înaintea expirării contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de management.

Toate documentele care derivă din procesul de achiziție vor fi păstrate de către beneficiar timp de 3 ani de la închiderea POR și vor fi puse, la cerere, la dispoziția autorității de management, organismului intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/ auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Pentru fiecare achiziție derulată în cadrul contractului de finanțare, în condițiile prezentelor instrucțiuni, beneficiarul este obligat să creeze și să păstreze un dosar special dedicat.

Dosarul de achiziții va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul de achiziții	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Nota privind determinarea valorii estimate	✓	✓	✓
2.	Invitația de participare cu menționarea modalității de punere la dispoziție a documentației de atribuire	✓	✓	✓
3.	Dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 operatori economici	✓	✓	✓
4.	Proiectul tehnic de execuție (dacă este cazul) Caietul de sarcini	✓	✓	✓
5.	Ofertele originale adresate beneficiarului (însotite de declarația de eligibilitate a ofertantului + alte formulare solicitate)	✓	✓	✓
6.	Solicitarile de clarificări, precum și clarificarile transmise/primate	✓	✓	✓
7.	Devizul general al investiției, conform legislației în vigoare	✓		
8.	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudicare a ofertei castigatoare	✓	✓	✓
9.	Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii	✓	✓	✓
10.	Contractul de achiziție care să conțină în mod explicit datele de identificare ale beneficiarului și furnizorului de servicii/ bunuri/ lucrări, contul bancar în care se vor	✓	✓	✓

efectua plățile și, dacă e cazul, actele
adiționale.

Modele pentru elaborarea documentației de atribuire și a documentelor ce trebuie incluse în dosarul de achiziții sunt prevăzute în Ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziție publică¹, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, nr. 155/2006 (publicat în Monitorul Oficial nr. 894 din 2 noiembrie 2006). Recomandăm utilizarea modelelor prevăzute în acest ghid, adaptate prezentelor instrucțiuni.

Atenție!

Conform Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2310/2007², privind procedura de înregistrare a contractelor încheiate între persoane juridice române și persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente, persoanele juridice române au obligația să înregistreze contractele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror alte activități care pot constitui sediu permanent în România. Înregistrarea contractelor se efectuează la organele fiscale teritoriale în a căror rază persoanele juridice române beneficiare ale activităților menționate mai sus își au domiciliul fiscal, conform legii.

¹ Disponibil pe website-ul ANRMAP, la adresa
http://www.anrmap.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=75&Itemid=4&lang=ISO-8859-2

² Publicat în Monitorul Oficial Nr. 858 din 13 decembrie 2007

Datele de contact ale organismelor intermediare



Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Draghescu, nr. 9, cod 610125 Piatra Neamț, jud. Neamț, Tel.: 0233/218071; Fax: 0233/218072; e-mail: adnordest@adnordest.ro</p>
Sud-Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est Piața Independenței nr.1 et.5, camera 513 cod. 810210 Brăila, jud. Brăila, Tel.: 0339/401018; Fax: 0339/401017; e-mail: adrse@adrse.ro</p>
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași, Tel.: 0242/331769; Fax: 0242/313167; e-mail: office@adrmuntenia.ro</p>

Regiunea de dezvoltare	Județe	Date de contact
Sud-Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, camerele 86, 87,40 cod 200585 Craiova, jud.Dolj, Tel.: 0251/414904; 0251/418 240; 0251/ 412 780; 0251/ 411 869; Fax: 0251/412.780 e-mail: office@adroltenia.ro
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel/Fax.: 0256/491923; Tel/Fax:0256/491981; e-mail: office@adrvest.ro
Nord vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Pușcariu nr2, cod 3400, Cluj Napoca, Cluj. Tel: 0264-431550 Fax: 0264-439222 e-mail : adrnv@mail.dntcj.ro
Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru Piața Consiliul Europei 32D, cod 510096, Alba Iulia, Județul Alba Tel: 0 258 - 818616/ int.110, Fax: 0258 - 818613 e-mail: office@adrcentru.ro
București Ilfov	București, Ilfov	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Str. Leonida nr. 19 , sector 2, cod poștal 020555, București Tel: 021/ 315 96 59; 021/ 315 96 65 Fax: 021/212 31 65 e-mail: contact@adrbi.ro

Referințe

Document	Sursa
Documente strategice	
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://info regio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal_6%20iunie_07_f inal.doc
Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013	http://info regio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013	http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf
Regulamentul CE Nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00010011.pdf
Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00250078.pdf
Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf
Liniile Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/l_29120061021en00110032.pdf
Alte regulamente ale CE în legătură cu Fondurile Structurale și de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/JOhtml.do?uri=OJ:L:2006:210:SOM:EN:HTML
Planurile de dezvoltare regională 2007-2013	
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 1 Nord-est	http://www.adrnordest.ro/getdoc.php?id=725
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 2 Sud-est	http://www.adrse.ro/DocumenteInfo/PDR%20Sud-Est-2007-2013.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 3 Sud Muntenia	http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232_ro_PDR%20%20FINAL.zip
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 4 Sud-vest Oltenia	http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 5 Vest	http://www.adrvest.ro/index.php?page=articol&aid=458
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 6 Nord-vest	http://www.nord-vest.ro/genpage.aspx?pc=prezentarepdr.aspx

Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 7 Centru	http://www.adrcentru.ro/download/Planul%20de%20Dezvoltare%20al%20Regiunii%2019.04.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare 8 București-Ilfov	http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62
HG 765/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 - 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia	Monitorul Oficial nr. 547 din 10 august 2007
HG 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora	M.Of. nr. 545 din 9 august 2007
Achiziții publice	
OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	M.Of. nr. 418/15 mai. 2006
Ajutor de stat	
OMDLPL 287/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea și dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului operațional regional 2007-2013	Monitorul Oficial nr. 249 din 31 martie 2008
HG nr. 651 din 24 mai 2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 - 2013	M.Of. nr. 494/7 iun. 2006
Hotărârea Guvernului nr. 946/2006 ¹ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale	Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006
Regulamentul Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul național regional pentru investiții	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 302/01.11.2006
Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul național regional pentru perioada 2007-2013	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 54/04.03.2006
Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate	Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004 (varianta în limba engleză: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52004XC1001(01):EN:HTML)

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

Finanțe publice

HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale	M.Of. nr. 517/1 aug. 2007
OMDLPL/MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013	
OG 29 / 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență	M.Of. nr. 86/2 feb. 2007
OUG 11 / 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora	M.Of. nr. 156/5 mar. 2007
L 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 597/13 aug. 2002
L 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 618/18 iul. 2006 Rectificare: M.Of. nr. 627/20 iul. 2006
L 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 204/23 apr. 2001 text Republicare: M.Of. nr. 123/20 feb. 2007

Societăți comerciale/ cooperative

L 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare	Republicare M.Of. nr. 1066/17 noi. 2004
L 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației	Monitorul Oficial Nr. 172 din 28 februarie 2005
L 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii	M.Of. nr. 681/29 iul. 2004 Rectificare: M.Of. nr. 791/27 aug. 2004
OG 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii	Monitorul Oficial Nr. 88 din 31 ianuarie 2006

L 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	M.Of. nr. 359/21 apr. 2006
OUG 117 / 2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat	M.Of. nr. 1042/28 dec. 2006
HG 651 din 24 mai 2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 - 2013	M.Of. nr. 494/07-06-2006
Camere de comerț, asociații	
D-L 139/1990 privind camerele de comerț și industrie din România	Monitorul Oficial nr. 65 din 12 mai 1990
L 335/2007 a camerelor de comerț	Monitorul Oficial nr. 836 din 6 decembrie 2007
OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații	Monitorul Oficial Nr. 39 din 31 ianuarie 2000 Modificată prin L. Nr. 246/18.07.2005 publicată în M.Of. Nr. 656/25.07.2005
L 356/2001 a patronatelor	Monitorul Oficial Nr. 380 din 12 iulie 2001 Modificată prin L. Nr. 571/22.12.2003 publicată în M.Of. Nr. 927/23.12.2003
Construcții (documentație tehnico economică, autorizare)	
O 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	M.Of. 825/2005
HG 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice	M.Of. nr. 656/16 sep. 2003
Ordinul Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 74/2007 privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	M.Of. nr. 101/9 feb. 2007
HG 1865 / 2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi	M.Of. nr. 12/8 ian. 2007
Ordinul comun al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general de stat al Inspectorului de Stat în Construcții nr. 500/2007, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru	Monitorul Oficial nr. 543 din 9 august 2007

intervenții în timp asupra construcțiilor existente

Protecția mediului

OUG 195 / 2005 privind protecția mediului	M.Of. nr. 1196/30 dec. 2005 Rectificare: M.Of. nr. 88/31 ian. 2006
Ordin nr. 462 din 1 iulie 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici	Monitorul Oficial Nr. 190 din 10 August 1993
L 5/2000 privind amenajarea teritoriului național - Secțiunea a - III - a, zone protejate	Monitorul Oficial Nr. 152 din 12 aprilie 2000
OMMGA 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu	Monitorul Oficial Nr. 52 din 30 ianuarie 2003 Modificat prin OMMDD Nr. 1.037/2005 publicat în M.Of. Nr. 985/07.11.2005
Egalitatea de șanse și nediscriminarea:	
L 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Monitorul Oficial Nr. 150 din 1 martie 2007
HG 1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial Nr. 659 din 15 Decembrie 2000
HG 285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial Nr. 236 din 17 martie 2004
Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000	Monitorul Oficial Nr. 287 din 31 mai 2001