



**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**

PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICA SI SOCIALA – PHARE 2006

# **Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

L01: Echipamente de birou
---------------------------

L02: Vehicul
--------------

Septembrie 2007

## **Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic**

### **Conținutul Documentației de Atribuire**

#### **Sectiunea A. Instrucțiuni pentru Ofertanți si formulare de oferta:**

- Sectiunea A1:Fisa de date a achizitiei
- Sectiunea A2: Formulare;
- Sectiunea A3: Grile de Evaluare.

#### **Sectiunea B. Model de contract de furnizare și condiții contractuale, incluzând anexele:**

- Sectiunea B1: Contract de furnizare;
- Sectiunea B2: Conditii contractuale;
- Sectiunea B3: Anexe la contract.

## **SECTIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI ȘI FORMULARE DE OFERTA**

## Continutul sectiunii A – Instructiuni pentru ofertanti -----Pagina

<b>1.</b>	<b>SECTIUNEA A1 : FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>6</b>
1.1.	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
1.2.	BENEFICIARUL FINAL AL CONTRACTULUI:.....	7
1.3.	PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE .....	7
1.4.	INFORMATII SI CLARIFICARI .....	8
1.5.	INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.	8
1.6.	CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE.....	8
1.7.	SURSA DE FINANȚARE .....	9
<b>2.</b>	<b>OBIECTUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>9</b>
2.1.	DESCRIERE .....	9
2.2.	DESCRIEREA CONTRACTULUI .....	11
2.3.	CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI.....	11
<b>3.</b>	<b>PROCEDURA DE ATRIBUIRE .....</b>	<b>11</b>
3.1.	PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATA .....	11
3.2.	ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA.....	11
3.3.	LEGISLATIA APLICATA.....	11
<b>4.</b>	<b>CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE .....</b>	<b>12</b>
4.1.	SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI .....	12
4.2.	CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE.....	13
4.3.	SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA.....	13
4.4.	CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA.....	14
<b>5.</b>	<b>PREZENTAREA OFERTEI .....</b>	<b>15</b>
5.1.	LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI.....	15
5.2.	PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI .....	15
5.3.	GARANTIA DE PARTICIPARE .....	15
5.4.	CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE .....	16
5.5.	CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE .....	16
5.6.	INFORMAȚII PRIVIND SPECIFICATIILE TEHNICE.....	17
5.7.	MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI .....	17
<b>6.</b>	<b>CRITERII DE ATRIBUIRE.....</b>	<b>19</b>
6.1.	EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ.....	19
6.2.	EVALUAREA OFERTEI TEHNICE.....	19
6.3.	EVALUAREA OFERTEI FINANCIARE.....	19
6.4.	DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.....	19
6.5.	INFORMARE OFERTANȚI.....	19
<b>7.</b>	<b>ATRIIBUIREA CONTRACTULUI.....</b>	<b>19</b>
7.1.	ATRIIBUIREA CONTRACTULUI.....	19
7.2.	AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI .....	20
7.3.	GARANTIA DE BUNA EXECUTIE .....	20
	<b>Sectiunea A2: Formulare.....</b>	<b>21</b>
	FORMULARUL 1: SCRISOARE DE INAINTARE .....	22
	FORMULARUL 2: IMPUTERNICIRE .....	23
	FORMULARUL 3: FORMULAR DE OFERTA.....	24
	FORMULARUL 4.1.1. DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA.....	25

FORMULARUL 4.1.2: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ	26
FORMULARUL 4.3.1: INFORMATII GENERALE .....	27
FORMULARUL 4.4.1.A.: INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI	28
FORMULARUL 4.4.1.B.: SANATATE SI PROTECTIA MUNCII .....	29
FORMULARUL 4.4.4: LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR .....	30
FORMULARUL 4.4.5: EXPERIENTA SIMILARA – SUMAR .....	31
FORMULARUL 4.4.6: EXPERIENTA SIMILARA*) .....	32
FORMULARUL 4.4.7: ISTORICUL LITIGIILOR.....	33
FORMULARUL 4.4.8: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII .....	34
FORMULARUL 4.4.9: CONFORMITATEA CU CAIETELE DE SARCINI.....	35
FORMULARUL 5.4.9: DECLARAȚIE DE GARANȚIE .....	36
FORMULARUL 5.3: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA .....	37
<b>Sectiunea A3: Grile de Evaluare .....</b>	<b>38</b>
GRILA I – CONFORMITATE ADMINISTRATIVA – SESIUNEA DE DESCHIDERE .....	39
GRILA II – CONFORMITATE ADMINISTRATIVA .....	40
GRILA III - ELIGIBILITATE.....	42
GRILA IV - CALIFICARE.....	43
GRILA V – EVALUARE TEHNICA .....	44
GRILA VI – EVALUARE FINANCIARA .....	45

## **SECTIUNEA A1 : FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

### **ANUNT:**

**Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii trebuie sa examineze cu grija Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta relativ la Documentatia de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediata a ofertei, fara nici o evaluare.**

## INFORMATII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Este permisă completarea documentelor care lipsesc numai dacă ofertantul a omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire și dacă, prin acceptarea completării ofertei cu documentele de mai sus, nu se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

### 1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR		
Adresă: Str. Apolodor nr.17, Iatura Nord Bucuresti, Romania		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 050741	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția Domnului Catalin Tudor	Telefon: 004 0372111314 interior 1927	
E-mail: catalin.tudor@mdlpl.ro	Fax: 004 0372111376	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): N/A		

### 1.2. BENEFICIARUL FINAL AL CONTRACTULUI:

Denumire: Ministerul Educației ,Cercetării și Tineretului	
Adresă: Strada Spiru Haret Nr. 10-12, 010176 Bucuresti, Romania	
Persoană de contact: In atentie Domnului Romulus Pop	Telefon: 004 021 312.11.61 004 021 312.11.62
E-mail: popr@tvet.ro	Fax: 004 021 312.54.98
Adresă de internet: <a href="http://www.tvet.ro">www.tvet.ro</a>	

### 1.3. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</li> <li><input type="checkbox"/> agenții naționale</li> <li><input type="checkbox"/> autorități locale</li> <li><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</li> <li><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ servicii publice centrale</li> <li><input type="checkbox"/> apărare</li> <li><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</li> <li><input type="checkbox"/> mediu</li> <li><input type="checkbox"/> economico-financiare</li> <li><input type="checkbox"/> sănătate</li> <li><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</li> <li><input type="checkbox"/> protecție socială</li> <li><input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative</li> <li><input type="checkbox"/> educație</li> <li><input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea Contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

#### 1.4. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La adresa B-dul Libertatii Nr. 12, etaj IV, camera 425, 040129 Bucuresti, Romania sau la telefon: 004 0372111314 (de preferat, intre orele 8.30 si 17.00 de luni pana joi si 8.30 si 14.30 vineri); Pe e-mail:(de preferat in format word sau html, <b>NU</b> in PDF).</li> <li>■ altele informatii la adresa: <a href="http://www.mdpl.ro/">www.mdpl.ro/</a></li> </ul>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand formularele de la adresa de internet <a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a> , sectiunea achizitii cu pana la 14 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, ora 16:30. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de pana la 7 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. <b>Toate clarificarile aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet <a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a> sectiunea achizitii vor fi semnate si anexate la oferta.</b>	

#### 1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Strada Stavropoleus nr.6, 030084 Bucuresti, Romania				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon:	004 021.310.46.41	
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax:	004 021.310.46.42	

#### 1.6. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA*	LOCAȚIA
Termenul limită pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente	16 noiembrie 2007	Ora 14:30	<a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a>
Termen limita pentru solicitarea oricaror clarificari de la Autoritatea contractanta	5 noiembrie 2007	Ora 16:30	<a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a>
Sedinta de clarificare / vizitarea amplasamentului (daca este cazul)	<i>nu este cazul</i>	nu este cazul	-
Ultima data la care Autoritatea Contractanta poate trimite clarificari	12 noiembrie 2007	Ora 24.00	<a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a>
<b>Termenul <u>limita</u> pentru primirea ofertelor</b>	<b>19 noiembrie 2007</b>	<b>Ora 16.00</b>	B-dul Libertatii Nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, camera 425
Sedinta de deschidere a ofertelor	19 noiembrie 2007	Ora 17.00	B-dul Libertatii Nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, camera 425
Instiintarea de acordare catre ofertantul castigator	Aproximativ 27 decembrie 2007	-	<a href="http://www.mdpl.ro">www.mdpl.ro</a>
Semnarea contractului	Aproximativ ianuarie 2008	-	B-dul Libertatii Nr. 12, 040129 Bucuresti,



			Romania, camera 425
Data de incepere	La data din ordinul de incepere emis de Managerul de Proiect (Aproximativ Ianuarie 2008)		-

\* Toate orele se refera la ora Romaniei

### 1.7. SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit		După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
- Programul Phare al Uniunii Europene	75%	<b>PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICA SI SOCIALA PHARE 2006</b>
- Bugetul de Stat - Fondul National	25%	

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract:		
<b>Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic</b>		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării :  Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare: Ministerul Educatiei și cercetării- Centrul TVET cuprins in programul Phare Coeziune Economica si Sociala 2006 (vezi Anexa I.D pentru amplasarea unitatilor de invatamant)  Coduri CPV (cele mai frecvente): 30000000-9 30200000-1 30231000-7 30231100-8 30233231-9 31400000-0 31431000-6 32420000-3 34110000-1	Principalul loc de prestare:   Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.1.3. Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		

Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică 16 luni: din care 4 luni livrare și 12 luni garanție de execuție a contractului de la data specificată în ordinul de începere emis de managerul de proiect .	
2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnătarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
2.1.6. Divizare pe loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>  Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Lot 001- Echipament de birou Lot 002- Vehicul	
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## 2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

2.2.1. Contractul are ca scop livrarea, instalarea, punerea în funcțiune, mentenanța în perioada de garanție a bunurilor și sau echipamentelor furnizate pentru dotarea sediilor UIP (Centrul TVET) precum și a vehiculului, contractul fiind folosit în principal la echiparea unor birouri regionale ale Centrului TVET, cu scopul de a facilita întâlnirile și pregătirile în regiune pentru asistarea potențialilor promotori de proiect la dezvoltarea protofoliului de proiecte pentru Fondul Social European, începând de la data specificată în ordinul de începere dat de Managerul de Proiect al Autorității Contractante (aproximativ ianuarie 2008). Bunurile trebuie să fie în deplină concordanță cu specificațiile tehnice (conform Anexei I - Specificații Tehnice) stabilite în prezenta documentație de atribuire și a altor instrucțiuni.

