



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 5, „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”.

Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare nerembursabilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, respectiv **unități administrativ teritoriale/ autorități ale administrației publice locale, parteneriate între unități administrativ-teritoriale/ autorități ale administrației publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară și întreprinderi mici și mijlocii.**

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (Anexa 11)
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Persoană de contact: Marius Voicu, consilier, Direcția Gestionare Programe: marius.voicu@mdlpl.ro

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe www.inforegio.ro.

Cuprins

Secțiunea I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	4
I.2. Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”	5
I.3. Domeniul major de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice	7
I.4. Alocare financiară (orientativă)	11
I.5. Glosar de termeni	12
I.6. Ajutor de stat (regional)	23
Secțiunea II. REGULI PENTRU CEREREA DESCHISĂ DE PROIECTE	27
II.1. Criterii de eligibilitate	28
II.1.1. Eligibilitatea solicitantului	28
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	37
II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică	45
II.2.1. Criterii de selecție	45
II.2.2. Criterii de evaluare strategică	46
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare	47
II.3.1. Completarea cererii de finanțare	47
II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare	60
II.3.3. Intocmirea bugetului	62
II.3.4. Depunerea cererii de finanțare	71
II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	72
II.4.1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare	72
II.4.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	73
II.4.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)	73
II.4.4. Evaluarea strategică a proiectului	74
Secțiunea III. CONDIȚII PRECONTRACTUALE	75
III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente	75
III.2. Depunerea și analiza proiectului tehnic	78
III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare	80
Secțiunea IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	85
Secțiunea V. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	93

Secțiunea I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de Dezvoltare Nord-Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud-Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia
- Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia
- Regiunea de Dezvoltare Vest
- Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru
- Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru partenoriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrată teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din Regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor de dezvoltare

Ghidul Solicitantului

- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca localizări pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea Regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinare a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 – Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor, Dezvoltării Urbane Durabile, etc.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007-2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) nu poate depăși 85% din alocarea financiară totală a Programului.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil pe internet, la <http://www.inforegio.ro>

I.2. Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”

Strategia Națională de Dezvoltare Regională, elaborată pe baza Planurilor de Dezvoltare Regională și Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013 au identificat dezvoltarea turismului ca o prioritate de dezvoltare regională, dat fiind potențialul turistic existent în toate regiunile. Acest potențial justifică sprijinul financiar acordat reabilitării infrastructurii zonelor turistice și valorificării patrimoniului natural, istoric și cultural, pentru includerea acestora în circuitul turistic și promovarea lor în scopul atragerii turiștilor.

Ghidul Solicitantului

Dezvoltarea turismului este în deplină concordanță cu Orientările Strategice Comunitare, întrucât implementarea acestei axe prioritare contribuie la îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunilor și la crearea de noi locuri de muncă.

Investițiile în turism și cultură vor permite regiunilor de dezvoltare să folosească avantajele oferite de potențialul lor turistic și patrimoniul cultural în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piețe tradiționale cât și pe piețe noi, în formare.

Turismul creează oportunități de creștere economică regională și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare, inclusiv din zonele marginale, dezavantajate din punct de vedere economic și social. De asemenea, o parte importantă din noile locuri de muncă create constituie o oportunitate regională pentru ocuparea forței de muncă feminine.

Valorificarea atracțiilor turistice din diferitele zone ale țării poate contribui la creșterea economică a unor centre urbane în declin, prin favorizarea apariției și dezvoltării firmelor locale, transformând areale cu competitivitate economică scăzută în zone atractive pentru investitori.

Activitatea turistică creează cerere pentru o gamă largă de bunuri și servicii, achiziționate ulterior de turiști și companii de turism, inclusiv bunuri și servicii produse de alte sectoare economice (comerț, construcții, transporturi, industria alimentară, confecții și încălțăminte, industria mică și de artizanat).

Dezvoltarea turismului va ține cont de principiile dezvoltării durabile, în sensul conservării și protejării patrimoniului natural și cultural, dar și al reducerii presiunii antropice asupra mediului, inerentă în condițiile practicării turismului pe scară largă.

Creșterea numărului de turiști, așteptată în condițiile dezvoltării turismului, va suprasolicita mediul înconjurător, afectând echilibrul ecosistemului. Presiunea asupra mediului va fi ținută sub control în regiunile cu un patrimoniu natural deosebit, pentru a permite valorificarea acestuia într-o manieră durabilă și printr-o repartizare spațială uniformă a activităților turistice.

În toate regiunile de dezvoltare, valorificarea atracțiilor turistice este în mare parte limitată de calitatea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor, în general, și a serviciilor de cazare și agrement, în special, toate acestea constituind obstacole major în dezvoltarea turismului.

Este de așteptat ca implementarea acestei axe prioritare a POR, prin îmbunătățirea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor de cazare și agrement și printr-o promovare susținută a imaginii României pe plan intern și internațional să determine creșterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului condițiilor de practicare a turismului, cu impact direct asupra creșterii cererii de turism pentru România, ca destinație turistică europeană.

Principalele domenii majore de intervenție ale acestei axe prioritare sunt:

5.1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe

5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

5.3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

Aceste domenii majore de intervenție au ca scop sprijinirea valorificării unor importante categorii de resurse turistice: culturale și resursele naturale prin promovarea turismului românesc.

Prezentul Ghid este valabil numai pentru domeniul major de intervenție 5.2. „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”

I.3. Domeniul major de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Turismul în natură, practicat într-o manieră durabilă, dă naștere unor activități variate și permite creșterea durabilității ambientale și economice ale activităților turistice. Având în vedere faptul că 30% din suprafața României este ocupată de munți, se poate aprecia că **turismul montan** reprezintă o oportunitate pentru practicarea de activități turistice pe toată durata anului, unele dintre acestea chiar cu caracter de “turism de nișă”.

Complementar domeniului de intervenție 5.1, în cadrul acestui domeniu, pot fi realizate investiții în turism inclusiv în Delta Dunării, care, deși face parte din patrimoniul universal (UNESCO), are o valoare naturală ridicată.

Implementarea unor proiecte finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție, va contribui și la atingerea obiectivelor propuse în cadrul masterplanului pentru dezvoltarea turismului național care identifică punctele slabe din industria turistică din România și trasează direcții strategice privind modul în care aceasta poate fi restructurată și în care pot fi asigurate resursele necesare, precum și modul în care poate fi regenerată pentru a putea concura în mod eficient pe piața mondială.

Master planul tratează deficiențele fundamentale ale dezvoltării urbane de slabă calitate și neintegrate fizic; coordonarea ineficientă și managementul asigurat de sectorul public; procedurile depășite de pregătire a resurselor umane; lipsa de baze statistice solide pentru analiză, dezvoltare planificată și pentru marketing; un mod învechit de abordare a marketingului destinațiilor. Toate aceste aspecte trebuie abordate pentru ca acest sector să aibă o bază solidă pe care să se dezvolte și să promoveze.

În plan intern, populația tânără își manifestă tot mai mult dorința de a-și cunoaște țara, optând pentru turismul cultural, ecoturism (de tip „întoarcere la natură”), în timp ce populația vârstnică, în creștere, manifestă un interes tot mai ridicat față de stațiunile balneo-climaterice, ale căror proprietăți curative atrag inclusiv turiști străini.

Ghidul Solicitantului

România are o mare diversitate de resurse naturale care formează o mare parte din produsul turistic „de bază”. Acestea includ litoralul Mării Negre, Dunărea și râurile, Carpații și alte lanțuri montane și Rezervația Biosferei Delta Dunării. Există 13 Parcuri Naționale și 13 Rezervații Naturale ce acoperă 7% din suprafața țării.

Există o mare biodiversitate cu multe specii de floră și faună unice în Europa. România are cea mai bogată varietate de specii de mamifere mari din Europa și este un culoar major pentru migrația păsărilor.

O treime din izvoarele naturale din Europa sunt localizate în România. Există 117 localități cu diferiți factori terapeutici – apă, nămol, gaze etc. – ce reprezintă baza de resurse pentru numeroase stațiuni din țară. Există 29 de stațiuni desemnate ca stațiuni de importanță națională și alte 32 de importanță locală. Acestea reprezintă o resursă majoră pentru turismul de odihnă și tratament, precum și pentru tratamentele medicale. În prezent infrastructura din numeroase stațiuni turistice balneare este într-o stare de degradare avansată.

Litoralul românesc se întinde pe 245 kilometri de la Delta Dunării în nord până la granița cu Bulgaria și prezintă întinderi mari de plajă cu stațiuni turistice și porturi importante. Aproape jumătate din numărul de locuri de cazare din țară se află pe litoral. Structurile turistice de pe litoral beneficiază de cel mai redus sezon, deschis în medie pe an timp de mai puțin de trei luni. Sezonul turistic din Delta Dunării funcționează de asemenea timp de mai puțin de șase luni pe an. Gradul de ocupare în cursul perioadelor de funcționare nu este foarte ridicat.

Este responsabilitatea autorităților locale și regionale și a administratorilor rezervațiilor naturale să întocmească planuri de dezvoltare a turismului care să răspundă cerințelor prezente și viitoare ale vizitatorilor și să includă aceste planuri în planurile generale din domeniul lor de responsabilitate. Se consideră că marea majoritate a sectorului privat va investi în îmbunătățirea produselor turistice specifice și în dezvoltarea de noi produse. Acestea trebuie să corespundă direcțiilor de planificare locală a turismului și orice cerere de finanțare va fi posibilă cu respectarea planurilor locale de turism.

Cele mai importante oportunități pentru dezvoltarea turismului pe termen scurt sunt date de turismul de nișă (turismul ecvestru, speo-turismul, turismul de aventură, turismul memorial - istoric, turismul de pelerinaj, turismul de afaceri etc.), bazat pe resursele naturale și culturale și anume: stațiuni balneare, areale silvice, arii naturale protejate, zone care oferă posibilitatea practicării sporturilor de iarnă, etc.

În prezent, România dispune de un număr suficient de spații de cazare, care au, însă, un grad înaintat de uzură, corelat cu un nivel scăzut al gradului de modernizare, situație întâlnită îndeosebi în cazul structurilor de cazare de două și trei stele, construite în perioada 1975-1980. Există un mare dezechilibru între oferta actuală de cazare și cererea estimată. Pe baza unei rate teoretice de ocupare a spațiilor de cazare de 65%, există o cerere imediată pentru camere cu standard mai ridicat (5 și 4 stele); există suficiente spații de cazare de standard mediu (3 și 2 stele) aproximativ până în 2020; în timp ce există o cerere dublă pentru camere cu standard scăzut (1 stea și neclasificate) până în 2026.

Având în vedere aceste elemente privind pe de o parte potențialul turistic natural și pe de altă parte infrastructura turistică, ținând cont și de evoluțiile globale ale pieței turistice, este absolut necesară creșterea standardelor de calitate a spațiilor de cazare de tipul hotelurilor, moteluri și campinguri, cabane și hoteluri pentru tineret, structuri de cazare pe vapoare/pontoane. În plus, aceleași atribute

Ghidul Solicitantului

caracterizează și structurile de agrement turistic, care furnizează facilitățile de petrecere a timpului liber.

Este necesară o varietate de atracții care poate oferi mai multe oportunități de vizitare. Acestea pot fi ușor accesibile fie pe itinerariul turistului, fie într-o excursie pe care acesta o face de la locul unde este cazat. Se recomandă îmbunătățirea atracțiilor existente și introducerea altora "noi" în circuitele turistice, cum ar fi:

Salinele

În afară de extracția sării, câteva mine reprezintă punct de atracție pentru vizitatori pentru tratament medical și ca obiectiv turistic. Pentru a crește experiența vizitatorilor și a spori numărul de vizitatori, trebuie:

- Să se dezvolte studii de fezabilitate și planuri de afaceri pentru minele accesibile
- Să se dezvolte și să se implementeze, acolo unde este posibil, proiecte de dezvoltare a turismului incluzând facilități de primire a vizitatorilor, experiența vizitei în mină, interpretarea și activitatea de marketing.

Peșterile

România are un număr important de peșteri, cu un mare potențial de dezvoltare ca puncte de atracție a vizitatorilor. Există implicații semnificative cu impact asupra siguranței și mediului, care sunt inerente în cazul extinderii accesului. Pentru a satisface atât oportunitățile cât și provocările, poate fi avută în vedere dezvoltarea unui număr de "show caves" pentru care să se dezvolte accesul vizitatorilor, iluminatul tematic, interpretarea și facilitățile de primire a vizitatorilor și să fie promovate ca puncte de atracție a vizitatorilor.

Mocănița

Mocănița se bucură de un interes deosebit al vizitatorilor, combinând aspectul de patrimoniu cu activitatea de divertisment rural. În Vișeu de Sus este singura cale ferată îngustă unde funcționează Mocănița în permanență. Trenurile de la Moldovița și Abrud - Câmpeni funcționează la cerere, pentru grupuri. Linia Sibiu – Agnita a fost recent desemnată monument istoric putând fi avută în vedere reintroducerea trenurilor pe această rută, atât pentru turiști, cât și pentru localnici. Costurile de funcționare sunt mari, ceea ce face ca viabilitatea acestei atracții de patrimoniu să fie dificilă.

Sporturile de iarnă

Sporturile de iarnă sunt foarte la modă în România în ultimii ani. Aceasta a avut drept rezultat dezvoltarea rapidă a facilităților de schi și a altor sporturi de iarnă în multe regiuni montane, adesea fără o planificare adecvată. Sunt numeroase exemple de presiune la nivelul infrastructurii pe plan local și al mediului. Unele stațiuni sunt afectate de scurte (uneori chiar inexistente) sezoane de iarnă (din cauza lipsei de zăpadă care nu se poate întotdeauna remedia prin folosirea zăpezii artificiale). De multe ori, dezvoltarea s-a realizat fără cercetarea cererii pieței.

Pentru a îmbunătăți viabilitatea stațiunilor existente și a împiedica dezvoltarea viitoare ineficientă, se recomandă:

- Cercetarea cererii viitoare a pieței

Ghidul Solicitantului

- Controlul mai strict al planificării dezvoltării sporturilor de iarnă pentru a satisface cererea pieței, prevenirea impactului nefavorabil asupra mediului și infrastructura locală adecvată de susținere
- Luarea în considerare a vacanțelor școlare în luna februarie pentru a compensa afacerile din extrasezon

Ciclismul

Ciclismul este din ce în ce mai popular atât în România cât și în regiune sau în altă parte a Europei.

Obiectivele acestui domeniu major de intervenție:

- Valorificarea resurselor naturale în scop turistic;
- Diversificarea serviciilor turistice;
- Îmbunătățirea calității serviciilor de cazare;
- Crearea / extinderea structurilor de agrement turistic, în scopul creșterii numărului turiștilor și a duratei sejurului;

POR va finanța obiectivele cu potențial turistic care sunt incluse în:

- localitățile din mediul urban,
- localitățile din mediul rural în care sunt implementate proiecte cu o valoare mai mare de 1.500.000 euro,
- stațiunile turistice balneare, climatice și balneo-climatice (indiferent dacă sunt localizate în mediul rural sau urban).

Pentru Axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.2 sunt prevăzuți următorii indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de program

Indicator	Unitate de măsură	Ținta (2015)
Indicatori de realizare imediată („output”)		
Proiecte de infrastructură turistică/ cazare implementate	număr	300
Firme sprijinite direct și indirect în domeniul turismului	număr	350
Indicatori de rezultat („result”)		
Creșterea numărului de turiști	%	10
Creșterea numărului de înnoptări	%	5
Locuri de muncă nou create / menținute la finalul implementării proiectului	Număr	800

Indicatori de mediu - urmăriți la nivel de program, în conformitate cu Evaluarea Strategică de Mediu

- Număr de arii afectate din Natura 2000 - nr
- Reducerea utilizării resurselor naturale epuizabile (relevante pentru proiect)
- Eficiența energetică sporită în IMM sprijinite, (%)

Indicatori de monitorizare la nivel de proiect (listă orientativă)

- Structuri de cazare modernizate / dotate/ extinse – total (nr.) din care: urban/ rural și modernizate: urban/ rural;

Ghidul Solicitantului

- Structuri de agrement create / modernizate / extinse – total, (nr.) din care: nou create urban/ rural și modernizate: urban/ rural
- Proiecte cu activități ecologice implementate (nr);
- Capacitatea structurilor de cazare modernizate / extinse – înainte și după modernizare/extindere (nr);
- Capacitatea structurilor de agrement create / modernizate / – înainte și după modernizare
- Obiective turistice naturale amenajate în scop turistic (ha);
- Refugii montane construite (nr.);
- Puncte (foișoare) de observare / filmare / fotografiere amenajate / construite (nr);
- Suprafața platformelor de campare amenajate (ha);
- Posturi Salvamont amenajate (nr.);
- Trasee de cură amenajate (km);
- Locuri de recreere și popas amenajate (nr.);
- Parcuri amenajate (ha);
- Piste de biciclete amenajate (km);
- Baze de tratament amenajate (mp);
- Întreprinderi indirect asistate (nr);
- Turiști total (nr), din care: în structurile de cazare reabilite / modernizate / extinse
- Beneficiari ai structurilor de agrement create / modernizate / extinse (nr.)
- Înnoptări (nr);
- Lungimea căilor ferate cu ecartament îngust pentru transport feroviar de interes turistic modernizate (km);
- Lungimea infrastructurii rutiere (și a utilităților din corpul drumului) realizate în stațiuni turistice, balneare, climatice și balneoclimatice (km);
- Locuri special amenajate/ echipamente speciale de acces pentru persoanele cu mobilitate redusă (nr.)
- Întreprinzători, total (nr.), din care: pe grupe de vârstă: 15-18, 19-24, 25-44, peste 50, bărbați/femei, persoane de etnie romă
- Locuri de muncă nou create total, (nr-echiv. norma întregă) din care: femei/ bărbați, permanente/ temporare, urban/ rural
- Locuri de muncă nou create, ocupate de persoane de etnie romă (nr-echiv. norma întregă)

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitant în completarea cererii de finanțare, pentru evidențierea contribuției proiectului la atingerea obiectivelor specifice ale axei prioritare/domeniului major de intervenție

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 este de 4,568.341147 Euro, din care 3,726.021762 Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Alocarea financiară orientativă pentru axa 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” este de 616.766.188 EUR, din care **558.903.264** EUR din FEDR și 57.862.924 EUR co-finanțare (din surse publice) națională.

Alocarea financiară orientativă pentru domeniul major de intervenție 5.2 “ Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității

Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul major de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism
 pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

serviciilor turistice” este de **330.019.069** Euro, din care **231.013.349** Euro din FEDR. Repartizarea orientativă a alocațiilor financiare din FEDR pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel:

Regiunea	Nord - Est	Sud - Est	Sud	Sud - Vest	Vest	Nord - Vest	Centru	București - Ilfov
Suma (în milioane Euro)	37,70	30,61	32,87	32,36	23,89	27,93	25,18	20,47

I.5. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, următorii termeni sunt definiți astfel:

Activități conexe infrastructurii de turism	În sensul prezentului ghid activitățile conexe infrastructurii de turism sunt definite în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN), după cum urmează: Secțiunea I – Hoteluri și restaurante, cu excepția grupei 562 „Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație” Secțiunea R – Activități de spectacole, culturale și recreative, respectiv: 9104, 931 și 932.
Agenție Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 ¹ privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de stat ²	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Arie naturală protejată ³	Zonă terestră, acvatică și/ sau subterană în care există specii de plante și animale sălbatice, elemente și formațiuni biogeografice, peisagistice, geologice, paleontologice, speologice sau de altă natură, cu valoare ecologică, științifică ori culturală deosebită, care are un regim special de protecție și conservare, stabilit conform prevederilor legale
Asociație de dezvoltare intercomunitară ⁴	Structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

² În conformitate cu ordinului nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013

³ Conform OUG 57/ 2007

Ghidul Solicitantului

Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 ⁵ privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Autoritate de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 ⁶ privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 ⁷ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Autoritate locala / autoritate a administrației publice locale ⁸	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primării ca autorități executive.
Avans	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța nr. 29 din 2006, art. 1 alin (2) lit. j)).
Aviz Natura 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de flora și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării. Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (a se vedea OUG nr.195/2005

⁴ [art. 1, alin. 2, lit. C din Legea nr 215 din 23 aprilie 2001 *** Republicată - Legea administrației publice locale, publicată în M. Of. nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare]

⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

⁸ vezi legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

Ghidul Solicitantului

	privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁹)
Beneficiar	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate ale unităților administrativ-teritoriale (autorităților administrației publice locale), asociații de dezvoltare intercomunitară, întreprinderi mici și mijlocii, parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități publice locale) și organizații non guvernamentale, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional
Beneficiari ai activităților de Infrastructură de utilitate publică	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), asociații de dezvoltare intercomunitară care nu desfășoară activități economice și care nu intră sub incidența <i>schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism</i>
Beneficiari ai activităților de infrastructură de utilitate publică/ privată	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), asociații de dezvoltare intercomunitară care, prin activitatea desfășurată, se comportă ca agenți economici, precum și întreprinderi mici și mijlocii care pot depune cereri de finanțare și implementa proiecte în condițiile stabilite prin <i>schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism</i> ¹⁰
Cadru Național Strategic de Referință	Documentul elaborat de Statul Membru, care asigură că asistența primită prin Fondurile Structurale și de Coeziune este în concordanță cu Orientările Strategice Comunitare privind coeziunea și care identifică legătura între prioritățile comunitare, pe de o parte, și între cele ale programului național de reformă, pe de altă parte (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006, Cap II, Art 27)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către Solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Cheltuieli conexe	Cheltuieli care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, cheltuieli fara de care proiectul nu poate fi implementat si care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. o)).
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în

⁹ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

¹⁰ Ordinul nr.261/ 3.03.2008

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

	cadru programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. n)).
Comitet de Monitorizare al Programului Operațional Regional ¹¹	Structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013. CM POR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului. Procese verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, http://www.inforegio.ro și pe http://www.mdpl.ro .
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare ¹²	Organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 – 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice.
Concesiune, contract de concesiune de lucrări publice/ servicii	Contract care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări/ servicii, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate/ serviciilor prestate concesionarul primește din partea concedentului dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor/ serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite. Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
Conflict de interese	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 ¹³).
Consiliul județean	Autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. (Art. 101, alin. (1) din Legea nr. 215 din 2001 republicată, a administrației publice locale)

¹¹ conform Hotărârii de Guvern nr. 765 din 11 iulie 2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestuia (anexa 2, art. 1 (1), lit.b.).

¹² Hotărârea de Guvern 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora

¹³ Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

Ghidul Solicitantului

Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 ¹⁴ pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritatea de Management prin Agenția de Dezvoltare Regională în calitate de Organism Intermediar și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, data care nu poate depăși 31.07.2015. Durata de implementare a proiectelor finanțate în cadrul domeniului major de intervenție 5.2 nu poate depăși 31 iulie 2015 în cazul proiectelor care vizează infrastructura de turism de utilitate publică și 31 iulie 2012 în cazul proiectelor care vizează infrastructura de turism publică/ privată care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat
Finanțare publică	Finanțare din fonduri publice. Conform Legii nr. 500 din 2002 ¹⁵ privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile. Conform Legii 273 din 2006 ¹⁶ privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

¹⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

¹⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006

Ghidul Solicitantului

	<p>bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p>
Imobil	<p>Una sau mai multe parcele alăturate, cu sau fără construcții, aparținând aceluiași proprietar; prin parcelă se înțelege suprafața de teren cu aceeași categorie de folosință. (art. 1, alin. 3 și 4 din Legea nr. 7/ 13 martie 1996¹⁷ *** Republicată - Legea cadastrului și a publicității imobiliare)</p>
Infrastructură	<p>Clădirile, construcțiile, drumurile de acces, străzile interioare, rețeaua de utilități publice, rețeaua de comunicații, exclusiv terenul pe care acestea se află.</p>
Insolvență	<p>Incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual (Art. 2, alin. 38 din Legea nr. 273 din 2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p><i>O unitate administrativ teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273 din 2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).</i></p> <p>În cazul întreprinderilor mici și mijlocii, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, ONG-uri, insolvența este dată de cea stare a patrimoniului debitorului care se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile:</p> <p>a) insolvența este prezumată ca fiind vădită atunci când debitorul, după 30 de zile de la scadență, nu a plătit datoria sa față de unul sau mai mulți creditori;</p> <p>b) insolvența este iminentă atunci când se dovedește că debitorul nu va putea plăti la scadență datoriile exigibile angajate, cu fondurile bănești disponibile la data scadenței;</p> <p>[cf. art. 3, alin. 1 din Legea nr. 85 din 5 aprilie 2006 privind procedura insolvenței, publicată în M.Of. nr. 359 din 21 aprilie 2006, publicată în M.Of. nr. 359 din 21 aprilie 2006]</p>
Investiție inițială ¹⁸	<p>Investiție în active corporale și/sau necorporale în scopul înființării unei unități noi, extinderii unei unități existente, diversificării producției aferente unei unități cu noi produse și a schimbării fundamentale a procesului de producție, în ansamblul său, aferent unei unități existente.</p>

¹⁷ Republicată în Monitorul Oficial Nr. 201 din 3 martie 2006

¹⁸ Conform ordinului nr.261/ 3.03.2008

Ghidul Solicitantului

Întreprindere	Orice entitate angajată într-o activitate economică, indiferent de forma juridică de constituire.
Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii (IMM)	Întreprinderile mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii sunt definite ca fiind acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250; realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans; <i>Vezi Legea nr. 175 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</i>
Localitate din mediul urban	Unitate administrativ – teritorială de bază alcătuită fie dintr-o singură localitate urbană, fie din mai multe localități, dintre care cel puțin una este localitate urbană (conform prevederilor anexei nr. I din Legea nr. 351/6.07.2001)
Localitate din mediul rural	Unitate administrativ – teritorială de bază care cuprinde populația rurală reunită prin comunitatea de interese și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social – culturale, geografice și demografice (conform prevederilor anexei nr. I din Legea nr. 351/6.07.2001)
Lucrări de consolidare	Aport de rezistență asupra bazei infrastructurii pentru a fi conform STAS-urilor în vigoare privind coeficientul seismic
Lucrări de extindere	Lucrări aduse unor structuri de cazare turistică, realizate atât pe verticală cât și pe orizontală prin construirea de noi etaje, mansarde, etc, la structura de cazare existentă sau prin construirea unei corp anexă care să fie legat structural și funcțional de clădirea existentă (aceeași utilizare și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale).
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial, constând în amenajări complexe ale infrastructurii existente
Mediu rural	Localități de rang IV și V (sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor sau orașelor), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare
Mediu urban	Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național ¹⁹ , cu modificările și completările ulterioare
Microîntreprindere	Microîntreprinderi – întreprinderi care au până la 9 salariați și realizează o

¹⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 408 din 24 iulie 2001

Ghidul Solicitantului

		<p>cifra de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei</p> <p><i>Vezi Legea nr. 175 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</i></p>
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000		<p>Conform art.14 alineatele (1) și (2) din OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora.</p> <p>Alte norme legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003²⁰ privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice ▪ Legea nr. 462 din 2001²¹ pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică ▪ Directiva nr. 92/43/EEC²² privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
Neregulă		<p>Abaterea de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuielă neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă</p>
Obiective naturale	turistice	<p>Obiective turistice naturale finanțabile în cadrul prezentului domeniu major de intervenție: formațiuni geologice, peșteri, saline, mine, vulcani noroioși, lacuri</p>
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional		<p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013.</p> <p>În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, au fost desemnate cele opt Agenții de Dezvoltare Regională.</p> <p>Pentru domeniul major de intervenție – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organism intermediar este Ministerul pentru</p>

²⁰ Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

²¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

²² Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

Ghidul Solicitantului

	Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libérale.
Organizații neguvernamentale (ONG)	A se vedea persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial
Parc acvatic ²³	Locul împrejmuit și amenajat în vederea desfășurării activităților de agrement, cuprinzând instalații specifice divertismentului acvatic
Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial	Asociații și fundații, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în România, organizate în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26 din 30 ianuarie 2000
Planul Național de Dezvoltare	Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Plajă ²⁴	Porțiunea de teren sau fâșia de coastă adiacentă mării, râurilor, lacurilor sau oricărei alte ape, indiferent de materialul cu care este acoperită, destinată publicului și utilizată pentru înbăiere, băi de soare și agrement nautic
Port de agrement nautic ²⁵	Aria delimitată vizibil, amenajată în vederea amplasării echipamentelor și ambarcațiunilor de agrement nautic și lansării acestora la apă
Pre-finanțare	Sume transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar din sectorul public sau unei organizații non-guvernamentale – prin transfer direct sau prin intermediul unei unități de plată - pentru lichidarea angajamentelor inițiale de plată față de un contractor, în cadrul unui proiect co-finanțat din instrumente structurale, în baza unui contract de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabil(ă), în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța nr. 29 din 2007, art.1 alin (2) lit. i)).
Program operațional	Document elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente, finanțate din unul din Fondurile Structurale și de Coeziune (Regulamentul Consiliului nr.1083 din 2006 ²⁶).
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelui Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între Regiunile de Dezvoltare ale României.
Regiuni de dezvoltare	Regiunile de dezvoltare constituie cadrul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor de dezvoltare regională, precum și de culegere a

²³ In conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1136/ 18 septembrie 2007

²⁴ In conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1136/ 18 septembrie 2007

²⁵ In conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1136/ 18 septembrie 2007

²⁶ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Ghidul Solicitantului

		datelor statistice specifice, în conformitate cu reglementările europene emise de EUROSTAT pentru nivelul al doilea de clasificare teritorială NUTS 2, existent în Uniunea Europeană
Reprezentant legal al solicitantului		Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Schemă de ajutor de stat		Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită. (Regulamentul Consiliului (CE) nr. 659/1999 din 22 martie 1999 privind reguli detaliate pentru aplicarea articolului 93 din Tratatul CE ²⁷)
Societate cooperativă		Societate constituită în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției.
Stațiune balneară	turistică	Localitatea sau/și arealul care dispune de resurse naturale și antropice, evidențiate în Registrul patrimoniului turistic care îndeplinește cumulativ, pentru una dintre categorii, criteriile prevăzute în anexa nr.1 din Hotărârea nr.867/2006 fiind atestată ca stațiune turistică conform anexei 3 din Hotărârea nr.867/ 2006 și care dispune de resurse de substanțe minerale, științific dovedite și tradițional recunoscute ca eficiente terapeutic, de instalații specifice pentru cură și care are o organizare ce permite acordarea asistenței medicale balneare în condiții corespunzătoare având statut de stațiune balneară conform ordonanței nr.109/ 2000.
Stațiune climatică	turistică	Localitatea sau/și arealul care dispune de resurse naturale și antropice, evidențiate în Registrul patrimoniului turistic care îndeplinește cumulativ, pentru una dintre categorii, criteriile prevăzute în anexa nr.1 din Hotărârea nr.867/2006 fiind atestată ca stațiune turistică conform anexei 3 din Hotărârea nr.867/ 2006 și care este situată în zone cu factori climatici benefici și are condiții pentru asigurarea menținerii și ameliorării sănătății și/sau a capacității de muncă, precum și a odihnei și reconfortării având statut de stațiune climatică conform ordonanței nr.109/ 2000.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND		Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ²⁸ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007–2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013		Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale,

²⁷ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 83 din 27 martie 1999

²⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Ghidul Solicitantului

	Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Structură de cazare ²⁹	Structură de primire turistică cu funcțiune de cazare turistică care poate fi: hotel, motel, hotel pentru tineret, vilă turistică, bungalow, cabană turistică, camping, popas turistic, pensiune turistică, structură de primire cu funcțiuni de cazare pe vapoare/ pontoane.
Ștrand ³⁰	Locul amenajat pentru înbăiere, băi de soare la malul unei ape naturale sau al unui bazin artificial, cuprinzând o plajă și locul respectiv pentru înbăiere
Traseu pentru cură de teren	Traseu aflat pe teritoriul unei localități sau în imediata vecinătate a acesteia care trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în hotărârea nr.1154/ 2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali
Turism ³¹	Activitățile angajate de persoane în cursul voiajului sau sejurului lor în locuri situate în afara mediului rezidențial, pentru o perioadă de peste 24 ore sau de cel puțin o noapte, fără a depăși un an, în vederea petrecerii timpului liber, pentru afaceri ori pentru alte motive, adică în alte scopuri decât prestarea unei activități lucrative în locul de vizitare.
Turist	Orice persoană care se deplasează într-un loc situat în afara reședinței obișnuite pentru o perioadă mai mică de 12 luni și ale cărei motive principale de călătorie sunt altele decât exercitarea unei activități remunerate în locul vizitat.
Unitate administrativ-teritorială	Comune, orașe și județe (art.1, alin. (2) lit i) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 cu modificările și completările ulterioare
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).
Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.