2.2.2. Opțiuni (dacă există)

DA  NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## 2.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

### 3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATA

Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### 3.2. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA

Nu este cazul

### 3.3. LEGISLATIA APLICATA

- O.U.G. nr. 34/2006 (cu modificările și completările ulterioare) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M. O. al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006 ;
- H.G. nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 publicată în MO al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006;
- L. nr. 337/ 17 iulie 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 ; publicată în MO al României, Partea I, nr.625; din 20 iulie 2006;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2 octombrie 2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 894 din 2 noiembrie 2006;
- Legea 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004;
- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

## 4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>4.1. SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI</b>	
<p>4.1.1 Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima :</p> <p>1. Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 4.1.1</b> (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte acest formular).</p> <p>2. Oferta este considerata inacceptabila atunci cand este depusa de un ofertant care, in ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale fata de Autoritatea Contractanta.</p> <p>3. Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</li> <li>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);</li> <li>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</li> <li>d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</li> <li>e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;</li> <li>f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).</li> </ul>
<p>4.1.2 Declarații privind calitatea de ofertant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 4.1.2</b> (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte acest formular).</p>
<p>4.1.3 Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima :</p> <p>Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor de stat, inclusiv cele locale precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat si de asigurare de accidente de munca si boli profesionale (in conformitate cu HG 176/20.02.2007) care sa ateste ca firma ofertanta nu se inregistreaza cu datorii si / sau orice alte formulare tip – eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</p> <p>Ofertantii pot ridica certificatele si pot obtine informatii cu privire la impozite si taxe locale de la Primariile si Administratiile Financiare de care tin sau eliberate de autoritatile competente din tara in care ofertantul este rezident;</p> <p>Certificatele constatatoare se vor prezenta in original sau copie legalizata.</p> <p>La solicitarea Autoritatii contractante, Ofertantul va fi in masura sa prezinte Certificate constatatoare in original.</p> <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De</p>

	asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte acest formular)
4.1.4. Cazier judiciar /certificat echivalent Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicita prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritatile judecatoresti din tara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte cazierul judiciar. De asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte cazierul judiciar)
<b>4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE</b>	
4.2.1 Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Certificat constatator (in copie legalizata sau original) emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala, respectiv certificatul de inregistrare -in copie-. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte aceste documente).
4.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs. Traduceri autorizate ale documentelor.
<b>4.3. SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA</b>	
4.3.1 Informatii generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 4.3.1</b> . (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii cu peste 10% din valoarea contractului de achiziție trebuie sa prezinte acest formular)
4.3.2 Bilant Contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima, copii dupa: Bilantul contabil intocmit pentru exercitiile financiare 2004, 2005 si 2006, vizate si inregistrate de organele competente. Pentru ofertantii nerezidenti, in cazul in care pentru exercitiul financiar 2006, bilantul si anexele nu au fost inregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta si balanta de verificare contabila intocmita la 31.12.2006, insotite de raportul auditorilor financiari si contabili autorizati, sau de cenzorii societatii dupa caz, din care sa rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentand activele circulante, datoriile curente si veniturile din exploatare reflectate in acestea. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)
4.3.3. Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima : Se vor prezenta informatii pentru ultimii 3 ani (2004, 2005, 2006).Se completeaza <b>Formularul 4.3.1</b> . Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza: Anul 2004: 1 euro = 4,0532 lei; Anul 2005: 1 euro = 3,6234 lei; Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei; Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective in care s-a facut inregistrarea si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa. <b>Cifra de afaceri anuala</b> a ofertantului (in cazul ofertantilor individuali) SAU cifra de afaceri medie anuala a ofertantului (in cazul asocierilor) pentru fiecare din ultimii 3 ani (2004, 2005, 2006).

	Trebuie sa fie cel puțin egala cu valoarea ofertei pentru lotul oferat. Daca se depune o oferta pe mai multe loturi cifra medie va fi cel puțin suma valorii loturilor oferate. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ).
4.3.4 Informații privind accesul la o linie de credit Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta o scrisoare bancara de confirmare a accesului la o linie de credit pentru proiectul „Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic” pentru care se depune oferta, pentru o suma de minim 10% din valoarea lotului oferat. Pentru fiecare lot oferat se va prezenta o scrisoare separata.
<b>4.4. CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</b>	
4.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului in ultimii 3 ani (conform <b>Formularului 4.4.1.A</b> ); b) Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Formularului 4.4.1.B</b> )
4.4.2 Informatii privind subcontractanti / asociatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: Ofertantul – liderul Asociatiei va completa: Lista cuprinzand asociatii / subcontractantii ( <b>Formularul 4.4.2</b> ). Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere / subcontractare. In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica). Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica (in exprimare valorica) va completa cu propriile date <b>Formularul 4.1.1, Formularul 4.1.2 si Formularul 4.3.1</b> . <b>Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 49%.</b> Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului. Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata a contractului.
4.4.3 Lista principale livrari/prestatii/lucrari in ultimii 5 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> ; Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul (leaderul Asociatiei) va trebui sa prezinte un centralizator privind experienta similara si va completa <b>Formularul 4.4.3</b> .
4.4.4 Fisa experienta similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: Se va prezenta Fisa de informatii privind experienta similara ( <b>Formularul 4.4.4</b> ) pentru contracte similare indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 5 ani. Se solicita indeplinirea si finalizarea cu succes in ultimii 5 ani a cel puțin unui contract de livrare produse de valoare si natura similara cu oferta sau a doua



	<p>In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare;</li> <li>oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ol> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p><b>5.4. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE</b></p>	<p>Oferta tehnică constă în:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Toate documentele, declaratiile, formularele, anexele, etc. prevazute in prezenta Fisa de achizitie.</li> <li><b>O descriere detaliată a bunurilor oferite</b> în conformitate cu specificațiile tehnice, folosind formatele prezentate în Anexa I si Anexa V, incluzând toate documentele pentru fiecare articol, precum literatura tehnică. Literatura tehnică trebuie să fie etichetată, așa cum este descris în Sectiunea B3 Anexa I. A clauza 9.14.</li> <li><b>O propunere de instruire</b> la fața locului (pe perioada instalării de către personalul contractorului, pornire, calibrare, manipulare, operare și service al echipamentului pentru minimul 2 persoane la fiecare locație a proiectului în care este livrat echipamentul, într-o sesiune de instruire.</li> <li><b>O propunere pentru asigurarea service-ului</b>, la fața locului pentru fiecare locație a proiectului, pentru toate echipamentele ce vor fi livrate in cadrul contractului, pe intreaga perioada de garantie.</li> <li><b>O listă a consumabilelor și a pieselor de rezervă</b>, pentru echipamentele livrate, continand preturi unitare valabile 3 ani de la data terminarii perioadei de garantie. Aceste preturi vor fi spre stiinta beneficiarului care poate comanda piese si consumabile in afara perioadei de garantie la respectivele preturi.</li> <li><b>6 Declaratia de Garantie</b> care sa descrie garantia comerciala oferita si care sa contina toate punctele din Formularul 5.4.9.</li> </ol>
<p><b>5.5. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE</b></p>	<p>Propunerea financiara se elaboreaza conform <b>Formularului 3 (Formularul de Oferta)</b>. Formularul de Oferta va fi insotit de defalcarea pe preturi unitare conform Anexa II - MODELUL DE OFERTA FINANCIARA. Oferta financiara va fi inaintata si in format electronic (.XLS pe suport CD / DVD), pe formatul ce va fi pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta impreuna cu Documentatia de Atribuire. In cazul unor neconcordante intre oferta financiara inaintata pe suport hartie si cea inaintata in format electronic, va prevala oferta pe suport hartie.</p> <p><b>Oferta financiara</b> va fi calculata <b>in conditia de livrare DDP*</b> loc de livrare convenit conform Sectiunea B3, Anexa I.D, pentru toate articolele din lotul ofertat, inclusiv instalare, punerea in functiune, testare, instruirea si garantie, formalitati vamale, <b>inclusiv TVA si inclusiv taxe vamale</b>. Sumele reprezentand TVA vor fi acoperite de la Bugetul de Stat in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Instructiunile privind plata TVA vor fi puse la dispozitia castigatorului/castigatorilor licitatiei.</p> <p>Ofertantul trebuie sa completeze prețul pentru toate articolele menționate în cadrul lotului pe care il oferteaza din Anexa II si evidentiind pe doua coloane separate</p>



	<p>valoarea TVA respectiv valoarea taxelor vamale (cheltuielile cu formalitatile vamale trebuie incluse in pretul de baza al produsului). Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar. Aceste articole vor fi acoperite de preturile altor articole din Anexa II.</p> <p>Daca se ofera discount, acesta trebuie clar specificat in Anexa II si in Formularul 3 de Oferta. Discountul se aplica pentru toate articolele.</p> <p>Moneda in care se face oferta financiara este Euro. Toate sumele din Anexa II, formulare si alte documente trebuie exprimate in Euro, cu exceptia originalelor bancare si a bilanurilor financiare anuale.</p> <p>Platile se vor face in Euro si RON, 75% Euro si 25% RON.</p> <p>Rata de schimb Euro-RON este cursul Inforeuro (<a href="http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en">http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en</a>) din luna in care se va face plata.</p> <p>Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata intermediare si finale trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba romana.</p> <p>* in concordanta cu regulile Incoterms 2006.</p>
<p><b>5.6. INFORMAȚII PRIVIND SPECIFICATIILE TEHNICE</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>; Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bunurile livrate trebuie sa respecte (sau sa depaseasca) fiecare cerinta a specificațiilor tehnice cerute în Anexa I si sa fie prezentate in formatul cerut de Anexa V, incluzând toate documentele pentru fiecare articol, precum literatura tehnică. Literatura tehnică trebuie să fie etichetată, așa cum este descris în Anexa I. A clauza 9.14.</p>
<p><b>5.7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI</b></p>	
5.7.1 Adresa la care se depune oferta	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, B-dul Libertatii 12, Et. 4, Camera 425, Sector 5, Bucuresti – Registratura
5.7.2 Data limită pentru depunerea ofertelor	<b>19 noiembrie 2007, ora 16.00 ora Romaniei (GMT+2.00)</b>
5.7.3 Numărul de exemplare	1 Original 4 Copii și un CD ROM / DVD cu oferta tehnica si financiara
5.7.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si 4 copii, plus o varianta electronică pe CD ROM / DVD. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul. Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Intreaga oferta va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</p> <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie sa ofere toate produsele mentionate in specificatie, oferta partiala nefiind luata in considerare iar ofertantul in cauza va fi descalificat.</p> <p>Ofertantul, individual sau ca membru intr-o asociatie are voie sa depuna o singura oferta, in caz contrar toate ofertele in care apare ofertantul in cauza vor fi respinse, conform prevederilor din O.U.G. nr. 34 / 2006.</p> <p>Documentele de participare la licitatie se primesc de Autoritatea Contractantă numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta, pana la data si ora deschiderii licitatiei.</p>
5.7.5 Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul cu CDROM/DVD si fiecare copie in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile/pachetele “ORIGINAL” si “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si</p>

	<p>netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Propunerea financiara si toate documentele de calificare vor fi indosariate si se vor introduce in acelasi plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si cele 4 copii trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia : "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE <b>19/11/2007, ora 17:00</b>" precum si denumirea proiectului, denumirea ofertantului si adresa acestuia.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p><b>Documentele care insotesc oferta sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scrisoarea de inaintare (Formularul 1);</b></li> <li>• <b>Imputernicire (Formularul 2) + copie Carte de Identitate a persoanei care reprezintă societatea;</b></li> <li>• <b>Scrisoarea de Garantie pentru participare (Formularul 5.3).</b></li> </ul>
5.7.6 Modificarea și retragerea ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
5.7.7 Oferte întârziate	<p>Oferta care este depusa/<b>transmisa la o alta adresa</b> a Autoritatii Contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre Autoritatea Contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
5.7.8 Deschiderea ofertelor	<p><b>Data: 19 noiembrie 2007</b> <b>Ora: 17:00 ora locala</b></p> <p>Locul deschiderii ofertelor: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, B-dul Libertatii 12, Et. 4, Camera 425, 040129, Bucuresti, Romania</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;</li> <li>b) nu sunt insotite de garantia pentru participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.</li> </ol> <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii ofertantilor, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participantii la procedura, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor/candidatilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul</p>

	indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.
5.7.9 Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>6.1. EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ</b>	Se va face urmarindu-se grilele administrative (I si II) atasate si ținandu-se cont de cerintele prezentului caiet de sarcini si ale HG 925/2006
<b>6.2. EVALUAREA OFERTEI TEHNICE</b>	In urma evaluării tehnice vor fi considerate ca <b>admisibile din punct de vedere tehnic</b> numai acele oferte care au fost calificate în urma verificării <u>criteriilor de la secțiunea 4</u> din Fișa de date a achizitiei, urmarindu-se grilele de eligibilitate, calificare si evaluare tehnica (III, IV si V) atasate.
<b>6.3. EVALUAREA OFERTEI FINANCIARE</b>	Orice erori aritmetice vor fi corectate fără întârziere astfel încât, acolo unde există un dezacord între o sumă fixă (pret unitar) și suma totală derivată din înmulțirea sumei fixe cu numărul corespondent de cantitate, suma fixă așa cum a fost menționată va prevala, numai dacă în opinia Comitetului de Evaluare există o eroare evidentă la calculul sumei fixe, caz în care suma totală așa cum a fost menționată va prevala, și suma fixă va fi corectată.
<b>6.4. DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE</b>	Cea mai scazuta ofertă financiara, conform conditiei de livrare DDP, dintre cele considerate admise din punct de vedere administrativ si tehnic, pentru fiecare lot in parte va fi desemnata oferta castigatoare.
<b>6.5. INFORMARE OFERTANȚI</b>	Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective. Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de <u>2 zile lucrătoare</u> de la informarea privind acceptarea ofertei prezentate.

## 7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>7.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI</b>
<p>In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.</p> <p>Anularea procedurii poate fi decisa cand:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nici o oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nici o oferta.</li> <li>Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati</li> <li>Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului</li> <li>Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile</li> <li>S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta.</li> </ol> <p><b>In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens. Publicarea unui anunt de participare nu constituie o obligatie a Autoritatii Contractante de a implementa programul sau proiectul anuntat.</b></p> <p>Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat la Sectiunea B., cu toate anexele specificate.</p>

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 15 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

## **7.2. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

Nu se aplică

## **7.3. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Cuantumul garantiei de buna executie: 10 % din valoarea contractului de achizitie publica de bunuri, in Euro, inclusiv TVA si taxe vamale.

Modul de constituire a garantie de buna executie

- Scrisoare de garantie bancara de buna executie (**Anexa III**), **constituata in maxim 15 zile de la data semnarii contractului.**

## **SECTIUNEA A2: FORMULARE**

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (Bd. Libertatii Nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, Et. IV, Camera425)  
Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

### FORMULARUL 1: SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor

Adresa: Bd. Libertatii, Nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania

Telefon: 004 0372111314/ Interior 1927

Fax: 004 0372111376

---

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, nr. .... din  
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de bunuri aferente proiectului  
"Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a  
Învățământului Profesional și Tehnic" – LOT <XX>

**Noi ..... va transmitem alaturat  
urmatoarele:**

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 4 copii in limba romana, continand:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

### FORMULARUL 2: IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura celui imputernicit. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se ataseaza acestui formular.

Numele in Clar: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

In calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 3: FORMULAR DE OFERTA**Catre: **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**

Adresa: Bd. Libertății, Nr. 12, 040129 București, România

Telefon: 004 0372111314/ Interior 1927

Fax: 004 0372111376

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm \_\_\_\_\_ (denumirea produselor), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** (nouăzeci) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

(numele în clar) \_\_\_\_\_, (semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)



OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.1.1. DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ....., declar pe propria raspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achiziție publică " *Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic* " – LOT <XX>, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la termenul limita de depunere al ofertei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante - Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

*De atasat certificatele, caziere judiciare sau alte acte doveditoare care sa demonstreze ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile mentionate mai sus, precum si indeplinirea obligatiilor de plata privind impozitele, taxele si datoriile catre stat, inclusiv cele locale, precum si plata contributiei la asigurarile sociale (formulare standard emise de catre autoritatile competente ale tarii de rezidenta a ofertantului). Toate certificatele si declaratiile trebuie sa fie valabile la termenul limita de depunere al ofertelor mentionat in anuntul de participare si sa acopere cel putin perioada ultimului an financiar.*

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.1.2: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE OFERTANT**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "*Achiziție de echipamente de birou și vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic*" – LOT <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de **Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor**, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractor al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor**, Bd. Libertatii, Nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.3.1: INFORMATII GENERALE**

Denumirea / numele:

2. Codul unic\*:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare\*\*:

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani\*\*\*:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2004		
2. 2005		
3. 2006		
Media anuala:		

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)\* - puteti verifica validitatea la adresa [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/ro/vieshome.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm) pentru firmele din cadrul UE.

\*\* - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

\*\*\* - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2004, 2005 si 2006

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.4.1.A.: INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI**

Se vor insera efectivele medii anuale ale personalului angajat si personalului de conducere, numarul actual al personalului din cadrul companiei in ultimii 3 ani si numarul de personal pe care compania il va utiliza pentru contract. Numarul total de personal si numarul de personal care va fi utilizat pentru contract trebuie sa fie specificat separat pe fiecare partener al Asociatiei.

i - Informatii generale privitoare la personalul ofertantului

	Directori si echipa de conducere	Personal administrativ	Personal tehnic	Total	din care utilizati pentru contract
Liderul asociatiei / Ofertant Unic				0	
Asociat 1				0	
Asociat 2				0	
Subcontractor 1				0	
Subcontractor 2				0	
<b>Total personal asociatie</b>					
<b>Total personal asociatie utilizati in contract</b>					0

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.4.1.B.: SANATATE SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL.....(denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.4.2: LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR**

Articol	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
.					
.					
.					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi. In cazul in care nu se intentioneaza subcontractarea se va mentiona pe linia subcontractorilor „**NU SE APLICA/ NU ESTE CAZUL**”.

**Pentru subcontractorii a caror prestatie va depasi 10 % din totalul serviciilor se va completa si formularul 4.3.1 - informatii generale.**

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)



OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.4.4: EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda  
in care s-a incheiat contractul

exprimata in  
echivalent euro

a) initiala (la data semnarii contractului): ....

b) finala (la data finalizarii contractului): ....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Natura si cantitatea de bunuri furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

(semnatura autorizata)

Ofertant,.....



OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL 4.4.5: ISTORICUL LITIGIILOR**

Ofertantii, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societati, trebuie sa furnizeze informatii referitoare la fiecare dintre litigiile si arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau in curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi cate un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societati.

Anul	Sentinta IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema in discutie	Valoarea in litigiu (in echivalent Euro)

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

#### **FORMULARUL 4.4.6: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII**

Ofertantul va atasa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

#### **FORMULARUL 4.4.7: CONFORMITATEA CU CAIETELE DE SARCINI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca bunurile ce urmeaza sa le executam/livram/instalam vor respecta intru-totul Caietele de Sarcini si prevederile Contractului, indiferent daca informatiile prezentate de noi in oferta contrazic aceste documente,

Si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietele de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)

### FORMULARUL 5.4.9: DECLARAȚIE DE GARANȚIE

1..... (denumirea/numele ofertantului), garantez ca echipamentul și bunurile furnizate vor fi noi, nefolosite, cu cel mai nou design și va încorpora cele mai recente descoperiri de design și materiale.

2..... (denumirea/numele ofertantului), garantez că toate produsele aparțin gamei de produse actuale ale producătorului, nu au fost retrase de pe piață și pot fi furnizate.

3. .... (denumirea/numele ofertantului), garantez că pe durata în care echipamentele sunt în garanție începând cu emiterea certificatului de acceptare provizorie acestea nu vor avea nici un defect de design și de fabricație sau orice alt defect cauzat de vre-un act sau omisie a furnizorului au a unei terțe persoane.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnatura autorizata)

[Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția]

**FORMULARUL 5.3: SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA****Garanția Nr.:** <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LLLL.AAAA]

**Titlu proiect:** Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – LOT <XX>**Codul proiectului:** RO2006/018-147.04.01

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garantie, cu privire la contractul de achiziție publică "Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - LOT [XX]", încheiat între [**nume contractor, adresa**] în calitate de contractant și **Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor**, Bd. Libertatii nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, în calitate de achizitor, ne obligam fata de achizitor sa platim suma de [X.XXX,XX] **EURO**, (cifra si in litere) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- ofertantul [**nume contractor, adresa**] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [**nume contractor, adresa**] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;
- oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [**nume contractor, adresa**] a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de **19 noiembrie 2007**.Prezenta garantie este valabila pana la data de vineri **3 martie 2008**. Luam la cunostinta ca veti elibera prezenta scrisoare de garantie in termen de 3 de zile calendaristice de la data expirarii valabilitatii prezentei garantii sau in 3 zile de la prezentarea garantiei de buna executie in cazul castigarii licitatiei.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Nume: ..... Functie: .....

Semnatura: .....

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

## **SECTIUNEA A3: GRILE DE EVALUARE**

## GRILE DE EVALUARE PENTRU FIECARE LOT

### GRILA I – CONFORMITATE ADMINISTRATIVA – SESIUNEA DE DESCHIDERE

(Criteriile indicate in grilele de mai jos sunt cele folosite de catre comisia de evaluare, recomandam ofertantilor sa verifice ca ofertele depuse indeplinesc in totalitate cerintele de mai jos)

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	<b><u>RO2006/018-147.04.01</u></b>
---------------------------	---	-----------------------	------------------------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	I. Conformitate Administrativa		OFERTANTI		
I.1	Invitatie de Participare	Oferta depusa la termen				
I.2	Sectiunea A – Clauza 5.7.6	Retragerea Ofertei	DA/NU			
I.3	Sectiunea A – Clauza 5.7.5	Oferta intacta si sigilata marcata cu numele si adresa ofertantului				
I.4	Sectiunea A – Clauza 5.7.4	Oferta in original si 4 copii impreuna cu varianta electronica pe CD-ROM-DVD				
I.5	Sectiunea A – Formularul 2	Imputernicirea de semnare a ofertei in original				
I.6	Sectiunea A – Clauza 5.7.4	Formularul de Oferta semnat si stampilat				
I.7	Sectiunea A – Clauza 5.3	Scrisoarea de garantie valabila in original, conform cerintelor ([x.xxx,xx] Euro, 105 zile)				
I.8	Sectiunea A – Clauza 5.5	Listele de cantitati in Euro				
I.9	Formular de oferta (F3)	Valoarea Ofertei	Euro			
I.10		Discount oferit (daca este cazul)	Euro			
I.11		Valoarea Ofertei dupa discount	Euro			
<b>Oferta admisa pentru evaluare in continuare (A) sau respinsa (R)</b>						

**Legenda:**

- C Cerere clarificari
- A Admis
- R Respins

<b>Nume Presedinte</b>	
<b>Semnatura Presedinte</b>	
<b>Data</b>	

## GRILA II – CONFORMITATE ADMINISTRATIVA

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	RO2006/018-147.04.01
---------------------------	---	-----------------------	----------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	II. Conformitate procedurala	OFERTANTI		
II.1	Sectiunea A – Clauza 5.1	Oferta inaintata in limba Romana			
II.2	Sectiunea A – Clauza 4.4.2	Acordul de Asociere completat si semnat, daca este cazul			
II.3	Sectiunea A – Clauza 1.4	Insusirea clarificarilor la Documentatia de Atribuire, daca este cazul			
II.4	Sectiunea A – Clauza 4.1	Informatii generale si de eligibilitate completate si semnate			
II.5	Sectiunea A – Formularul 2	Semnatura autorizata: imputernicirile pentru semnarea ofertei atat pentru lider cat si pentru asociati			
II.6	Sectiunea A – Clauza 5.3	Descrierea garantiei comerciale oferitate; Garantia pentru participare			
II.7	Sectiunea B3 – Anexa II	Versiunea electronica (format Excel .XLS) a ofertei financiare in formatul standard oferit			
II.8	Sectiunea A – Clauza 4.3.1 + 4.3.2	Documentele pentru conformitatea economica si financiara a ofertantului (copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2004, 2005 si 2006).			
II.9	Sectiunea A – Clauza 4.2.1, 4.2.2	Statutul/Act constitutiv al societatii. Certificat constatator.			
II.10	Sectiunea A – Clauza 4.4.7	Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului, sau a tuturor membrilor asociatiei, privind respectarea prevederilor legale, tehnice si financiare precum si ducerea la bun sfarsit a contractului.			
II.11	Sectiunea A – Clauza 4.4.2	Acordurile de asociere, subcontractare.			
II.12	Sectiunea A – Clauza 4.1.1, 4.1.2, 4.3.1, 4.4.1a), 4.4.1b), 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6	Declaratiile cerute, semnate de ofertant, asociati, subcontractori.			
II.13	Sectiunea A – Clauza 5.2	Perioada de valabilitate a Ofertei			
II.14	Sectiunea A – Clauzele 4.2-4.4	Documente de calificare tehnica completate si semnate			
II.15	Sectiunea A – Clauza 5.4	Formularul de Oferta si Anexa completate si semnate Oferta tehnica: a) Descrierea detaliata a bunurilor oferitate si literaturii tehnice b) Propunerea de instruire la fata locului c) O lista de preturi valide 3 ani ,de la data terminarii perioadei de garantie, pentru piesele de rezerva si consumabile recomandate de producator			
II.16	Sectiunea A – Clauza 5.3	Continutul Scrisorii de Garantie conform cerintelor			
II.17	Sectiunea A – Clauzele 4.1, 4.2, 4.3	Documente si informatii pentru toti partenerii din asociere si subcontractori peste 10% din valoarea contractului			
<b>Oferta admisa pentru evaluare in continuare (A) sau respinsa (R)</b>					