²⁹ definită conform ordinului 510/ 2002

³⁰ In conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1136/ 18 septembrie 2007

³¹ Conform Conferinței OMT de la Ottawa din iulie 1991

Ghidul Solicitantului

Zonă naturală protejată ³²	Teritoriu delimitat geografic, instituit pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului natural cu valoare deosebită
---------------------------------------	---

I.6. Ajutor de stat (regional)

Conform Tratatului asupra Comunității Europene, ajutorul de stat³³ acordat în scopul promovării dezvoltării economice a anumitor regiuni dezavantajate ale Uniunii Europene poate fi considerat compatibil cu piața internă a UE. Acest tip de ajutor de stat este denumit ajutor național regional (sau ajutor regional).

Scopul ajutorului regional este de a promova dezvoltarea regiunilor mai puțin favorizate, în principal prin **susținerea investițiilor inițiale**³⁴ și **crearea de locuri de muncă**. Specificitatea geografică distinge ajutorul regional de celelalte tipuri de ajutor de stat: ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare, ocupare, instruire sau protecția mediului.

Cererile de finanțare depuse în cadrul domeniului major de intervenție *5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice*, care se încadrează în categoriile de activități prevăzute la „**Infrastructura de turism publică/ privată**”, se supun Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 - 20013 /³⁵

Valoarea maximă, estimată, a ajutorului de stat care va fi acordat în cadrul schemei de ajutor de stat, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 426,25 milioane lei, din care 358,19 milioane lei din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) și 68,06 milioane lei de la bugetul de stat.

Repartizarea anuală, orientativă, a sumelor alocate conform schemei de ajutor de stat se prezintă astfel:

ANUL	SUME ALOCATE DIN FEDR (milioane lei)	SUME ALOCATE DE LA BUGETUL DE STAT (MILIOANE LEI)
2008	108,40	20,60
2009	116,19	22,08
2010	133,60	25,38
Total	358,19	68,06

Numărul estimat al beneficiarilor acestei scheme de ajutor de stat este de 100.

³² În conformitate cu Legea Nr. 50 din 29 iulie 1991

³³ Vezi „ajutor de stat” în Glosarul de termeni

³⁴ Vezi „investiție inițială” în Glosarul de termeni

³⁵ Conform ordinului nr.261 din 3 martie 2008 publicat în Monitorul Oficial nr.207/ 18.03.2008

Ghidul Solicitantului

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și ale proiectelor în cadrul schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism sunt detaliate în cadrul Secțiunilor II.1.1 și II.1.2.

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2006³⁶ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale și Decizia CE N-2/2007, publicată în [JOCE C/73/2007](#) s-a adoptat harta ajutoarelor regionale pentru România 2007-2013, hartă valabilă de la data aderării României la Uniunea Europeană și până la 31 decembrie 2013. harta ajutoarelor naționale regionale cuprinde plafoanele pentru ajutoarele regionale pentru investiții aplicabile în fiecare dintre regiunile din Români eligibile pentru ajutor conform art. 87 alin. (3) din Tratatul CE.

În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, *“o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul, sau drepturile de vot ale acesteia, sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice, cu excepția autorităților locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane Euro și mai puțin de 5.000 locuitori”*.

Prin urmare, unităților administrativ teritoriale care au un buget anual mai mare de 10 milioane Euro și mai mult de 5.000 locuitori li se aplică intensitatea pentru întreprinderile mari, respectiv 50% pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția Regiunii București-Ilfov unde intensitatea aplicabilă este de 40%.

Prevederile schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism se aplică pentru:

- unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale),
- parteneriate între autorități ale administrației publice locale,
- parteneriate între unități administrativ-teritoriale și ONG-uri,
- asociații de dezvoltare intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr.215 / 2001, cu modificările ulterioare,
- IMM-uri.

În cazul ajutorului acordat în cadrul schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism, la pragurile stabilite prin harta ajutoarelor naționale regionale, se adaugă:

- 20% pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici din domeniul turismului precum și pentru unitățile administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) care au un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și mai puțin de 5000 locuitori);
- 10% pentru întreprinderi mijlocii din domeniul turismului.³⁷ ,

nivelurile intensității maxime a ajutorului regional, în funcție de tipul întreprinderii și regiunea de dezvoltare fiind:

³⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

³⁷ A se vedea prevederile Recomandării Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 124 din 20 mai 2003

Ghidul Solicitantului

Regiunea de dezvoltare	Intensitatea maximă a ajutorului regional		
	Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale); asociații de Dezvoltare Intercomunitară; parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale); parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și ONG-uri*)	Întreprinderi mijlocii din domeniul turismului	Întreprinderi mici și microîntreprinderi din domeniul turismului; unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) – care au un buget anual mai mic de 10 milioane de Euro și mai puțin de 5000 locuitori
Regiunea de dezvoltare Nord – Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud – Est	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud – Muntenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Sud – Vest Oltenia	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Nord – Vest	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare Centru	50%	60%	70%
Regiunea de dezvoltare București – Ilfov	40%	50%	60%

Ghidul Solicitantului

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă **procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului** (suma cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau din bugetul de stat.

La întocmirea bugetului, Solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de mai sus, pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita. Pentru mai multe detalii, a se vedea și *Secțiunea II.3.3. Întocmirea bugetului*.

Secțiunea II. REGULI PENTRU CEREREA DESCHISĂ DE PROIECTE

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 – 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002³⁸ privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342 din 2002³⁹ de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1628/ 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE, privind ajutorul național regional pentru investiții⁴⁰
- Legislației naționale

Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

Astfel, după lansarea oficială a domeniului major de intervenție, se primesc continuu cereri de finanțare până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR (vezi secțiunea I.4 „Alocare financiară”).

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- **Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații**
- **A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare**

³⁸ J.O. nr. L248 din 16.09.2002

³⁹ J.O. nr. L357 din 31.12.2002

⁴⁰ Publicat în Jurnalul Oficial al UE nr. L302 din 1 noiembrie 2006

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în **Anexa 5** la Ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în secțiunea II.3.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în această secțiune.

1) Tipul solicitantului

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat) ⁴¹ SOLICITANT A	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat) ⁴¹ SOLICITANT B
A1 Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale, APL) A2 Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) A3 Asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI)	B1 Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale, APL) B2 Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) B3 Asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) B4 Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi), și mijlocii din domeniul turismului și/ sau activități conexe - B4.1 Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) din domeniul turismului și/ sau activități conexe - B4.2 Întreprinderi mijlocii din domeniul turismului și/ sau activități conexe B5 Parteneriate constituite între unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și ONG-uri din domeniul turismului și/ sau activități conexe - B5.1 Unitatea administrativ – teritorială, lider al parteneriatului cu un ONG - B5.2 ONG, în calitate de partener al unui

⁴¹ Tipurile de activități orientative care pot fi desfășurate sunt enumerate la capitolul II.1.2

Ghidul Solicitantului

	parteneriat cu o unitate administrativ - teritorială
--	--

Atenție! Modalitatea de numerotare folosită în tabelul de mai sus (literele și cifrele) se va păstra pe tot parcursul ghidului solicitantului pentru o cât mai ușoară înțelegere a condițiilor prevăzute pentru fiecare dintre cele două categorii (A – în afara incidenței regulilor de ajutor de stat, B - sub incidența schemei de ajutor de stat). Solicitanții vor putea urmări condițiile pe care trebuie să le îndeplinească și documentele pe care trebuie să le pregătească, în funcție de litera și cifra alocată.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 care conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, durata de funcționare a asociației pentru dezvoltare intercomunitară și a parteneriatelor, prevăzuta în actul constitutiv/ acordul de parteneriat, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.

(A1, B1) Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale, APL), definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, comunale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. În acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili:

- Unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe, comune), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, în cazul județelor, respectiv primarul, în cazul municipiilor, orașelor și comunelor;
- Consiliul județean având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, dacă consiliul județean are în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare;
- Consiliile locale reprezentate de primar, dacă consiliul local are în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare;

(A2, B2) Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonala

(A3, B3) Asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI)⁴²

(B4) Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii - (IMM) cu activitate în domeniul turismului și/ sau activități conexe

IMM⁴³ înființată ca societate comercială^{44 45} sau societate cooperativă⁴⁶ și definită conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare) care desfășoară activități în domeniul turismului sau activități conexe în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională(CAEN), după cum urmează:

- Secțiunea I – Hoteluri și restaurante, cu excepția grupei 562 „Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație”
- Secțiunea R – Activități de spectacole, culturale și recreative, respectiv: 9104, 931 și 932.

Conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare⁴⁷, se definesc următoarele tipuri de întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii, IMM:

microîntreprinderi – au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei

întreprinderi mici – au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei

întreprinderi mijlocii – au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro

***Atenție!** Încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și a microîntreprinderilor conform legii 346/ 2004 face obiectul Declarației de eligibilitate (Model B) și al Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Anexei nr.1/ Legea 346/2004 care se vor anexa la Cererea de finanțare.*

(B5) Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și ONG-uri cu activitate în domeniul turismului și/ sau activități conexe, în vederea realizării unor programe de dezvoltare zonală

ONG-urile trebuie să fie constituite conform Ordonanței nr.26/ 30.01.2000 cu privire la asociații și fundații și Legii nr. 246/ 18.07.2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/ 30.01.2000.

⁴² vezi definiția în glosarul de termeni

⁴³ Vezi "IMM" în Glosarul de termeni

⁴⁴ În conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

⁴⁵ În conformitate cu Hotărârea Nr. 1041 din 25 septembrie 1990 privind înființarea societăților comerciale în turism

⁴⁶ În conformitate cu Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare

⁴⁷ Legea nr. 175/2006 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii

Ghidul Solicitantului

ATENȚIE! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar **unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale)** ca **lider de proiect**, aceasta fiind și **solicitantul finanțării**, în sensul acestui Ghid. **Acordul de parteneriat** încheiat fie între reprezentanții unităților administrativ teritoriale/autorităților publice locale partenere fie între reprezentantul unității administrativ teritoriale și ONG în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și fiecărui partener, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

2) Solicitantul (și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat) SOLICITANTUL A (A1, A2, A3)	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat) SOLICITANTUL B (B1, B2, B3, B4, B5)
este în stare de insolvență ^{4849[2]} , conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 85 din 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	
Nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	
în urma altei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	
a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	
a fost subiectul unei judecăți de tip <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	
a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi (<u>valabil pentru toate tipurile de solicitant/ partener A și B</u>)	

⁴⁸ Unitatea administrativ – teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

^{49[2]} SC/ONG/ADI este considerată în stare de insolvență dacă patrimoniul său se caracterizează prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor exigibile (vezi Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare)

Ghidul Solicitantului

	<p>este în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare specială, a încheiat concordate, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau se află într-o situație similară în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (<u>valabil pentru tipul de solicitant A3, B3, B4, B5</u>)</p>
	<p>face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute mai sus</p>
	<p>a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat *) (<u>valabil pentru tipurile de solicitant B1, B2, B3, B4, B5</u>)</p>
	<p>este subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv, cu excepția cazului în care acestea au fost restituite în integralitate, împreună cu dobânzile aferente (<u>valabil pentru tipurile de solicitant B1, B2, B3, B4, B5</u>)</p>
	<p>este considerat ca fiind „firmă în dificultate”, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004**) (<u>valabil pentru tipurile de solicitant B1, B2, B3, B4, B5</u>)</p>
	<p>A demarat activitatea de implementare a proiectului care face obiectul finanțării⁵⁰ (B1, B2, B3, B4, B5)</p>

*) În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), solicitantul va anexa decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emisă după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei (deciziilor) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

⁵⁰ conform prevederilor ordinului nr.261/ 2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013, nu se finanțează acele proiecte a căror implementare a fost deja demarată de beneficiar înainte de semnarea contractului de finanțare.

Ghidul Solicitantului

***) O întreprindere (orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică) este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat pentru creanțele societății, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.,

Atenție! Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (Model B) care se va anexa la Cererea de finanțare

3) Solicitantul (A și B) sau oricare dintre parteneri dovedește calitatea de proprietar/administrator al clădirii și /sau al terenului, sau are în concesiune clădirea sau terenul care face obiectul proiectului, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la încheierea operațiunii sau de 3 (trei) ani în cazul IMM-urilor, în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune

Unitățile administrativ-teritoriale (**A1, B1**) vor face dovada proprietății, autoritățile administrației publice locale, vor dovedi că au primit în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară (**A3, B3**), calitatea de proprietar/administrator al terenului se poate face de către unul sau mai mulți membri.

Întreprinderile mici și mijlocii (**B4**) vor face dovada dreptului de proprietate asupra imobilului sau al concesiunii asupra clădirii sau terenului, după caz, subiect al cererii de finanțare.

Dreptul de proprietate / concesiune se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la depunerea cererii de finanțare până la finalizarea celui de-al 5-lea an (al 3-lea an în cazul IMM-urilor), de după implementarea proiectului.

Atenție! Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și 5 ani (3 ani) după finalizarea implementării proiectului.

Atenție! În cazul concesiunii, solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de a face investiții asupra clădirii sau terenului, după caz, pe o perioadă egală cu cea pentru care se face dovada concesiunii. Dovada va fi făcută printr-o declarație autentificată a proprietarului obiectivului de infrastructură turistică cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra respectivei clădiri sau a respectivului teren.

Ghidul Solicitantului

Atenție! Clădirea și terenul, dacă este cazul, pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare

- 1. Sunt libere de orice sarcini**
- 2. Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică**
- 3. Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun**

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare.

4) Solicitantul (A și B)/ solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor - are capacitatea de a implementa proiectul

Capacitate operațională, administrativă dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul cererii de finanțare).

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișele de post** (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită).

În situația în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004⁵¹ pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae) – **Modelul F** la formularul Cererii de finanțare

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta, la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare, cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea**⁵² de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

⁵¹ Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004

⁵² În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul UAT sau parteneriate, hotărârea

Ghidul Solicitantului

Atenție! In cazul in care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitara (A3, B3)/ parteneriat (A2, B2, B5) dovada capacitatii de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membri asociații/parteneri.

Contribuția proprie reprezintă procentul din valoarea maximă a cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Solicitant/Beneficiar după cum urmează:

- In cazul infrastructurii de turism de utilitate publica (pentru tipurile de beneficiari A1, A2, A3)

Procentul minim al contribuției proprii (ce va fi asigurată prin bugetul local) este de 2% din valoarea maximă a cheltuielilor eligibile. In acest caz, proiectele nu se supun regulii ajutorului de stat. Solicitantul de finanțare va calcula și va prevedea în ce măsură proiectul se supune regulilor privind proiectele generatoare de venit. Proiectul generator de venit este proiectul ce implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare face obiectul unei taxe suportate în mod direct de către utilizatorii infrastructurii.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cazul proiectelor generatoare de venit nu va depăși valoarea curentă a costului eligibil al investiției mai puțin valoarea curentă a venitului net obținut de pe urma investiției, pe o perioadă de timp. Metodologia de determinare a valorii maxime a cheltuielilor eligibile se face conform Art. 55 din Regulamentul CE 1083/2006 (pentru proiecte generatoare de venit, anexa 14 din Ghidul solicitantului).

Proiectul generator de venit este proiectul ce implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare face obiectul unei taxe suportate în mod direct de către utilizatorii infrastructurii.

- In cazul infrastructurii de turism publica/privata, care intra sub incidenta regulilor ajutorului de stat finanțarea proiectelor va fi diferențiată pe categorii de beneficiari după cum urmează:

- (1) Pentru: (B1) Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) - care au un buget anual mai mare de 10 milioane Euro și peste 5.000 locuitori⁵³
- (B2) Parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)
- (B3) Asociații de dezvoltare intercomunitară
- (B5) Parteneriate între unități administrativ-teritoriale (autoritățile ale administrației publice locale) și ONG-uri

a) finanțare nerambursabilă din fonduri structurale, în proporție de maxim 50% din cheltuielile eligibile ale proiectului, pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția Regiunii București-Ilfov care beneficiază de o intensitate maximă de 40% din cheltuielile eligibile ale proiectului;

b) contribuția proprie a beneficiarului la cheltuielile eligibile ale proiectului este de minim 50%, respectiv 60%.

Ghidul Solicitantului

În conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, “o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25% sau mai mult din capitalul, sau drepturile de vot ale acesteia, sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de una sau mai multe organisme publice, cu excepția autorităților locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane Euro și mai puțin de 5.000 locuitori”.

Prin urmare, entităților prezentate mai sus care au un buget anual mai mare de 10 milioane Euro și mai mult de 5.000 locuitori⁵³ li se aplică intensitatea pentru întreprinderile mari, respectiv 50% pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția Regiunii București-Ilfov unde intensitatea aplicabilă este de 40%.

(2) Pentru (B4.2) Întreprinderi mijlocii din domeniul turismului și/ sau activități conexe:

- a) finanțare nerambursabilă din fonduri structurale, în proporție de maxim 60% din cheltuielile eligibile ale proiectului, pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția Regiunii București-Ilfov care beneficiază de o intensitate maximă de 50% din cheltuielile eligibile ale proiectului;
- b) contribuția proprie a beneficiarului la cheltuielile eligibile ale proiectului este de minim 40%, respectiv 50%.

(3) Pentru (B4.1) Întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) din domeniul turismului și/sau activități conexe;

(B1) Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale - care au un buget anual mai mic de 10 milioane Euro și mai puțin de 5.000 locuitori⁵³):

- a) finanțare nerambursabilă din fonduri structurale, în proporție de maxim 70% din cheltuielile eligibile ale proiectului, pentru toate regiunile de dezvoltare, cu excepția Regiunii București-Ilfov care beneficiază de o intensitate maximă de 60% din cheltuielile eligibile ale proiectului;
- b) contribuția proprie a beneficiarului la cheltuielile eligibile ale proiectului este de minim 30%, respectiv 40%.

***Atenție!** Asigurarea contribuției proprii din costurile eligibile aferente proiectului, finanțarea tuturor costurilor neeligibile precum și asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor, vor face obiectul unei Declarații de angajament (Model C, anexa la Cererea de finanțare), din partea solicitantului.*

5) Solicitantul (A și B), după caz, face dovada menținerii proprietății infrastructurii create/ amenajate/ modernizate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 ani, de la finalizarea / darea în exploatare și asigură exploatarea și întreținerea în această perioadă.

***Atenție!** Această cerință va face obiectul Declarației de angajament (Model C) care se va anexa la Cererea de finanțare*

Ghidul Solicitantului

6) Solicitantul (**A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, B5**), după caz, face dovada menținerii/ includerii totale sau parțiale în circuitul public a obiectivului turistic/ infrastructurii de agrement/ infrastructurii de cazare pe perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă de minim 5 ani după finalizarea implementării proiectului cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 ani, de la finalizarea implementării proiectului.

Atenție! Această cerință va face obiectul Declarației de angajament (Model C) care se va anexa la Cererea de finanțare

7) Solicitantul (**B4**) cu statut de IMM desfășoară activitate în domeniul turismului și/ sau activități conexe de cel puțin 1 (un) an, la data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! Această cerință va face obiectul Declarației privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/ 3. 03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, (Model H) care se va anexa la Cererea de finanțare

8) În cadrul parteneriatului dintre unități administrativ-teritoriale/ autorități ale administrației publice locale și ONG-uri (**B5**), partenerul ONG (**B5.1**) trebuie să desfășoare activități în domeniul turismului și/ sau activități conexe și să înregistreze o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 1(un) an de zile, la data depunerii cererii de finanțare.

Acest criteriu va fi probat prin prezentarea documentelor statutare care se vor anexa la Cererea de finanțare.

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/ set de obiective precise.

Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi cofinanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 5, Domeniul major de intervenție 5.2, respectiv :

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat) (solicitanți A1, A2, A3)

Ghidul Solicitantului

▪ **Amenajarea obiectivelor turistice naturale cu potențial turistic**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- amenajarea în scop turistic a obiectivelor turistice naturale (formațiuni geologice, peșteri, saline, mine, vulcani noroioși, lacuri) prin: instalații de iluminat, încălzire, ventilație, crearea / modernizarea grupurilor sanitare, crearea punctelor de colectare a gunoiului menajer
- construirea/ modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale (aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea obiectivului turistic este afectată de infrastructura de acces deficitară)

▪ **Valorificarea potențialului turistic montan**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- construirea / modernizarea punctelor (foișoare) de observare / filmare / fotografiere,
- construirea / modernizarea refugiilor montane,
- amenajarea posturilor Salvamont.

▪ **Dezvoltarea turismului balnear**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- reabilitarea / modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului în stațiuni turistice balneare, climatice și balneo – climatice,
- crearea / reabilitarea parcurilor balneare, parcuri – grădină

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică – privată (care intră sub incidența ajutorului de stat) (solicitanți B1, B2, B3, B4, B5)

▪ **Dezvoltarea turismului balnear**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- dezvoltarea rețelelor de captare și /sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri terapeutice, gaze terapeutice, factorii sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor) din stațiuni turistice balneare, climatice și balneo – climatice
- crearea, modernizarea, dotarea (inclusiv cu utilități) a bazelor de tratament din stațiunile turistice balneare, climatice și balneo - climaterice, inclusiv a salinelor terapeutice

▪ **Modernizarea și extinderea structurilor de cazare⁵⁴ precum și a utilităților conexe**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- modernizarea și extinderea structurilor de cazare și a utilităților conexe

⁵⁴vezi glosar de termeni;

▪ **Crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente**

Activitățile orientative pentru această operațiune pot fi:

- crearea și dotarea platformelor de campare, inclusiv a utilităților specifice (grupuri sanitare, apă curentă, iluminat, puncte de colectare a gunoierului menajer);
- construirea de piscine, ștranduri, bazine de kinetoterapie;
- construire terenuri de sport;
- modernizare căi ferate cu ecartament îngust pentru transport feroviar de interes turistic din zonele de deal și de munte,
- crearea porturi turistice, inclusiv a debarcaderelor amplasate pe lacuri de agrement;
- construire pârtii de schi (inclusiv construirea de instalații de transport pe cablu pentru persoane, instalarea de echipamente pentru producerea zăpezii artificiale, instalarea echipamentelor pentru iluminatul nocturn al pârtiilor de schi, dotarea cu echipamente pentru întreținerea pârtiilor de schi);
- construirea / dezvoltarea pârtiilor destinate practicării celorlalte sporturi de iarnă
- amenajări specifice sporturilor nautice;
- crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente
- crearea/ modernizarea traseelor de cură pe teren, a locurilor de recreere și popas, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale;
- construire piste pentru cicloturism

Atenție:

*Unitățile administrativ – teritoriale (autoritățile administrației publice locale) pe a căror rază administrativ-teritorială există plaje cu destinație turistică aflate pe litoralul Mării Negre sau care au în administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice, porturi de agrement nautic, situate pe apele naturale ori amenajate, au obligația să înființeze **servicii de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor**⁵⁵.*

*Operatorii economici care au în administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice sau porturi de agrement nautic, situate pe apele interioare naturale ori amenajate au obligația să înființeze **posturi de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor**⁵⁵.*

Unitățile administrativ teritoriale (autoritățile administrației publice locale) și/sau operatorii economici care desfășoară activități de agrement / turism în cadrul plajelor, ștrandurilor, parcurilor acvatice și porturilor de agrement au obligația ⁵⁵ :

- să asigure funcționarea în bune condiții a posturilor de observare ale serviciilor de salvare acvatică – salvamar și ale bazelor de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor
- să permită accesul gratuit și staționarea pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în porturile de agrement nautic până la posturile de salvare acvatică – salvamar și de prim ajutor al vehiculelor și/ sau personalului serviciilor de salvare, precum și al organelor căpitaniei portului

⁵⁵ În conformitate cu prevederile articolului 3 din Hotărârea nr.1136/18.09.2007

Ghidul Solicitantului

- să monteze în locuri vizibile panouri de avertizare și de informare cuprinzând instrucțiuni de utilizare pentru vizitatori și zonele de apă destinate sau interzise înbăierii
- să semnalizeze prin intermediul steagurilor zonele destinate sau interzise înbăierii și practicării activității de agrement nautic
- să execute lucrări de amenajare, precum și de construire a posturilor și bazelor de observare, cu participarea directă a reprezentanților serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar.

Toate aceste activități vor constitui clauze contractuale și vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.

Activitățile enumerate mai sus sunt orientative. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! Pentru a fi eligibile activitățile orientative trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre operațiunile acestui domeniu major de intervenție.

Atenție! Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.

Notă:

- 1) Serviciile publice SALVAMONT se organizează, în condițiile legii, numai de consiliile județene/ locale în a căror rază administrativ-teritorială/ localități există trasee montane și/sau pârtii de schi⁵⁶.
- 2) Orice dezvoltare la nivelul salinelor trebuie aprobată de Agenția Națională pentru Resurse Minerale (ANRM) și Salrom.
- 3) Cazarea turiștilor în structurile de cazare se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.237/ 2001.

Administratorii structurilor de primire turistice sunt obligați să asigure înscrierea tuturor turiștilor în evidențele operative, la sosirea acestora, și completarea Fișei de anunțare a sosirii și plecării⁵⁷. Pensiunile turistice sunt exceptate de la completarea acestui formular, urmând să se utilizeze cărțile de imobil. Aceste documente vor fi folosite în perioada de implementare la calculul indicatorilor de rezultat.

2) Valoarea totală a proiectului

⁵⁶ Conform hotărârii nr.77/ 23.01.2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți

⁵⁷ Hotărârea nr.237/ 2001

Ghidul Solicitantului

<p>Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat)</p> <p>SOLICITANT (A)</p>	<p>Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat)</p> <p>SOLICITANT (B)</p>
<p>700.000 – 85.000.000 RON</p>	<p>700.000 – 85.000.000 RON</p> <p>Notă:</p> <p>1) Pentru proiecte cu activitate de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe, valoarea totală a proiectului este cuprinsă între 700.000 – 17.000.000 RON</p> <p>2) Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare a structurilor de cazare și a utilităților conexe poate fi proiect individual/ de sine stătător.</p>

Atenție! Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă

3) Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, achizițiilor publice, eficienței energetice (pentru tipurile de solicitanți A și B) și ajutorului de stat (pentru tipul de solicitant B).

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Se va avea în vedere respectarea standardelor pentru accesul în clădiri al persoanelor cu dizabilități, precum și orice alte amenajări menite să diminueze disconfortul persoanelor cu dizabilități. Solicitantul și beneficiarul se vor asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare – prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite.

Beneficiarul investiției este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

Ghidul Solicitantului

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Durabilitatea pleacă de la ideea că activitățile umane sunt dependente de mediul înconjurător și de resurse.

Toate proiectele trebuie să respecte legislația națională în domeniul protecției mediului. Dezvoltarea durabilă a turismului trebuie să se realizeze în concordanță cu planurile de amenajare ale teritoriului, care precizează nivelul de protecție în care se înscrie obiectivul care trebuie reabilitat precum și normele tehnice de realizare a structurilor de agrement turistic. De asemenea, vor fi finanțate proiectele care vor implementa soluții prietenoase mediului înconjurător, cum sunt: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic / de apă eficient, creșterea suprafețelor ocupate de spațiile verzi, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos mediului înconjurător, conservarea patrimoniului turistic, natural și cultural.

Dezvoltarea turismului va ține cont de principiile dezvoltării durabile, în sensul conservării și protejării patrimoniului natural, dar și al reducerii presiunii antropice asupra mediului, inerentă în condițiile practicării turismului pe scară largă.

Creșterea numărului de turiști, așteptată în condițiile dezvoltării turismului, va suprasolicita mediul înconjurător, afectând echilibrul ecosistemului. Presiunea asupra mediului va fi ținută sub control în regiunile cu un patrimoniu natural deosebit, pentru a permite valorificarea acestuia într-o manieră durabilă și printr-o repartizare spațială uniformă a activităților turistice.

Exploatarea turistică durabilă a zonelor naturale se poate realiza prin practicarea unui turism controlat, prin distribuirea echilibrată a turiștilor în toate perioadele anului (reducând astfel și efectul indus de sezonalitate).

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea de către proiect a prevederilor legislației privind protecția mediului. Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare⁵⁸.

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare fișa tehnică de mediu – dacă aceasta a fost solicitată prin certificatul de urbanism și studiul de impact asupra mediului, dacă proiectul trebuie să urmeze procedura corespunzătoare pentru obținerea acordului de mediu. (vezi Anexa 13 „Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu „pentru detalii).

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată. La elaborarea documentației tehnico-economice și în implementarea proiectelor se vor avea în vedere cerințele minime de performanță energetică a

⁵⁸ Publicată în Monitorul Oficial nr. 1196 din 30 decembrie 2005. A se vedea și OUG nr. 114/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 713/22 octombrie 2007.

Ghidul Solicitantului

clădirilor⁵⁹. Acestea sunt prevăzute de Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”⁶⁰ și se aplică pentru clădirile de învățământ, diferențiat atât pentru clădiri noi cât și pentru clădiri existente.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34 din 2006⁶¹ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

În anumite situații și numai în cazul beneficiarilor IMM (**B4**) sau ONG, în cadrul unui parteneriat (**B5**), care nu intră în categoria autorităților contractante, așa cum sunt ele definite în OUG 34/2006), sunt prevăzute instrucțiuni simplificate pentru atribuirea contractelor de lucrări, servicii, bunuri (vezi anexa 15 la cererea de finanțare).

Cheltuielile în legătură cu contractele de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

Atenție! Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Atenție! Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

4) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare sau după caz de fonduri private

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat)	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat)
SOLICITANT A	SOLICITANT B
Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (pentru solicitanți A1, A2, A3, B1, B2, B3, B5.1)	Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice sau fonduri private din alte surse de finanțare (pentru solicitanți B4, B5.2)

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură nu trebuie să mai fi beneficiat de fonduri publice sau după caz de fonduri private în ultimii 5 ani înainte de data

⁵⁹ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 1144 din 19 decembrie 2005.

⁶⁰ Publicat în Monitorul Oficial nr. 126 din 21 februarie 2007

⁶¹ Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 418 din 15 mai 2006

Ghidul Solicitantului

depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice⁶² la data depunerii cererii de finanțare. În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și trebuie suportate de către beneficiar.

5) Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsa între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului)

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat)	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat)
SOLICITANT A	SOLICITANT B
nu depășește data de de 31.07.2015	nu depășește data de 31.07.2012 (conform schemei de ajutor de stat în vigoare)

6) Zona țintă de localizare a proiectului (pentru solicitanți de tip A și B)

Proiectele se pot implementa în:

- localități din mediul urban⁶³,
- localități din mediul rural⁶³ în care sunt implementate proiecte cu o valoare mai mare de 1.500.000 euro,
- stațiuni turistice⁶⁴ balneare⁶⁵, climatice și balneo-climatice⁶⁵ (indiferent dacă sunt localizate în mediul rural sau urban).

Atenție! Demarcarea între localitățile aflate în mediul urban și mediul rural este făcută în conformitate cu prevederile Legii nr.2 republicată / 16.02.1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României și a prevederilor Legii nr.351/ 6.07.2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

Atenție! Din cererea de finanțare și din certificatul de urbanism trebuie să reiasă cu exactitate dacă localitatea în care se implementează proiectul se află în mediul urban sau mediul rural.

7) Pentru proiectele referitoare la modernizarea și extinderea structurilor de cazare precum și a utilităților conexe:

62 Conform L 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile)

Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

⁶³ Vezi glosar de termeni

⁶⁴ definite ca stațiuni turistice conform Anexei 3 din Hotărârea de Guvern nr.867/ 2006

⁶⁵ în conformitate cu Ordonanța Nr. 109 din 31 august 2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistența medicală balneară și de recuperare, prin stațiune balneară se înțelege localitatea sau/și arealul care dispune de resurse de substanțe minerale, științific dovedite și tradițional recunoscute ca eficiente terapeutic, de instalații specifice pentru cură și care are o organizare ce permite acordarea asistenței medicale balneare în condiții corespunzătoare;

7.1) Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare a structurilor de cazare și a utilităților conexe este proiect distinct față de proiectele care includ alte tipuri de infrastructură turistică (pentru solicitanți de tip B)

Atenție! În condițiile respectării criteriului II.1.2, 2) privind valoarea maximă a proiectului privind extinderea/ modernizarea structurilor de cazare și a utilităților conexe, pot fi incluse într-o singură cerere de finanțare și activități eligibile care intră sub incidența ajutorului de stat corespunzătoare altor operațiuni.

7.2) Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare structuri de cazare și utilități conexe vizează una dintre următoarele tipuri de capacități de cazare (pentru solicitanți de tip B):

hoteluri, moteluri, hoteluri pentru tineret, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice, structuri de primire cu funcțiuni de cazare pe vapoare / pontoane, clasificată conform ordinului 510/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice.

Atenție! Solicitantul va anexa la Cererea de Finanțare o copie după Certificatul de clasificare valabil la data depunerii Cererii de finanțare

II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică

II.2.1. Criterii de selecție

În funcție de specificitatea proiectelor vă rugăm să consultați grilele specifice - anexele 6.1, 6.2, 6.3.

6.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică (solicitanți A1, A2, A3)

6.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică/ privată cu excepția activităților de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (solicitanți B1, B2, B3, B4, B5)

6.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (solicitanți B1, B2, B3, B4, B5)

Criteriile de selecție⁶⁶ vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

⁶⁶ Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare POR (16 august 2007) și sunt detaliate în Anexa 5

Ghidul Solicitantului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Măsura în care proiectul contribuie la valorificarea potențialului turistic al localității prin creșterea numărului de înnoptări în cadrul structurilor de primire turistică (6.1)
- Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de înnoptări în cadrul structurilor de primire turistică (6.2)
- Măsura în care activitățile propuse prin proiect contribuie la creșterea gradului de ocupare al structurii de primire turistică, numărului de turiști (6.3)
- Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de turiști prin valorificarea potențialului turistic al localității (6.1)
- Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor turistice prin creșterea duratei medii a sejurului turistic/ turist la nivelul localității (6.1, 6.2)
- Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor turistice prin creșterea duratei medii a sejurului turistic/ turist în cadrul structurii de cazare (6.3)
- Localizarea proiectelor (6.1, 6.2, 6.3)
- Măsura în care se realizează o valorificare a resurselor naturale în scop turistic (6.2)
- Importanța proiectului pentru localitate (6.1, 6.2, 6.3)

2) **Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**

- Abordarea complexă, integrată (6.1, 6.2)
- Gradul de pregătire / maturitate a proiectului (6.1, 6.2, 6.3)
- Metodologia de implementare a proiectului (6.1, 6.2, 6.3)
- Coerența documentației și a soluției propuse (Studiul de fezabilitate) (6.1, 6.2, 6.3)
- Soluția tehnică (6.1, 6.2, 6.3)
- Strategia de marketing folosită în cazul valorificării infrastructurilor de utilitate publică/ privată resurselor naturale / infrastructurilor de cazare / infrastructurilor de agrement (6.1, 6.2, 6.3)
- Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile (6.1, 6.2, 6.3)
- Bugetul proiectului (6.1, 6.2, 6.3)
- Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică (6.1, 6.2, 6.3)
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea (6.1, 6.2, 6.3)
- Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului (6.1, 6.2, 6.3)
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile (6.1, 6.2, 6.3)
- Crearea de noi locuri de muncă (6.1, 6.2, 6.3)

II.2.2. Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică vizează:

- 1) Contribuția proiectului la realizarea strategiei / planurilor de dezvoltare a (ale) regiunii;
- 2) Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

Ghidul Solicitantului

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare regională, conform HG nr. 764/2007⁶⁷ pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă de evaluare strategică.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formatul standard al acesteia este prezentat în Anexa 1 al acestui ghid și este disponibil, în mod gratuit, în format electronic la adresa <http://www.inforegio.ro>

Atenție! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate în acest ghid. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai formatul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu litere italice, între paranteze, din cererea de finanțare!

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

67 Publicată în Monitorul Oficial Nr. 545 din 9 august 2007

Ghidul Solicitantului

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (*Modelul standard E* la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul Cererii de finanțare, semnat și stampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (Secțiunea 5 Certificarea aplicației – Declarație), trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

1) Rezumatul proiectului, întocmit conform modelului A la formularul Cererii de finanțare (solicitanți A, B);

2) Actul de împuternicire, în original (solicitanți A, B)

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

În cazul Unităților Administrativ – Teritoriale (autorități ale administrației publice locale), actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc).

În cazul Intreprinderilor Mici (inclusiv microîntreprinderi) și Mijlocii (solicitanți B4) actul de împuternicire este reprezentat de o declarație autenticată notarial a reprezentantului legal

3) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul⁶⁸

- **Pentru asociații de dezvoltare intercomunitară (A3, B3): Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice** a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare⁶⁹. Aceste documente vor fi anexate **în copie**⁷⁰.
- **Pentru întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii (B4):** Statutul organizației solicitante, Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze:

⁶⁸Pentru unitatea administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale) nu este necesar a fi prezentate documentele statutare.

⁶⁹ Conform prevederilor Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

⁷⁰ Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

Ghidul Solicitantului

datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare) ale organizației solicitante și Certificatul de înregistrare fiscală. Aceste documente vor fi anexate în copie.

- **Pentru ONG**, membru al unui acord de parteneriat (B5.2): **Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice** a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației definită conform Legii nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente vor fi anexate în copie.
- **Pentru toate tipurile de parteneriate (A2, B2, B5): acord de parteneriat, în original (Modelul G la cererea de finanțare)**

Atenție! Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele și funcția reprezentanților/ imputerniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnături ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor
- Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;
- Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/modernizate/extinse/reabilitate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare /dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.
- Prezentarea modului de împărțire a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul).

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexa la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

4) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (și ale partenerilor, unde este cazul) depuse la Administrația finanțelor publice, în copie,

Pentru Unitățile administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale), unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat cu ONG

- Bilanțul contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară (A1, A2, B1, B2, B5.1), în copie

Ghidul Solicitantului

- Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare și Hotărârea Consiliului Local al comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și al Consiliului General al Municipiului București de aprobare a bugetului⁷¹ (B1), în copie

Pentru IMM-uri (B4)

- Bilanțul contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare, inclusiv contul de profit și pierdere, în copie.

Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară și pentru ONG-uri aflate într-un contract de parteneriat (A3, B3, B5.2)

- Prezentarea situațiilor financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanțul contabil depus la Administrația financiară⁷², contul rezultatului exercițiului și note explicative), în conformitate cu prevederile legale în vigoare^{73,74}.

5) Declarația de eligibilitate, în original,

prin care solicitantul (și partenerii, unde este cazul) declară următoarele:

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică SOLICITANT A	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat SOLICITANT B
organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul II.1.1, punctul 2;	
activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare	activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice sau, după caz, surse private, în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare sau, după caz, fonduri private
Imobilul/ terenul pe care se face investiția îndeplinește cumulativ condițiile enumerate în capitolul II.1.1, punctul 3	
	dacă a mai beneficiat sau este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași costuri eligibile, pentru a verifica respectarea regulilor de cumul a ajutoarelor de stat (declarație pe propria răspundere) ⁷⁵

⁷¹ Conform Legii nr.273/ 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale

⁷² Nu se aplică pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară care nu au vechime suficientă în vederea deținerii unui bilanț contabil

⁷³ Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

⁷⁴ În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se va atașa cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative.

⁷⁵ Conform prevederilor ordinului nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013

Ghidul Solicitantului

Atenție În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către fiecare partener, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare - Declarație de eligibilitate

6) Declarație de angajament în original, semnată de către solicitant / fiecare membru ADI / lider și fiecare dintre parteneri (în cazul parteneriatelor) (întocmită în conformitate cu modelul C la Formularul Cererii de finanțare), prin care acesta se obligă:

<p>Pentru infrastructura de turism de utilitate publică SOLICITANT A</p>	<p>Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat SOLICITANT B</p>
<p>Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului</p>	
<p>Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului</p>	
<p>Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale</p>	
<p>Să mențină proprietatea infrastructurii construite/ amenajate/ modernizate/ reabilite/ exinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă</p>	
<p>Să se asigure ca bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, nu sunt înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului</p>	
<p>Să nu desfășoare activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului turistic creat/ amenajat/ modernizat/ reabilitat și a facilităților construite – după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți</p>	<p>să asigure actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării sau 3 (trei) ani pentru IMM-uri, în cazul proiectului cu activitate de modernizare, extindere structuri de cazare și utilități conexe</p>
<p>Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat</p>	
<p>Să mențină / să includă în circuitul public obiectivul turistic/ infrastructura de agrement/ infrastructura de cazare, în urma implementării proiectului, pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 (trei) ani după finalizare.</p>	

Atenție În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.

In cazul ADI, se va completa cate o declaratie de angajament de catre fiecare membru

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

- 7) Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/3.03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, conform modelului H, anexat la Cererea de finanțare, în original (B4)
- 8) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Anexei nr.1/ Legea 346/2004 care se vor anexa la Cererea de finanțare, în original (B4)
- 9) Documentele care atestă faptul că terenul și/sau clădirea pe care se face investiția este în proprietatea/ administrarea sau în concesiunea solicitantului, după caz, pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la încheierea operațiunii sau de 3 (trei) ani, în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, în copie

În funcție de forma de constituire a solicitantului:

Unitate administrativ - teritorială (autoritate a administrației publice locale) (atât individual cât și ca membru al unui acord de parteneriat cu altă unitate administrativ – teritorială sau ONG) (A1, B1, A2, B2, B5.1)	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (A3, B3)	Întreprindere mică și mijlocie Sau Organizație non guvernamentală (în calitate de membru al unui acord de parteneriat cu o unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale) (B4, B5.2)
---	--	---

Ghidul Solicitantului

<p>Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra clădirii și/ sau terenului⁷⁶</p> <p>sau</p> <p>Alte documente legale⁷⁷, pentru cazuri particulare</p> <p>sau</p> <p>Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, inclusiv intabulare)⁷⁸, dacă este cazul</p> <p>sau</p> <p>documentele care atestă faptul că imobilul și/sau terenul se află în concesiune pe o perioadă de minim 5 (cinci) ani de la încheierea operațiunii, în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune</p> <p>și</p> <p>Declarația proprietarului, autentificată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra imobilului și terenului (în original)</p>	<p>Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra clădirii și / sau terenului⁷⁶</p> <p>sau</p> <p>Alte documente legale⁷⁷, pentru cazuri particulare</p> <p>sau</p> <p>Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, inclusiv intabulare)⁷⁸</p> <p>și</p> <p>Hotărârea de consiliu conform căreia asociația de dezvoltare intercomunitară are dreptul de a realiza investiții asupra clădirii și/ sau terenului</p> <p>sau</p> <p>Documentele care atestă faptul că clădirea și/sau terenul se află în concesiune pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune</p>	<p>Act de proprietate asupra clădirii și/ sau terenului aferent</p> <p>și</p> <p>Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară)⁷⁸</p> <p>sau</p> <p>Documentele care atestă faptul că imobilul și/sau terenul se află în concesiune pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune</p> <p>și</p> <p>Declarația proprietarului, autentificată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului (în original)</p>
---	--	--

10) Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobarea și avizele asupra studiului de fezabilitate/ documentației emise de către autoritățile abilitate, sau de către beneficiar – dupa caz, în copie (A,B)

În conformitate cu prevederile HG nr.28/ 09.01.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

⁷⁶ Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu completările și modificările ulterioare

⁷⁷ Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc, publicate în Monitorul Oficial

⁷⁸ Documentele pot fi depuse în original sau în copie

Ghidul Solicitantului

- **proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze:**
 - Studiu de fezabilitate
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție
- **proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:**
 - Expertiză tehnică, și după caz, audit energetic
 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
 - Proiect tehnic
 - Detalii de execuție.

Aceste prevederi nu se aplică în cazul:

- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii;
- Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică.

Atenție Devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
- la data solicitării autorizației de construire
- la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări
- după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții
- la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite potrivit legii a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare.

La cererea de finanțare se vor anexa:

- Studiul de fezabilitate conform **Modelului D – Partea I**, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Studiul de fezabilitate conform **Modelului D – Partea a II-a**, în cazul lucrărilor de extindere care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Ghidul Solicitantului

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, întocmită pe baza **Modelului D – Partea a III-a**, în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Atenție: Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie însoțit(ă) de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului⁷⁹ de aprobare a acestuia/ acesteia.

Atenție: In cererea de finanțare, la pct 3.4.1 se va menționa data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, data elaborării, data actualizării (daca este cazul).

- 11) **Analiza cost beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), (solicitant A, B)** elaborată pe baza **instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid**, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune in perioada de programare 2007-2013.

Atenție: La cererea de finanțare se va anexa inclusiv calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit. A se vedea în acest sens secțiunea II.3.3. **Întocmirea bugetului la prezentul Ghid și Anexa 14 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit.**

- 12) **Certificatul de urbanism, în copie⁸⁰, (solicitant A, B)**

Certificatul de urbanism⁸¹ este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

⁷⁹Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București /Adunării Generale a Acționarilor/Consiliului de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director/ Adunării Generale a Asociațiilor

⁸⁰ Secțiune elaborată pe baza Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și a Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

⁸¹ Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Din certificatul de urbanism trebuie să rezulte, conform Planului Urbanistic General, dacă proiectul urmează să se implementeze în localități din mediul urban sau în localități din mediul rural.

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

Pentru emiterea certificatului de urbanism solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

- a) cerere-tip ("Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completată cu elementele de identificare ale solicitantului și imobilului, precum și cu precizarea scopului solicitării actului;
- b) planuri topografice sau cadastrale la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz, - vizate de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului sau al municipiului București, după caz -, cu indicarea imobilului - teren și/sau construcții; (2 exemplare) (planurile se obțin contra cost de la unitatea teritorială specializată care le gestionează)
- c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (în copie).

Prin certificatul de urbanism emitentul stabilește, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai serviciilor deconcentrate ale administrației publice centrale, lista avizelor și/ sau acordurilor legale strict necesare autorizării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru organizarea execuției lucrărilor.

Anexa obligatorie la certificatul de urbanism îl va constitui avizul de specialitate al Direcției generale Autorizare și Post Privatizare, Departamentul Turism din cadrul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mjlocii, Comerțului, Turismului și Profesilor Liberele⁸² în ceea ce privește documentațiile tehnice privind construcțiile în domeniul turismului, dacă este cazul⁸³ (B1, B2, B3, B4, B5).

Dacă scopul emiterii certificatului de urbanism este obținerea autorizației de construire/ desființare, acesta va fi însoțit de formularele fișelor tehnice strict necesare în vederea emiterii acordului unic.

De asemenea, în documentele anexă la certificatul de urbanism emitentul are obligația de a comunica solicitantului taxele legale necesare avizării documentației în vederea autorizării.

Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții⁸⁴ în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecție prevăzut în planurile de amenajare a teritoriului și în

⁸² În conformitate cu prevederile articolului 1.2 al Hotărârii nr.31/ 24.01.1996

⁸³ valabil pentru proiectele cu activitate de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe

⁸⁴ Conform Legii nr.50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului

documentațiile de urbanism aprobate, cum ar fi zonele naturale protejate⁸⁵, stabilite potrivit legii, sau zonele unde s-a instituit un alt tip de restricție, solicitantul va trebui să obțină avizul organismelor competente (Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, etc).

Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate al acestuia pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 de luni de la data emiterii, termen acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis.

13) Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului și/sau studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie, dacă este cazul (solicitant A, B)

Dacă prin certificatul de urbanism nu este solicitată Fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului, solicitantul va preciza acest lucru în cererea de finanțare, la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică”.

Dacă prin certificatul de urbanism se specifică necesitatea elaborării fișei tehnice privind condițiile de protecția mediului, conform art. 16 din Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr. 825 bis/13.09.2005) **aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.**

Pentru proiectele de investiții noi și pentru orice modificare sau extindere care poate avea efecte semnificative asupra mediului, inclusiv pentru proiectele de dezafectare, aferente activităților stabilite prin HG nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului și OUG nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, **este obligatorie solicitarea acordului de mediu.**

Solicitarea pentru emiterea acordului de mediu, însoțită de fișa tehnică privind condițiile de protecție a mediului (anexă la certificatul de urbanism), se depune la autoritatea publică pentru protecția mediului pe raza căreia se află amplasamentul ales al proiectului.

Formularele fișelor tehnice se pun la dispoziția solicitanților, contra cost, odată cu certificatul de urbanism, pentru a fi utilizate în faza de proiectare și de pregătire a autorizării.

Fișa tehnică, anexată la certificatul de urbanism, se completează de către proiectant, pe proprie răspundere cu datele și elementele tehnice rezultate din proiect, în conformitate cu cerințele avizatorului.

În funcție de impactul asupra mediului al proiectului supus autorizării, autoritatea publică pentru protecția mediului stabilește procedura care va fi urmată:

- **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU⁸⁶. Nu face obiectul procedurii de mediu”.**

⁸⁵ potrivit legii nr.5 din 6 martie 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate

⁸⁶ CAU – Comisia pentru Acord Unic

Ghidul Solicitantului

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

- **Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU⁸⁶. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu”.**

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

- **Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea emiterii acordului/ acordului integrat de mediu și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „Se supune CAU⁸⁶. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu”**

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, **studiul de impact asupra mediului va fi anexat la Cererea de finanțare.**

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

Pentru mai multe detalii privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și emiterea acordului de mediu vă rugăm să consultați Anexa nr. 12 la prezentul ghid, realizată pe baza legislației în vigoare și a ghidurilor elaborate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile. Anexa include și un scurt glosar de termeni, așa cum sunt aceștia definiți prin Ordonanță de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.

14) Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie

Ghidul Solicitantului

Pentru unități administrativ-teritoriale⁸⁷ (autorități ale administrației publice locale)⁸⁸ A1, A2, B1, B2, B5.1

- Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect (contributiei proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) și a acordului de parteneriat (unde este cazul)

Pentru IMM-uri (B4)

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliul Director/ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (A3, B3)

- Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- Hotărârile Consiliilor Locale / Județene componente, respectiv a Consiliului Local al sectorului / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a activităților cu care va fi implicată unitatea administrativ – teritorială / sectorul Municipiului București respectiv în managementul și implicarea proiectului și a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului și a cheltuielilor unității administrativ – teritoriale / sectorului Municipiului București, care să însumeze totalul contribuției proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale

Pentru ONG-uri (membre al unui acord de parteneriat cu administrații publice locale) (B5 .2)

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat, în copie.

***Atenție** În hotărârea CL/CJ trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe⁸⁹).*

15) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie (A, B)

aferente echipei de proiect. A se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 4)

16) Planul de afaceri / Planul de marketing

(întocmit conform recomandărilor din Anexa 3 la formularul cererii de finanțare)

⁸⁷ individual, aflate în parteneriat cu alte unități administrativ – teritoriale, aflate în parteneriat cu ONG

⁸⁸ În cazul parteneriatelor dintre unitățile administrativ – teritoriale se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider, cât și pentru fiecare partener

⁸⁹ Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

Ghidul Solicitantului

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică SOLICITANT A	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat SOLICITANT B
Plan de marketing	Plan de afaceri

17) Alte anexe, în copie

- Pentru solicitanții (B1, B2, B3, B4, B5) care dezvoltă prin proiect activități de modernizare/ extindere structuri de cazare⁹⁰ și utilități conexe:
 - **Certificatul de clasificare al structurii de cazare, valabil la data depunerii cererii de finanțare (unde este cazul)**
- Pentru solicitanții (B1)
Numărul de locuitori din unitățile administrativ – teritoriale, se stabilește în conformitate cu prevederile legii nr. 351/ 6.07.2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea IV – Rețeaua de localități

Orice alte documente și/ sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare

După completare, Cererea de finanțare și anexele:

- se semnează de către responsabilul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
- se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 0 la n, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opusul este pagina 0 a Cererii de finanțare.
- se multiplică în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicare față – verso.

II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

⁹⁰ Vezi glosar de termeni

Ghidul Solicitantului

Pentru solicitant	
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	<input type="checkbox"/>
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu major de intervenție, organism intermediar, solicitant, titlu proiect, localizare)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, „copie”)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>
Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal / persoana împuternicită (secțiunea 5.1 din formularul Cererii de finanțare)	<input type="checkbox"/>
Actul de împuternicire, în original (unde este cazul)	<input type="checkbox"/>
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:	
Rezumatul proiectului, conform modelului standard, în original	<input type="checkbox"/>
Acte constitutive, statut, certificat de înregistrare fiscală (pentru IMM), certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind dobândirea personalității juridice, în copie (pentru ADI, ONG în parteneriat)	<input type="checkbox"/>
Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului)	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate a solicitantului – și a fiecărui partener, dacă este cazul, în original, semnată și datată, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament a solicitantului – și a fiecărui partener, dacă este cazul - în original, semnată și datată, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, conform modelului H, anexat la Cererea de finanțare, în original	<input type="checkbox"/>
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Anexei nr.1/ Legea 346/ 2004, în original	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate sau care dovedesc dreptul de administrare, după caz, în copie	<input type="checkbox"/>
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate (care să nu fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 1 an înainte, în copie însoțit/însoțită de Hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate de aprobare a studiului de fezabilitate (cap.II.3.1, pct.10)	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>

Ghidul Solicitantului

Planul de afaceri/ Planul de marketing	<input type="checkbox"/>
Calculul asistenței nerambursabile (in cazul proiectelor generatoare de venit)	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism, în copie	<input type="checkbox"/>
Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului (unde este cazul), în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (unde este cazul), în copie	<input type="checkbox"/>
Documente care dovedesc capacitatea financiară a Solicitantului / partenerilor de a implementa proiectul(cap.II.3.1., pct.14)	<input type="checkbox"/>
Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului/partenerilor: CV-urile și fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul de clasificare al structurii de cazare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în copie, după caz	<input type="checkbox"/>
Orice alte studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>

II.3.3. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii**, detaliate mai jos.

Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele **criterii**⁹¹:

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat
<ul style="list-style-type: none"> este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015 	<ul style="list-style-type: none"> este efectiv plătită de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism și până

⁹¹ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

Ghidul Solicitantului

	la 31 decembrie 2012
<ul style="list-style-type: none"> • În cazul cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, nu se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare (identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare). 	
<ul style="list-style-type: none"> • este însoțită de facturi, <p>în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, <p>încheiat de către Autoritatea de management, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • este conformă cu prevederile legislației naționale, în special în ceea ce privește: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ajutorul de stat (vezi secțiunea I.6 „ajutor de stat”, de mai sus) ▪ regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006⁹² privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare⁹³. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ este menționată în lista cheltuielilor eligibile conform ordinului comun de cheltuieli eligibile al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Ministerului Economiei și Finanțelor privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013 	

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

Pentru infrastructura de turism de utilitate publică	Pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat
<p>Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și Organismul Intermediar, în numele și pentru Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, denumit în continuare contract de finanțare.</p>	

⁹² Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

⁹³ Până la data de 31.10.2007 O.U.G. nr. 94 din 26 septembrie 2007 publicată în Monitorul oficial nr. 676 din 4 octombrie 2007

Ghidul Solicitantului

<p>Prin excepție următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, dacă se încadrează în prevederile art. 6 și 9 din H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;</u> - <u>cheltuieli pentru elaborarea studiului de expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;</u> - <u>documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;</u> - <u>cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;</u> - <u>cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;</u> <p>Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor de mai sus se derulează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>cheltuieli pentru achiziția terenului;</u> - <u>cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații</u> 	<p>Prin excepție <u>cheltuielile efectuate pentru achiziția/ exproprierea de teren</u> efectuate de beneficiarii proiectelor sunt eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat sub a cărei incidență intră proiectul, dacă se încadrează în prevederile art. 6 din H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.</p>
<p>Cheltuielile privind achiziția terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului.</p>	
<p>Cheltuielile efectuate pentru achiziția de terenuri sau expropriere în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din H.G. nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.</p>	
<p>Cheltuieli pentru amenajarea terenului efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.</p>	<p>Cheltuieli pentru amenajarea terenului efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.</p>
<p>Cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în cazul amenajărilor pentru protecția mediului</p>	
<p>Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.</p>	

Ghidul Solicitantului

<p>Cheltuieli legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului</p>	
<p>Cheltuieli pentru efectuarea studiilor de teren care cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.</p>	
<p>Pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații cheltuielile considerate eligibile sunt cheltuielile efectuate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none">- obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;- întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară;- obținerea acordului de mediu;- obținerea avizului PSI.	

Ghidul Solicitantului

<p>În categoria cheltuielilor eligibile privind proiectarea și ingineria se includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile efectuate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică și, după caz, audit energetic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție); - plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii; - elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament. 	
<p>Cheltuielile privind serviciile de consultanță includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare; - plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat; - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică. 	
<p>Cheltuieli privind asistența tehnică efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării; - asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă. 	
<p>Cheltuieli pentru investiția de bază sunt considerate cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate, utilaje, echipamente specifice și funcționale</p>	
<p>Cheltuielile efectuate pentru construcții și instalații care cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului de investiție, și anume cheltuieli de lucrări pentru:</p>	
<p>Reabilitarea/ modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului în stațiuni turistice balneare, climatice și balneo – climatice;</p>	<p>Dezvoltarea rețelelor de captare și/ sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic (ape minerale, lacuri și nămoluri</p>

Ghidul Solicitantului

<p>Amenajarea în scop turistic a obiectivelor turistice naturale (formațiuni geologice, peșteri, saline, mine, vulcani noroioși, lacuri) prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- instalații de iluminat, încălzire, ventilație;- creare/ modernizare grupuri sanitare;- creare puncte de colectare a gunoiului menajer; <p>Construirea / modernizarea punctelor (foișoare) de observare/ filmare/ fotografiere;</p> <p>Construirea/ modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale, în limita a maxim 10% din valoarea totală a proiectului;</p> <p>Construirea/ modernizarea refugiilor montane;</p> <p>Amenajarea posturilor SALVAMONT;</p> <p>Crearea / reabilitarea parcurilor balneare, parcuri – grădină;</p> <p>Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.</p> <p>Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.</p> <p>Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru dotări de specialitate și echipamente specifice pentru lucrările efectuate.</p>	<p>terapeutice, gaze terapeutice, factorii sanogeni de la nivelul grotelor și salinelor) din stațiuni turistice balneare, climatice și balneo – climatice;</p> <p>Crearea, modernizarea, dotarea (inclusiv cu utilități) a bazelor de tratament din stațiunile turistice balneare, climatice și balneo – climatice , inclusiv a salinelor terapeutice;</p> <p>Crearea și dotarea platformelor de campare, inclusiv a utilităților specifice (grupuri sanitare, apă curentă, iluminat, puncte de colectare a gunoiului menajer);</p> <p>Modernizare și extindere structuri de cazare și utilități conexe;</p> <p>Construire piscine, ștranduri, bazine de kinetoterapie;</p> <p>Construire terenuri de sport;</p> <p>Modernizare căi ferate cu ecartament îngust pentru transport feroviar de interes turistic din zonele de deal și de munte;</p> <p>Creare porturi turistice, inclusiv a debarcaderelor amplasate pe lacuri de agrement;</p> <p>Construire pârtii de schi (inclusiv construirea de instalații de transport pe cablu pentru persoane, instalarea de echipamente pentru producerea zăpezii artificiale, instalarea echipamentelor pentru iluminatul nocturn al pârtiilor de schi)</p> <p>Construirea / dezvoltarea pârtiilor destinate practicării celorlalte sporturi de iarnă</p> <p>Amenajări specifice sporturilor nautice</p> <p>Crearea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente</p> <p>Crearea/ modernizarea traseelor de cură pe teren, a locurilor de recreere și popas, a facilităților de utilizare a izvoarelor minerale;</p> <p>Construirea pistelor pentru cicloturism.</p> <p>Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.</p>
--	---

Ghidul Solicitantului

	<p>Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.</p> <p>Cheltuielile eligibile efectuate pentru dotări de specialitate, utilaje, echipamente specifice și funcționale cuprind cheltuielile efectuate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procurarea utilajelor și echipamentelor specifice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale pentru instalații de transport pe cablu pentru persoane, echipamente pentru producerea zăpezii artificiale, echipamente pentru iluminatul nocturn al pârtiilor de schi, echipamente pentru întreținerea pârtiilor de schi și a pârtiilor destinate practicării celorlalte sporturi de iarnă; - dotarea structurilor de cazare cu echipamente specifice; - achiziționarea de echipamente IT și programe informatice.
<p>Cheltuieli privind organizarea de șantier, referitoare la cheltuieli privind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, precum și activitățile conexe organizării de șantier și cotele legale</p>	<p>Cheltuielile privind organizarea de șantier, referitoare la cheltuieli privind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier</p>
<p>Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.</p>	<p>Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.</p>
<p>Pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.</p>	<p>Pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.</p>

Ghidul Solicitantului

<p>Cheltuielile eligibile aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none">- obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;- taxe de amplasament;- contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate. <p>Cheltuielile considerate eligibile pentru comisioane, taxe și cote legale cuprind, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none">- cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții,- cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.	
<p>Cheltuieli diverse și neprevăzute dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuieli pentru investiția de bază, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor</p>	
<p>În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.</p>	
<p>Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.</p>	

Atenție Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât cele proprii (precum HG nr. 811/ 2006, HG nr. 1424/ 2007, PHARE, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente pregătirii în bugetul proiectului ca și cheltuieli neeligibile (punctele 4.1.1 și 4.2.1 Bugetul proiectului din cadrul cererii de finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică și pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată). La punctele 4.1.2 și 4.2.2 Surse de finanțare a proiectului din cererea de finanțare, pentru liniile Ia și Ib, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă în care se va face mențiunea: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de < valoare lei>lei, reprezentând <se enumeră tipul de cheltuieli : SF/PT/ SF și PT> din cadrul <denumire program/ proiect/ act normativ>.”