**Legenda:**

C Cerere clarificari

A Admis

R Respins

	Nume	Semnatura
<b>Presedinte cu drept de vot</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Data:</b>		

## GRILA III - ELIGIBILITATE

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	<b>RO2006/018-147.04.01</b>
---------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	III. Eligibilitate	OFERTANTI		
III.1	Sectiunea A – Clauza 4.1.1 + 4.1.3	Declaratia ofertantului referitoare la faliment, suspendarea platilor, plata taxelor si a asigurarilor sociale, etc.			
III.2	Sectiunea A – Clauzele 4.1., 4.2, 4.3	Membrii asocierii si/sau subcontractorii eligibili pentru Oferta			
III.3	Sectiunea A – Clauza 4.4.2	Cerintele pentru Asociere			
<b>Oferta admisa pentru evaluare in continuare (A) sau respinsa (R)</b>					

**Legenda:**

- C Cerere clarificari  
A Admis  
R Respins

	Nume	Semnatura
<b>Presedinte cu drept de vot</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Data:</b>		

## GRILA IV - CALIFICARE

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	<b>RO2006/018-147.04.01</b>
---------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	IV. Calificare financiara	OFERTANTI		
IV.1	Sectiunea A – Clauza 4.3.3	Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani echivalenta cu minim [x.xxx.xxx,xx] Euro			
IV.2	Sectiunea A – Clauza 4.4.4	Experienta similara a ofertantului (singur sau in asociere) ca si contractor principal			
IV.3	Sectiunea A – Clauza 4.3.4	Resurse financiare: Accesul la o linie de credit sa depaseasca [x.xxx.xxx,xx] Euro			
IV.4	Sectiunea A – Clauza 4.3.2	Situatia financiara (bilanturile pentru ultimii 3 ani)			
IV.5	Sectiunea A – Clauza 4.4.5	Istoricul Litigiilor			
<b>Oferta admisa pentru evaluare in continuare (A) sau respinsa (R)</b>					

**Legenda:**

- C Cerere clarificari  
A Admis  
R Respins

	Nume	Semnatura
<b>Presedinte cu drept de vot</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Data:</b>		

## GRILA V – EVALUARE TEHNICA

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	<b>RO2006/018-147.04.01</b>
---------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	V. Calificare Tehnica	OFERTANTI		
V.1	Sectiunea A – Clauza 4.4.1 – Formularul 4.4.1.A	Organizarea ofertantului			
V.2	Sectiunea A – Clauza 4.4.2 – Formularul 4.4.2	Date privind subcontractarea			
V.3	Sectiunea A – Clauza 4.4.4 – Formularul 4.4.4	Evidenta experientei similare relevante			
V.4	Sectiunea A – Clauza 4.4.6 – Formularul 4.4.6	Sistemul de Asigurare a Calitatii			
V.5	Sectiunea A – Clauza 4.4.7 – Formularul 4.4.7	Conformitatea cu specificatiile tehnice			
<b>Oferta admisa pentru evaluare in continuare (A) sau respinsa (R)</b>					

**Legenda:**

- C Cerere clarificari  
A Admis  
R Respins

	Nume	Semnatura
<b>Presedinte cu drept de vot</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Membru evaluator</b>		
<b>Data:</b>		

**GRILA VI – EVALUARE FINANCIARA**

Lot (Denumire si numar)

<b>Denumire Contract:</b>	Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	<b>Nr. Referinta:</b>	<b>RO2006/018-147.04.01</b>
---------------------------	---	-----------------------	-----------------------------

Nr. Crt.	Clauza de referinta	VI. Evaluare financiara	OFERTANTI		
VI.1	Formularul de Oferta - Formularul 3	Pretul oferat (ca in Formularul de Oferta, fara discount)			
VI.2	Sectiunea A Clauza 6.3	Corectii aritmetice			
VI.3	Sectiunea A Clauza 6.3	Pretul oferat dupa corectii			
VI.4	Sectiunea A Clauza 5.5	Discount oferit			
VI.5	= VI.3 – VI.4	<b>Pretul oferat corectat si cu discount</b>			

	Nume	Semnatura
Presedinte cu drept de vot		
Membru evaluator		
Membru evaluator		
Data:		

## **Sectiunea B. MODEL DE CONTRACT DE FURNIZARE ȘI CONDIȚII CONTRACTUALE, INCLUZÂND ANEXELE**

Articol	Descriere	Pagina
	<b>SECTIUNEA B1: CONTRACT DE FURNIZARE</b> .....	<b>49</b>
	<b>SECTIUNEA B2: CONDITII CONTRACTUALE</b> .....	<b>62</b>
	<b>CONDITII CONTRACTUALE</b> .....	<b>63</b>
	<b>CAPITOLUL I – CLAUZE GENERALE</b> .....	<b>63</b>
	Articolul 1 Definitii.....	63
	Articolul 2 Legea si limba Contractului.....	63
	Articolul 3 Comunicari.....	63
	Articolul 4 Cesiunea.....	64
	Articolul 5 Subcontractarea.....	64
	<b>CAPITOLUL II - OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE</b> .....	<b>64</b>
	Articolul 6 Furnizarea de documente.....	64
	Articolul 7 Asistenta in ceea ce priveste reglementarile locale.....	65
	Articolul 8 Obligatii fata de Beneficiar.....	65
	<b>CAPITOLUL III - OBLIGATIILE CONTRACTORULUI</b> .....	<b>66</b>
	Articolul 9 Obligatii Generale.....	66
	Articolul 10 Obligatie Specifica.....	66
	Articolul 11 Provenienta.....	67
	Articolul 12 Garantia de buna executie.....	67
	Articolul 13 Asigurarea.....	67
	Articolul 14 Programul de implementare.....	68
	Articolul 15 Schitele si mostrele Contractorului.....	68
	Articolul 16 Preturile din oferta.....	69
	Articolul 17 Taxe si formalitati vamale.....	70
	Articolul 18 Brevete si licente.....	70
	<b>CAPITOLUL IV – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI</b> .....	<b>71</b>
	Articolul 19 Obligatii Generale.....	71
	Articolul 20 Obligatii Specifice.....	71
	Articolul 21 Raspunderea Beneficiarului.....	71
	<b>CAPITOLUL V – INCEPEREA IMPLEMENTARII SI INTARZIERILE</b> .....	<b>72</b>
	Articolul 22 Ordinul de incepere.....	72
	Articolul 23 Perioada de implementare.....	72
	Articolul 24 Prelungirea perioadei de implementare.....	72
	Articolul 25 Intarzieri in implementare.....	73
	Articolul 26 Variatii.....	73
	Articolul 27 Suspendarea Contractului.....	75
	<b>CAPITOLUL VI – MATERIALE SI EXECUTIE</b> .....	<b>76</b>
	Articolul 28 Calitatea Bunurilor Furnizate.....	76
	Articolul 29 Inspectare si testare.....	76
	<b>CAPITOLUL VII - PLATI</b> .....	<b>77</b>
	Articolul 30 Principii generale.....	77
	Articolul 31 Plati catre terte parti.....	79
	Articolul 32 Plata cu intarziere.....	79
	<b>CAPITOLUL VIII – ACCEPTARE SI MENTENANTA</b> .....	<b>79</b>
	Articolul 33 Livrarea, transferul riscurilor si transferul drepturilor.....	79
	Articolul 34 Operatiuni de verificare.....	80
	Articolul 35 Acceptarea provizorie.....	81
	Articolul 36 Obligatii de garantie.....	82
	Articolul 37 Service-ul post-vanzare.....	83
	Articolul 38 Acceptare finala.....	83
	<b>CAPITOLUL IX – INCALCAREA CONTRACTULUI SI REZILIEREA</b> .....	<b>83</b>
	Articolul 39 Incalcarea contractului.....	83
	Articolul 40 Rezilierea Contractului de catre Autoritatea Contractanta.....	84
	Articolul 41 Rezilierea Contractului de catre Contractor.....	85
	Articolul 42 Forta majora.....	85
	Articolul 43 Decesul.....	86
	<b>CAPITOLUL X – SOLUTIONAREA DISPUTELOR</b> .....	<b>87</b>
	Articolul 44 Solutionarea amiabila a disputelor.....	87
	Articolul 45 Solutionarea disputelor in instanta.....	87
	<b>CAPITOLUL IX – CLAUZE ETICE</b> .....	<b>87</b>

Articol	Descriere	Pagina
Articolul 46	Clauze etice .....	87
Articolul 47	Verificari si auditari de catre organele Comunitare .....	88
<b>CAPITOLUL XII – PREVEDERI FINALE .....</b>		<b>89</b>
Articolul 48	Modificarea Contractului .....	89
<b>SECTIUNEA B3: ANEXE LA CONTRACT .....</b>		<b>90</b>
<b>ANEXA I.A – SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE .....</b>		<b>92</b>
<b>ANEXA I.B - BORDEROU DE ECHIPAMENTE PENTRU FIECARE LOT .....</b>		<b>99</b>
	LOT 01: PRODUSE FABRICATE.....	99
	LOT 02: ECHIPAMENT DIDACTIC DIVERS SI SOFTWARE.....	99
<b>ANEXA I.C – SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU FIECARE ARTICOL DIN FIECARE LOT.....</b>		<b>101</b>
	L01: Produse fabricate.....	101
	L02: Echipament didactic divers si software.....	101
<b>ANEXA I.E LISTA DE DISTRIBUTIE PER LOCATII.....</b>		<b>105</b>
<b>ANEXA II : MODELUL DE OFERTA FINANCIARA.....</b>		<b>107</b>
<b>ANEXA III: MODELUL GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE.....</b>		<b>109</b>
<b>ANEXA IV: FORMATUL GARANTIEI DE AVANS.....</b>		<b>110</b>
<b>ANEXA V: FORMATUL PENTRU SPECIFICATII TEHNICE .....</b>		<b>111</b>
<b>Anexa VI: CERTIFICATUL DE ACCEPTARE PROVIZORIE .....</b>		<b>112</b>
<b>Anexa VII: CERTIFICAT DE ACCEPTARE FINALA .....</b>		<b>113</b>
<b>PENTRU PROIECTE FINANTATE DE LA BUGETUL COMISIEI EUROPENE .....</b>		<b>113</b>



## **SECTIUNEA B1: CONTRACT DE FURNIZARE**

**CONTRACT DE FURNIZARE**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**, adresă Bulevardul Libertății nr.12, telefon/fax....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin....., Director General **RAP** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de furnizor, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) Contract:** înțelegerea Partilor privind Bunurile Furnizate (astfel cum acestea sunt definite în prezentul articol), care include: contractul propriu-zis, condițiile contractuale și toate celelalte anexe la contractul propriu-zis.

**b) Autoritate Contractanta:** Partea care încheie Contractul, în numele Guvernului României, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare, ale Memorandumurilor de Înțelegere și/sau oricărui alte documente încheiate de Statul Român cu Comisia Europeană și/sau cu Comunitatea Europeană.

**c) Contractor** – Furnizorul bunurilor și echipamentelor care fac obiectul prezentului contract

**d) Beneficiar final** – Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în numele căruia Contractul este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării. Centrul Național este destinatarul final al bunurilor furnizate conform Contractului și care va fi singura persoană îndreptățită să exercite dreptul de proprietate și/sau orice alt drept asupra bunurilor și / sau echipamentelor ce fac obiectul Contractului, după acceptarea lor provizorie conform Contractului.

**e) Manager de Proiect:** Persoana fizică sau juridică responsabilă de monitorizarea executării Contractului în numele Autorității Contractante.

**f) Bunurile Furnizate:** Toate bunurile pe care Contractantul trebuie să le furnizeze conform Contractului, bunuri și / sau echipamente, incluzând, acolo unde este necesar, și servicii ca instalarea, testarea, punerea în funcțiune, asigurarea de expertiză, supravegherea, mentenanța, reparația, instruirea și alte astfel de obligații în legătură cu bunurile ce fac obiectul Contractului.

**g) Prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**h) Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care contractorul se obligă, prin contract, să le furnizeze autorității contractare;

**j) Servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**k) Origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

**l) Destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

**m) Termenii comerciali de livrare** vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

**n) Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**o) Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**p) Condiții Contractuale** condițiile care stabilesc clauzele administrative, financiare, legale și tehnice care guvernează executarea Contractului.

**r) Comunicari scrise:** certificate, adrese, ordine și instrucțiuni emise în scris conform Contractului.

**s) Ordin:** orice instrucțiune sau ordin transmis în scris de către Managerul de Proiect Contractantului, privind livrarea Bunurilor Furnizate.

**t) Termen:** un termen începe în ziua următoare celei în care a avut loc fapta sau evenimentul ales ca punct de pornire al perioadei. În cazul în care ultima zi a perioadei nu este o zi lucrătoare în țara Autorității Contractante, atunci perioada expiră la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

**u) Perioada de implementare:** perioada de după semnarea Contractului, sau de după o altă zi specificată în Condițiile Contractuale până la acceptarea provizorie a Bunurilor Furnizate.

**v) În scris:** aceasta noțiune include orice comunicare manuscrisă, dactilografiată sau tipărită, incluzând transmisiunile prin fax și e-mail.

**x) Contractul de furnizare:** Contractele de furnizare acoperă vânzarea, leasingul, închirierea sau vânzarea în rate, cu sau fără opțiunea de cumpărare, a produselor. Un contract de furnizare de produse, care include în mod incidental și clauze de așezare și instalare, va fi considerat un Contract de furnizare.

**w) Penalități stabilite prin clauza penală:** suma stabilită contractual ca despăgubire pe care sa o plătească Contractorul Autorității Contractante pentru neexecutarea parțială sau totală a Contractului, în termenele stabilite în Contract, sau suma pe care sa o plătească oricare dintre Parti către o altă Parte pentru orice încălcare specifică a Contractului.

**aa) Despagubiri:** suma care nu este stabilita dinainte in Contract si care este acordata de o instanta sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilita de catre Parti ca despagubire care sa fie platita Partii vatamate de catre Partea care a incalcat Contractul.

**ab) Obligatia de garantie:** garantia oferita de Contractor conform careia Bunurile Furnizate sunt noi, nefolosite, fara defecte, dupa cele mai noi modele si incorporeaza cele mai recente evolutii in design si materiale. Garantia trebuie sa ramana valabila pentru perioada de timp specificata in Conditii Contractuale.

**ac) Locul de acceptare:** locul indicat de catre Managerul de Proiect pentru inspectarea si testarea cerute pentru acceptarea provizorie a Bunurilor Furnizate ce fac obiectul Contractului.

**ad) Locul de livrare:** este locul in care trebuie sa fie livrate, conform Contractului, Bunurile Furnizate.

**ae) Rezilierea/rezolutiunea Contractului:** inseamna incetarea Contractului conform articolelor din prezentele Conditii Contractuale.

**af) Contract co-finantat:** inseamna un contract care este finantat atat din bugetul Comunitatii Europene, ca si din bugetul national/local.

### 3. Interpretare

**3.1** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1** - Furnizorul se obligă sa livreze, sa instaleze, sa puna în funcțiune, sa remedieze orice defect in perioada de garantie a bunurilor și sau echipamentelor furnizate pentru dotarea Centrului precum și instruirea personalului (doua persoane pentru fiecare filiala a Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic) la fața locului pentru utilizarea echipamentelor, conform Anexei I specificații tehnice începând de la data specificata in ordinul de incepere dat de Managerul de Proiect al Autoritatii Contractante. Bunurile trebuie să fie în deplină concordanță cu specificațiile tehnice stabilite în prezenta documentație de atribuire și a altor instrucțiuni:

[descrierea generală a bunurilor și / sau echipamentelor, inclusiv cantitatea], în .....loturi

[lot nr 1, descrierea generală, inclusiv cantitatea]

[lot nr 2, descrierea generală, inclusiv cantitatea]

**4.2** – Autoritatea Contractantă se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

## **5. Prețul contractului**

**5.1** - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, este de ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

Condiția de livrare pentru fiecare lot este DDP loc de destinație convenit, (livrat, taxe vamale, TVA, alte taxe și speze oficiale care se plătesc la import, costurile și riscurile îndeplinirii formalităților vamale neplătite), conform Incoterms 2000 editat de Camera de Comerț Internațional din Paris. Locul de destinație în al bunurilor și / sau echipamentelor va fi comunicat odata cu Ordinul de începere transmis Contractorului de către Managerul de Proiect din cadrul Autorității Contractante.

Prețul bunurilor și/sau echipamentelor va fi conformitate cu oferta financiară (specimen în anexă).

Valoarea totală menționată mai sus va fi singura valoare datorată Contractorului de Autoritatea Contractantă. Valoarea totală precum și prețurile unitare sunt ferme și nu vor face obiectul nici unei revizuirii.

Plățile vor fi făcute în concordanță cu Articolul 30 din Condițiile Contractuale.

## **6. Durata contractului**

**6.1** - Durata prezentului contract este de 16 luni: din care 4 luni livrare și 12 luni garanție de execuție a contractului, începând de la data de când managerul de proiect emite ordinul de începere al contractului.

**6.2** - Prezentul contract încetează să producă efecte la data acceptării finale și eliberării garanției de bună execuție.

## **7. Perioada de Implementare**

**7.1** - Perioada de Implementare începe după constituirea garanției de bună execuție, de la data stipulată în ordinul de începere a contractului emis de către managerul de proiect. Termenul de livrare a bunurilor și / sau echipamentelor va fi de 4 luni, care se va calcula de la data din Ordinul de începere transmis contractorului de către Managerul de Proiect din cadrul Autorității Contractante și se va încheia la data recepției provizorii a bunurilor și / sau echipamentelor achiziționate.

## **8. Documentele contractului**

**8.1** - Contractul este alcătuit din următoarele documente, în ordinea lor de prioritate:

- a) Contractul propriu-zis;
- b) Condițiile Contractuale;
- c) Specificațiile Tehnice (Anexa I) incluzând clarificările făcute înainte de termenul

limita pentru depunerea ofertelor;

- d) Oferta Tehnica (Anexa V), incluzand clarificarile facute de Contractor in timpul evaluarii ofertelor;
- e) Oferta financiară (Anexa II);
- f) Modelul garantiei de buna executie (Anexa III);
- g) Formatul garantiei de avans (Annex IV);
- h) Alte formulare anexate contractului.
- i) Declaratia privind TVA

Actele aditionale au ordinea de preferinta a documentului pe care il modifica.

Diversele documente care alcatuiesc Contractul se considera a se explica reciproc; in caz de ambiguitate sau divergenta, acestea trebuie sa fie citite in ordinea mai sus mentionata.

## **9. Obligațiile principale ale furnizorului**

**9.1** - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică. În acest sens Contractorul se va conforma strict cu termenii din Condițiile Speciale și specificațiile tehnice. Bunurile și /sau echipamentele care fac obiectul prezentului contract trebuie să fie însoțite de piesele de schimb descrise de Contractor în oferta sa precum și de orice alte accesorii / alte articole necesare utilizării bunurilor și /sau echipamentelor, astfel cum este specificat în instrucțiunile adresate ofertanților.

**9.2** - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

### **9.3. Originea bunurilor și / sau echipamentelor**

Originea bunurilor și / sau echipamentelor se va stabili în conformitate cu Codul Vamal Comunitar sau cu acordurile internaționale la care țara de origine este semnatară.

**9.4** - Furnizorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale Autorității Contractantă**

**10.1** - Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit. Recepția cantitativă și calitativă a bunurilor și / sau a echipamentelor se va efectua la sediul Centrelor conform listei din Anexa I.D

**10.2** - Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la primirea documentelor justificative ale livrării, instalării și trainingului. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

**10.3** - Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 45 zile de la primire, dar nu înainte de primirea certificatului de acceptare finală semnat de autoritatea de implementare, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce Autoritatea Contractantă își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi de întârziere din prețul contractului.

**11.2** - În cazul în care Autoritatea Contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestea îi revine obligația de a plăti, ca penalități 0,10% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

**11.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4** - Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Clauze specifice

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

**12.1** - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, pentru perioada de implementare plus perioada de garanție și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

**12.2** - Autoritatea Contractantă se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**12.3** - Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4** - Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în original, prin curier sau personal, în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării valabilității garanției de bună execuție dar nu înainte de îndeplinirea obligațiilor asumate.

**12.5** - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### 13. Recepție, inspecții și teste

**13.1** - Autoritatea Contractantă sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

**13.2** - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

**13.3** - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor/echipamentelor, respectiv la locul de instalare din cadrul Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic din Anexa I.D.

**13.4** - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**13.5** - Dreptul Autorității Contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate



de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității Contractante, anterior livrării acestora la destinația finală.

**13.6** - Prevederile clauzelor 13.1 - 13.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### **14. Ambalare și marcare**

**14.1** - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**14.2** - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract (Articolele 33.7 și 34.6 din cadrul Condițiilor Contractuale), inclusiv cerințele suplimentare.

**14.3** - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Beneficiarului.

**14.4** - Toate echipamentele livrate vor fi etichetate.

#### **15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

**15.1** - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare; și
- b) termenul comercial stabilit,

după primirea ordinului de începere.

**15.2** - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, Autorității Contractante datele de expediere, numărul contractului, lista produselor livrate, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Produsele vor fi însoțite de următoarele documente: - factura, certificat de calitate, certificat de conformitate, certificat de origine în copie (vezi art. 11 Secțiunea B2), certificat de acceptare provizorie în 4 exemplare (conform anexa VI Secțiunea B3)

**15.3** - Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia a certificatului de acceptare provizorie pentru livrare, instalare și training.

**15.4** - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor și beneficiarul a semnat și stampilat certificatul de acceptare provizorie pentru toate cele trei condiții, livrare, instalare și training.

## **17. Servicii**

**17.1** - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

**17.2.**- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

## **18. Perioada de garanție acordată produselor**

**18.1** - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

**18.2** - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea menționată la specificațiile tehnice.

- (2) Perioada de garanție a produselor începe cu data semnării de către beneficiar a Certificatului de Acceptare Provizorie Anexa VI.

**18.3** - Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**18.4** - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în 7 zile, la locul de livrare, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

**18.5** - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de furnizor prin contract.

## **19. Ajustarea prețului contractului**

**19.1** - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2** - Prețul contractului nu se ajustează.

## **20. Amendamente**

**20.1** - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **21. Subcontractanți**

**21.1** - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, în valoare cumulată de maximum 49,00%, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă.

**21.2** - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

- (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**21.3** - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

- (3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**21.4** - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Autoritatea Contractantă.

## **22. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**22.1** - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

**22.2** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea Contractantă; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**22.3** - În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități furnizorului.