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile aprobată prin Ordinul comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea

Ghidul Solicitantului

resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile⁹⁴:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

Contribuția proprie a solicitantului atât pentru infrastructura de turism de utilitate publică cât și pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată

Contribuția proprie reprezintă procentul din **valoarea cheltuielilor eligibile** care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar.

În cadrul POR, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Atenție! Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cazul proiectelor generatoare de venit nu va depăși valoarea curentă a costului eligibil al investiției mai puțin valoarea curentă a venitului net obținut de pe urma investiției, pe o perioadă de timp. Metodologia de determinare a valorii maxime a cheltuielilor eligibile conform Art.55 din Regulamentul CE 1083/2006 (pentru proiecte generatoare de venit) este prezentată în Anexa 14 la Ghidul solicitantului.

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile și este prezentat în cadrul secțiunii II.1.1, punctul 4 din prezentul Ghid.

⁹⁴ Conform Regulamentului 1080 din 2007 art. 7.

II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR⁹⁵ din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013	
Axa prioritară	5 " Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului"
Domeniul de intervenție	5.2 " Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice"
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a Cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

⁹⁵ vezi Anexa 13: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe website-ul Programului, la www.inforegio.ro. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în 4 etape:

1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
2. Verificarea eligibilității
3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)
4. Evaluarea strategică a proiectului

II.4.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în **Anexa 4** la prezentul Ghid.

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

II.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către Organismul Intermediar numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Ghid. Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 11 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.3 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți⁹⁶.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului etc.

Grilele de evaluare tehnică și financiară a proiectului sunt prezentate în Ghidul solicitantului la următoarele anexe:

Anexa 6.1 – pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică (solicitanți A1, A2, A3)

Anexa 6.2 – pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism publică / privată cu excepția activităților de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (solicitanți B1, B2, B3, B4, B5)

Anexa 6.3 – pentru proiecte cu activități de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (B1, B2, B3, B4, B5)

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul Intermediar) pot solicita, de maxim două ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Proiectul va fi notat, pentru fiecare subcriteriu, de la 0 la 6 (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară). Punctajul obținut pentru fiecare dintre cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru subcriteriile respective.

Punctajul final al proiectului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru cele 2 criterii.

În urma evaluării conform criteriilor de mai sus și notării, proiectul prezentat prin Cererea de finanțare trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.

Un proiect poate obține maxim 6 puncte.

⁹⁶ Experții evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

În cazul în care proiectul obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din grila de evaluare tehnică și financiară, proiectul este respins automat.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, evaluatorii constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale etc) vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului. Recomandările se fac nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică ci pentru toate proiectele evaluate.

În situația în care bugetul proiectului este supra sau subestimat, necorelat cu activitățile, calculat incorect, cheltuielile sunt încadrate incorect sau pragurile pentru anumite categorii de cheltuieli nu au fost respectate (exemplu: cheltuieli cu construirea/modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale - maxim 10% din valoarea totală a proiectului; cheltuieli diverse și neprevăzute – în limita a maxim 10%) în categoriile de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, evaluatorii vor solicita, în etapa clarificărilor, un buget revizuit.

Solicitantul de finanțare va accepta acest buget și va reface cererea de finanțare în acest sens. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa pre-contractuală, în cadrul vizitei la fața locului.

Dacă solicitantul nu acceptă bugetul propus, evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia gradul de realism al bugetului și riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile respective. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.4 Evaluarea strategică a proiectului

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de CRESC, în conformitate cu prevederile HG nr. 764/ 2007 (vezi și secțiunea II.2.2).

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării strategice a proiectului se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data primirii notificării asupra rezultatelor procesului de evaluare tehnică și financiară.

II.4.5 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Organismul Intermediar și, în copie la Autoritatea de Management.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului,
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept,
- Dovezile pe care se întemeiază,

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.

În situația în care, se constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Secțiunea III. CONDIȚII PRECONTRACTUALE

III.1. Depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții⁹⁷, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice și pentru obținerea acordului ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente⁹⁸

⁹⁷ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

⁹⁸ Capitol realizat în baza prevederilor Legii 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1072/ 2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 726/ 2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 549 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții, privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza prevederilor Ordinului nr. 486/2007 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și nr. 500 al inspectorului general de stat al inspectoratului de Stat în Construcții pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către ISC pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Ghidul Solicitantului

După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare strategică, solicitanții de finanțare nerambursabilă în cadrul POR 2007-2013, se adresează Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea obținerii, după caz a:

- **avizului tehnic** privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- **acordului** pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va transmite Inspectoratului de Stat în Construcții listele cu proiectele care au finalizat etapa de evaluare strategică, pe măsură ce acestea îi sunt comunicate de către Secretariatele Comitetelor Regionale pentru Evaluare Strategică și Corelare.

Avizul tehnic ISC se eliberează pentru:

- documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002⁹⁹, cu modificările ulterioare, -respectiv, obiective de investiții noi, cu valori mai mari de 20 milioane lei;
- precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente (reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări) – finanțate din fonduri publice sau din credite externe, contractate ori garantate de stat, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise.

Avizul tehnic este prealabil și obligatoriu în înțelesul art. 43 din Legea nr. 500/2002, respectiv „**Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale**”.

Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi care se finanțează potrivit legii din fonduri publice se aproba de către :

- Guvern, pentru valori mai mari de 20 milioane lei
- Ordonatorii principali de credite, pentru valori cuprinse între 3-20 milioane lei
- Ceilalți ordonatori de credite pentru valori de până la 3 milioane lei, cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite

(conform art. 42 alin 1) din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Finanțarea pentru obiectivele de investiții menționate mai sus nu se va asigura decât în condițiile obținerii avizului tehnic emis de

⁹⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

Inspectoratului de Stat în Construcții, în condițiile HG nr. 1072/ 2003 cu modificările ulterioare.

Avizul tehnic se va solicita și în cazul modificării soluției tehnice.

Pentru analizarea și emiterea avizului tehnic, documentațiile tehnico-economice se prezintă în faza studiu de fezabilitate. Fac excepție obiectivele de investiții pentru care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate direct în faza proiect tehnic, situație în care se prezintă proiectul tehnic.

În situația în care pe parcursul analizării conținutului documentațiilor tehnico-economice se constată că documentele prezentate nu conțin datele necesare prevăzute de prezenta metodologie, fiind necesare completări ale acestora, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. solicită în scris investitorilor aceste completări, în maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

În cazul modificării soluției tehnice, aprobate în condițiile legii, la solicitarea emiterii avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., se va prezenta o notă de fundamentare prin care să se justifice modificările soluției tehnice.

Termenul legal pentru emiterea avizului tehnic este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare, termen care se prelungește cu perioada de timp necesară pentru completarea documentației.

Atenție! În vederea obținerii avizului tehnic ISC solicitantul trebuie să obțină toate avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în certificatul de urbanism

Avizul tehnic se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Acordul ISC se emite pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente.

Procedura se aplică în vederea emiterii acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul intervențiilor asupra construcțiilor determinate de acțiuni ale investitorului, respectiv pentru:

- a) lucrări de reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) lucrări de reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție;
- c) lucrări de reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căi de comunicație, inclusiv lucrări de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrări hidrotehnice, amenajări de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare;

d) alte intervenții.

În cazul executării de construcții noi sau în cazul demolării unor construcții, emiterea acordului Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este necesară numai în situația în care acestea sunt amplasate adiacent față de construcții existente sau în imediata lor vecinătate și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție asupra clădirilor existente, respectiv subzidirii, consolidării sau alte lucrări de punere în siguranță.

În vederea emiterii acordului vor fi depuse următoarele documentații:

- a) cererea privind emiterea acordului, care va cuprinde și descrierea succintă a intervenției solicitate - un exemplar;
- b) certificatul de urbanism în fotocopie - un exemplar;
- c) memoriul tehnic cu descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi executate, întocmit de un inginer structurist, verificat de un verificator tehnic atestat și vizat de expertul tehnic atestat care a elaborat expertiza tehnică - două exemplare, dintre care un exemplar vizat spre neschimbare se restituie;
- d) avizul proiectantului inițial al construcției sau expertiza tehnică, în cuprinsul căruia să se facă referire la influența intervenției solicitate asupra stării tehnice a întregii construcții - un exemplar;
- e) planul de situație cu amplasarea obiectivului respectiv - un exemplar;
- f) planșe cuprinzând soluțiile constructive propuse - un exemplar.

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

În urma analizării și verificării documentației tehnice depusă - - se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 15 zile de la data depunerii documentației complete.

Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic

După finalizarea procesului de evaluare strategică, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limita în care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar Cererea de finanțare fiind respinsă.

Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, în termenul maxim de șase luni indicat de acesta, **într-un singur exemplar original.**

Ghidul Solicitantului

În procesul de analiză a proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu Studiul de fezabilitate.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic (www.inforegio.ro), organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. Orice modificare și/sau completare necesară a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.

În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea investiției de bază așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;
- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea investiției de bază așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare, dar se încadrează în limita maximă stabilită pentru domeniul major de intervenție, solicitantul de finanțare va fi notificat de către organismul intermediar cu privire la această situație. Solicitantul de finanțare va actualiza cererea de finanțare și studiul de fezabilitate cu informații așa cum rezultă acestea din proiectul tehnic și le va transmite la organismul intermediar în termen de maxim 4 luni de la notificare. Diferența între valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic și (valoarea totală a investiției rezultată din studiul de fezabilitate plus marja de 10%), reprezintă cheltuielile neeligibile și va fi suportată de solicitantul de finanțare. Cererea de finanțare și studiul de fezabilitate astfel revizuite vor face obiectul unei evaluări tehnice și financiare în baza unei grile de evaluare simplificate.

Dacă valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea investiției de bază așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare, și nu se încadrează în limita maximă stabilită pentru domeniul major de intervenție, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat, proiectul propus spre finanțare fiind neeligibil, ca urmare respins.

La finalul procesului de analiza a Proiectului tehnic, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul tehnic a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul tehnic, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire** (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./P.A.D.

III.3. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

Înaintea emiterii deciziei de finanțare și respectiv semnarea contractului de finanțare, solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților OI și AM POR. La data efectuării vizitei, solicitantul trebuie să prezinte documentele originale după:

I. Documente statutare

a) Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, ONG-uri aflate într – un contract de parteneriat cu o unitate administrativ – teritorială:

- *Actul constitutiv*
- *Statutul asociației*
- *Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor*

Ghidul Solicitantului

- *Hotărârea judecătorească privind constituirea*

b) Pentru întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii:

- *Statutul*
- *Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului*
- *Certificatul de înregistrare fiscală*

II. Documente financiar – contabile

a) Pentru unitățile administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale)¹⁰⁰, unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat cu ONG:

- Bilanțul contabil depus la Administrația financiară aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare
- Contul de rezultat patrimonial
- Cont de execuție bugetară
- Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare¹⁰¹
- Hotărârea Consiliului Local al comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și al Consiliului General al Municipiului București de aprobare a bugetului
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie.

b) Pentru întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii

- Bilanțul contabil depus la Administrația financiară aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare
- Contul de profit și pierdere
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția generală F.P. - Administrația Finanțelor Publice;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie
- Certificat de cazier fiscal al Solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice
- Certificat constatator - ROLEG emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că solicitantul/partenerul solicitantului societate comercială nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu are începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este supus acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare

c) Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară și pentru ONG-uri aflate într – un contract de parteneriat cu o unitate administrativ – teritorială

- Cel mai recent bilanț contabil depus la Administrația financiară¹⁰² inclusiv contul rezultatului exercițiului, note explicative

¹⁰⁰ În cazul parteneriatului dintre unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) documentele financiar – contabile vor fi prezentate atât de lider cât și de partener

¹⁰¹ Doar în cazul proiectelor de infrastructură de turism de utilitate publică – privată

¹⁰² Nu se aplică pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară care nu au vechime suficientă în vederea deținerii unui bilanț contabil

Ghidul Solicitantului

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie

III. Documentele ce atestă dreptul de proprietate/ execuție asupra imobilului

a) Pentru unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale)¹⁰³

- Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare¹⁰⁴;
- Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare
- Contract de concesiune asupra clădirii și/sau terenului valabil de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la încheierea operațiunii, prin care solicitantul/ partenerul are dreptul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului
- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre – (extras de carte funciară/ intabulare)

b) Pentru întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii sau ONG – membră a unui parteneriat cu o unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)

- Act de proprietate, documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/ intabulare)
- Contract de concesiune asupra clădirii și/sau terenului valabil de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 3 ani de la încheierea operațiunii, prin care solicitantul/ partenerul are dreptul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului
- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre – (extras de carte funciară/ intabulare)

c) Pentru asociații de dezvoltare intercomunitară

- Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare¹⁰⁴;
- Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare
- Hotărârea de consiliu conform căreia asociația de dezvoltare intercomunitară are dreptul de a realiza investiții asupra clădirii și/ sau terenului
- Contract de concesiune asupra clădirii și/sau terenului valabil de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la încheierea operațiunii, prin care solicitantul/ membrii ADI are/au dreptul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului
- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre – (extras de carte funciară/ intabulare)

IV. Documente ce dovedesc capacitatea financiară

¹⁰³ Se vor prezenta atât pentru unitățile administrativ – teritoriale individuale cât și pentru unitățile administrativ – teritoriale aflate în parteneriat cu alte unități administrativ – teritoriale sau cu ONG-uri

¹⁰⁴ Dacă la CF a fost depusă Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul vizitei la fața locului nu se mai verifică acest document

Ghidul Solicitantului

a) Pentru Unități administrativ – teritoriale¹⁰⁵ (autorități ale administrației publice locale):

- Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

b) Pentru întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi) și mijlocii:

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliul Director/ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

c) Pentru ONG-uri, membre ale unui acord de parteneriat cu o autoritate publică locală:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director¹⁰⁶ de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

d) Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară:

- Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- Hotărârile Consiliilor Locale / Județene componente, respectiv a Consiliului Local al sectorului / Consiliului General al Municipiului București de aprobare activităților cu care va fi implicată unitatea administrativ-teritorială / sectorul Municipiului București respectiv în managementul și implementarea proiectului și a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului și cheltuielilor unității administrativ-teritoriale / sectorului Municipiului București respectiv, legate de proiect

V. Alte documente

Pentru Unități administrativ – teritoriale¹⁰⁷ (autorități ale administrației publice locale), întreprinderi mici și mijlocii, ONG-uri, membre ale unui acord de parteneriat cu o autoritate publică locală¹⁰⁸, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară

- Certificatul de clasificare al structurii de cazare, valabil¹⁰⁹
- Avizul tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții și/sau
- Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții¹¹⁰, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Aprobarea Guvernului României, dacă este cazul
- Avizul consiliului interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302 din 24 octombrie 2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat

¹⁰⁵ În cazul parteneriatelor dintre unitățile administrativ – teritoriale se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider, cât și pentru fiecare partener

¹⁰⁶ Forma de conducere trebuie să fie conformă statutului

¹⁰⁷ În cazul parteneriatelor dintre unitățile administrativ – teritoriale se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider, cât și pentru fiecare partener

¹⁰⁸ Documentele vor fi prezentate și de unitatea administrativă – teritorială (autoritate a administrației publice locale) cu care ONG-ul se află în parteneriat

¹⁰⁹ În cazul parteneriatelor certificatul de clasificare va fi prezentat de partenerul care deține în proprietate/ concesiune structura de cazare.

¹¹⁰ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

Ghidul Solicitantului

- Autorizația de construire
- Avizul NATURA 2000
- Avizul Consiliului Științific al parcurilor naționale/ naturale/ rezervații ale biosferei, dacă este cazul
- Acordul scris al administrației/custodelui pentru proiectele care se desfășoară în aria naturală protejată, aflată sub administrarea acestora, dacă este cazul
- Avizul Academiei Române pentru proiectele care se desfășoară în arii naturale protejate, eliberat de Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii , dacă este cazul
- Avizul de specialitate al Direcției generale Autorizare și Post Privatizare, Departamentul Turism din cadrul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului, Turismului și Profesiilor Liberale în ceea ce privește documentațiile tehnice privind construcțiile în domeniul turismului, conform Hotărârii Generale nr. 31/ 21.08.1996, dacă este cazul¹¹¹
- Hotărârea de aprobare a modificărilor legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare
 - Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București,
 - Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director
 - Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/ Consiliului Director,
 - Hotărârea Consiliului de Administrație
- Declarația de angajament semnată și datată, cu cel mult 30 de zile înainte de data vizitei la fața locului, reflectă modificările legate de bugetul proiectului ca urmare a evaluării tehnice și financiare
- Act adițional la Acordul de parteneriat reflectă modificările legate de bugetului proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare
- Ajutor de stat recuperat
 - În situația în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a (au) făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), decizia (deciziile) Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății.

În cazul în care solicitantul (și/sau partenerii APL, unde este cazul) a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), decizia (deciziile) Comisiei Europene și dovada (dovezile) efectuării plății.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția de Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 și solicitant

¹¹¹ Se acordă doar proiectelor cu activitate de modernizare, extindere structuri de cazare și utilități conexe, dacă este cazul

Secțiunea IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în Anexa 7 la prezentul ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceleiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

➤ Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicat în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Ghidul Solicitantului

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul comun al MDLPL și al MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Cheltuielile efectuate de beneficiar:

- **pentru infrastructura de turism de utilitate publică**, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: cheltuieli pentru elaborarea studiului de pre fezabilitate, a studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului tehnic, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).
- **pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată**, sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru achiziția/ exproprierea de teren, care sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat.

Pentru proiectele generatoare de venituri (se aplica numai proiectelor care se încadrează la infrastructura de turism de utilitate publică)

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr.1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 se realizează astfel:

- În *faza de evaluare a proiectelor*, în cererea de finanțare beneficiarii menționează dacă proiectului este generator de venituri. Din analiza cost-beneficiu, se stabilesc veniturile nete generate de proiect și se deduc acestea din costul investiției, stabilindu-se astfel costurile eligibile ale proiectului pentru finanțare din Programul Operațional Regional.
- În *faza de implementare a proiectelor*, se va realiza o monitorizare a veniturilor generate de proiect atât pe perioada de implementare a proiectelor, cât și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea, conform prevederilor art. 55 alin. 3 din Regulamentul General nr.1083/2006.

Ghidul Solicitantului

Ca mențiune importantă:

- în faza de evaluare se iau în considerare veniturile nete, ca diferență între costurile de operare și venituri;
- în faza de implementare se ia în considerare întreaga valoare a veniturilor.

Modalitatea de calcul a proiectelor generatoare de venit este indicată la Anexa 14 prin detalierea art. 55 din Regulamentul Comisiei nr.1083/2006 și vizează următoarele tipuri de solicitanți: unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între autorități publice locale și asociații de dezvoltare intercomunitară, care realizează proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică.

- Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 2 din O.G. nr.29/2007);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

- Acordarea pre-finanțării

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar (autoritate a administrației publice locale sau organizație non guvernamentală), cu excepția celor din sectorul privat (dacă prin acest transfer nu se intră sub

Ghidul Solicitantului

incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat), prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Modul de acordare

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Economiei și Finanțelor, numai pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.
- Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
- Pre-finanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Pre-finanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare a beneficiarului*, completată conform modelului din contractul de finanțare .

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 8 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI Cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul ANRMAP și avizul UCVAP (dacă este cazul).

Utilizarea pre-finanțării

Ghidul Solicitantului

Suma aferentă pre-finanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.G nr.29/2007, poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Recuperarea pre-finanțării

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale în procent de 25% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare Cerere de Rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de Rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata prefinanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

➤ Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Ghidul Solicitantului

Suma minima ce poate fi solicitata printr-o cerere de rambursare lunara (in situația in care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

➤ Acordarea contravalorii TVA

Baza legală: *O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.*

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în "contribuția publică națională" se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

➤ Raportarea activitatilor in cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie sa transmită odată cu cererea de rambursare si raportul de progres , completat in formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitatile desfasurate in perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele partiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui sa descrie modul in care proiectul respecta legislația in domeniul egalitatii de șanse, a dezvoltării durabile.

➤ Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006¹¹² cu completările și modificările ulterioare sau după caz în conformitate cu prevederile din Anexa 15 „Instrucțiuni pentru procedura simplificată privind achizițiile publice” la Ghidul solicitantului și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. In cazul in care se constata încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferenta plății bunurilor/serviciilor/lucrarilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile si nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achizite publica se va păstra de către autoritatea contractanta (așa cum este definita de OG nr.34/2006 cu modificările si completările ulterioare). In cazul parteneriatelor, daca autoritatea contractanta este unul dintre parteneri, liderul de proiect va pastra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcata cu ștampila „conform cu originalul”.

➤ Control si audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013¹¹³

¹¹² Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

¹¹³ Închiderea oficiala a POR este estimată a avea loc in ultimul trimestru al anului 2017.

Ghidul Solicitantului

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007¹¹⁴.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

¹¹⁴ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

➤ Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR¹¹⁵. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presa, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

➤ Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

Secțiunea V. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A – Rezumatul proiectului

Modelul B – Declarația de eligibilitate

Modelul C – Declarația de angajament

Modelul D – Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate

Modelul E – Opis la Formularul Cererii de finanțare

Modelul F – Curriculum Vitae

Modelul G – Acord de parteneriat

Modelul H – Declarație, pentru IMM, privind îndeplinirea condițiilor prevăzute prin aliniatul h, articolul 10 din Ordinul 261/3.03.2008

Anexa 2 – Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Anexa 3 – Planul proiectului

Anexa 4 – Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 5 – Grila de verificare a eligibilității

Anexa 6 – Grilă de evaluarea tehnică și financiară a proiectului

¹¹⁵ disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

Ghidul Solicitantului

- 6.1 – Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică (solicitanți A1, A2, A3)
- 6.2 – Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism publică / privată cu excepția activităților de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (solicitanți B1, B2, B3, B4, B5)
- 6.3 – Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe (B1, B2, B3, B4, B5)
- Anexa 7 – Model orientativ al contractului de finanțare inclusiv anexele acestuia
 - 7.1 – Model orientativ al contractului de finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică (solicitanți A1, A2, A3)
 - 7.2.1 – Model orientativ al contractului de finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică – privată (solicitanți B1, B2, B3, B5)
 - 7.2.2 – Model orientativ al contractului de finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică – privată (solicitanți B4)
- Anexa 8 – Cerere de prefinanțare
- Anexa 9 – Cerere de rambursare
- Anexa 10 – Raport de progres
- Anexa 11 – Harta regiunilor de dezvoltare și detaliile de contact ale Organismelor Intermediare
- Anexa 12 – Referințe relevante axei 5 “Dezvoltarea și promovarea turismului” domeniului de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice”
- Anexa 13 – Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu
- Anexa 14 – Metoda de calcul a proiectelor generatoare de venit prin detalierea articolului 55 din Regulamentul Comisiei Europene 1083/ 2006
- Anexa 15 – Instrucțiuni pentru procedura simplificată privind achizițiile publice

Anexa 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională	
Număr de înregistrare <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]</i>	Înregistrată de <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)>	Semnătura
	Data înregistrării <i>[zz/ll/aaaa]</i>

[Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare []. Va rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*

- După completarea cu informațiile solicitate, cererea de finanțare se va numerota corespunzător, în conformitate cu prevederile din ghidul solicitantului]

TITLUL PROIECTULUI

.....
[Titlul proiectului se va scrie cu litere de tipar. Atenție, titlul proiectului nu trebuie să depășească 300 de caractere]

TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

01 FEDER

[Această informație este predefinită. Va rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: (dacă este cazul).....

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică:

[Se va completa cu date despre organizație, așa cum apar ele în documentele statutare. Rubrica privind adresa poștală se completează cu adresa completă a sediului principal al organizației.

Adresa electronică este cea generală a organizației sau a reprezentantului legal al acesteia; această informație referitoare la adresa electronică nu este obligatorie!]

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale) |
| <input type="checkbox"/> | unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) între care există acorduri sau parteneriate pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonală |
| <input type="checkbox"/> | asociație de dezvoltare intercomunitară de utilitate publică, conform legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare |
| <input type="checkbox"/> | întreprindere mică și mijlocie |



parteneriat între unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale) și ONG-uri

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume.....
Funcție.....
Număr de telefon.....
Număr de fax.....
Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume.....
Funcție.....
Număr de telefon.....
Număr de fax.....
Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant pentru relația cu organismul intermediar/autoritatea de management în ceea ce privește cererea de finanțare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal, dacă solicitantul dorește]

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume.....
Funcție.....
Număr de telefon.....
Număr de fax.....
Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant cu drept de semnătură pentru operațiuni financiar-bancare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală:

Adresa:.....

Cod IBAN:.....

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

[Se vor completa informații pentru maxim trei proiecte, selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect se va completa câte un tabel, după modelul de mai jos]

Titlul proiectului și nr. de referință	
<i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
Stadiul implementării proiectului	<i>[Se va completa cu FINALIZAT sau ÎN CURS DE FINALIZARE; în acest ultim caz se va trece data prevăzută de finalizare așa cum este în contractul de finanțare]</i>
Obiectul proiectului	<i>[Se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, activități realizate/în curs de realizare, nu mai mult de jumătate de pagină]</i>
Rezultate obținute	<i>[Se va completa cu rezultatele finale sau parțiale ale proiectului]</i>

Valoarea proiectului	<i>[Se va completa cu valoarea finală a proiectului –dacă acesta a fost finalizat sau cu valoarea de contract dacă acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectiva și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare]</i>
Sursa de finanțare	<i>[Se va indica sursa de finanțare – ex. bugetul de stat, bugetele locale, surse externe nerambursabile , etc - și se va completa cu denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante (dacă diferă)]</i>

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare.....

[se va completa cu: în evaluare, în curs de finanțare, respins etc]

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

▪ PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu completați, ștergeți, modificați!]

▪ **AXA PRIORITARĂ 5 – DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI PROMOVAREA TURISMULUI**

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu completați, ștergeți, modificați!]

▪ **DOMENIUL DE INTERVENȚIE 5.2 – CREAREA, DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TURISM PENTRU VALORIFICAREA RESURSELOR NATURALE ȘI CREȘTERII CALITĂȚII SERVICIILOR TURISTICE**

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu completați, ștergeți, modificați!]

AJUTOR DE STAT se va bifa o singură căsuță):

SE APLICĂ PREVEDERILE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ PRIN SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN TURISM

pentru: - **UNITĂȚI ADMINISTRATIV – TERITORIALE
PARTENERIATE ÎNTRE UNITĂȚI ADMINISTRATIV – TERITORIALE
ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
INTREPRINDERI MICI (INCLUSIV MICROÎNTEPRINDERI) ȘI MIJLOCII
PARTENERIATE ÎNTRE UNITĂȚI ADMINISTRATIV – TERITORIALE ȘI
ONG-URI**

[În cazul proiectelor care se încadrează într-o schemă de ajutor de stat, se vor indica: denumirea schemei de ajutor de stat, numărul avizului Consiliului Concurenței pentru schemele exceptate de la obligația notificării, respectiv decizia Comisiei Europene și JO al Comunităților Europene în care s-a publicat rezumatul deciziei sau decizia, după caz, în cazul schemelor de ajutor de stat notificate la Comisia Europeană; informațiile legate de denumirea schemei/ nr. avizului sunt afișate pe site-ul ministerului, după obținerea avizului Consiliului Concurenței/ deciziei Comisiei Europene și publicarea schemei în Monitorul Oficial al României/ Jurnalul Oficial al CE]

NU SE APLICĂ PREVEDERILE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ PRIN SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN TURISM

pentru: - **UNITĂȚI ADMINISTRATIV – TERITORIALE
PARTENERIATE ÎNTRE UNITĂȚI ADMINISTRATIV – TERITORIALE
ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

[În cazul proiectelor al căror activități nu se încadrează în schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism]

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

[Se va completa cu județul/ județele și localitatea /localitățile acoperite de proiect, dacă este cazul și proiectul are o arie geografică de implementare mai mare de o singură localitate / județ]

2.2.1 ZONA ȚINTĂ DE LOCALIZARE A PROIECTULUI

<input type="checkbox"/>	LOCALITATE DIN MEDIUL URBAN
<input type="checkbox"/>	LOCALITATE DIN MEDIUL RURAL
<input type="checkbox"/>	STAȚIUNE TURISTICĂ BALNEARĂ ȘI BALNEO-CLIMATICĂ ATÂT DIN MEDIUL URBAN CÂT ȘI DIN MEDIUL RURAL

[Se va completa o singură căsuță, corespunzătoare zonei țintă în care urmează a fi implementat proiectul]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

[Se va completa cu obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare 5, domeniului major de intervenție 5.2. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului , secțiunea în care se prezintă domeniul de intervenție/axa prioritară, precum și secțiunea referitoare la criteriile de selecție ale cererii de finanțare. **Orientativ două pagini]**

2.3.2 Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre acesta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții.

De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare. **Orientativ: două pagini]**

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adăugată. Se vor da informații despre tipul activităților de turism desfășurate și posibilitatea dezvoltării anumitor zone din punct de vedere turistic, numărul de sosiri turistice înainte și după implementarea proiectului. **Orientativ patru pagini]**

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. **Orientativ o pagină]**

2.3.5. Activitățile proiectului

Activitățile proiectului pentru a fi eligibile trebuie să facă parte dintr-o singură categorie de operațiuni dintre cele enumerate la punctul I sau II:

I. Operațiuni privind infrastructura de turism de utilitate publică

Valorificarea potențialului turistic montan prin construcția infrastructurii necesare: reabilitarea și amenajarea căilor de acces către principalele obiective turistice naturale, refugii alpine, posturi Salvamont, etc.
Amenajarea obiectivelor turistice naturale cu potențial turistic (canioane, chei, peșteri, lacuri glaciare, etc)
Dezvoltarea turismului balnear (reabilitarea/ modernizarea infrastructurii rutiere, inclusiv utilitățile din corpul drumului, crearea/ reabilitarea parcurilor balneare, parcuri grădină)

II. Operațiuni privind infrastructura de turism publică/ privată, care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat

Dezvoltarea turismului balnear – îmbunătățirea, modernizarea și dotarea bazelor de tratament, inclusiv a salinelor terapeutice, dezvoltarea rețelelor de captare și transport a izvoarelor minerale și saline etc.
Crearea, reabilitarea și extinderea infrastructurii de agrement, inclusiv a utilităților aferente (ex. piscine, terenuri de mini-golf, tenis, paint-ball, turism feroviar pe linie ferată îngustă, în zonele de deal și de munte etc.)

Modernizarea și extinderea structurilor de cazare și precum și a utilităților aferente (Sunt eligibile spre finanțare următoarele tipuri de structuri de cazare: hoteluri, moteluri, pensiuni turistice, vile turistice, bungalouri, popasuri turistice, campinguri, cabane, hoteluri pentru tineret, structuri de cazare pe vapoare/ pontoane)

[Această informație este predefinită. Vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare, fără a șterge sau modifica textul!]

[Se va completa cu prezentarea detaliată a activităților și subactivităților aferente fiecărei activități, în ordinea cronologică (e.g obținerea proiectului tehnic - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor- stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc; acestea sunt exemple; solicitantul trebuie să descrie –după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.)