## **24. Forța majoră**

**24.1** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**24.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**24.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**24.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **25. Soluționarea litigiilor**

**25.1** - Autoritatea Contractantă și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **26. Limba care guvernează contractul**

**26.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicări**

**27.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris în limba română.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**27.2** - Comunicările dintre părți, Autoritatea Contractantă / Managerul de proiect pe de o parte și Contractor se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **28. Legea aplicabilă contractului**

**28.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, [ZZ.LLLL.2007], prezentul contract în patru exemplare, doua pentru Autoritatea Contractanta, unul pentru Furnizor si unul pentru Ministerul Educației, Cercetării si Tineretului

Pentru **Contractor:**

**XXXXXXXXXXXXXX**

Nume:

Poziția:

Semnătura:

Data:

Pentru **Autoritatea Contractantă:**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor  
Publice și Locuințelor**

Nume:

Poziția:

Semnătura:

Data:

Pentru **Beneficiarul final:**

**Ministerul Educației, Cercetării și  
Tineretului - CNDIPT**

Name:

Pozitia:

Semnătura:

Data:

## **SECTIUNEA B2: CONDITII CONTRACTUALE**

## **CONDITII CONTRACTUALE**

### **CAPITOLUL I – CLAUZE GENERALE**

#### **Articolul 1 Definitii**

- 1.1 Titlurile din prezentele Conditii Generale nu vor fi considerate ca facand parte din acestea si nu vor fi luate in considerare la interpretarea contractului.
- 1.2 Acolo unde contextul permite, cuvintele la singular vor fi intelese ca incluzand si pluralul si viceversa, si cuvintele de gen masculin vor fi intelese ca incluzand si femininul si viceversa.
- 1.3 Cuvintele desemnand persoane sau parti vor include firme, companii si orice alte organizatii avand personalitate juridica.

#### **Articolul 2 Legea si limba Contractului**

- 2.1 Legea care guverneaza Contractul si toate chestiunile neacoperite de Contract este legea romana.
- 2.2 Contractul si toate comunicările scrise dintre Parti vor fi redactate in limba Romana.

#### **Articolul 3 Comunicari**

- 3.1 Comunicarile dintre Parti se vor face exclusiv in scris si in limba romana. In lipsa unor dispozitii contrare in Conditile Contractuale comunicările dintre Parti vor fi trimise prin posta, prin fax sau inmanate la adresele indicate de Parti in acest scop.
- 3.2 Toate comunicările dintre Parti vor fi considerate ca fiind primite de Partea careia ii sunt adresate la data primirii mentionata in confirmarea de primire emisa de Serviciul Public de Posta (pentru comunicările trimise prin posta), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generata de fax (pentru comunicările trimise prin fax).
- 3.3 Oriunde Contractul prevede acordarea sau emiterea oricarei notificari, consimtamant, aprobari, certificat sau decizii, in lipsa unei prevederi contrare, o astfel de notificare, consimtamant, aprobare, certificat sau decizie se va face in scris si va utiliza in mod corespunzator cuvintele „notificare”, „consimtamant”, „aprobare”, „certificat” sau „decizie”. Orice astfel de notificare consimtamant, aprobare certificat sau decizie nu va fi retinuta sau intarziata in mod nerezonabil.
- 3.4 Comunicările între parti se vor realiza prin utilizarea urmatoarele coordonate:

##### **Pentru Autoritatea contractanta:**

Persoana de contact	Catalin Tudor ( <b>Project Manager</b> )
Pozitia	Consilier pentru Afaceri Europene
Directia	Directia Asistenta Tehnica
Adresa	Bulevardul Libertatii nr. 12, 040129 Bucharest, Romania
Tel:	+40-372111314- int 1927
Fax:	+40-372111376
Email:	<a href="mailto:catalin.tudor@mdlpl.ro">catalin.tudor@mdlpl.ro</a>

##### **Pentru Contractor:**

Persoana de contact	[XXXXXXXXXX]
---------------------	--------------

Pozitie	[XXXXXXXXXX]
Adresa	[XXXXXXXXXX]
Tel:	[XXXXXXXXXX]
Fax:	[XXXXXXXXXX]
Email:	[XXXXXXXXXX]

## Articolul 4 Cesiunea

4.1 Autoritatea Contractanta nu permite cesiunea prezentului contract.

## Articolul 5 Subcontractarea

- 5.1 Un subcontract va fi valabil numai daca exista un acord scris prin care Contractorul incredinteaza implementarea unei parti a Contractului sau unei terte Parti.
- 5.2 Contractorul nu va subcontracta fara autorizarea prealabila scrisa a Autoritatii Contractante. Elementele Contractului care vor fi subcontractate si identitatea subcontractorilor vor fi notificate Autoritatii Contractante. Autoritatea Contractanta va notifica Contractorul in legatura cu decizia sa in termen de 30 de zile de la primirea notificarii, mentionandu-si motivele in cazul neacordarii autorizarii.
- 5.1 Subcontractorii trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate aplicabile pentru atribuirea Contractului.
- 5.2 Autoritatea Contractanta nu recunoaste nici o legatura contractuala intre ea si subcontractori.
- 5.3 Contractorul va fi responsabil pentru actele, incalcarile obligatiilor si neglijentele subcontractorilor sai si a agentilor si angajatilor acestora, ca si cand acestea ar fi actele, incalcarile obligatiilor sau neglijentele Contractorului, agentilor sau angajatilor sai. Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a subcontractarii oricarei parti din Contract sau a subcontractorului nu va elibera pe Contractor de nici una dintre obligatiile asumate prin Contract.
- 5.4 Daca un subcontractant si-a asumat fata de Contractor orice obligatie continua cu privire la Bunurile Furnizate livrate de subcontractor, care se extinde pe o perioada ce depaseste perioada de garantie stabilita prin Contract, Contractorul trebuie, oricand dupa expirarea perioadei de garantie, sa ii transfere imediat Autoritatii Contractante sau Beneficiarului, la solicitarea Autoritatii Contractante, conform instructiunilor si pe cheltuiala acesteia, beneficiul unei astfel de obligatii pentru perioada pentru care aceasta mai este valabila.
- 5.5 In cazul in care Contractorul subcontracteaza fara aprobare, Autoritatea Contractanta poate, fara a transmite vreo notificare formala in acest sens, sa aplice de drept sanctiunile pentru incalcarea Contractului prevazute in Articolul 38.

## **CAPITOLUL II - OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE**

### Articolul 6 Furnizarea de documente

- 6.1 Daca este necesar, in 30 de zile de la semnarea Contractului, Managerul de Proiect, acolo unde este necesar, va furniza gratis Contractorului, o copie a schitelor pregatite pentru implementarea Contractului si o copie a specificatiilor si a altor documente contractuale precum cele mentionate in Contract. Contractorul poate achizitiona alte copii ale acestor schite, specificatii si alte documente, in masura in care acestea sunt disponibile. Contractorul va restitui catre Managerul de Proiect toate schitele, specificatiile si alte



documente contractuale in perioada de timp de dupa emiterea certificatului de garantie sau dupa acceptarea finala.

- 6.2 In afara de cazul in care este necesar in scopul executarii Contractului, schitele, specificatiile si alte documente contractuale furnizate de catre Managerul de Proiect nu vor fi utilizate de catre Contractor sau comunicate de acesta catre o terta parte, fara acordul prealabil al Managerului de Proiect.
- 6.3 Managerul de Proiect este imputernicit sa transmita Contractorului ordine care includ documente sau instructiuni suplimentare in masura in care acestea sunt necesare pentru buna executare a Contractului si pentru remedierea oricaror deficiente aparute pe parcursul executarii acestuia.
- 6.4 Toate schitele si orice alte documente tehnice suplimentare furnizate de catre Contractor in scopul executarii Contractului trebuie sa fie anterior aprobate in scris de catre Autoritatea Contractanta si de catre Managerul de Proiect.
- 6.5 Autoritatea Contractanta va furniza Contractorului, gratuit, lista persoanelor de contact pentru fiecare filială CNDIPT din cadrul proiectului precum si coordonatele contractuale. Orice alte documente necesare sunt incluse in prezentul dosar de licitatie

## **Articolul 7 Asistenta in ceea ce priveste reglementarile locale**

- 7.1 Autoritatea Contractanta poate, daca va considera necesar, sa furnizeze asistenta Contractorului in obtinerea de copii ale legilor si reglementarilor si informatii despre obiceiurile locale, ordinele sau hotarari ale organelor locale din Romania care pot afecta Contractorul in executarea obligatiilor sale contractuale. Autoritatea Contractanta poate furniza asistenta solicitata de catre Contractor pe cheltuiala Contractorului.
- 7.2 Avand in vedere prevederile legii romane si ale reglementarilor privind forta de munca straina, Autoritatea Contractanta si Beneficiarul, daca vor considera necesar, il pot ajuta pe Contractor sa obtina toate vizele si permisele necesare pentru personalul care furnizeaza serviciile pe care Contractorul si Autoritatea Contractanta le considera necesare si permisele de sedere pentru familiile personalului respectiv. Contractorul ramane singura Parte raspunzatoare pentru obtinerea documentelor specificate.
- 7.3. Ofertantul este informat că, în conformitate cu legislația Românească
  - Plata Taxei pe Valoarea Adaugata se va efectua in conformitate cu reglementarile legale in vigoare Ordonantei de Urgenta 11/2007 si Ordinul nr.454/2007emis de Ministerul Finantelor Publice. Pentru plata TVA Contractorul va primi o instructiune scrisa emisa de Autoritatea Contractanta privind conditiile de aplicare a prevederilor legale, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului.
  - taxele vamale (care sunt evidentiate in oferta financiara) vor fi achitate la vama de catre furnizorii din afara Uniunii Europene si vor fi decontate de catre beneficiar dupa acceptarea provizorie si prezentarea facturii de import, declaratiei vamale si ordinului de plata corespunzator taxei.

În timp util și pe baza informațiilor oferite de contractor despre timpul în care va avea loc livrarea și intrarea în punctul vamal, Autoritatea Contractantă va oferi asistență Contractorului cu documentele necesare Autorităților Vamale Române.

## **Articolul 8 Obligatii fata de Beneficiar**

- 8.1 Autoritatea Contractanta se obliga sa notifice din timp Beneficiarului programul de implementare aprobat, ordinul de incepere, data stabilita pentru testarea Bunurilor Furnizate in conformitate cu prevederile Articolului 28 de mai jos sau orice alte documente si/sau informatii care vor implica o actiune sau o obligatie a Beneficiarului de furnizare sau

de conformare cu prevederile acestora.

## **CAPITOLUL III - OBLIGATIILE CONTRACTORULUI**

### **Articolul 9 Obligatii Generale**

- 9.1** Contractorul va implementa Contractul manifestand grija si diligența necesare, incluzand proiectarea, manufacturarea, livrarea la destinatie, testarea si darea in functiune a Bunurilor Furnizate si indeplinirea oricarei alte lucrari, incluzand remedierea oricaror defecte ale Bunurilor Furnizate. Contractorul va furniza totodata toate echipamentele necesare, precum si supravegherea, forta de munca si facilitatile cerute pentru executarea Contractului.
- 9.2** Contractorul va indeplini toate ordinele date de Managerul de Proiect. Atunci cand Contractorul considera ca cerintele impuse printr-un ordin exced scopului Contractului, el este obligat – sub sanctiunea incalcarii Contractului - sa transmita in acest sens o notificare motivata Managerului de Proiect, in termen de 30 de zile de la primirea ordinului respectiv. Executarea ordinului nu va fi suspendata ca urmare a transmiterii notificarii.
- 9.3** Contractorul va respecta si se va conforma tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca personalul sau, subordonatii acestora si toti angajatii locali de asemenea se conformeaza si respecta toate aceste legi si reglementari. Contractorul va despagubi Autoritatea Contractanta si/sau Beneficiarul pentru orice pretentii sau proceduri generate de incalcarea de catre Contractor, angajatii sai sau subordonatii acestora a respectivelor legi si reglementari.
- 9.4** Contractorul va trata toate documentele si informatiile primite in legatura cu Contractul ca avand caracter personal si confidential. Cu exceptia cazurilor in care este necesar in scopul executarii Contractului, Contractorul nu va publica sau dezvalui nici o clauza a Contractului fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante sau a Managerului de Proiect. In caz de dezacord in ceea ce priveste necesitatea publicarii sau dezvaluirii subsecvente scopului Contractului, decizia Autoritatii Contractante este obligatorie.
- 9.5** Daca Contractorul este o asociere in participatiune sau un consortiu de doua sau mai multe persoane, toate aceste persoane sunt tinute fiecare in parte si impreuna in solidar sa indeplineasca clauzele contractuale in conformitate cu legea romana si vor desemna una dintre aceste persoane sa aiba pozitia de conducator care este imputernicit sa angajeze asocierea in participatiune sau consortiuul respectiv. Alcatuirea asocierii in participatiune sau a consortiuului nu va fi modificata fara acordul scris prealabil al Autoritatii Contractante.
- 9.6** Cu exceptia cazurilor in care Reprezentanta Comisiei Europene solicita sau agreeaza altfel, Contractorul va lua masurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finantarii sau co-finantarii de catre Uniunea Europeana. Aceste masuri trebuie sa fie in acord cu regulile stabilite si publicate de catre Comisie cu privire la vizibilitatea operatiunilor externe.

### **Articolul 10 Obligatie Specifica**

- 10.1** In cazul in care Contractorul are orice pretentii patrimoniale sau nepatrimoniale cu privire la neexecutarea de catre Beneficiar a obligatiilor acestuia izvorate din prezentul Contract, Contractorul se obliga sa adreseze sau sa depuna orice astfel de pretentie numai impotriva Beneficiarului, si nu impotriva Autoritatii Contractante si/sau a Managerului de Proiect. Contractorul este de acord cu faptul ca numai Beneficiarul este singura Parte raspunzatoare pentru executarea obligatiilor Beneficiarului izvorate din Contract.
- 10.2** Inainte de a initia orice actiune impotriva Beneficiarului, Contractorul va informa Autoritatea Contractanta cu privire la pretentiile mentionate in articolul 10.1.

## **Articolul 11 Provenienta**

- 11.1** Contractorul trebuie sa certifice faptul ca bunurile mentionate in oferta indeplinesc aceasta cerinta si sa specifice care este tara lor de provenienta. Contractorului i se poate solicita sa furnizeze informatii mai detaliate in aceasta privinta.
- 11.2** Contractorul va prezenta un certificat oficial de provenienta la momentul acceptarii provizorii. In cazul in care Contractorul nu-si indeplineste aceasta obligatie, contractul va fi reziliat/rezolutionat.

## **Articolul 12 Garantia de buna executie**

- 12.1** Contractorul va furniza o garantie de buna executie in valoare de 10% (zece la suta) in EURO din valoarea totala a contractului DDP, la semnarea contractului, dar in cadrul a 30 zile de la primirea notificarii privind atribuirea contractului.
- 12.2** Garantia de buna executie va putea fi executata de catre Autoritatea Contractanta pentru orice neindeplinire de catre Contractor a obligatiilor sale contractuale.
- 12.3** Garantia de buna executie va avea forma stabilita in Anexa III.
- 12.4** Garantia de buna executie va fi stabilita in moneda Euro. Nici o plata nu va fi facuta in favoarea Contractorului anterior ca acesta sa furnizeze garantia de buna executie. Garantia va ramane valabila pana la momentul executarii corespunzatoare si in intregime a Contractului.
- 12.5** Pe parcursul executarii Contractului, daca persoana fizica sau juridica ce furnizeaza garantia din ordinul Contractorului, nu mai este in masura sa-si onoreze angajamentele, garantia isi va inceta valabilitatea. Autoritatea Contractanta va transmite o notificare oficiala scrisa catre Contractor pentru ca acesta sa prezinte, in termenul stabilit in acest sens in notificare, o noua garantie emisa in aceleasi conditii ca cea anterioara. In cazul in care Contractorul nu-si indeplineste obligatia de a prezenta o noua garantie, Autoritatea Contractanta are dreptul de a rezilia/rezolutiona Contractul.
- 12.6** Autoritatea Contractanta va executa garantia pentru toate sumele pentru care garantul este raspunzator conform garantiei si care sunt datorate in urma incalcarii obligatiilor contractuale de catre Contractor, in acord cu termenii garantiei si pana la valoarea acesteia. Garantul va plati fara intarziere sumele respective la solicitarea Autoritatii Contractante si nu are dreptul de a ridica nici o exceptie indiferent de motivarea acesteia. Inainte de a formula orice pretentie asupra garantiei de buna executie, Autoritate Contractanta il va notifica pe Contractor cu privire la natura incalcarii in raport de care este formulata pretentia.
- 12.7** Garantia de buna executie va fi eliberata de catre Autoritatea Contractanta in termen de 30 de zile de la data emiterii certificatului de acceptare finala.

## **Articolul 13 Asigurarea**

- 13.1** Facand abstractie de obligatiile de asigurare ale Contractorului, acesta va fi singurul raspunzator pentru si va despagubi in consecinta Autoritatea Contractanta si/sau pe Managerul de Proiect si/sau pe Beneficiar pentru orice pretentii formulate de terte persoane cu privire la daune aduse proprietatii sau vatamari personale, care au rezultat din executarea Contractului de catre Contractor, subcontractorii lui si angajatii acestora.

## Articolul 14 Programul de implementare

- 14.1** Contractorul va supune aprobării Managerului de Proiect un program de implementare a Contractului. Programul va conține cel puțin următoarele elemente:
- data propusă pentru începerea implementării Contractului;
  - ordinea în care Contractorul propune să execute Contractul, incluzând desenele, manufacturarea, livrarea la locul de destinație, instalarea, testarea, punerea în funcțiune și trainingul celor 2 persoane numite de beneficiar;
  - termenele limita de supunere spre aprobare și de aprobare a schitelor;
  - o descriere generală a metodelor pe care Contractorul propune să le utilizeze pentru executarea Contractului;
  - perioada de implementare și termenele limita de execuție a diferitelor stadii de implementare a Contractului; și
  - orice alte detalii și informații pe care le poate solicita în mod rezonabil Managerul de Proiect.
- 14.2.** Programul de implementare trebuie supus, în termen de 14 zile, Managerului de Proiect pentru a fi aprobat în scris. Managerul de Proiect trebuie să aprobe sau să accepte în scris programul de implementare, desenele detaliate, documentele și celelalte obiecte în maximum 14 zile. Aprobarea programului de către Managerul de Proiect nu-l va elibera pe Contractor de nici una din obligațiile sale izvorate din Contract.

Faza /Luna	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Comentarii
Oferiti data despre intentia de a livra articolele din lot, punctul de frontieră și data previzionată pentru intrarea în vamă	X				15 zile după emiterea ordinului de începere.
Confirmarea furnizării, punctului vamal și data previzionată de intrare în punctul vamal.	X	X	X	X	15 zile înaintea datei de livrare.
Livrarea, instalarea, furnizarea instruirea și acceptarea provizorie	X	X	X	X	

Managerul de proiect trebuie să aprobe / accepte să facă comentarii sau să respingă programul de implementare în 14 zile de la primirea acestuia de la Managerul de Program.

- 14.3** Nu este permisă efectuarea de către Contractor a nici unei modificări materiale a programului de implementare fără aprobarea scrisă prealabilă a Managerului de Proiect.

## Articolul 15 Schitele și mostrele Contractorului

- 15.1** Schitele, documentele, materialele, mostrele și/sau modelele pe care Contractorul le considera necesare pentru executarea Contractului pot fi utilizate de către Contractor numai după aprobarea lor prealabilă de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante.
- 15.2** Dacă Managerul de Proiect nu notifică în scris decizia cu privire la aprobarea menționată în articolul 15.1 în termen de 14 zile de la data înregistrării cererii Contractorului la registratura Autorității Contractante, aceste schite, documente, mostre sau modele se vor considera a fi aprobate la expirarea termenului respectiv. Dacă nu este stipulat nici un termen de aprobare, schitele, documentele, mostrele sau modelele se vor considera a fi aprobate în 30 de zile de la recepționarea lor de către Managerul de Proiect.

- 15.3** Schitele, documentele, mostrele si modelele aprobate vor fi semnate sau identificate in scris in alt mod de catre Managerul de Proiect si pot constitui punct de plecare numai la instructiunea Managerului de Proiect. Orice schite, documente, mostre sau modele ale Contractorului pe care Managerul de Proiect nu le aproba vor fi imediat modificate astfel incat sa indeplineasca cerintele Managerului de Proiect si vor fi supuse din nou de catre Contractor aprobarii Managerului de Proiect.
- 15.4** Contractorul va furniza Managerului de Proiect copii suplimentare ale schitelor, documentelor, mostrelor si/sau modelele aprobate, in forma si in numarul stabilite in Contract sau prin ordinele subsecvente.
- 15.5** Aprobarea schitelor, documentelor, mostrelor sau modelelor de catre Managerul de Proiect nu-l va elibera pe Contractor de nici una din obligatiile care sunt in sarcina sa conform Contractului.
- 15.6** Nici o modificare materiala a schitelor, documentelor, mostrelor si/sau modelelor aprobate nu va fi facuta de catre Contractor fara aprobarea prealabila scrisa a Managerului de Proiect.
- 15.7** Managerul de Proiect va avea dreptul sa inspecteze in incinta Contractorului, in orice moment rezonabil, toate schitele, documentele, mostrele sau modelele in legatura cu Contractul.
- 15.8** Inainte de acceptarea provizorie a Bunurilor Furnizate, Contractorul va furniza manuale de operare si mentenanta impreuna cu schitele, care vor fi facute atat de detaliat incat sa permita Beneficiarului sa opereze, sa mentina, sa ajusteze si sa repare toate componentele Bunurilor Furnizate. Manualele si schitele vor fi in limba romana si in forma si numarul solicitate de catre Managerul de Proiect si de catre Beneficiar. Bunurile Furnizate nu vor fi considerate complete in scopul acceptarii provizorii decat la momentul la care aceste manuale si schite au fost furnizate Beneficiarului.
- Pentru bunurile / echipamentele furnizate care necesita manuale si desene de operare si intretinere, acestea vor fi in limba contractuala respectiv limba romana. Contractorul va prezenta un set de manuale originale atat in limba romana cat si in limba engleza (art. I, pct. 12 din Legea no.37/Ianuarie 2002, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei- no. 91 din 2 Februarie, 2002) pentru fiecare bun / echipament furnizat impreuna cu orice date care se aplica bunurilor / echipamentelor.
- Suplimentar, Contractorul va furniza Certificat de Inspectie emis de Producator sau Certificat de Testare. Contractorul trebuie sa confirme ca cerintele legate de inspectie vor fi realizate.
- Semnele "Atentie" sau alt semn de avertizare, avize de securitate in utilizare precum si instructiuni pentru utilizarea echipamentelor trebuie sa fie traduse in limba romana

## **Articolul 16 Preturile din oferta**

- 16.1** Se considera ca, Contractorul a realizat toate calculele necesare in ceea ce priveste corectitudinea si suficienta ofertei sale inainte de depunerea respectivei oferte si ca acesta a luat in considerare toate cerintele impuse pentru executarea integrala si corecta a Contractului si ca si-a inclus in rate si preturi toate costurile relative la Bunurile Furnizate, in special:
- a) costurile de transport;
  - b) costurile de manevrare, ambalare, incarcare, descarcare, tranzit, livrare, dezambalare, verificare, asigurare, comisioane vamale si alte costuri administrative in legatura cu Bunurile Furnizate. Ambalajul va ramane in proprietatea Beneficiarului.
  - c) costurile documentelor relative la Bunurile Furnizate, atunci cand astfel de documente sunt solicitate de Autoritatea Contractanta;
  - d) executarea si supravegherea asamblarii in-situ si/sau punerii in functiune a Bunurilor Furnizate livrate;

- e) furnizarea uneltelor necesare asamblării și/sau mentenanței Bunurilor Furnizate livrate;
- f) furnizarea manualelor detaliate de operare și mentenanță pentru fiecare unitate din Bunurile Furnizate livrate, astfel cum este specificat în Contract;
- g) supravegherea sau mentenanța și/sau repararea Bunurilor Furnizate, pentru perioada de timp prevăzută în Contract, cu condiția ca acest serviciu să nu-l va elibera pe Contractor de nici o obligație de garanție stabilită prin Contract;
- h) instruirea personalului Beneficiarului se va face la locul de livrare/instalare al bunurilor/echipamentelor,.