*În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente se vor da detalii despre tipul/specificațiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul. **Orientativ: 10 pagini**)*

Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 1
 Cerere de finanțare

2.3.6 Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (achiziții de servicii pentru executarea de studii, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, studii de piață etc) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 referitoare la activități, la punctul 2.4 referitor la managementul proiectului și punctul 3.4 referitor la calendarul achizițiilor publice]

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 1												Anul 2												Anul	
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna
1	xxxx																											
1.1	xxx																											
1.2	xxxx																											
1...	xxxxxx																											
2																												
2.1																												
xxx																												

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se va completa cu informații referitoare la sediul/sediile unde se vor efectua activitățile de management al proiectului cu dotările existente, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului. Orientativ 2 pagini]

2.3.8 Rezultate anticipate

[Se va completa cu rezultatul/rezultatele aferente fiecărei activități dintre cele descrise la punctul 2.3.5 Orientativ 2 pagini]

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate implementării proiectului (existente și viitoare)

În cazul în care aplicantul nu intenționează să contracteze managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- *numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect, CV-ul, fișele de post corespunzătoare.*

În cazul în care aplicantul intenționează să contracteze managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului.*
- *activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului.*
- *modul în care solicitantul și persoanele din partea acestuia (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc) vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.*

*Se va preciza modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare. De asemenea, se va descrie procedura de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect aplicabilă în cadrul instituției solicitante, respectiv în cadrul fiecăreia dintre instituțiile membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară/ al fiecărui partener. **[Orientativ 2-3 pagini]***

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, în funcție de numărul de luni și bifați căsuța corespunzătoare privind durata maximă de implementare a proiectului:

Nu depășește data de 31.07.2015

Nu depășește data de 31.07.2012

[Durata de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Pentru a estima corect perioada în care se semnează contractul de finanțare, vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului, secțiunea „Evaluarea și selecția cererilor de finanțare” unde este precizată perioada maximă în care solicitantul este informat asupra rezultatului fiecărei etape de evaluare și selecție. Va rugăm să corelați informația privind durata proiectului cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.3.6. Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.07.2015] [Orientativ ½ pagina]

2.6 INDICATORI

[se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.2. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)</i>		
.....		
.....		
Rezultate induse (indirecte) <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
.....		
.....		

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partenerie	Tipul organizației partenerie	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

[se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos, selectând opțiunea/opțiunile care sunt relevante pentru proiect.]

	MOD DE RELAȚIONARE
<i>[DENUMIRE PROGRAM]</i>	
<i>[DENUMIRE STRATEGIE]</i>	
<i>[TITLU PROIECT]</i>	
<i>[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL-PRECIZAȚII]</i>	

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT (DOAR PENTRU PROIECTE ALE CĂROR ACTIVITĂȚI SE ÎNSCRIU ÎN INFRASTRUCTURA DE TURISM DE UTILITATE PUBLICĂ)

Este, proiectul pentru care solicitați finanțarea, generator de venituri?

DA

NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

*[Indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ 1 pagină**]*

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

*[Indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Orientativ 1 pagină**]*

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*[Va rugăm să precizați modul în care proiectul se autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. **Orientativ 3 pagini**)]*

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Va rugăm să precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un

ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor iar în cazul proiectelor de infrastructură, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii. Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la pct 2.3.5, 2.3.6, 2.3.8] **[Orientativ 2 pagini]**

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
....			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost considerat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie în identificarea grupurilor țintă/beneficiari menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Se va preciza, de asemenea modul în care solicitantul, va urmări respectarea principiului privind egalitatea de șanse în cazul atribuirii și derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. **Orientativ 2 pagini]**

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice (dacă este cazul). Vă rugăm să citiți Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale. **Orientativ 2 pagini]**

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

[Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ, dacă este cazul. **Orientativ 1 pagină]**

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFACTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
2					
3					
4					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/
 documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

.....<zz/ll/aa>

[se vor completa cu informații numai paragrafele corespunzătoare situației la data completării cererii de finanțare]

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 PROIECTE PRIVIND INFRASTRUCTURA DE TURISM DE UTILITATE PUBLICA

4.1.1. BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolului	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6

1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
	1.1	Achiziționarea (exproprierea) terenului			
	1.2	Amenajarea terenului			
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOL 2				
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
	2.1	Alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații			
	2.2	Cheltuieli aferente racordării la rețelele de utilități			
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
	3.1	Studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)			
	3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații de construcție			
	3.3	Proiectare și inginerie			
	3.4	Consultanță			
	3.5	Asistență tehnică			
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli pentru investiții				
	4.1	Construcții și instalații			
	4.2	Utilaje și echipamente specifice și funcționale			
4.3	Dotări de specialitate				
	TOTAL CAPITOL 4				
5	CAPITOLUL 5				
	Alte cheltuieli				
	5.1	Organizare de șantier			
5.1.1	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				

5.1.2	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Comisioane, taxe și cote legale				
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare				
6.2	Cheltuieli de audit				
	TOTAL CAPITOL 6				
I	TOTAL cheltuieli				
II	Alte cheltuieli neeligibile				
III	TOTAL GENERAL (I+II)				

Bugetul proiectului = <Total general (coloana 5) +Total general (coloana 6)> Lei

* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plată TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuieli efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (cap1.1) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (cap. 3) sunt considerate eligibile în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- Cheltuielile pentru construirea modernizarea căilor de acces la principalele obiective turistice naturale (cuprinse în linia 4.1 de mai sus) sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea totală (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) a proiectului.
- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulată a mai multor cheltuieli cuprinse la cap. 4

4.1.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI [MODEL]

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
----------	--------------------	---------------

I	Valoarea totală a proiectului, din care:	
A.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
B.	Valoarea eligibilă a proiectului	
C.	TVA	
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	
A.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	
B	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	
C	Autofinanțarea proiectului	
	TVA	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= I b – II a – II c

În care:

I Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

II Contribuția proprie în proiect = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului*

*Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

4.2. PROIECTE PRIVIND INFRASTRUCTURA DE TURISM DE UTILITATE PUBLICA/ PRIVATĂ

4.2.1. BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Achiziționarea (exproprierea) terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOL 2				

	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații				
2.2	Cheltuieli aferente branșării la rețelele de utilități				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuială neeligibilă			
3.1	Studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)	Cheltuială neeligibilă			
3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații de construcție	Cheltuială neeligibilă			
3.3	Proiectare și inginerie	Cheltuială neeligibilă			
3.4	Consultanță	Cheltuială neeligibilă			
3.5	Asistență tehnică	Cheltuială neeligibilă			
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiții				
4.1	Construcții și instalații				
4.2	Utilaje și echipamente specifice și funcționale				
4.3	Dotări de specialitate				
	TOTAL CAPITOL 4				
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier				
5.1.1	<i>5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</i>				
5.1.2	<i>5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier</i>	Cheltuială neeligibilă			
5.2	Comisioane, taxe și cote legale,	Cheltuială neeligibilă			
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului	Cheltuială neeligibilă			

6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	Cheltuială neeligibilă			
6.2	Cheltuieli de audit	Cheltuială neeligibilă			
TOTAL CAPITOL 6					
I	TOTAL cheltuieli				
II	Alte cheltuieli neeligibile				
III	TOTAL GENERAL (I+II)				

* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plată TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuieli efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (cap1.1) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului
- Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulativ a mai multor cheltuieli cuprinse la cap. 4

4.2.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI [MODEL]

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA	
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	
III	TVA	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	I b -II a- II c

--	--	--

În care:

I Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

II Contribuția proprie în proiect = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479, 484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data

Numele , prenumele (*litere mari de tipar*) **reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite**

Funcția ocupată în organizație

.....

Semnătura.....

(ștampila)

Rezumatul proiectuluiⁱ

Titlul proiectului

Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare

Solicitantul

denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)

Partenerul 1 (unde este cazul) (denumire, adresă,)

Denumire, adresa sediului, date de contact (conform secțiunii 2.7 din formularul cererii de finanțare)

Partenerul 2 (unde este cazul) (denumire, adresă,)

*Denumire, adresa sediului, date de contact (conform secțiunii 2.7 din formularul cererii de finanțare
se vor adăuga sau șterge rânduri în funcție de numărul partenerilor)*

Localizarea proiectului

Regiunea de dezvoltare, județele, localitățile (conform secțiunii 2.2 din formularul cererii de finanțare)

Valoarea totală a proiectului

Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)

Obiectivul proiectului

Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1 din formularul cererii de finanțare)

Activitățile proiectului

Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.5 din formularul cererii de finanțare)

Durata proiectului și perioada de implementare.

Conform secțiunii 2.5 din formularul cererii de finanțare

Rezultatele estimate ale proiectului

*Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului (sect 2.3.8 din cererea de finanțare).
Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului.
(conform secțiunii 2.6 din formularul cererii de finanțare)*

Relaționarea proiectului cu strategii/ alte programe /proiecte

(conform secțiunii 2.8 din formularul cererii de finanțare)

ⁱ Rezumatul proiectului va cuprinde orientativ 3 pagini A4

Declarație de eligibilitate (A)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în cazul:

- unităților administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) – individual,
- unităților administrativ – teritoriale (autorități publice locale) – lider de proiect într-un parteneriat cu unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale),
- asociații de dezvoltare intercomunitară, în cazul proiectelor de infrastructură de turism de utilitate publică

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr..., eliberat de ..., în calitate de ...(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, în calitate de:
(alegeți varianta potrivită)

- Solicitant (pentru APL – solicitant individual, ADI)
- Solicitant – Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
- unități administrativ-teritoriale (APL) ce formează parteneriatul, inclusiv denumirea liderului de proiect, conform Acordului de parteneriat.
Ceilalți membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

- (completați cu denumirea organizației solicitante) se încadrează în categoria:

unităților administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale)

asociațiilor pentru dezvoltare intercomunitară

(vezi Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului)

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru același tip de activități (construire/reabilitare/modernizare/amenajare) realizate asupra aceleiași infrastructuri turistice/ aceluiași segment de infrastructură turistică și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- (completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a. este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare sau ale legii nr. 85/ 2006, privind procedura insolvenței

- b. ADI este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
- c. ADI face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera b.
- d. nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
- e. În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.
- f. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- g. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- h. a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi

Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare :

- Este liber de orice sarcini
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit:

Declarația de eligibilitate (B)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită a partenerilor în cazul parteneriatelor între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), în cazul proiectelor de infrastructură de turism de utilitate publică.

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr..., eliberat de ..., în calitate de ...(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației partenere) este Partener în cadrul Parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului propus prin Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, conform Acordului de parteneriat anexat la Cererea de finanțare
- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/reabilitare/modernizare/amenajare) realizate asupra aceleași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- (completați cu denumirea organizației partenere) **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței;
 - b. nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabilite sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
 - c. În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.
 - d. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);

- e. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- f. a comis în conduita lui profesională greseli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;

Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt libere de orice sarcini
- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura reprezentant legal / împuternicit:

Declarație de eligibilitate (C)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în cazul

- unităților administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) – individual,
- unităților administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) – lider de proiect într-un parteneriat,
- asociații de dezvoltare intercomunitară,
- întreprinderilor mici și mijlocii, *în cazul proiectelor de infrastructură de turism de utilitate publică/ privată*

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr..., eliberat de ..., în calitate de ...(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, în calitate de:
(alegeți varianta potrivită)

- Solicitant (pentru UAT(APL) – solicitant individual, ADI, IMM)
- Solicitant – Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor
- unități administrativ-teritoriale (APL) ce formează parteneriatul, inclusiv denumirea liderului de proiect, conform Acordului de parteneriat.
Ceilalți membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

- (completați cu denumirea organizației solicitante) se încadrează în categoria:

I.

- unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale care au un buget anual mai mare de 10 milioane de euro și mai mult de 5.000 locuitori)

- asociații de dezvoltare intercomunitară;
- parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale);
- parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și organizații neguvernamentale;

II.

- întreprinderi mijlocii, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul turismului și/ sau activităților conexe

III.

- întreprinderi mici (inclusiv microîntreprinderi), în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul turismului și/ sau activităților conexe;
- unități administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale care au un buget anual mai mic de 10 milioane de euro și mai puțin de 5.000 locuitori)

În sensul Ordinului nr.261/ 03.03.2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 207/ 18.03.2008

(vezi și Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului” din Ghidul solicitantului)

- (completați cu denumirea organizației solicitante)

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

- nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare
- este în curs de solicitare a unui/ unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr.crt.	Valoarea ajutorului solicitat (lei)	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și costurile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.				e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis

2.

...

A beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr.crt.	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului solicitat (lei)	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și costurile acoperite
1.					e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, sau după caz surse private, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru același tip de activități (construire/ reabilitare/ modernizare/ amenajare) realizate asupra aceleiași infrastructuri turistice/ aceluiași segment de infrastructură turistică și **nu** beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare sau, după caz, fonduri private
- **(completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în nici una din situațiile de mai jos:**
 - a. UAT(APL) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, art.75, cu modificările și completările ulterioare
 - b. IMM, ADI este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/ 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare
 - c. IMM, ADI este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege

- d. IMM, ADI face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera c.
- e. nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
- f. În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.
- g. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- h. a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- i. a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- j. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat
- k. este subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv, cu excepția cazului în care acestea au fost restituite în integralitate, împreună cu dobânzile aferente
- l. este considerată ca fiind "firmă în dificultate", în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004
- m. a demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor ordinului nr.261/ 3.03.2008, privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013

Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare :

- Este liber de orice sarcini
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului

Declarația de eligibilitate (D)

Acest model se va completa de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită a partenerilor în cazul

- **parteneriatelor între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale),**
- **parteneriatelor între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și organizații neguvernamentale, în cazul proiectelor de turism de infrastructură public/ privată.**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de emitent, CNP nr..., eliberat de ..., în calitate de ...(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației partener) este Partener în cadrul Parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului propus prin Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, conform Acordului de parteneriat anexat la Cererea de finanțare:

(alegeți varianta potrivită pentru organizația parteneră)

- UAT(APL) – în calitate de partener al unui parteneriat cu o UAT(APL)
- ONG – în calitate de partener al unui parteneriat cu o UAT(APL)

(alegeți varianta potrivită și ștergeți textul/ tabelul care nu se aplică)

nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare

este în curs de solicitare a unui/ unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

**Ghidul Solicitantului
Model B**

Nr.crt.	Valoarea ajutorului solicitat (lei)	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului solicitat și costurile pentru care s-a solicitat ajutorul
1.				e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.				
...				

A beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru unul sau mai multe dintre costurile care fac obiectul prezentei cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr.crt.	Anul acordării ajutorului	Valoarea ajutorului solicitat (lei)	Instituția finanțatoare	Titlul programului de finanțare	Forma ajutorului și costurile acoperite
1.					e.g. ajutor de stat regional, ajutor de minimis
2.					
...					

- proiectul propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, sau după caz surse private, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru același tip de activități (construire/ reabilitare/ modernizare/ amenajare) realizate asupra aceleiași infrastructuri turistice/ aceluiași segment de infrastructură turistică și **nu** beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare sau, după caz, fonduri private
- **(completați cu denumirea organizației solicitante) nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a. UAT(APL) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art.75, cu modificările și completările ulterioare
- b. ONG este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/ 2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare
- c. ONG este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege
- d. ONG face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera c.
- e. nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul
- f. In urma altei proceduri de achizitie sau in urma unei proceduri de acordare a unei finantari nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost gasit vinovat de încălcare grava contractului datorita nerespectarii obligațiilor contractuale.
- g. a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- h. a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- i. a comis in conduita lui profesionala greseli grave , demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractanta le poate dovedi ;
- j. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat
- k. a demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor ordinului nr.261/ 3.03.2008, privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013

Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinește cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare :

- Este liber de orice sarcini
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului
Model B

Declarație de angajament (A)

Pentru Solicitant individual în cazul infrastructurii de turism de utilitate publică

- Unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
- Asociație de dezvoltare intercomunitară

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

angajez (completați cu denumirea organizației solicitante),

- Să asigure contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.1.2. „Sursele de finanțare” din formularul cererii de finanțare)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ amenajate/ modernizate/ reabilite, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Să nu desfășoare activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului turistic creat/ amenajat/ modernizat/ reabilitat și a facilităților construite – după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți .
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.
- Să mențină / să includă în circuitul public obiectivul turistic creat/ amenajat/ modernizat/ reabilitat în urma implementării proiectului, pe o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului.
-

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Data:

zz//aaaa

Declarație de angajament (B)

Pentru Parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități publice locale) în cazul infrastructurii de turism de utilitate publică

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect) – **Lider de proiect**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației partenere) – **Partener**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației partenere) – **Partener**

În calitate de parteneri, conform Acordului de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Ne angajăm

- **Să asigurăm contribuția proprie** respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.1.2. „Sursele de finanțare” din formularul cererii de finanțare), după cum urmează
 - (completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus

conform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare

- **Să finanțăm toate costurile neeligibile** (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului, după cum urmează
 - (completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului

conform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare

- Să asigurăm resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să menținem proprietatea facilităților construite/ amenajate/ modernizate/ reabilite, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajăm sau ipotecăm bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Să nu desfășurăm activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului turistic creat/ amenajat/ modernizat/ reabilitat și a facilităților construite – după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți .
- Să respectăm, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.
- Să menținem / includem în circuitul public obiectivul turistic creat/ amenajat/ modernizat/ reabilitat în urma implementării proiectului, pe o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului – Lider de proiect / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Declarație de angajament (C)

Pentru Solicitant individual în cazul infrastructurii de turism de utilitate publică / privată

- Unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
- Asociație de dezvoltare intercomunitară
- Întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere) și mijlocie

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al (completați cu denumirea organizației solicitante),

Solicitant de finanțare pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

angajez (completați cu denumirea organizației solicitante),

- Să asigure contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2.2. „Sursele de finanțare” din formularul cererii de finanțare)
- Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ amenajate/ modernizate/ extinse, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin

UAT (APL), ADI 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

IMM 3 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.
- Să mențină / să includă în circuitul public obiectivul turistic creat/ amenajat/ modernizat/ extins în urma implementării proiectului, pe o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului.

▪ să asigure actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării sau 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM-urilor, în cazul proiectului cu activitate de modernizare, extindere structuri de cazare și utilități conexe.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Declarație de angajament (D)

Pentru Parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități publice locale) / Parteneriate între unități administrativ – teritoriale (autorități publice locale) și organizații neguvernamentale în cazul infrastructurii de turism de utilitate publică / privată

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect) – **Lider de proiect**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației partenere) – **Partener**

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., CNP nr. ..., în calitate de ... al [completați cu denumirea organizației partenere) – **Partener**

În calitate de parteneri, conform Acordului de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

Ne angajăm

- Să asigurăm contribuția proprie respectiv ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea eligibilă a proiectului, conform secțiunii 4.2.2. „Sursele de finanțare” din formularul cererii de finanțare), după cum urmează
 - (completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus
 - (completați cu denumirea organizației partenere): ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din contribuția proprie de mai sus

conform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare

- Să finanțăm toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului, după cum urmează

- (completați cu denumirea organizației solicitante – Lider de proiect): ...
(introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
- (completați cu denumirea organizației partenere): ...
(introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului
- (completați cu denumirea organizației partenere): ...
(introduceți suma în lei), reprezentând ...% din costurile neeligibile ale proiectului

conform prevederilor din Acordul de parteneriat anexat la prezenta Cerere de finanțare

- Să asigurăm resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale
- Să menținem proprietatea facilităților construite/ amenajate/ modernizate/ extinse, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu găjm sau ipotecăm bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea perioadei de implementare a proiectului și să asigurăm exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Să respectăm, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat.
- Să menținem / includem în circuitul public obiectivul turistic creat/ amenajat/ modernizat/ extins în urma implementării proiectului, pe o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului.
- să asigurăm actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării, în cazul proiectului cu activitate de modernizare, extindere structuri de cazare și utilități conexe

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului – Lider de proiect / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al partenerului / persoanei împuternicite

Data:

zz/ll/aaaa

**Studiul de fezabilitate
(model recomandat)**

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația în care sunt prezentate principalele caracteristici tehnico-economice ale investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a capitalului și acoperirea cheltuielilor materiale într-un mod ce satisface cerințele economice și sociale.

ATENȚIE: Acest model este valabil numai până la intrarea în vigoare a HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții.

A. Părțile scrise
<p>1. Date generale</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Denumirea investiției b. Elaborator c. Ordonatorul principal de credite d. Autoritatea contractantă e. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea) f. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale) g. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)
<p>2. Date tehnice ale investiției</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice) b. Situația existentă a utilităților și analiza acestora c. Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate) d. Analiza și selecția alternativelor optime e. Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametri tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)
<p>3. Durata de realizare și etape principale</p>
<p>4. Costul estimativ al investiției Devizul general estimativ al investiției:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. deviz general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții b. devize pe obiect c. evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiect d. lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări
<p>5. Analiza economico-financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Investiția de capital b. Strategia de contractare c. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică) d. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul) e. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații) f. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul) g. Analiza cost beneficiu¹ <ul style="list-style-type: none"> i. Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea

¹ Vezi Anexa 2 „Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu” la Ghidul Solicitantului.

<p>proiectului)</p> <p>ii. Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile “umbră”, costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)</p> <p>iii. Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabile</p> <p>h. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)</p> <p>i. Analiza de senzitivitate</p> <p>j. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)</p> <p>k. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)</p>
<p>6. Finanțarea investiției Din valoarea totală a investiției:</p> <p>a. sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană și de la bugetul de stat;</p> <p>b. împrumuturi;</p> <p>c. bugetul local.</p>
<p>7. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</p> <p>a. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție</p> <p>b. Număr de locuri de muncă create în faza de operare</p>
<p>8. Avize și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:</p> <p>a. avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;</p> <p>b. avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);</p> <p>c. acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;</p> <p>d. alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.</p>
<p>B. Părțile desenate</p>
<p>a. Plan de amplasare în zonă (1:25.000-1:5.000)</p> <p>b. Plan general (1:5.000-1:500)</p>

PARTEA a II-a

Conținutul cadru al studiului de fezabilitate²

A. PIESE SCRISE

Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul studiului

Informații generale privind proiectul

1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
2. Descrierea investiției
 - a) Concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat
 - b) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - Scenarii propuse (minim două)
 - Scenariul recomandat de către elaborator
 - Avantajele scenariului recomandat
 - c) Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz
3. Date tehnice ale investiției
 - a) Zona și amplasamentul
 - b) Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat
 - c) Situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/ extravilan;
 - d) Studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz.
 - e) Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare
 - f) Situația existentă a utilităților și analiza de consum
 - Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării
 - Soluții tehnice de asigurare cu utilități
 - g) Concluziile evaluării impactului asupra mediului
4. Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

² Model obligatoriu conform HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenție, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Analiza cost-beneficiu

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință
2. Analiza opțiunilor³
3. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
4. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu
5. Analiza de sensibilitate
6. Analiza de risc

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)
din care:
 - a) Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
Anul I
Anul II
.....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

1. Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției
2. Certificatul de urbanism
3. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
4. Acordul de mediu

³ Varianta zero (varianta fără investiție), varianta maximă (varianta cu investiție maximă), varianta medie (varianta cu investiție medie); se va preciza varianta selectată

5. Alte avize și acorduri de principiu specifice

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)
2. Plan general (1:2000 – 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

PARTEA a III-a

Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții⁴

A. PIESE SCRISE

Date generale:

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul documentației

Descrierea investiției

1. Situația existentă a obiectivului de investiții:
 - Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii
 - Valoarea de inventar a construcției
 - Actul doveditor al forței majore, după caz
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic:
 - Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni
 - Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Date tehnice ale investiției

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază
2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilitate/ reparate
3. Consumuri de utilități:
 - a) Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
 - b) Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

Durata de realizare și etapele principale

1. Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

1. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
2. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Indicatori de apreciere a eficienței economice

1. Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

Surse de finanțare a investiției

⁴ Model obligatoriu conform HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală (INV), inclusive TVA (mii lei)
(în prețuri – luna, anul, 1 Euro = lei)
din care:
 - Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
 - Anul I
 - Anul II
 -
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. Certificatul de urbanism
2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
3. Acordul de mediu
4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție

B. PIESE DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)
2. Plan general (1:2000 – 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(model orientativ)

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexe este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (Model A)	... - ...	Nu se aplică
3.	Actul de împuternicire	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Documentele statutare, în funcție de tipul solicitantului	... - ...	zz.ll.aaaa
5.	Acordul de parteneriat (Model G)	... - ...	zz.ll.aaaa
6.	Situațiile financiare ale solicitatului/ partenerilor, după caz	... - ...	Nu se aplică
7.	Declarație de eligibilitate (Model B)	... - ...	Nu se aplică
8.	Declarație de angajament (Model C)	... - ...	Nu se aplică
9.	Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, conform modelului H, anexat la Cererea de finanțare (Model H)	... - ...	Nu se aplică
10.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Anexei nr.1/ Legea 346/ 2004	... - ...	Nu se aplică
11.	Documente privind dreptul de proprietate/ administrare; contractul de concesiune, însoțit de dreptul de administrare/ acordul proprietarului, după caz	... - ...	zz.ll.aaaa
12.	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (Model D)	... - ...	zz.ll.aaaa

Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
 Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru
 valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

**Ghidul Solicitantului
 Model E**

13.	Hotararea autoritatii administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	... - ...	zz.ll.aaaa
14.	Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusa in SF/ documentația tehnica de avizare)	... - ...	zz.ll.aaaa
15.	Planul de afaceri/ Planul de marketing	... - ...	zz.ll.aaaa
16.	Calculul asistenței nerambursabile	... - ...	
17.	Certificatul de urbanism, în copie	... - ...	zz.ll.aaaa
18.	Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului (unde este cazul)		
19.	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, unde este cazul	... - ...	zz.ll.aaaa
20.	Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, specifice fiecărui tip de solicitant, inclusiv pentru parteneri, unde este cazul	... - ...	zz.ll.aaaa
21.	CV-uri și/sau fișe de post	... - ...	Nu se aplică
22.	Certificatul de clasificare al structurii de primire turistică eliberat de MIMMCTPL, conform ordinului 510/ 2002, valabil la data depunerii cererii de finanțare, după caz.		zz.ll.aaaa
23.	Alte studii/ documente relevante	... - ...	zz.ll.aaaa



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Aria ocupațională**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul de clasificare a formei
de învățământ / formare

Pag 1 - Curriculum vitae

Nume Prenume

Nume, Prenume

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) Mobil: (eliminați dacă este cazul, vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Pentru mai multe informații accesați pagina: <http://europass.cedefop.eu.int/>

© Comunitatea Europeană, 2003

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare**Nivel european ^(*)*

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Limba**Limba**

^(*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Permis de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

**Acord de parteneriat
Model orientativ**

Art. 1. Părțile

1. *numele complet al organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (partener 1)**
2. *numele complet al organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2**
3. *numele complet al organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n, n=** numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice”
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

- (3) Plăți
Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.
Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).
Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între **zz/ll/aaaa** și 31 decembrie 2020.
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
(3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (Partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar POR.
(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente care au fost în prealabil auditate de către un organism certificat independent.
(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, n

Drepturile partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerilor 2, 3, n

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite/ extinse / amenajate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 3 / 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8.

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite/ extinse / amenajate
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite/ extinse / amenajate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care

fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007 – 2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, unul pentru Organismul Intermediar din cadrul ADR *nume ADR*, unul pentru Autoritatea de management și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Declarație, pentru IMM, privind îndeplinirea condițiilor prevăzute prin aliniatul h, articolul 10 din Ordinul 261/ 3.03.2008 (H)

Subsemnatul ... posesor al CI seria ... nr. ..., CNP nr..., eliberat de ..., în calitate de ...(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- (completați cu denumirea organizației solicitante) depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”, în calitate de:
 - Solicitant - Întreprindere mică și mijlocie

- Am desfășurat în mod continuu activități economice în domeniul turismului și / sau activități conexe conform statutului, corespunzătoare următoarelor coduri CAEN....., începând cu datazz//aa.... și până în prezent.

Semnătura:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Data:

zz//aaaa

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)¹ ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost-beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuială suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 10 de ani.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.

¹ Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la www.ec.europa.eu/regional_policy

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

Analiza financiară va evalua în special:

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 5$, pentru activități privind infrastructura de turism de utilitate publică sau $RIRF/C < 9$). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determină considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se considera contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructurii este prezentat în Documentul de lucru 4.

- b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă că proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

- c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natura suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

- a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.
- b) **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul său trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:
- i. Impacturi negative, ce se includ în analiză la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii infrastructurii de agrement este blocat accesul la obiectivul turistic, ceea ce duce la scoaterea temporară a obiectivului din circuitul turistic;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: prin construirea unui drum de acces la obiectivul turistic natural va duce la deteriorarea cadrului natural ;
 - ii. Impacturi pozitive, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:
 - Pe perioada construcției infrastructurii de agrement. De exemplu: număr de locuri de muncă temporare, pe perioada construcției;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de persoane însănătoșite în rândul populației ca urmare a creării unei noi baze de tratament creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
 - Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (reducerea utilizării resurselor naturale epuizabile, relevante pentru proiect)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- c) **Corecțiile pentru transformarea prețurilor de piață în prețuri contabile (prețurile umbră):** în multe cazuri prețurile de pe piață nu reflectă prețurile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte prețurile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Prețurile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra prețurilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zona) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rată socială de actualizare.

**Pentru perioada 2007 – 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de 5,5% pentru țările de coeziune
(Notă: România este o țară de coeziune).**

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

III. Analiza de risc și senzitivitate

Va fi realizată, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).
- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

Planul de afaceri - model orientativ

1. Introducere

- *Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, obiective*
- *Scurtă descriere a serviciului turistic (serviciilor turistice)*
- *Scurtă descriere a echipei de coordonare, management, resurse umane implicate*

2. Descrierea microîntreprinderii

În acest capitol descrieți, în detaliu, firma, menționând următoarele:

- *Denumirea firmei*
- *Forma de organizare*
- *Numele complete ale administratorilor și acționarilor.*
- *Localizare, adresa sediului social principal, sucursale, filiale*
- *Definirea afacerii/ activității. Descrieți, pe scurt, produsele și/sau serviciile oferite (acestea vor fi detaliate mai jos).*
- *Istoria firmei. Descrieți dezvoltarea și evoluția produselor/ serviciilor precum și evoluția vânzărilor, profiturilor. Descrieți poziția curentă a firmei.*
- *Obiectivele firmei – planul de dezvoltare pentru următorii ani (până la 5 ani), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.*

3. Prezentarea produsului/ serviciului

În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, serviciul ce face obiectul investiției.

Descrierea serviciului: caracteristicile sale (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea serviciului turistic.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

4. Analiza pieței

Descrieți piața pe care activați sau pe care intenționați să intrați:

- *aria geografică de acoperire a serviciului*
- *clienți existenți și potențiali*
- *analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe*
- *previzionarea creșterii pieței*
- *definirea potențialelor segmente ale pieței serviciului dvs.*
- *analiza principalilor participanți pe piața serviciului; punctele tari și punctele slabe ale competitorilor (directi și indirecti); elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor*
- *analiza principalelor modalități de distribuție a serviciilor pe piață*

5. Strategia de marketing

Descrieți strategia de abordare/introducere a serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia, inclusiv:

- Punctele tari ale afacerii, avantaje oferite față de competitori
- Poziționarea pe piață a serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori
- Politica de preț, legătura dintre tarife, caracteristicile serviciului și tendințele pieței
- Promovarea serviciului
- Distribuția serviciului
- Strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare)
- Previzionarea vânzărilor, în baza analizei pieței

6. Analiza financiară

- Calculațiile de costuri și venituri care fundamentează proiecțiile de cheltuieli și venituri.
- Proiecția bilanțului (lunar în primul an de analiză și anual pentru ceilalți ani de analiză)
- Proiecția contului de profit și pierdere
- Proiecția fluxului de lichidități (cash-flow)
- Planul și sursele de finanțare a investiției (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)

Orizontul de timp pentru analiza financiară – 10 de ani.

Rata de actualizare financiară pentru proiectele cu activități privind infrastructura de utilitate publică – 5%

Rata de actualizare financiară pentru proiectele cu activități privind infrastructura de utilitate publică – 9%

În cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, se vor avea în vedere:

- Necesitatea finanțării nerambursabile: pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, rata internă de rentabilitate financiară calculată la costul investiției (RIRF/c) trebuie să fie mai mică decât rata de actualizare (RIRF/c < 5 % sau RIRF/c < 9 %)
- Durabilitatea financiară a proiectului este evaluată prin verificarea fluxului de numerar net cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

7. Anexe și alte documente

Includeți alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri.

Plan de marketing – model orientativ

1. Rezumat

- Se vor preciza principalele recomandări ale planului de marketing.
- Se va realiza o prezentare succintă a bugetului necesar implementării planului de marketing.
- Se va preciza, pe scurt, modalitatea de monitorizare a rezultatelor atinse prin implementarea acțiunilor planului de marketing.

2. Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu

- Unicitatea obiectivului de patrimoniu, piață concurențială în domeniul turistic în zona respectivă, gama serviciilor și produselor turistice oferite în zonă

3. Analiza SWOT a turismului în zonă (cu accent pe gradul de accesibilitate la obiectiv, facilități oferite în zonă, alte produse turistice oferite în zonă, existența centrelor de informare turistică în zonă, alte elemente relevante.)

4. Analiza curentă a pieței (număr de turiști anual – străini/români, categorii de turiști, durata medie de ședere în zonă, facilități de cazare existente, sezonabilitatea turismului în zonă, categorii de turism practicate în zonă, alte facilități turistice oferite în zonă, evenimente culturale periodice, etc.)

5. Stabilirea obiectivelor generale de marketing

6. Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing

7. Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

8. Bugetul planului (corelat cu acțiunile din planul de acțiune)

9. Rezultate preconizate

Grilă de verificare a conformității administrative

Cerință	Da / Nu / Clarificare¹
CEREREA DE FINANȚARE	
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu major de intervenție, autoritatea de management, organismul intermediar, solicitant, titlu proiect)	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului	
Cererea de finanțare (Secțiunea 5.1 „Certificarea”) respectă modelul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.	
<i>(unde este cazul)</i> Actul de împuternicire este anexat, în original	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	
ANEXE	
Rezumatul proiectului este anexat și respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului	
Documentele statutare în cazul asociațiilor, fundațiilor membre ale unui parteneriat cu o autoritate publică locală: actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice, sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.	
Documentele statutare în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară: actul constitutiv, statutul asociației, dovada dobândirii personalității juridice a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.	
Documente statutare în cazul IMM - urilor: Statutul organizației, Certificatul de înregistrare, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare) ale organizației solicitante sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită	

¹ La rubricile care nu se aplica unei anumite situații se va completa: NA

Documente statutare în cazul parteneriatelor: acordul de parteneriat	
<p>Situațiile financiare anuale în copie ale solicitantului / partenerului</p> <p>Pentru Unitățile administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între Unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale), Unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat cu ONG</p> <p>Bilanțul contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare², inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară.</p> <p>Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare și Hotărârea Consiliului Local al comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și al Consiliului General al Municipiului București de aprobare a bugetului (doar pentru unități administrativ teritoriale care aplică în cazul proiectelor de infrastructură de turism de utilitate publică - privată)</p> <p><u>Pentru IMM-uri</u></p> <p>Ultimul Bilanț contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de profit și pierdere</p> <p><u>Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară și pentru ONG-uri aflate într-un contract de parteneriat</u></p> <p>Situațiile financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanț, contul rezultatului exercițiului, politici contabile și note explicative), în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>(toate copiile sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită)</p>	
<p>Declarația de eligibilitate a solicitantului/ fiecărui partener</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectă formatul standard ▪ este datată, semnată în original, de către solicitant / fiecare partener 	
<p>Declarația de angajament a solicitantului/ fiecărui partener</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectă formatul standard ▪ este datată, semnată în original, de către solicitant / fiecare partener 	
<p>Declarația privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013, pentru IMM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectă formatul standard ▪ este datată, semnată în original, de către solicitant 	
<p>Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, pentru IMM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectă formatul standard conform Anexei nr.1/ Legea 346/ 2004 ▪ este datată, semnată în original, de către solicitant 	
<p>Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare sau concesiune asupra clădirii și/sau terenului – după caz:</p> <p>A) <u>Pentru unități administrativ – teritoriale (autorități ale administrației publice locale)</u>, aceste documente pot fi:</p> <p>copie a Hotărârii Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea</p>	

² In cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

<p>publică asupra clădirii și/ sau terenului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare sau copii după alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc) publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare sau documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, intabularea) sau</p> <p>copie după documentele care atestă faptul că imobilul și/sau terenul se află în concesiune pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și declarația proprietarului, autenticată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra imobilului și terenului (în original)</p> <p><u>B) IMM sau ONG – în calitate de membru al unui acord de parteneriat cu o administrație publică locală</u> – act de proprietate asupra clădirii și/sau a terenului aferent precum și documentele cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară) sau copie după documentele care atestă faptul că imobilul și/sau terenul se află în concesiune pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și Declarația proprietarului, autenticată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra clădirii și/sau terenului (în original)</p> <p><u>C) În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară:</u> copie după documentele legale ale oricărui membru al asociației (vezi documentele aplicabile solicitantului autoritate publică locală) sau documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară, intabularea) și hotărârea consiliului conform căruia ADI are dreptul de a realiza investiții pe teren sau copie după documentele care atestă faptul că clădirea și/sau terenul se află în concesiune pe o durată în conformitate cu prevederile art. 57, paragraful 1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale</p>	
--	--

Ghidul Solicitantului

Anexa 4

Grila de verificare a conformității administrative

privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și Hotărârea Consiliului conform căreia ADI are dreptul de a realiza investiții asupra clădirii și/sau terenului (în original)	
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate, în copie: Respectă formatul standard recomandat de Ghidul Solicitantului, în cazul documentațiilor elaborate după intrarea în vigoare a HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții	
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiul de fezabilitate nu a fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare	
Copie după Hotărârea autorității administrației publice locale/ organele abilitate ale solicitantului de aprobare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții/ studiului de fezabilitate	
Copie după documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / Studiul de fezabilitate	
Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții)	
Calculul asistenței nerambursabile	
Certificatul de urbanism este anexat, în copie	
Fișa tehnică, privind condițiile de protecție a mediului, dacă este cazul în copie	
Dacă este prevăzut în Fișa tehnică, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	
Documente ce dovedesc capacitatea financiară a Solicitantului / partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a Solicitantului): - pentru Unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie - pentru IMM-uri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliul de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliul Director/ de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect. - pentru ONG-uri, membre ale unui acord de parteneriat cu o autoritate publică locală: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/ Consiliului Director de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în copie - pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, împreună cu Hotărârile Consiliilor Locale / 	

Ghidul Solicitantului

Anexa 4

Grila de verificare a conformității administrative

Judetene componente de aprobare a participarii cu o cota parte la constituirea contributiei proprii a solicitantului, care sa insumeze totalul contributiei proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile si resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, în copie	
Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului/partenerilor: CV-urile și fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	
Planul de afaceri/ Plan de marketing	
Certificatul de clasificare al structurii de cazare eliberat de MIMMCTPL, conform ordinului 510/ 2002, valabil la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.	
Documentele atașate sunt valabile, conform Opis-ului Cererii de Finanțare (perioada de valabilitate)	

Ghidul Solicitantului

Anexa 5

Grila de verificare a eligibilității

Grila de verificare a eligibilității

Subiect	REFERINȚE DIN CF	DA/NU/ N.A./ CLARIF ICĂRI
<p>Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) • Asociații de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor Legii nr. 215/ 2001, cu modificările ulterioare • Întreprinderi Mici și Mijlocii (IMM) înființate ca societăți comerciale^{1[2]} sau societăți cooperativede^{3[3]} și definite conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare) <i>care desfășoară activități în domeniul turismului sau activități conexe în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională(CAEN), după cum urmează:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Secțiunea I – Hoteluri și restaurante, cu excepția grupei 562 „Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație”</i> ➤ <i>Secțiunea R – Activități de spectacole, culturale și recreative, respectiv: 9104, 931 și 932.</i> • Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autoritățile administrației publice locale) • Parteneriate constituite între unități administrativ-teritoriale (autoritățile administrației publice locale) și ONG-uri din domeniul turismului sau activități conexe 	1.2	
	1.2	
	1.2 Model B – Declarație de eligibilitate Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Anexei nr.1/ Legea 346/ 2004	
	1.2	
	1.2	
Solicitantul (și fiecare dintre parteneri, unde este cazul) nu se află într-una din situațiile descrise la punctul 2) capitolul II.1.1 Eligibilitatea solicitantului din Ghidul solicitantului	Model B – Declarație de eligibilitate	
Solicitantul sau oricare dintre parteneri, după caz, dovedește calitatea de proprietar/ administrator al clădirii și/ sau al terenului, sau are în concesiune clădirea sau terenul care face obiectul proiectului, pe o perioadă în conformitate cu prevederile art. 57 paragraful1 din Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 care stabilește reglementările generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune	Anexe la C.F. Copiile după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra imobilului și/sau terenului sau contractul de concesiune	
Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii – după caz, are capacitatea operațională de a asigura implementarea proiectului	2.3.7	

^{1[2]} În conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu completările și modificările ulterioare

² În conformitate cu Hotărârea Nr. 1041 din 25 septembrie 1990 privind înființarea societăților comerciale în turism

^{3[3]} În conformitate cu Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu completările și modificările ulterioare

(resurse umane)	2.4	
<p>Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, unde este cazul, are capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului (de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul infrastructurii de turism de utilitate publică – privată: <ul style="list-style-type: none"> - unități administrativ – teritoriale care au un buget anual mai mare de 10 milioane de euro și mai mult de 5000 locuitori - unități administrativ – teritoriale care au un buget anual mai mic de 10 milioane de euro și mai puțin de 5000 locuitori 	<p>Model C - Declarație de angajament</p> <p>Hotărârea Consiliului Local/Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Mun.București/ Consiliului General al Mun. București, <u>pentru autorități ale administrației publice locale</u></p> <p>Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Consiliului de Administrație/ Administratorului unic/ Consiliului Director, <u>pentru IMM</u></p> <p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director, <u>pentru ONG</u></p> <p>Bugetul alocat pentru anul corespunzător depunerii cererii de finanțare (în cazul UAT pentru proiecte de infrastructură de utilitate publică-privată)</p> <p>în conformitate cu prevederile legii nr.351/ 6.07.2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea IV – <u>Rețeaua de localități</u></p>	
<p>Solicitantul sau oricare dintre parteneri, după caz, face dovada menținerii proprietății infrastructurii create/ reabilite/ amenajate/ modernizate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 ani, după finalizarea/ darea în exploatare și asigură exploatarea și întreținerea în această perioadă.</p>	<p>Model C – Declarație de angajament</p>	
<p>Solicitantul sau oricare dintre parteneri, după caz, face dovada menținerii/ includerii totale sau parțiale în circuitul public a obiectivului turistic/ infrastructurii de agrement/ infrastructurii de cazare pe o perioadă de minim 5 ani după perioada de implementare a proiectului cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor</p>	<p>Model C – Declarație de angajament</p>	

pentru care durata este de minim 3 ani, de la finalizarea implementării proiectului.		
Solicitantul cu statut de IMM desfășoară activități în domeniul turismului și/sau activități conexe de cel puțin 1 (un) an la data depunerii cererii de finanțare	Documente statutare Model H - Declarație privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul h, articolul 10 din Ordinul nr.261/3 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013	
Solicitantul cu statut de ONG, partener al unității administrativ-teritoriale, desfășoară activități în domeniul turismului sau activități conexe, conform statutului, și înregistrează o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 1(un) an de zile, la data depunerii cererii de finanțare.	Documente statutare	
Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale domeniului major de intervenție 5.2 din axa prioritară 5 din POR.	2.3	
Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni privind infrastructura de turism de utilitate publică	2.3.5	
Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni privind infrastructura de turism de utilitate publică/ privată*	2.3.5	
Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele financiare prevăzute pentru tipul de proiect, respectiv 700.000 LEI și 85.000.000 LEI (echivalentul a aproximativ 200.000 și 25.000.000 EURO).	4.1	
Valoarea totală a proiectului de modernizare/ extindere structura de cazare se încadrează în limitele financiare prevăzute pentru tipul de proiect, respectiv 700.000 LEI și 17.000.000 LEI (echivalentul a aproximativ 200.000 și 5.000.000 EURO).		
Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse	3.1	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul protecției mediului	3.2	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice	3.4	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul eficienței energetice	3.2	
Proiectul respectă legislația națională în domeniul ajutorului de stat	2.1 2.3.5	

* Pentru a fi eligibile activitățile propuse spre finanțare în cadrul acestui domeniu de intervenție trebuie să fie în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN), după cum urmează: Secțiunea I – Hoteluri și restaurante, cu excepția grupei 562 „Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație”; Secțiunea R – Activități de spectacole, culturale și recreative, respectiv: 9104, 931 și 932.

<p>Activitatile propuse spre finantare in cadrul proiectului nu au fost finantate din fonduri publice sau, dupa caz, surse private in ultimii 5 ani inainte de data depunerii cererii de finantare si nu beneficiaza de fonduri publice din alte surse de finantare sau, dupa caz, fonduri private</p>	1.7	
<p>Durata de implementare a activitatilor proiectului (perioada cuprinsa intre data semnarii contractului de finantare si data finalizarii ultimei activitati prevazute in cadrul proiectului)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu depaseste data de 31.07.2012 (conform schemei de ajutor de stat in vigoare), pentru activitatile privind infrastructura de turism de utilitate publica/ privata care intra sub incidenta schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regionala prin sprijinirea investitiilor in turism. - nu depaseste data de de 31.07.2015, pentru activitatile privind infrastructura de turism de utilitate publica 	2.5	
<p>Proiectul se implementeaza in localitati din mediul urban, localitati din mediul rural in care sunt implementate proiecte cu o valoare mai mare de 1.500.000 euro, statiuni turistice balneare, climatice si balneo-climatice (indiferent daca sunt localizate in mediul rural sau urban)</p>	2.2.1 Certificatul de urbanism Anexa 3 din HG 867/2006 Ordonanta nr.109/2000	
<p>Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare a structurilor de cazare si a utilitatilor conexe este proiect distinct fata de proiectele care includ alte tipuri de infrastructura turistica</p>	2.3.5	
<p>Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare structuri de cazare si utilitati conexe vizeaza una dintre urmatoarele tipuri de capacitati de cazare: hoteluri, moteluri, hoteluri pentru tineret, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice, structuri de primire cu functiuni de cazare pe vapoare / pontoane, clasificata conform ordinului 510/ 2002;</p>	2.3.5 Copie dupa certificatul de clasificare al structurii de cazare	

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.1

Grila de evaluare tehnică și financiară

	Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de utilitate publică	Referințe	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR (max 6 pct – punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obținute la secțiunile 1.1-1.5)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)
1.1.	Măsura în care proiectul contribuie la valorificarea potențialului turistic al localității prin creșterea numărului de înnoptări în cadrul structurilor de primire turistică <ul style="list-style-type: none"> • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cu peste 15% • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cuprinsă între 5% și 15% • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cu până la 5% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.2	Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de turiști prin valorificarea potențialului turistic al localității (max 6 pct.) <ul style="list-style-type: none"> • Prin implementarea proiectului se preconizează o creșterea medie a numărului anual de turiști care viziteaza obiectivul turistic cu peste 5% • Prin implementarea proiectului se preconizează creșterea medie a numărului anual de turiști care viziteaza obiectivul turistic de pana la 5%. • Prin implementarea proiectului se preconizează pastrarea numărului anual de turiști care viziteaza obiectivul turistic 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.3	Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor turistice prin creșterea duratei medii a sejurului turistic/ turist la nivelul localității de implementare <ul style="list-style-type: none"> • Cu peste 30 % • Între 15 – 30% • Până la 15% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.4	Proiectul se implementează în: <ul style="list-style-type: none"> • Stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo-climatice • Stațiuni turistice • Localități din mediul urban sau rural care nu sunt stațiuni turistice balneare climatice sau balneo-climatice. 	CF 2.2.1	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.5	Importanța proiectului pentru regiune <ol style="list-style-type: none"> a. Rata economica a rentabilitatii $\geq 5.5\%$ (Raportul beneficiu-cost ≥ 1) b. Rata economica a rentabilitatii $< 5.5\%$ (Raportul beneficiu-cost < 1) 	SF/ACB	6 pct. 0 pct.
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului (max 6 pct.– punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la secțiunile 2.1-2.13)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.1

Grila de evaluare tehnică și financiară

2.1.	<p>Abordarea complexă, integrată</p> <p>a. Proiectul propune o abordare complexă, integrată, prin activitățile eligibile prevăzute pentru acest domeniu major de intervenție</p> <p>b. Proiectul nu presupune o abordare complexă, integrată prin activitățile eligibile prevăzute pentru acest domeniu major de intervenție</p>	2.3.5.	6 pct.
2.2.	<p>Gradul de pregătire / maturitate a proiectului</p> <p>a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție pentru Proiectul de execuție, finalizarea proiectului tehnic este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea cererii de finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul)</p> <p>b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea proiectului tehnic este planificată în maxim 6 luni de la depunerea cererii de finanțare, este în curs de obținere autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul)</p>	CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 3.4 SF/DA	6 pct. 3 pct.
2.3.	<p>Metodologia de implementare a proiectului</p> <p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite și sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor</p>	CF 2.3.1 CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 2.3.8 CF 2.6 CF 2.13 CF 3.4 SF	6 pct. 3 pct. 1 pct.
2.4.	<p>Coerența documentației și a soluției propuse (Studiul de fezabilitate)</p> <p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investitie este realistă și corelată cu</p>	CF 2.13 CF 4 SF/DA	6 pct.

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.1

Grila de evaluare tehnică și financiară

	<p>ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p> <p>b. Datele sunt suficiente. Analiza alternativelor este aplicată corect. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p>		3 pct.
2.5.	<p>Soluția tehnică</p> <p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivele acestuia și respectă cele mai noi standarde tehnice aplicabile</p> <p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivului acestuia și respectă cele mai noi standarde tehnice aplicabile</p> <p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivului acestuia și respectă cele mai noi standarde tehnice aplicabile</p>	<p>CF</p> <p>2.3.1</p> <p>CF</p> <p>2.3.2</p> <p>CF</p> <p>2.3.5</p> <p>CF</p> <p>2.3.6</p> <p>SF/DA</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.6.	<p>Strategia de marketing folosită în cazul valorificării infrastructurii de turism de utilitate publică</p> <p>a. Analiza pieței turistice demonstrează existența unei piețe / cereri certe în vederea valorificării infrastructurii de turism de utilitate publică</p> <p>b. Analiza pieței turistice demonstrează existența unei piețe/ cereri potențiale pentru valorificarea infrastructurii de turism de utilitate publică</p>	<p>PM</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.7.	<p>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</p> <p>a. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mică decât 5 %</p> <p>b. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mare decât 5 %</p>	<p>SF/ACB</p>	<p>6 pct.</p> <p>0 pct.</p>
2.8.	<p>Bugetul proiectului</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului</p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și/ sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/ supraestimate)</p>	<p>CF 2.3.5</p> <p>CF 2.3.7</p> <p>CF 2.13</p> <p>CF 4</p> <p>SF</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.9.	<p>Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică</p> <p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului în înconjurător și de creștere a eficienței energetice</p> <p>b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării</p>	<p>CF 3.2</p> <p>SF/DA</p>	<p>6 pct.</p> <p>1 pct.</p>

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.1

Grila de evaluare tehnică și financiară

	mediului înconjurător și a eficienței energetice		
2.10	Egalitatea de șanse și nediscriminarea	CF 2.3.4 CF 2.4 CF 2.6 CF 3.1 SF/DA	6 pct.
	a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează în cadrul acestui proiect, fiind prevazute mecanisme de asigurare a egalității de șanse și în cadrul contractelor de achiziții de bunuri/ servicii.. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități		
	b. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități		
	c. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu		1 pct.
2.11	Capacitatea solicitantului – împreună cu partenerii, de a monitoriza implementarea proiectului	CF 2.4 CF 2.7	6 pct.
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect		
	b. Solicitantul are prevazute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ a fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect		1 pct.
2.12	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile	CF 2.12 PM	6 pct.
	a. Solicitantul dovedește capacitatea solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de turism de utilitate publică după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulativ este pozitiv în fiecare an al proiectului)		
	b. Solicitantul dovedește capacitatea relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de turism de utilitate publică după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulativ este pozitiv în fiecare an al proiectului, dar sunt ani în care se apropie foarte mult de 0)		
	c. Fluxul de numerar cumulativ este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectului		1 pct.
2.13	Crearea de noi locuri de muncă în raport cu costul total al investiției și cu numărul estimat de beneficiari ai serviciilor turistice (permanente și temporare)	CF 2.6 SF	6 pct.
	a. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu 0.5% la o valoare a investiției de 100000 EUR		

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.1

Grila de evaluare tehnică și financiară

	b. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.25% la o valoare a investiției de 100000 EUR		3 pct.
	c. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.12% la o valoare a investiției de 100000 Euro		1 pct.

Nota

Punctajul final se va obtine ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la criteriul 1 si criteriul 2

Punctajul fiecarui criteriu se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la fiecare subcriteriu

Daca proiectul obtine 0 puncte la oricare dintre subcriteriile celor doua criterii, proiectul va fi respins

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.2

Grila de evaluare tehnică și financiară

	Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități privind infrastructura de turism de utilitate publică/ privată cu excepția activităților de modernizare și extindere a structurilor de cazare și utilităților conexe	Referințe	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR (max 6 pct – punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obținute la secțiunile 1.1-1.5)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)
1.1	Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de înnoptări în cadrul structurilor de primire turistică la nivelul localității. <ul style="list-style-type: none"> • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cu peste 15% • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cuprinsă între 5% și 15% • Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere a numărului de înnoptări cu până la 5% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.2	Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor turistice prin creșterea duratei medii a sejurului turistic / turist la nivelul localității <ul style="list-style-type: none"> • Cu peste 30% • între 15 – 30% • până la 15% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.3	Măsura în care se realizează o valorificare a resurselor naturale în scop turistic <ul style="list-style-type: none"> • Prin implementarea proiectului se realizează o valorificare optimă a resurselor naturale existente în regiune • Prin implementarea proiectului se realizează o valorificare medie a resurselor naturale existente 	CF 2.3.3 CF 2.3.5	6 pct. 3 pct.
1.4	Proiectul se implementează în: <ul style="list-style-type: none"> • Stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo-climatice • Stațiuni turistice • În localități din mediul urban sau rural care nu sunt stațiuni turistice balneare climatice sau balneo-climatice 	CF 2.2.1	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.5	Importanța proiectului pentru regiune <ol style="list-style-type: none"> a. Rata economica a rentabilitatii $\geq 5.5\%$ (Raportul beneficiu-cost ≥ 1) b. Rata economica a rentabilitatii $< 5.5\%$ (Raportul beneficiu-cost < 1) 	SF/ACB	6 pct.. 0 pct.
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului (max 6 pct.– punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obținute la secțiunile 2.1-2.13)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.2

Grila de evaluare tehnică și financiară

2.1	Abordarea complexă, integrată	SF/ACB	6 pct.	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Proiectul propune o abordare complexă, integrată, prin activitățile eligibile prevăzute pentru acest domeniu major de intervenție b. Proiectul nu presupune o abordare complexă, integrată, prin activitățile eligibile prevăzute pentru acest domeniu major de intervenție 			1 pct.
2.2	Gradul de pregătire / maturitate a proiectului	CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 3.4 SF/DA	6 pct.	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția PT, finalizarea proiectului tehnic este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea cererii de finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea proiectului de execuție este planificată în maxim 6 luni de la depunerea cererii de finanțare, este în curs de obținere autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 			3 pct.
2.3	Metodologia de implementare a proiectului	CF 2.3.1 CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 2.3.8 CF 2.6 CF 2.13 CF 3.4 SF	6 pct.	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite și sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 			3 pct.
	<ul style="list-style-type: none"> b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 			1 pct.
2.4	Coerența documentației și a soluției propuse (Studiul de fezabilitate)	SF/DA CF 2.13 CF 4	6 pct.	
	<ul style="list-style-type: none"> a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate 			

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.2

Grila de evaluare tehnică și financiară

	<p>În analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p> <p>b. Datele sunt suficiente. Analiza alternativelor este aplicată corect. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p>		3 pct.
2.5	<p>Soluția tehnică</p> <p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului acestuia</p> <p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului acestuia</p> <p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului acestuia</p>	<p>CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.5 CF 2.3.6</p> <p>SF/DA</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.6	<p>Strategia de marketing folosită în cazul valorificării infrastructurilor de turism de utilitate publică/privată</p> <p>a. Analiza pieței turistice inclusă în planul de afaceri demonstrează existența unei piețe / cereri certe pentru turism. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului. Planul de afaceri identifică instrumente de marketing adecvate cu impact semnificativ</p> <p>b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/ cereri potențiale pentru turism. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de afaceri identifică instrumente de marketing adecvate dar de eficacitate redusă</p>	PM	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.7	<p>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</p> <p>a. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mică de 5 %</p> <p>b. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este cuprinsă între 5 și 9 %</p> <p>c. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mare de 9%</p>	SF/ACB	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>0 pct.</p>
2.8	<p>Bugetul proiectului</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului</p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și/ sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/ supraestimate)</p>	<p>CF 2.3.5 CF 2.3.7 CF 2.13 CF 4 SF</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.2

Grila de evaluare tehnică și financiară

2.9	<p>Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică</p> <p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului în înconjurător și de creștere a eficienței energetice</p> <p>b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice</p>	CF 3.2 SF/DA	6 pct. 1 pct.
2.10	<p>Egalitatea de șanse și nediscriminarea</p> <p>a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează în cadrul acestui proiect, fiind prevazute mecanisme de asigurare a egalității de șanse și în cadrul contractelor de achiziții de bunuri/ servicii.. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități</p> <p>b. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități</p> <p>c. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu</p>	CF 2.3.4 CF 2.4 CF 2.6 CF 3.1 SF/DA	6 pct. 3 pct. 1 pct.
2.11	<p>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</p> <p>a. Solicitantul are o strategie clara pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clara repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect</p> <p>b. Solicitantul are prevazute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clara. La nivelul organizației solicitantului/ a fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect</p>	CF 2.4 CF 2.7	6 pct. 1 pct.
2.12	<p>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</p> <p>a. Solicitantul dovedește capacitatea solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de turism de utilitate publică/ privată după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulativ este pozitiv în fiecare an al proiectului)</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitatea relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de turism de utilitate publică / privată după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională) (Fluxul de numerar cumulativ este pozitiv în fiecare an al proiectului, dar sunt ani în care se apropie foarte mult de 0)</p> <p>c. Fluxul de numerar cumulativ este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectului</p>	CF 2.12 PM SF	6 pct. 3 pct. 1 pct.
2.13	<p>Crearea de noi locuri de muncă în raport cu costul total al investiției și cu numărul estimat de beneficiari ai serviciilor turistice (permanente și</p>	CF 2.6 SF	

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.2

Grila de evaluare tehnică și financiară

	temporare)		
	a. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de munca cu 0.5% la o valoare a investiției de 100000 EUR		6 pct.
	b. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.25% la o valoare a investiției de 100000 EUR		3 pct.
	c. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.12% la o valoare a investiției de 100000 Euro		1 pct.

Nota

Punctajul final se va obtine ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la criteriul 1 si criteriul 2

Punctajul fiecarui criteriu se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la fiecare subcriteriu

Daca proiectul obtine 0 puncte la oricare dintre subcriteriile celor doua criterii, proiectul va fi respins

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.3

Grila de evaluare tehnică și financiară

	Grila de evaluare tehnică și financiară pentru proiecte cu activități de modernizare și extindere a structurilor de cazare și a utilităților conexe	Referințe	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR (max 6 pct – punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obținute la secțiunile 1.1-1.4)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)
1.1	Măsura în care activitățile propuse prin proiect contribuie la creșterea gradului de ocupare al structurii de primire turistică, numărului de turiști <ul style="list-style-type: none"> Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere anuală a gradului de ocupare al structurii de cazare cu peste 50% Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere anuală a gradului de ocupare al structurii de cazare cuprinsă între 25 – 50% Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere anuală a gradului de ocupare al structurii de cazare cu până la 25% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.2	Măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor turistice prin creșterea duratei medii a sejurului turistic / turist în cadrul structurii de cazare <ul style="list-style-type: none"> cu peste 30% intre 15 – 30% până la 15% 	CF 2.3.1 CF 2.3.2 CF 2.3.3 CF 2.3.4 CF 2.3.5 CF 2.3.8	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.3	Proiectul se implementează în: <ul style="list-style-type: none"> Stațiuni turistice balneare, climatice sau balneo-climatice Stațiuni turistice În localități din mediul urban sau rural care nu sunt stațiuni turistice, stațiuni turistice balneare climatice sau balneo-climatice. 	CF 2.2.1	6 pct. 3 pct. 1 pct.
1.4	Importanța proiectului pentru regiune <ol style="list-style-type: none"> Rata economica a rentabilitatii $\geq 5.5\%$ și Raportul beneficiu-cost ≥ 1 Rata economica a rentabilitatii $< 5.5\%$ și / sau Raportul beneficiu-cost < 1 	SF/ACB	6 pct. 0 pct.
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului (max 6 pct.– punctajul se obtine ca medie aritmetica a punctajelor obținute la secțiunile 2.1-2.12)		Punctaj maxim = 6 pct. (puncte)
2.1.	Gradul de pregătire / maturitate a proiectului <ol style="list-style-type: none"> Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția PT, finalizarea proiectului tehnic este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea cererii de finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea proiectului tehnic este planificată în maxim 6 luni de la depunerea cererii de finanțare, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul) 	CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 3.4 SF/DA	6 pct. 3 pct.

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.3

Grila de evaluare tehnică și financiară

2.2.	<p>Metodologia de implementare a proiectului</p> <p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite și sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare (creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări și numărul de locuri de muncă create) sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor</p>	<p>CF 2.3.1 CF 2.3.5 CF 2.3.6 CF 2.3.8 CF 2.6 CF 2.13 CF 3.4</p> <p>SF</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.3.	<p>Coerența documentației și a soluției propuse (Studiul de fezabilitate)</p> <p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p> <p>b. Datele sunt suficiente. Analiza alternativelor este aplicată corect. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise</p>	<p>SF/DA CF 2.13 CF 4</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.4.	<p>Soluția tehnică</p> <p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate</p>	<p>CF 2.3.1 CF 2.3.2</p>	<p>6 pct.</p>

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.3

Grila de evaluare tehnică și financiară

	<p>scopului acestuia</p> <p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului acestuia</p> <p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului acestuia</p>	<p>CF 2.3.5</p> <p>CF 2.3.6</p> <p>SF/DA</p>	<p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.5.	<p>Strategia de marketing folosită în cazul valorificării infrastructurilor de cazare</p> <p>a. Analiza pieței turistice inclusă în planul de afaceri demonstrează existența unei piețe / cereri certe pentru turism. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului</p> <p>b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/ cereri potențiale pentru turism. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar</p>	<p>PM</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.6.	<p>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile</p> <p>a. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mică de 5 %</p> <p>b. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este cuprinsă între 5 și 9 %</p> <p>c. Rata internă de rentabilitate financiară (RIRF) este mai mare de 9%</p>	<p>SF/ACB</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>0 pct.</p>
2.7.	<p>Bugetul proiectului</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului</p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate / estimate și/ sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/ supraestimate)</p>	<p>CF 2.3.5</p> <p>CF 2.3.7</p> <p>CF 2.13</p> <p>CF 4</p> <p>SF</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>
2.8.	<p>Dezvoltarea durabilă și eficiența energetică</p> <p>a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului în înconjurător și de creștere a eficienței energetice</p> <p>b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice</p>	<p>CF 3.2</p> <p>SF/DA</p>	<p>6 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.9	<p>Egalitatea de șanse și nediscriminarea</p> <p>a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează în cadrul acestui proiect, fiind prevăzute mecanisme de asigurare a egalității de șanse și în cadrul contractelor de achiziții de bunuri/ servicii.. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități</p> <p>b. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de</p>	<p>CF 2.3.4</p> <p>CF 2.4</p> <p>CF 2.6</p> <p>CF 3.1</p> <p>SF/DA</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p>

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.3

Grila de evaluare tehnică și financiară

	<p>acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități</p> <p>c. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu</p>		1 pct.
2.10	<p>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului</p> <p>a. Solicitantul are o strategie clara pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clara repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect</p> <p>b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clara. La nivelul organizației solicitantului/ a fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect</p>	<p>CF 2.4 CF 2.7</p>	<p>6 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.11	<p>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</p> <p>a. Solicitantul dovedește capacitatea solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de cazare după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectului)</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitatea relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii de cazare după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională) (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectului, dar sunt ani în care se apropie foarte mult de 0)</p> <p>c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectului</p>	<p>CF 2.12 PM</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>
2.12	<p>Crearea de noi locuri de muncă în raport cu costul total al investiției și cu numărul estimat de beneficiari ai serviciilor turistice (permanente și temporare)</p> <p>a. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu 0.5% la o valoare a investiției de 100000 EUR</p> <p>b. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.25% la o valoare a investiției de 100000 EUR</p> <p>c. Se înregistrează o creștere a numărului de locuri de muncă cu până la 0.12% la o valoare a investiției de 100000 Euro</p>	<p>CF 2.6 SF</p>	<p>6 pct.</p> <p>3 pct.</p> <p>1 pct.</p>

Nota

Punctajul final se va obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la criteriul 1 și criteriul 2. Punctajul fiecărui criteriu se obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 6.3

Grila de evaluare tehnică și financiară

Daca proiectul obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile celor doua criterii, proiectul va fi respins.

CONTRACT DE FINANTARE

NR _____

BENEFICIAR: _____

Cod SMIS.....

CONTRACT DE FINANȚARE
prin Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5
Domeniul major de intervenție 5.2
Nr¹..... /

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de, având funcția de, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013** , denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agenția pentru Dezvoltare Regională....., cu sediul în, Tel./ fax, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, având funcția de, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

Opțiunea 1

Unitatea administrativ-teritorială [comuna/orașul/municipiul/județul] <denumire comună/oraș/municipiu/județ>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <denumirea Asociației>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod

¹ Numărul contractului de finanțare

de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de președinte al Consiliului de Administrație, identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 3

Parteneriatul dintre <denumirile fiecăruia dintre unitățile administrativ-teritoriale care sunt parte a Acordului de parteneriat, începând cu liderul desemnat>, condus și reprezentat de <denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>....., denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (5) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract. **<denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>**, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM POR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de.....<suma în cifre>/<suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de<suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia este de<suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de.....<suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10

ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de<suma în cifre> / <suma în litere> Lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim<suma în cifre>/ <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.
- (6) Valoarea veniturilor generate de Proiect în timpul implementării acestuia, cât și pe durata de viață a investiției, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către/ - una dintre instituțiile menționate la art.9, alin.(18) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XXX/YYY și al ministrului economiei și finanțelor nr. XXX/YYY pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.2 „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice ” în cadrul axei prioritare 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea I. Cheltuieli eligibile pentru proiectele de infrastructură de turism utilitate publică care nu intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de

prefinanțare, în conformitate cu prevederile *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

- (3) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1) de mai sus.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
 - b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare;
 - d) dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie în care se va încasa prefinanțarea.
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă în conformitate cu Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în Contract și în această anexă pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea Contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării:
 - cont numărul:
 - cod IBAN:
 - deținător:
 - denumire Trezorerie
 - adresa Trezoreriei
- (11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 8 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR /OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat și /sau facilitățile construite în cadrul Proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței obiectivului de patrimoniu și/sau a facilităților respective către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.

- (6) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectivul de infrastructura turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat și /sau facilitățile construite în cadrul Proiectului, pentru realizarea de activități economice în scopul obținerii de profit, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra infrastructurii obiectivului turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat și/sau asupra facilităților/ construite în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile create/ reabilite/ modernizate/ amenajate/ achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului, să includă, total sau parțial, obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (13) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* a prezentului Contract.
- (14) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (15) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (17) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (18) Prin derogare de la prevederile alin (15) de mai sus, chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și

transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.

- (19) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

Audit și control

- (20) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (21) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (22) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (21) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (23) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (24) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anex IV Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (25) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (26) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (27) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (28) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (29) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (30) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (31) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (32) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (33) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (34) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (35) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (36) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (37) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (38) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (39) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare / rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (40) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (41) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (42) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (43) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (44) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (45) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (46) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.9 alineatele (20) – (23) și (28) – (29) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/Proiect dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 11 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului
- (2) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, titularii drepturilor menționate la alineatul precedent, se stabilesc în conformitate cu prevederile *Anexei VI Acordul de parteneriat* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 13 – CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 14 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuielă neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.

- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 15 – MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 16 – PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 17 – CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru AM POR.....

Pentru OI.....

ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 (șase) luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.

- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin (11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componenței parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
 - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
 - partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.

În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare. Orice altă modificare a componenței parteneriatului va atrage rezilierea Contractului de către AM POR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile art.14 din prezentul Contract.

- (15) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 20 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligația menționată la art 9 alin 9 din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.

- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de prefinanțare/rambursare conform prevederilor art. 6 și/sau art.7 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului,, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,05% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat bunurile finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului , așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3) și (4).

ARTICOLUL 21 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 22 – ANEXE

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului
- Anexa VI: Acordul de parteneriat

ARTICOLUL 23 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Pentru Organismul Intermediar

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Pentru Autoritatea de Management

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Monitorizarea proiectului:

- (1) AM POR/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 – 2013.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b) contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea proiectului;
 - c. Beneficiarul proiectului;
 - d. Numele / denumirea contractorului;
 - e. Data începerii și data finalizării proiectului
 - f. Sigla și sloganul POR;
 - g. Denumirea autorității de management;
 - h. Denumirea organismului intermediar;
 - i. Sigla Guvernului României;
 - j. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

- (8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul calendarastic următor.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului, în baza următoarelor documente:
 - a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și beneficiar;
 - b) contractul de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare, conform contractului de finanțare încheiat între AM POR/OI și beneficiar.
 - d) dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea
- (3) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (4) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (5) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele

originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului.

- (10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (16) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (17) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de prefinanțare/ rambursare.

GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare	Luna depunerii cererii de rambursare la OI
(1)	(lei)	(3)
(2)		
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

ANEXA VI

ACORDUL DE PARTENERIAT

APROB
László BORBÉLY,
MINISTRU

AVIZAT
Nicoleta PARASCHIVESCU

CONTRACT DE FINANTARE

NR _____

BENEFICIAR: _____

Cod SMIS.....

CONTRACT DE FINANȚARE
prin Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5
Domeniul major de intervenție 5.2
Nr¹..... /

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de, având funcția de, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională....., cu sediul în, Tel./ fax, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, având funcția de, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

Opțiunea 1

Unitatea administrativ-teritorială [comuna/orașul/municipiul/județul] <Denumire comună/oraș/municipiu/județ>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară <denumirea Asociației>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>,

¹ Numărul contractului de finanțare

având funcția de președinte al Consiliului de Administrație, identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 3

Parteneriatul dintre <denumirile fiecăruia dintre unitățile administrativ-teritoriale care sunt parte a Acordului de parteneriat, începând cu liderul desemnat>, condus și reprezentat de **<denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>**, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

Opțiunea 4

Parteneriatul dintre <denumirile fiecăruia dintre unitățile administrativ-teritoriale / ONG care sunt parte a Acordului de parteneriat, începând cu liderul desemnat>, condus și reprezentat de **<denumirea unității administrativ-teritoriale ca lider al parteneriatului>**, având sediul în str. <> ...> >, nr.<> ...> >, <localitatea>, <județul>, cod poștal <> ...> ...> ...> >, România, cod de înregistrare fiscală <> ...> ...> ...> .>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>....., denumit în continuare Proiect.

- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă sub forma de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, în conformitate cu ordinul 261/03.03.2008 publicat în Monitorul Oficial nr.207/18.03.2008, în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (5) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului contract. **<denumirea unității administrativ-teritoriale desemnate ca lider al parteneriatului>**, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM POR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului contract de către partenerii săi.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de.....<suma în cifre>/<suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de<suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de<suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de.....<suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10

ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de<suma în cifre> / <suma în litere> lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim<suma în cifre>/ <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare, schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013 aprobată prin ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.261/ 3.03.2008 și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XXX/YYY și al ministrului economiei și finanțelor nr. XXX/YYY pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.2 „– Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice ” în cadrul axei prioritare 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II. Cheltuieli eligibile pentru proiectele de infrastructură de turism de utilitate publică/privată care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.

- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în conformitate cu prevederile *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (3) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1) de mai sus.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
- a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
 - b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare;
 - d) dovada deschiderii unui cont distinct în Trezorerie în care se va încasa prefinanțarea.
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în Contract și în această anexă pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea Contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării:
- cont numărul:
 - cod IBAN:
 - deținător:
 - denumire Trezorerie
 - adresa Trezoreriei

(11) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare, conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 8 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR /OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectivului de infrastructură turistic creat/ modernizat/ extins/ amenajat și/sau asupra facilităților construite în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile create/ modernizate/ amenajate/ extinse/ achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (8) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentului Contract.
- (10) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* la prezentul contract.
- (11) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (12) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (14) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (15) Prin derogare de la prevederile alin (12) de mai sus chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (16) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

- (17) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului, să includă, total sau parțial, obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (18) Beneficiarul al cărui proiect se referă la activități de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe este obligat să asigure actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării, conform art.2 alin 2, 3 și 4, de mai sus. Dacă pe durata de valabilitate a contractului conform art. 2, alin 1,2,3 și 4, de mai sus, beneficiarul nu reușește să asigure preschimbarea certificatului de clasificare ori de câte ori este necesar și menținerea cel puțin a clasificării deținute la data depunerii cererii de finanțare pentru structura de cazare, beneficiarul respectiv devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea atât a contractului de finanțare cât și a actelor subsecvente întocmite, și la măsuri de recuperare a finanțării publice.

Audit și control

- (19) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/ controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (20) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa IV Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv, după caz, prevederile din Anexa VII "Instrucțiuni de achiziții prin procedura simplificată" la prezentul contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (25) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea

oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (34) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (35) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (36) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare / rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (39) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (40) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.

- (43) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (45) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.9 alineatele (19) – (22) și (27) – (28) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/Proiect dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 11 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 12 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca

urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

(2) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, titularii drepturilor menționate la alineatul precedent, se stabilesc în conformitate cu prevederile *Anexei VI Acordul de parteneriat* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 13 – CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 14 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, a măsurilor de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.

- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr. 9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 15 – MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare a prezentului Contract*.

ARTICOLUL 16 – PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării

nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 17 – CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru AM POR.....

Pentru OI.....

ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei sau 17.000.000 lei pentru proiectele cu activitate de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.

- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 (șase) luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin (11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componenței parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
 - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
 - partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.

În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare. Orice altă modificare a componenței parteneriatului va atrage

rezilierea Contractului de către AM POR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile art.14 din prezentul Contract.

- (15) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 20 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră și caz fortuit, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligațiile menționate la art 9 alin 17, 18 din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.

- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de (șase) 6 luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de prefinanțare/rambursare conform prevederilor art. 6 și/sau art.7 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoarea de 0.05% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract Beneficiarul a gajat sau ipotecat bunurile finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauza se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive sau schimbare în localizare a investiției.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat,

precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3) și (4).

ARTICOLUL 21 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 22 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului
- Anexa VI: Acordul de parteneriat
- Anexa VII: Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

ARTICOLUL 23 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Pentru Organismul Intermediar

Pentru Beneficiar

Nume:

Nume:

Funcție:

Funcție:

Semnătură:

Semnătură:

Data:

Data:

Pentru Autoritatea de Management

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE

Monitorizarea proiectului:

- (1) AM POR/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare

a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-ul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b) contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea proiectului;
 - c. Beneficiarul proiectului;
 - d. Numele / denumirea contractorului;
 - e. Data începerii și data finalizării proiectului
 - f. Sigla și sloganul POR;
 - g. Denumirea autorității de management;
 - h. Denumirea organismului intermediar;
 - i. Sigla Guvernului României;
 - j. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, creare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

- (8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul calendarastic următor.
- (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și beneficiar;
 - b) contractul de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare, conform contractului de finanțare încheiat între AM POR/OI și beneficiar.
 - d) dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea
- (3) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (4) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (5) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (6) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (8) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (9) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele

originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului.

- (10) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (11) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (12) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (13) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (14) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (15) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (16) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (17) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de prefinanțare/ rambursare.

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare	Luna depunerii cererii de rambursare la OI
(1)	(lei)	(3)
	(2)	
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PRIN PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

APROB
László BORBÉLY,
MINISTRU

AVIZAT
Nicoleta PARASCHIVESCU

CONTRACT DE FINANTARE

NR _____

BENEFICIAR: _____

Cod SMIS.....

CONTRACT DE FINANȚARE
prin Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5
Domeniul major de intervenție 5.2
Nr¹..... /

Preambul

Părțile:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de, având funcția de, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013** , denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională....., cu sediul în, Tel./ fax, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, având funcția de, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, pe de o parte

și

<**Denumirea societății comerciale**>, având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de <funcția reprezentantului legal al societății comerciale>, identificat prin B.I / C.I seria <....> nr. <.....>, CNP <.....>

în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în următoarele condiții:

Interpretare

¹ Numarul contractului de finantare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>....., denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă sub forma de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013 , în conformitate cu ordinul 261/03.03.2008 publicat în Monitorul Oficial nr.207/18.03.2008 în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de.....<suma în cifre>/<suma în litere> lei din care:

- valoarea totală eligibilă este de<suma în cifre> lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată, inclusiv TVA aferentă acesteia, este de<suma în cifre> lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de.....<suma în cifre> lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10

ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de<suma în cifre> / <suma în litere> lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim<suma în cifre>/ <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 16 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare, schema de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin

sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013 aprobată prin ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.261/ 3.03.2008 și Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. XXX/YYYY și al ministrului economiei și finanțelor nr. XXX/YYYY pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.2 „– Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II. Cheltuieli eligibile pentru proiectele de infrastructură de turism publică/privată care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.

- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* la prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI notificări privind depunerea cererilor de rambursare, conform prevederilor *Anexei III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor*.
- (2) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (3) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare.
- (4) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul

cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.

- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectivului de infrastructură turistic creat / modernizat / extins / amenajat și/sau asupra facilităților construite în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile create / modernizate / extinse / amenajate / achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (8) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (10) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsurile de informare și publicitate* a prezentul Contract.
- (11) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 16 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (12) Beneficiarul are obligația de a transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de rambursare pentru trimestrul următor, pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de rambursare va amâna plata rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor*.
- (14) Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (15) Prin derogare de la prevederile alin (12) de mai sus, chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.

- (16) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.
- (17) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului, să includă, total sau parțial, obiectivul de infrastructură turistic creat/ reabilitat/ modernizat/ amenajat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (18) Beneficiarul al cărui proiect se referă la activități de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe este obligat să asigure actualizarea certificatului de clasificare al structurii de cazare ori de câte ori este necesar pe durata de implementare a proiectului și 5 (cinci) ani după finalizarea implementării, conform art.2 alin2, 3 și 4, de mai sus. Dacă pe durata de valabilitate a contractului conform art.2, alin 1, 2, 3 și 4, de mai sus, beneficiarul nu reușește să asigure preschimbarea certificatului de clasificare ori de câte ori este necesar și menținerea cel puțin a clasificării deținute la data depunerii cererii de finanțare pentru structura de cazare, beneficiarul respectiv devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea atât a contractului de finanțare cât și a actelor subsecvente întocmite, și la măsuri de recuperare a finanțării publice.

Audit și control

- (19) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/ controale/ auditori asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (20) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.

- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa IV Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv, după caz, prevederile din Anexa VI "Instrucțiuni de achiziții prin procedura simplificată" la prezentul contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (25) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007 - 2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR .
- (33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (34) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (35) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (36) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor*.
- (39) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

C. Obligațiile AM POR

- (40) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.

- (41) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.7 alineatele (19) – (22) și (27) – (28) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/Proiect dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 9 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

ARTICOLUL 11 – CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 12 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, a măsurilor de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a

notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, inclusiv a dobânzilor stabilite conform prevederilor OG nr.9/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și a costurilor bancare aferente.

- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și dobânzile stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și costurile bancare aferente.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă valoarea dobânzilor stabilite conform dispozițiilor OG nr.9 /2000 cu modificările și completările ulterioare și a costurilor bancare aferente.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I – Măsurile de monitorizare* a prezentului Contract.

ARTICOLUL 14 – PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 15 – CORESPONDENȚA

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru AM POR.....

Pentru OI.....

ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

(5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei sau 17.000.000 lei pentru proiectele cu activitate de modernizare/ extindere structuri de cazare și utilități conexe, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.12 din prezentul Contract.

(7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.

- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, prin actualizarea acestuia, prin notificarea transmisă trimestrial către OI și AM POR conform *Anexei III Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract, dar nu mai mult de o astfel de modificare la fiecare 6 (șase) luni din perioada de implementare a Proiectului. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin (11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (14) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o

imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 18 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligația menționată la art 7 alin 17 și 18 din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de rambursare conform prevederilor art. 6 din prezentul Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0.05% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.

- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract Beneficiarul a gajat sau ipotecat bunurile finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente bunurilor în cauza se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nici o altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă pe parcursul implementării acestuia intervin modificări care:
 - afectează condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare a unei activități productive sau schimbare în localizare a investiției.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3 și 4).

ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Pentru Organismul Intermediar

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Pentru Autoritatea de Management

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

Monitorizarea proiectului:

- (1) AM POR/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Verificarea și Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, logo-u POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b) contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea proiectului;
 - c. Beneficiarul proiectului;
 - d. Numele / denumirea contractorului;
 - e. Data începerii și data finalizării proiectului;
 - f. Sigla și sloganul POR;
 - g. Denumirea autorității de management;
 - h. Denumirea organismului intermediar;
 - i. Sigla Guvernului României;
 - j. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, creare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

- (8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

INSTRUCȚIUNI DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul va transmite la OI notificarea privind depunerea cererii de rambursare până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
- (2) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic, însoțită de raportul de progres. În cazul în care Beneficiarul transmite lunar cereri de rambursare, suma ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de minim 300.000 lei.
- (3) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
- (4) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Plățile efectuate de beneficiar în alte valute se vor raporta și deconta la cursul de schimb al Băncii Naționale pentru valuta respectivă din ziua emiterii facturii.
- (5) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului.
- (6) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (7) Orice cerere de rambursare transmisă de OI la AM POR, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (8) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (9) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.

- (10) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres.
- (11) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (12) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (13) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, beneficiarului modelul cererii de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de rambursare.

GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare	Luna depunerii cererii de rambursare la OI
(1)	(lei)	(3)
	(2)	
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PRIN PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

APROB
László BORBÉLY,
MINISTRU

AVIZAT
Nicoleta PARASCHIVESCU

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data
...../.....

Nr. înreg. (OI)/ Data
...../.....

Cerere de Pre-finanțare

Codul proiectului:
Titlul proiectului:
Numele și adresa Beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta pre-finanțarea în cadrul contractului menționat mai sus.

Suma cerută este în valoare de RON reprezentând 15% din valoarea eligibilă a Acordului de finanțare.

S-au anexat următoarele documente suport:

- Contractul semnat cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizor echipamente
- Dosarul conținând documentele aferente procedurii de achiziție publică (inclusiv Avizul UCVAP sau ANRMAP – dacă este cazul)
- Identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare).

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....¹

Cu stimă,

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare financiară anexată.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 9

Cererea de rambursare

CERERE DE RAMBURSARE

1. Cererea de rambursare nr.:.....

2. Perioada de referință de la/.../.... până la/.../....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

7. Cheltuieli eligibile

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 9

Cererea de rambursare

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile ¹	Descriere activități/ achiziții	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile ²		Suma aprobată de OI ³	
		Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
			Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...
...
...
...
...
...
...
I. Total costuri eligibile	x	x	x	x	x	x	...	...	...	...
II. Venituri nete din proiect	x	x	x	x	x	x	...	x	...	x
III. Sumă eligibilă⁴ (I. – II.)	x	x	x	x	x	x	...	...	...	...

• **Opțiuni:**

Copiile certificate sunt atașate ca justificare SAU

Beneficiarii vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

¹ Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

² Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

³ Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „√”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

⁴ Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform contractului de finanțare) la suma eligibilă.

B) Situația plăților

Categoriile de cheltuieli eligibile ⁵	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare ⁶	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere ⁷	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere ⁸	Total cheltuieli realizate în perioada de referință ⁹	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
...
...
...
...
...
...
...
I. Total costuri eligibile
II. Venituri nete din proiect	x	...	x	x	...	x
III. Suma eligibilă (I. – II.)	x	x	...	...
IV. Pre-finanțare	x	x	...	...
V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)¹⁰	x	x	x	x	...	x

⁵ Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

⁶ Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

⁷ Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin “Informare privind situația cheltuielilor aprobate” în cererea de rambursare anterioară (col.7 – tabelul 1).

⁸ Total sume rambursate de către AM din fonduri publice (FEDR și co-finanțare de la bugetul de stat).

⁹ Se vor prelua sumele din col. 8 – Tabelul 6.A.

¹⁰ Aplicabil pentru coloana 5

8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de¹¹:RON, reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de¹²:RON reprezentând TVA.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare ¹³	Deducerea pre-finanțării ¹⁴	Total cheltuieli eligibile, din care:	Total fonduri publice		Total contribuția beneficiarului
			FEDR	Contribuția de la bugetul de stat	
1	2=1*25%	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

¹¹ Din tabel, "Total fonduri publice", col. 4 + col.5

¹² Se preia suma din tabelul 6A, col. 9, linia "III. Suma eligibilă"

¹³ Se preia suma din tabelul 6A, col.8, linia "III. Suma eligibilă"

¹⁴ Deducerea prefinanțării în procent de 25% din total costuri eligibile.

9. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

Semnătura	Funcția
Nume	Data

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către OI/AM:</i>
--

<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)

Nr. /

**Informare privind situația cheltuielilor aprobate
 în Cererea de rambursare nr.....**

În atenția responsabil proiect (nume, funcție)

Denumire Beneficiar:.....

Fax:

Titlu proiect:.....

Cod Proiect:.....¹⁵

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea¹⁶:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere de OI /AM	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=2-3-7
...
...
...
I. Total costuri eligibile	...	...	...	...	...	...	...
II. Venituri nete din proiect	x	...	x	X	...	...	x
III. Total general (I - II)	...	...	...	...	...	...	...
IV. Pre-finanțare	...	...	x	X	...	...	...
V. Total cheltuieli eligibile (III-IV)*	x	x	x	x	...	...	...

¹⁵ Se completează de către beneficiar.

¹⁶ Coloanele 1-6 se completează de către beneficiar.

Ghidul Solicitantului

Anexa 9

Cererea de rambursare

Valoarea eligibila a cererii de rambursare ¹⁷	Pre-finantare	Total cheltuieli eligibile	FEDR	BS	CP
1	2	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

Informații suplimentare solicitate pentru completarea Cererii de rambursare nr.....:

-
-

Explicația soldurilor:

-
-

Deducerea pre-finanțării în valoare de: RON

S-a aprobat la plată suma de RON

¹⁷ Se completează de către AM.

Nr. /

RAPORTUL DE PROGRES

- 1. Numărul raportului de progres:.....**
- 2. Perioada de referință:/..../.... -/..../....**
- 3. Date despre organizație:**

Numele organizație:

Adresa:

Contact:

CUI/ Cod fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Titlu proiect:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Persoanele implicate in implementare a activității (cu menționarea cu norma întreagă/cu norma redusă)	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.		luna _____ an			
2.		luna _____ an			
3.		luna _____ an			
4.		luna _____ an			
5.		luna _____ an			

5.2. Rezultatele obținute până la momentul raportării

--

5.3 Rezultatele așteptate pentru perioada următoare

--

5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

--

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Descrierea problemei	Soluție, propunere	Termene

5.6. Modificări esențiale față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

--

5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

6. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		%
	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	
Rezultate imediate (1)					
Rezultate					

7. Recomandări pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării.

--

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru
valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 10
Raport de progres

Harta regiunilor de dezvoltare



REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
NORD EST	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Str. Lt. Draghescu, nr. 9, cod 610125 Piatra Neamț, jud. Neamț, Tel.: 0233/218071; Fax: 0233/218072; e-mail: adrnordest@adrnordest.ro
SUD EST	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est Piața Independenței nr.1 et.5, camera 513 cod. 810210 Brăila, jud. Brăila, Tel.: 0339/401018; Fax: 0339/401017; e-mail: adrse@adrse.ro
SUD MUNTENIA	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia,

REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
		Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași, Tel.: 0242/331769; Fax: 0242/313167; e-mail: office@adrmuntenia.ro
SUD-VEST OLTENIA	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, camerele 86, 87,40 cod 200585 Craiova, jud.Dolj, Tel.:0251/419496 0251/418240 0251/411869 0251/414904 Fax: 0251/412.780 e-mail: office@adroltenia.ro
VEST	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel: 0256/491923; Fax:0256/491981; e-mail: office@adrvest.ro
NORD-VEST	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Pușcariu nr2, cod 3400, Cluj Napoca, Cluj. Tel: 0264-431550 Fax: 0264-439222 e-mail : adrnv@mail.dntcj.ro
CENTRU	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agentia pentru Dezvoltare Regională Centru Piața Consiliul Europei 32D, cod 510096, Alba Iulia, Județul Alba Tel: 0 258 – 818616/ int.110, Fax: 0258 – 818613 e-mail: office@adrcentru.ro

REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
BUCUREȘTI-ILFOV	București, Ilfov	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, Calea Victoriei nr. 16-20, scara A, et. 2, București, sector 3, cod 030027. Punct de lucru: Str. Leonida nr.19, sector 2, cod postal 020555, București Tel. 021/3159659; 021/3159665; Fax. 021/212.31.65 e-mail: contact@adrbi.ro

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

Referințe relevante

Document	Sursa
Documente strategice	
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://info regio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal_6%20iunie_07_final.doc
Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013	http://info regio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013	http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf
Regulamentul CE Nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00010011.pdf
Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00250078.pdf
Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf
Regulamentul CE nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene modificat prin Regulamentul nr. 1525/17.12.2007 al Consiliului	
Liniile Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/29120061021en00110032.pdf
Alte regulamente ale CE în legătură cu Fondurile Structurale și de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/JOhtml.do?uri=OJ:L:2006:210:SOM:EN:HTML
Planurile de dezvoltare regională 2007-2013	
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Nord-Est	http://www.adrnord est.ro/getdoc.php?id=725
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-Est	http://www.adrse.ro/DocumenteInfo/PDR%20Sud-Est-2007-2013.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-Muntenia	http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232_ro_PDR%20%20FINA

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

	L.zip
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia	http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Vest	http://www.adrvest.ro/index.php?page=articol&aid=458
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Nord-vest	http://www.nord-vest.ro/genpage.aspx?pc=prezentarepdr.aspx
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Centru	http://www.adrcentru.ro/download/Planul%20de%20Dezvoltare%20al%20Regiunii%2019.04.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare București-Ilfov	http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62
HG 765/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia	Monitorul Oficial nr. 547/10.08.2007
HG 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora	Monitorul Oficial nr. 545/ 9.08. 2007
Achiziții publice	
OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	Monitorul Oficial nr. 418/15.05.2006
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	Monitorul Oficial nr. 676/4.10.2007
Ajutor de stat	
OMDLPL 261/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului operațional regional 2007-2013	Monitorul Oficial nr. 207/18.03. 2008
HG nr. 651 din 24 mai 2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 – 2013	Monitorul Oficial nr. 494/7.06. 2006
HG nr. 946/2006 ¹ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale	Monitorul Oficial nr. 663/2.08.2006
Regulamentul Comisiei Nr. 1628/ 2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 a Tratatului pentru ajutorul privind investițiile naționale regionale	
Finanțe publice	

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale	Monitorul Oficial nr. 517/1.08.2007
OMDLPL/MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013	
OG 29 / 31.01.2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență	Monitorul Oficial nr. 86/2.02. 2007
Ordin al ministrului economiei și finanțelor nr.911/10.08.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007	Monitorul Oficial nr. 591/28.08.2007
OUG 11 /20.02. 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora	Monitorul Oficial nr. 156/5.03.2007
Legea 500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial. nr. 597/13.08. 2002
Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 618/18.07.2006 Rectificare: M.Of. nr. 627/20.07.2006
Legea 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 204/23.04.2001 text Republicare: M.Of. nr. 123/20.02.2007
Legea nr. 195/22.05.2006 Legea-cadru a descentralizării	Monitorul Oficial nr. 453/25.05.2006
OG nr. 12/31.01.2007 pentru modificarea și completarea OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător	Monitorul Oficial nr. 84/2.02.2007
Legea nr. 78/8.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	Monitorul Oficial nr. 219/18.05.2000
Legea nr.85/5.04.2006 privind procedura insolvenței	Monitorul Oficial nr. 359/21.04.2006

Construcții (documentație tehnico economică, autorizare)

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

HG nr. 28/9.10.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,	Monitorul Oficial nr. 48/22.01.2008
Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004
Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/26.08.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor	Monitorul Oficial nr. 825/13.09.2005
HG 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice	Monitorul Oficial nr. 656/16.09.2003
Ordinul Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 74/1.02.2007 privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	Monitorul Oficial nr. 101/9.02.2007
HG 1865 / 2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi	Monitorul Oficial nr. 12/8.01.2007
Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 486/4.07.2007 și al Inspectorului general de stat al Inspectorului de Stat în Construcții nr. 500/5.07.2007, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente	Monitorul Oficial nr. 543/9.08.2007
HG nr. 1179/24.10.2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei pentru elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții	Monitorul Oficial nr. 804/05.11.2002
Legea nr. 7/13.03.1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată	Monitorul Oficial nr. 201/03.03.2006
Turism	
Hotărârea nr. 867/ 2006 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 609/13.07.2006
Ordonanța nr. 109/ 2000 privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistență medicală balneară și de recuperare	Monitorul Oficial nr. 426/06.09.2000
Ordinul nr. 510 / 2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice și publicat în Monitorul Oficial nr.. 582 bis din 6 august 2002, cu modificările	Monitorul Oficial nr. 582 bis/06.08.2002

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

și completările ulterioare

Masterplanul pentru turismul național al României 2007 - 2026

Protecția mediului

Strategia națională de protejare a mediului	http://www.cicnet.ro/nou/toate/Consiliul%20judetean/instituti/alte-instituti/protectie-medi/strategii.html
Directiva nr. 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 206/22.07.1992
OUG 195 /22.12. 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 1196/30.12.2005 Rectificare: M.Of. nr. 88/31.01. 2006
OUG nr.114/ 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului	
OUG 152/10.11. 2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 1078/30.11.2005
HG 1213/ 6.09.2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private	Monitorul Oficial nr. 802/25.09.2006
Ordinul nr. 462 din 1 iulie 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 190/ 10.08.1993
Legea 5/5.03.2000 privind amenajarea teritoriului național – Secțiunea a - III – a, zone protejate	Monitorul Oficial nr. 152/12.04.2000
Legea 462/18.07.2001 pentru aprobarea OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei	Monitorul Oficial nr. 433/02.08.2001
Legea nr. 645/7.12.2002 pentru aprobarea OUG nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării	Monitorul Oficial nr. 901/12.12.2002
Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 876/20.12.2004 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului	Monitorul Oficial nr. 31/11.01.2005
HG 918/2002 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri	Monitorul Oficial nr. 686/17.09.2002
Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 860/26.09.2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr.52/30.01.2003
Ordinul ministrului transporturilor nr. 44/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător	

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

Egalitatea de șanse și nediscriminarea:

OG nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată	Monitorul Oficial nr. 431/02.09.2000
Legea nr. 202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, republicată	Monitorul Oficial nr. 373/10.07.2001
HG nr. 1273/7.12.2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial nr. 659/15.12.2000
HG nr. 285/4.03.2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial nr. 236/17.03.2004
Ordin ministrului lucrărilor publice, transportului și locuinței nr. 649/25.04.2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000	Monitorul Oficial nr. 287/31.05.2001
Alte documente relevante	
Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 373/10.07.2001
Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului – Secțiunea a IV a – Rețeaua de localități	Monitorul Oficial Nr. 408/ 24.07.2001
Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM	Monitorul Oficial nr. 681/ 29.07.2004
Hotărârea nr.1041/25.09.1990 privind înființarea societăților comerciale pe acțiuni în turism	Monitorul Oficial nr. 107/ 26.09.1990
Legea nr.31/ 16.11.1990 privind societățile comerciale, republicată	Monitorul Oficial, Partea I, nr.1066 /17.11.2004
Hotărârea nr.764/ 11.07.2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora	Monitorul Oficial nr.545/ 9.08.2007
Ordonanța nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 39/31.01.2000
Legea nr. 246/18.07.2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații	Monitorul Oficial nr. 656/ 25 iulie 2005
Legea nr. 1/21.02.2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 172 / 28 februarie 2005
Legea nr. 175/16.05.2006 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2006 pentru	Monitorul Oficial Nr. 438 din 22 mai 2006

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 12

Referințe relevante

modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii	
Hotărârea nr. 1021/25.06.2004 ² pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae	Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004
Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.	

² Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

Scurt glosar¹

acord de mediu	actul tehnico-juridic prin care se stabilesc condițiile de realizare a proiectului, din punctul de vedere al impactului asupra mediului; acordul de mediu reprezintă decizia autorității competente pentru protecția mediului, care dă dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punctul de vedere al protecției mediului
audit de mediu	instrument managerial de evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței organizației, a sistemului de management și a proceselor destinate protecției mediului, cu scopul: <ul style="list-style-type: none"> a) de a facilita controlul managementului practicilor cu posibil impact asupra mediului; b) de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor și țințelor de mediu ale organizației;
autorizație de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritățile competente pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare a unei activități existente sau a unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, necesar pentru punerea acestuia în funcțiune
autorizație integrată de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritățile competente, conform dispozițiilor legale în vigoare privind prevenirea și controlul integrat al poluării
autoritate competentă pentru protecția mediului (ACPM)	autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau agențiile pentru protecția mediului, respectiv agențiile regionale pentru protecția mediului și agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și Garda Națională de Mediu și structurile subordonate acestuia
avizul de mediu pentru planuri și programe	act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării

¹ Conform Art 2. al Ordonanței de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

avizul pentru stabilirea obligațiilor de mediu	act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului la: schimbarea titularului unei activități cu impact asupra mediului, vânzarea pachetului majoritar de acțiuni, vânzarea de active, fuziune, divizare, concesionare, dizolvare urmată de lichidare, lichidare, încetarea activității, faliment, având ca scop stabilirea obligațiilor de mediu, ca prevederi ale unui program pentru conformare, în vederea asumării acestora de către părțile implicate în situațiile menționate anterior
bilanț de mediu	lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, în scopul obținerii avizului pentru stabilirea obligațiilor de mediu sau a autorizației de mediu, și care conține elementele analizei tehnice prin care se obțin informații asupra cauzelor și consecințelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente și anticipate ale activității, în vederea cuantificării impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; în cazul în care se identifică un impact semnificativ, bilanțul se completează cu un studiu de evaluare a riscului
cele mai bune tehnici disponibile	<p>stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică de a constitui referința pentru stabilirea valorilor-limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului în întregul său:</p> <p>a) tehnicele se referă deopotrivă la tehnologia utilizată și modul, în care instalația este proiectată, construită, întreținută, exploatată, precum și la scoaterea din funcțiune a acesteia și remedierea amplasamentului, potrivit legislației în vigoare;</p> <p>b) disponibile se referă la acele cerințe care au înregistrat un stadiu de dezvoltare ce permite aplicarea lor în sectorul industrial respectiv, în condiții economice și tehnice viabile, luându-se în considerare costurile și beneficiile, indiferent dacă aceste tehnici sunt sau nu utilizate ori realizate la nivel național, cu condiția ca aceste tehnici să fie accesibile operatorului;</p> <p>c) cele mai bune - se referă la cele mai eficiente tehnici pentru atingerea în ansamblu a unui nivel</p>

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

	ridicat de protecție a mediului în întregul său;
evaluare de mediu	elaborarea raportului de mediu, consultarea publicului și a autorităților publice interesate de efectele implementării planurilor și programelor, luarea în considerare a raportului de mediu și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional și asigurarea informării asupra deciziei luate
evaluarea impactului asupra mediului	proces menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului
evaluarea riscului	lucrare elaborată de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, prin care se realizează analiza probabilității și gravității principalelor componente ale impactului asupra mediului și se stabilește necesitatea măsurilor de prevenire, intervenție și/sau remediere
planuri și programe	planurile și programele, inclusiv cele cofinanțate de Comunitatea Europeană, ca și orice modificări ale acestora, care se elaborează și/sau se adoptă de către o autoritate la nivel național, regional sau local ori care sunt pregătite de o autoritate pentru adoptarea, printr-o procedură legislativă, de către Parlament sau Guvern și sunt cerute prin prevederi legislative, de reglementare sau administrative
plan de acțiuni	plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate prin prevederile autorizației integrate de mediu de către titularul activității sub controlul autorității competente pentru protecția mediului în scopul respectării prevederilor legale referitoare la prevenirea și controlul integrat al poluării; planul de acțiune face parte integrantă din autorizația integrantă de mediu
proiect	execuția lucrărilor de construcții sau alte instalații ori amenajări, alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică extragerea resurselor minerale
program conformare	plan de măsuri cuprinzând etapele care trebuie parcurse în intervale de timp precizate prin prevederile autorizației de mediu sau avizului pentru stabilirea obligațiilor de

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

	mediu de către titularul activității, sub controlul autorității competente pentru protecția mediului, în scopul respectării prevederilor legale privind protecția mediului; programul pentru conformare face parte integrantă din autorizația de mediu sau din avizul pentru stabilirea obligațiilor de mediu
raport de mediu	parte a documentației planurilor sau programelor, care identifică, descrie și evaluează efectele posibile semnificative asupra mediului, ale aplicării acestora și alternativele sale raționale, luând în considerare obiectivele și aria geografică aferentă, conform legislației în vigoare

OBȚINEREA ACORDULUI DE MEDIU ȘI PROCEDURA DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI (EIA) PENTRU ANUMITE PROIECTE PUBLICE ȘI PRIVATE

Materialul a fost realizat pe baza prevederilor legislației în vigoare și a ghidurilor elaborate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile:

Ghid - participarea publicului la procedura de evaluare a Impactului asupra mediului,
http://www.anpm.ro/Files/EIA_ghid_200710303743768.pdf
Manual EIA
http://www.anpm.ro/Files/EIA_manual_20071030387705.pdf

Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice. (art. 6 alin. (1) OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare)

Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, inclusiv pentru proiecte de dezafectare, care pot avea impact semnificativ asupra mediului.

Pentru obținerea acordului de mediu, proiectele publice sau private care pot avea impact semnificativ asupra mediului, datorită printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, sunt supuse **procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIM)**. Evaluarea impactului asupra mediului în faza inițială a proiectelor cu impact semnificativ asupra mediului.

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

Atenție! Numai proiectele cu impact semnificativ asupra mediului se supun EIM

Pentru a se atinge obiectivul de **dezvoltare durabilă**, **autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM)** utilizează instrumente de planificare cum ar fi EIM. Luarea în considerare a efectelor asupra mediului ale unui **proiect/investiție** încă din primele etape ale planificării acestuia, conduce la identificarea și evaluarea din timp a posibilelor efecte negative asupra mediului.

Când se efectuează EIM ?

EIM se efectuează în **faza de pregătire a documentației care fundamentează fezabilitatea proiectului.**

În consecință, conform legislației naționale, acordul/acordul integrat de mediu se emite în faza de studiu de fezabilitate, în paralel cu celelalte avize și acorduri.

Legislația internațională de mediu prevede ca evaluarea impactului asupra mediului necesară pentru eliberarea acordului/acordului integrat de mediu trebuie realizată cât mai devreme posibil, astfel încât, pe de o parte să existe toate premisele că nu se vor irosi resurse materiale și de timp pentru proiectarea unei activități care ulterior să nu întrunească condițiile de **autorizare** din punct de vedere al protecției mediului, iar pe de altă parte, informațiile despre proiect pe care titularul acestuia le poate furniza autorităților competente să fie suficiente pentru realizarea evaluării impactului asupra mediului.

EIM este o procedură prin care se evaluează **impactul asupra mediului** și prin care potențialele efecte negative asupra mediului sunt diminuate sau eliminate, dacă este posibil. EIM reprezintă un proces organizat de culegere a informațiilor utilizate pentru a identifica și înțelege efectele proiectelor propuse asupra mediului înconjurător (aer, apă, sol, faună, vegetație etc.) cât și asupra mediului social și economic al populației potențial afectate.

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) constă în:

- parcurgerea etapelor ce au ca obiect stabilirea necesității supunerii unui proiect evaluării impactului asupra mediului;
- evaluarea impactului asupra mediului;
- consultarea publicului și a autorităților publice cu responsabilități în domeniul protecției mediului;
- luarea în considerare a raportului evaluării impactului asupra mediului și a rezultatelor acestor consultări în procesul decizional;
- luarea deciziei de emitere/respingere a acordului de mediu;

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

- asigurarea informării asupra deciziei luate.

Finalitatea procedurii EIM este concretizată printr-o *decizie pozitivă sau negativă* de emitere a acordului/acordului integrat de mediu

Acordul de mediu **este valabil** pe toată perioada punerii în aplicare a proiectului dar își pierde valabilitatea dacă lucrările de investiții pentru care a fost emis nu încep în termen de 2 ani de la data emiterii, cu excepția proiectelor cu finanțare externă.

Acordul de mediu este necesar obținerii autorizației de construcție.

Realizarea evaluării impactului asupra mediului presupune **3 etape** distincte, și anume:

1. etapa de **încadrare a proiectului** în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
2. etapa de **definire a domeniului proiectului** în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
3. etapa de **analiză a calității raportului** la studiul de evaluare a impactului asupra mediului.

1. Etapa de încadrare a proiectului

Scopul etapei este să stabilească dacă EIM este obligatoriu pentru proiectul supus autorizării. În cadrul acestei etape se pot distinge doi pași prin care se atinge scopul menționat:

- o faza de *evaluare inițială a solicitării* și
- o faza de *încadrare propriu zisă*.

Evaluarea inițială a solicitării

Evaluarea inițială a solicitării reprezintă o primă evaluare pe baza datelor din Fișa Tehnică privitoare la amplasament și la caracteristicile tehnice, în scopul stabilirii impactului potențial asupra mediului al proiectului supus autorizării și includerii acestuia în una din următoarele trei categorii:

1. cu **impact nesemnificativ** - **Clasarea proiectului ca având impact nesemnificativ asupra mediului** și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip A, cu inscripția: „Se supune CAU². Nu face obiectul procedurii de mediu”.

Fișa tehnică pe care s-a aplicat ștampila de tip A se transmite solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

2. cu **impact redus** - **Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului** și aplicarea pe

² CAU – Comisia pentru Acord Unic

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „*Se supune CAU³. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu*”. **NU** necesită EIM

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului. ***Termenul de eliberare a autorizației de mediu este de maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.***

Pentru obținerea autorizației de mediu, activitățile existente, care nu sunt conforme cu normele și reglementările de mediu în vigoare, sunt supuse bilanțului de mediu, la decizia ACPM. ACPM stabilește cu titularul activității programul pentru conformare, pe baza concluziilor și recomandărilor bilanțului de mediu.

- 3. cu impact semnificativ - Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în vederea emiterii acordului/ acordului integrat de mediu și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „*Se supune CAU⁴. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrat de mediu*”**

Evaluarea inițială presupune parcurgerea celor două liste de proiecte anexate la OM 860/2002 (*Anexele 1.1 și 1.2*) pentru a verifica pe care dintre acestea se regăsește proiectul pentru care s-a depus solicitarea.

Dacă proiectul se regăsește în *Anexa 1.1* la OM 860/2002 - proiecte cu **impact semnificativ** - sau este situat în una din ariile rețelei ecologice NATURA 2000, *EIM este obligatoriu* și, prin urmare, se trece la următoarea etapă a procedurii, *etapa de definire a domeniului proiectului*.

³ CAU – Comisia pentru Acord Unic

⁴ CAU – Comisia pentru Acord Unic

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

Dacă proiectul se regăsește în Anexa I.2 la OM 860/2002 – proiecte **cu potențial impact semnificativ** - se trece la faza de încadrare propriu-zisă.

Încadrarea propriu-zisă

În urma fazei de încadrare propriu-zise, ACPM și Colectivul de Analiza Tehnică (CAT) decid asupra necesității efectuării EIM. Încadrarea propriu-zisă presupune examinarea caz cu caz a proiectelor cuprinse în lista din Anexa I.2 la OM 860/2002. Analiza acestora se face utilizând anumite valori de prag sau criteriile de selecție prevăzute în HG 918/2002.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM), împreună cu **Colectivul de Analiza Tehnică (CAT)**, analizează proiectele pe baza **memoriului tehnic de prezentare** al acestora, care este depus de către titularul proiectului în momentul solicitării emiterii acordului / acordului integrat de mediu.

Memoriul tehnic de prezentare a proiectului trebuie să conțină descrierea acestuia și informații din care să rezulte date privind impactul asupra mediului. Memoriul include informații referitoare la:

- descrierea și caracteristicile **amplasamentului** ales pentru proiect;
- descrierea și caracteristicile **proiectului** și ale activității la punerea în funcțiune a proiectului, cum ar fi:
 - o mărimea proiectului;
 - o tehnologii necesare în desfășurarea proiectului;
 - o materiale folosite;
 - o resurse naturale care vor fi utilizate;
 - o substanțe chimice periculoase utilizate sau care pot fi generate;
 - o deșeuri sau alte substanțe chimice care pot fi utilizate, generate sau prelucrate;
 - o emisii poluante care pot afecta aerul, apa, solul, fauna, vegetația;
 - o interacțiunea posibilă cu alte activități existente;
 - o probabilitatea producerii accidentelor de mediu și prevenirea acestora.
- scurtă descriere a **impactului potențial**, cu luarea în considerare a următorilor factori:
 - o impactul asupra populației, sănătății umane;
 - o impactul asupra faunei și florei, solului, folosințelor, bunurilor materiale, calității și regimului cantitativ al apei, calității aerului, climei, zgomotului și vibrațiilor, peisajului și mediului vizual, patrimoniului istoric și cultural, și asupra interacțiunilor dintre aceste elemente;
- descrierea dotărilor și măsurilor prevăzute pentru **monitorizarea mediului**.

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

2. Etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului la studiul EIM

Prin **domeniul evaluării** se înțelege totalitatea problemelor care vor fi supuse evaluării impactului asupra mediului și gradul de extindere al acestora.

Definirea domeniului evaluării este de asemenea o procedură care se realizează în mai mulți pași și care trebuie să răspundă la trei întrebări majore:

1. care sunt efectele potențiale asupra mediului generate de proiect
2. care dintre aceste efecte sunt cele mai importante și de aceea necesită o analiză mai profundă în studiul EIM
3. care sunt variantele de realizare a proiectului care ar trebui luate în considerare

Ca urmare a definirii domeniului evaluării, ACPM transmite titularului de proiect un **îndrumar** pe care acesta este obligat să îl respecte în evaluarea impactului asupra mediului și la *întocmirea raportului la studiul EIM*.

Îndrumarul este elaborat de către ACPM, după consultarea titularului de proiect și a membrilor CAT, prin care se menționează totalitatea problemelor care trebuie tratate în studiul EIM și gradul de extindere a acestora.

Există situații în care prin îndrumarul transmis titularului de proiect să nu fie solicitate toate informațiile referitoare la efectele directe și indirecte ale proiectului și, în acest caz, sunt cerute informații suplimentare titularului de proiect.

3. Etapa de realizare a raportului la studiul de evaluare

După primirea îndrumarului, titularul de proiect va realiza studiul/studiile necesare pentru a putea răspunde la toate problemele indicate în îndrumar privitoare la evaluarea efectelor semnificative generate de proiect asupra mediului. Aceasta etapă se concentrează pe trei elemente principale:

- determinarea și evaluarea stării inițiale de calitate a mediului în care urmează să se amplaseze proiectul;
- continuarea identificării impactului, aprofundarea înțelegerii naturii impactului, analiza extensivă a mărimii, extinderii efectelor impactului;
- evaluarea importanței impactului și stabilirea măsurilor de evitare și diminuare a acestora.

Activitatea de realizare a studiului de evaluare a impactului asupra mediului se finalizează prin **elaborarea Raportului la studiul de evaluare** care se înaintează autorității competente pentru protecția mediului.

Raportul trebuie să fie întocmit de o persoană juridică sau fizică independentă de titularul proiectului și care, conform legislației naționale, este necesar să fie atestată.

Conținutul cadru al raportului la studiul de evaluare a impactului asupra mediului este cel

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

recomandat în partea II a Anexei 2 din Ordinul 860/2002. **Informațiile minime** pe care trebuie să le conțină un **raport** și pe care trebuie să le furnizeze în mod obligatoriu titularul de proiect se referă la:

- descrierea proiectului, care trebuie să conțină date despre:
 - a. amplasament;
 - b. soluții tehnice adoptate;
 - c. mărimea proiectului.
- descrierea măsurilor pentru evitarea, reducerea și remedierea efectelor negative asupra mediului, dacă este posibil;
- date necesare pentru identificarea și evaluarea principalelor efecte pe care proiectul le poate avea asupra mediului;
- prezentarea alternativelor studiate de titularul de proiect și argumentarea alegerii.

4. Etapa de analiză a calității raportului la studiul EIM

Aceasta presupune realizarea următorilor pași :

- Prezentarea de către *titular* a raportului în cadrul **dezbaterii publice**;
- **Evaluarea** de către *titular* a **observațiilor motivate ale publicului** și înaintarea acesteia, împreună cu soluțiile de rezolvare propuse, autorității competente de protecția mediului (ACPM);
- **Analizarea**, de către ACPM și CAT, a raportului și a evaluării observațiilor publicului;
- **Acceptarea / Refacerea / Respingerea** motivată a raportului, dacă în urma analizei s-a decis astfel:
 - dacă se **acceptă** raportul, se ia decizia de *emitere a acordului/acordului integrat de mediu* ;
 - dacă se **reface** raportul ca urmare a observațiilor publicului, este anunțat titularul despre aceasta și se urmează aceiași pași începând cu dezbaterea publică;
 - dacă se reface raportul ca urmare a recomandării ACPM și CAT, este anunțat titularul despre aceasta și se urmează aceiași pași începând cu analiza raportului de către ACPM și CAT;
 - dacă se **respinge** raportul, este anunțat titularul despre motivele acesteia și se ia decizia de a *nu emite acordul/acordul integrat de mediu*.

Raportul la un studiu de evaluare trebuie să aibă următoarele calități pentru a fi considerat bun:

- să conțină o descriere clară a proceselor urmărite;
- să prezinte o structură clară și o secvență logică a informațiilor, de exemplu: impactul potențial, condițiile existente, impactul prognozat (tip, extindere, mărime), posibilitățile de diminuare a impactului, mărimea și importanța impactului rezidual;

Aspecte privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu

- sa conțină trimiteri bibliografice la sursele de informații folosite ;
- sa fie concis, cuprinzător si obiectiv;
- sa fie imparțial;
- sa includă o descriere completă a proiectului propus;
- sa folosească diagrame, ilustrații, fotografii si alte materiale grafice;
- sa folosească o terminologie consecventa;
- sa prezinte un glosar al termenilor folosiți;
- sa acopere in mod corespunzător aspectele complexe;
- sa conțină o descriere adecvata a metodelor folosite pentru studierea fiecărui aspect de mediu;
- sa acopere fiecare aspect de mediu in mod proporțional cu importanța sa;
- sa demonstreze consultarea corespunzătoare a tuturor factorilor interesați;
- sa includă luarea in considerare a variantelor la proiect;
- sa prezinte programul de masuri pentru limitarea efectelor si pe cel de monitoring;
- sa conțină un rezumat fără caracter tehnic;
- sa evidențieze modul in care se respectă cerințele altor reglementari.

Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.

Model de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit

MODUL DE CALCUL AL ASISTENȚEI NERAMBURSABILE ÎN CAZUL PROIECTELOR GENERATOARE DE VENIT

Baza legală: Regulamentul General (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice proiect care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor taxe suportate direct de utilizatori, sau orice proiect care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr.1083/2006, **prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat**, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea actualizată a costului investiției minus valoarea actualizată a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte la care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rata la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Necesarul de finanțare din fonduri publice (FEDR și fonduri publice naționale - așa numitul gap funding) - reprezintă acea parte a costurilor de investiție necesare proiectului care nu poate fi finanțată de proiectul însuși și prin urmare are nevoie să fie finanțată din fonduri publice nerambursabile.

În calculul necesarului de finanțare, încasările (intrările) ce se vor lua în calcul la determinarea fluxurilor financiare vor fi

- incasări directe de la utilizatorii bunurilor și/sau serviciilor rezultate din proiect
- incasări (altele decât încasările directe) ce nu provin din tarife, taxe, onorarii, chirii sau orice altă formă de taxare stabilită direct de beneficiari și își pot sursa în contribuții publice și/sau private și/sau alte câștiguri financiare

Cheltuielile eligibile, EE, nu poate depăși necesarul de finanțare, astfel:

Model de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit

$$\max EE = FG = DIC - DNR \quad (1)$$

unde

- EE este cheltuiala eligibilă;
- FG este necesarul de finanțare;
- DIC este costul actualizat al investiției;
- DNR este venitul net actualizat.

Rata necesarului de finanțare este egala cu proporția dintre valoarea actualizată a costurilor de investiție a proiectului și venitul net;

Rata necesarului de finanțare, R, se calculează astfel:

$$R = \frac{DIC - DNR}{DIC} \quad (2)$$

Rata necesarului de finanțare reprezintă partea din investiție care nu poate fi auto-finanțată/auto-susținută de proiectul însuși. Adică:

$$R = 1 - \frac{DNR}{DIC} \quad (3)$$

unde raportul DNR/DIC este rata de **autofinanțare a proiectului**.

Atunci când nu toate costurile investiției pentru un proiect sunt eligibile, rata necesarului de finanțare se aplica numai cheltuielilor eligibile

$$EE = EC * R \quad (4)$$

Grantul UE (partea din finanțarea nerambursabilă a unui proiect) se va calcula ținându-se cont de procentul de cofinanțare FEDER stabilit prin POR (n.a 85%)

$$G_{EU} = EE * CR_{EU} \quad (5)$$

unde G_{EU} reprezintă grantul UE
UE (CR_{EU}) reprezintă rata de co-finanțare FEDER

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Anexa 14 Modul de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit

Descriere	Anul	IMPLEMENTARE			OPERARE			
		1	2	3	4	5	...	15
Valoarea totala a proiectului	TIC = EIC + NIC							
Valoarea eligibila a investitiei	EIC = Suma (EIC _i)	EIC ₁	EIC ₂	EIC ₃				
Valoarea ne-eligibila a investitiei	NIC = Suma (NIC _i)	NIC ₁	NIC ₂	NIC ₃				
Pro-rata cheltuielilor eligibile	PR = EIC / TIC	PR						
Cheltuieli operationale	C _i				C ₄	C ₅		C ₁₅
Venituri operationale	V _i				V ₄	V ₅		V ₁₅
Valoarea reziduala	VR							VR ₁₅
Venituri nete anuale	VN _i = V _i - C _i + VR _i				VN ₄	VN ₅		VN ₁₅
Rata de actualizare	d = 5%	d						
Factorul de actualizare anual	F _i = 1 / (1 + d) ⁱ	F ₁	F ₂	F ₃	F ₄	F ₅		F ₁₅
Valoare actualizata a investitiei	DIC = sum (F _i x EIC _i)	DIC						
Venit net actualizat operational - cumulat	DNR = sum (VN _i x F _i)	DNR						
VNOA pro-rata cu cheltuiuala eligibila	DNRP = DNR x PR	DNRP						
Cheltuieli eligibile	EE = DIC - DNRP	EE						
Rata asistentei nerambursabile	r = EE / DIC	r						
Valoarea asistentei nerambursabile	DA = EIC x r	DA						
Valoarea contributiei beneficiarului	B = EIC - DA + NIC	B						

Programul Operațional Regional 2007-2013
Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
Domeniul de intervenție 5.2 – Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

Ghidul Solicitantului

Anexa 14

Model de calcul al asistenței nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit

INSTRUCIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII CARE OPERAZĂ ÎN CADRUL DOMENIULUI MAJOR DE INTERVENȚIE 5.2 „CREAREA, DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TURISM PENTRU VALORIFICAREA RESURSELOR NATURALE ȘI CREȘTERII CALITĂȚII SERVICIILOR TURISTICE”

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și pentru beneficiarii care atribuie contracte finanțate, în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice .

Tip Contract	Condiții în care se aplică prevederile legale la achiziția publică	Procedura de urmat
Contract de LUCRĂRI	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	Contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	- contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: - contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - valoarea estimată a contractului este mai mic decât echivalentul în lei a 750 000 euro.	Se aplica prezentele instrucțiuni
	- contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - POS CCE .

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operatiunea
1	Programarea achiziției publice	- identificarea necesității - estimarea valorii - elaborarea calendarului achiziției
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale - stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selectare - stabilirea criteriului de atribuire - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3	Anunțul de participare	- elaborarea si trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 operatori economici - trimiterea documentației de atribuire - răspuns la solicitările de clarificări
4	Derularea procedurii	- primirea si inregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei câștigătoare
5	Atribuirea contractului de achiziție	- comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți - semnarea contractului

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, beneficiarii privați ai Programului trebuie să elaboreze, în funcție de tipul achiziției, un Dosar de achiziții, care va conține următoarele documente:

Nr. crt	<u>DOSARUL DE ACHIZITII</u> <u>✓ Documente care trebuie introduse în dosarul de achiziții</u>	Achiziții de		
		<u>Lucrari</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Notă privind determinarea valorii estimate</u>	✓	✓	✓
<u>2</u>	<u>Invitația de participare cu menționarea modalității de punere la dispoziție a documentației de atribuire</u>	✓	✓	✓
<u>3</u>	<u>Dovada transmiterii invitației de participare la minim 3 operatori economici</u>	✓	✓	✓
<u>4</u>	<u>Proiectul tehnic de execuție însoțit de caietele de sarcini pe specialități</u>	✓		
	<u>Caietul de sarcini</u>		✓	✓
<u>3</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului</u>	✓	✓	✓

4	<u>Solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate</u>	✓	✓	✓
5	<u>Devizul general al investiției, conform legislației în vigoare, însoțit de devizele pentru servicii/ bunuri/ lucrări corespunzătoare ofertelor câștigătoare și bugetul final al proiectului</u>	✓		
6	Procesul-verbal de evaluare a ofertelor și de adjudecare a ofertei câștigătoare	✓	✓	✓
7	<u>Dovada comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii</u>	✓	✓	✓
8	<u>Contractul de achiziție care să conțină în mod explicit datele de identificare ale beneficiarului și furnizorului de servicii/ bunuri/ lucrări și contul bancar în care se vor efectua plățile.</u>	✓	✓	✓

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

Pentru a fi eligibile, persoanele juridice care participă la competiția de ofertare trebuie să nu se regăsească în următoarele cazuri:

- a) sunt insolabile sau în stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt în încetare de plăți, au suspendate activitățile de afaceri sau sunt în situații similare prevăzute în legislația națională;
- b) fac obiectul unei acțiuni în justiție pentru declararea stării de faliment, lichidare, administrare specială, sau orice alta situație similară prevăzută de legislația națională;
- c) au fost condamnate în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- e) sunt vinovate de o gravă greșeală profesională dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- f) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilite;
- g) sunt vinovate de prezentarea denaturată a informațiilor solicitate de autoritățile contractante, ca o condiție de participare la invitația de ofertare sau contract;
- h) în ultimii 2 ani nu și-au îndeplinit, sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte.

Eligibilitatea ofertanților va fi dovedită prin anexarea la oferte a unei declarații, prin care se va preciza că ofertantul nu se regăsește în niciuna dintre situațiile de mai sus.

Documentația de atribuire (caiet de sarcini pentru achiziții de servicii/ achiziții de bunuri sau caietele de sarcini pe specialități din Proiectul Tehnic de execuție a lucrărilor) va

conține toate datele tehnico-financiare de identificare a achiziției, date care trebuie să fie în concordanță cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finantat prin POR.

Timpul permis ofertanților pentru a-și prezenta ofertele, care va fi specificat în invitația de participare, trebuie să fie suficient pentru a permite întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Această perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunțe ofertantul câștigător și să semneze contractul.

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze. O ofertă primită prin mijloace electronice poate fi înregistrată și analizată, dar va fi considerată conformă numai dacă este anexată, în dosarul de achiziție, în varianta originală (tipărită, semnată și stampilată; pentru ofertele externe nu va fi obligatorie stampila).

Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege cea ofertă care permite cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului propuse prin studiul de fezabilitate/planul de afaceri. După alegerea ofertantului câștigător, beneficiarul cofinanțării din POS CCE întocmește procesul verbal de adjudecare a contractului prin care va argumenta alegerea făcută pe baza unor criterii de performanță tehnică, calitate, servicii, garanții, preț, etc.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc., conform prevederilor legale.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziție este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă este prevăzut astfel în documentația de atribuire și în limita indicată;
- Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea și plățile finale să fie realizate înainte expirării contractului de finanțare în cauză.

Beneficiarul are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 10.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari.

Achizitia se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie.

Toate documentele care deriva din procesul de achizitie vor fi pastrate de catre Beneficiar timp de 3 ani de la inchiderea POS CCE si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.