Contractorul va trebui să includă în prețurile sale toate costurile legate de livrarea, instalarea și punerea în funcțiune (testarea inclusiv a materialelor și consumabilelor folosite la testare), instruirea de bază a minimum două persoane din personalul filialei CNDIPT precum și obligațiile de garanție pentru bunurile / echipamentele achiziționate conform prevederilor art. 13 din Condițiile Generale plus orice alte costuri, cheltuieli ocazionate de formalitățile vamale sau în legătură cu efectuarea importului, altele decât taxele vamale.

Pretul unitar al bunurilor / echipamentelor trebuie să includă costul tuturor componentelor, consumabilelor și sculelor speciale necesare pentru asamblare, testare, reglaje, probele de punere în funcțiune, punerea în funcțiune și instruirea de bază. Concret, se înțeleg toate consumabilele necesare până la acceptarea bunurilor / echipamentelor

**16.2** Întrucât se consideră că Contractorul și-a determinat prețurile pe baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, acesta va îndeplini, fără un preț suplimentar, orice muncă pe care o implică orice obiect inclus în oferta sa pentru care nu a indicat un preț unitar sau o sumă globală.

## **Articolul 17 Taxe și formalități vamale**

**17.1** Pentru Bunurile Furnizate care sunt manufacturate în alte țări decât România, Contractorul se obligă să îndeplinească toate formalitățile vamale și să plătească toate taxele vamale, după caz, ca și orice alte taxe legale datorate pentru importul Bunurilor Furnizate ce fac obiectul Contractului.

## **Articolul 18 Brevete și licențe**

**18.1** Contractorul va despăgubi Autoritatea Contractantă, pe Managerul de Proiect și/sau pe Beneficiar pentru orice pretenție rezultând din utilizarea conform Contractului a brevetelor, licențelor, schițelor, modelelor sau marilor, cu excepția cazurilor în care asemenea încălcări rezultă din conformitatea cu desenele sau specificațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă și/sau Managerul de Proiect și/sau Beneficiar.

**18.2** Pentru echipamentele care au soft care asigură funcționarea se va livra și kitul de instalare, CD, și licența de utilizare, pentru fiecare beneficiar.

**18.3** Nu se admite nicio derogare de la Articolul 18.

## **CAPITOLUL IV – OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

### **Articolul 19 Obligatii Generale**

**19.1** Beneficiarul se obliga sa indeplineasca, in timpul impus de Managerul de Proiect, toate actiunile cerute de la el de catre Managerul de Proiect pentru Autoritatea Contractanta si Contractor si sa respecte programul de implementare si obligatiile pe care acestia si le-au asumat prin Contract.

### **Articolul 20 Obligatii Specifice**

**20.1** Fara sa afecteze obligatia generala prevazuta in Articolul 19 de mai sus, Beneficiarul are urmatoarele obligatii specifice:

- a) Beneficiarul se obliga sa furnizeze Contractorului, la solicitarea scrisa a Contractorului aprobata in prealabil de catre Managerul de Proiect, toate documentele, schitele sau informatiile cerute de care Contractor in scopul executarii Contractului si care documente, schite sau informatii se afla in posesia Beneficiarului sau ii sunt doar acestuia disponibile conform legii;
- b) Daca Partile nu au convenit altfel, Beneficiarul se obliga sa furnizeze Contractorului locurile proprii, pregatite in mod adecvat, necesare pentru livrarea, pastrarea, testarea, instalarea Bunurilor Furnizate care fac obiectul Contractului;
- c) Beneficiarul se obliga sa fie prezent, prin reprezentantul sau autorizat, la data si locul stabilite pentru testele impuse pentru acceptarea provizorie si notificate in scris de catre Contractor;
- d) Dupa acceptarea provizorie, Beneficiarul va suporta riscurile Bunurilor Furnizate conform Contractului, pentru care a fost emis un certificat de acceptare provizorie sau pentru care se considera ca a fost emis un astfel de certificat si se obliga sa preia respectivele Bunuri Furnizate.

### **Articolul 21 Raspunderea Beneficiarului**

**21.1.** Daca Beneficiarul, din culpa sau din neglijenta, nu-si indeplineste, partial sau total, una sau mai multe din obligatiile in sarcina sa, stipulate in Articolele 19 si 20 de mai sus, si daca din cauza acestei neindepliniri executarea Contractului este intarziata, periclitata sau oprita, Beneficiarul va despagubi Autoritatea Contractanta si pe Contractor pentru toate daunele, pierderile (incluzand restituierea finantarii catre Comunitatea Europeana) si toate cheltuielile suplimentare aparute in legatura cu executarea Contractului. Beneficiarul va plati aceste despagubiri Autoritatii Contractante si/sau Contractorului, dupa cum este specificat in notificarea scrisa transmisa de Autoritatea Contractanta Beneficiarului, notificare in care vor fi stipulate totodata termenele si conditiile de plata. Beneficiarul se obliga sa respecte termenele si conditiile de plata stipulate in notificarea facută de Autoritatea Contractanta.

**21.2.** Daca Beneficiarul nu plateste, in tot sau in parte, sumele datorate conform Articolului 21.1 de mai sus in termenul stabilit de Autoritatea Contractanta in notificarea scrisa, mentionata in Articolul 21.1, de mai sus, atunci Beneficiarul va plati Autoritatii Contractante penalitati de 0,1% calculate asupra intregii sume datorate, pentru fiecare zi de intarziere.

## **CAPITOLUL V – INCEPEREA IMPLEMENTARII SI INTARZIERILE**

### **Articolul 22 Ordinul de incepere**

- 22.1** Autoritatea Contractanta va stabili data la care trebuie sa inceapa implementarea Contractului si-l va informa pe Contractor despre aceasta prin ordin emis de Managerul de Proiect.
- 22.2** Cu exceptia cazurilor in care Partile au convenit altfel, implementarea Contractului va incepe in nu mai tarziu de 365 de zile de la notificarea de acordare a Contractului. Dupa expirarea acestui termen, Contractorul va fi indreptatit sa nu implementeze Contractul si sa obtina rezilierea/rezolutiunea acestuia sau despagubiri pentru prejudiciile suferite. Contractorul va fi decazut din acest drept in cazul in care nu si-l exercita in termen de 30 de zile de la expirarea termenului de 365 de zile.

### **Articolul 23 Perioada de implementare**

- 23.1** Perioada de implementare a contractului incepe in data fixata conform Articolului 22 de mai sus si va fi stabilita conform Contractului si programului de implementare, fara a aduce atingere perioadei care poate fi acordate conform Articolului 24. Perioada de implementare este fixata la 4 (patru) luni de la data stipulata in Ordinul de incepere emis de catre Managerul de Proiect al Autoritatii Contractante.
- 23.2** Daca exista stipulatie pentru perioade separate de implementare pe loturi separate, astfel de perioade nu vor fi agregate in cazurile in care unui Contractor i-a fost alocat mai mult de un lot.
- 23.3** In situatiile speciale in care furnizarea si instalarea nu este finalizata in unul dintre Centrele Nationale pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata de livrare si instalare.

### **Articolul 24 Prelungirea perioadei de implementare**

- 24.1** Contractorul poate solicita o prelungire a perioadei de implementare in cazul in care implementarea de catre acesta a Contractului a fost intarziata pentru unul din urmatoarele motive:
- a) solicitarea de catre Autoritatea Contractanta de Bunuri Furnizate in plus sau aditionale;
  - b) conditii meteorologice exceptionale in tara Autoritatii Contractante care pot afecta instalarea sau ridicarea Bunurilor Furnizate;
  - c) obstructionari sau conditii fizice care pot afecta in mod semnificativ livrarea Bunurilor Furnizate si care nu puteau sa fie prevazute in mod rezonabil de catre un Contractor diligent;
  - d) ordine, altele decat cele subsecvente incalcarilor cauzate de Contractor, care afecteaza data terminarii;
  - e) neindeplinirea de catre Autoritatea Contractanta a obligatiilor sale contractuale;
  - f) orice suspendare a livrarii si/sau instalarii Bunurilor Furnizate care nu se datoreaza culpei Contractorului;
  - g) forta majora.

- 24.2** In termen de 15 zile de la data la care constata ca poate avea loc o intarziere, Contractorul va notifica in scris pe Managerul de Proiect despre intentia sa de a formula o cerere de prelungire a perioadei de implementare la care se considera indreptatit si, cu exceptia cazului in care Contractorul si Managerul de Proiect nu au convenit altfel, in termen de 30 de zile ii va furniza Managerului de Proiect detalii lamuritoare astfel incat cererea sa poata fi



examinata.

- 24.3** In termen de 30 de zile Managerul de Proiect, dupa ce s-a consultat cu Autoritatea Contractanta si, acolo unde este cazul, cu Contractorul, va notifica in scris Contractorul despre acordarea unei perioade justificate de prelungire, fie retroactiv, fie pentru viitor, sau il va informa pe Contractor ca nu este indreptatit la o astfel de prelungire.

## **Articolul 25 Intarzieri in implementare**

- 25.1** Daca Contractorul nu-si indeplineste din culpa sa obligatia de livrare a oricaruia sau a tuturor bunurilor sau sa execute serviciile in termenul/termenele specificate in Contract si/sau in programul de implementare aprobat, Autoritatea Contractanta are dreptul, fara notificare prealabila si fara a prejudicia celelate remedii pe care le are la dispozitie conform Contractului, la penalitati pentru fiecare zi de intarziere scursa intre expirarea termenului din perioada de implementare si data executarii obligatiei, penalitati in valoare de to 0,10% din valoarea Bunurilor nefurnizate, pana la suma maxima de 15,00% din valoarea totala a Contractului. Valoarea totala a penalitatilor cuvenite Autoritatii Contractante poate fi mai mare decat valoarea totala a Contractului.
- 25.2** Daca nelivrarea oricaruia din bunuri impiedica utilizarea normala a Bunurilor Furnizate privite ca intreg, penalitatile prevazute in Articolul 25.1 vor fi calculate la intreaga valoare a Contractului. Valoarea totala a penalitatilor cuvenite Autoritatii Contractante poate depasi valoarea totala a Contractului.
- 25.3** Daca Autoritatea Contractanta a devenit indreptatita sa solicite penalitatile prevazute in Articolele 25.1 - 25.2, aceasta poate, dupa ce-l notifica in acest sens in scris pe Contractor:
- sa execute garantia de buna executie;
  - sa rezilieze/rezolvoneze Contractul, caz in care Contractorul nu are dreptul la despagubiri; si
  - sa contracteze cu o terta parte, pe cheltuiala Contractorului, pentru procurarea Bunurilor Furnizate necesare. Contractorul nu va fi platit pentru aceasta parte din Contract. Contractorul va fi de asemenea raspunzator pentru orice costuri suplimentare si prejudicii cauzate de neindeplinirea de catre el a obligatiei respective.

## **Articolul 26 Variatii**

- 26.1** Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul, la data contractarii, sa varieze cantitatile specificate pentru fiecare articol in cadrul unei marje de variatie de +/- 100%. Valoarea achizitiei pentru lotul/ loturile afectate de variatii nu poate insa creste sau scadea ca urmare a variatiei, cu mai mult de 25% din valoarea ofertata pentru lotul/ loturile respective. Preturile unitare mentionate in oferta vor fi aplicabile cantitatilor procurate ca urmare a variatiei.
- 26.2** Cu conditia respectarii prevederilor Articolului 26.1, Managerul de Proiect este imputernicit sa dispuna orice tip de variatie in ceea ce priveste orice parte din Bunurile Furnizate necesare pentru buna finalizare a livrarii si/sau functionare a Bunurilor Furnizate. Asemenea variatii pot include suplimentari, omisiuni, substituirii, schimbari in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, forma, caracteristicile, tipul, precum si in ceea ce priveste schitele, desenele sau specificatiile, in cazul in care Bunurile Furnizate sunt manufacturate special pentru Autoritatea Contractanta, in ceea ce priveste metoda de incarcare/imbarcare sau ambalare, locul de livrare si in ceea ce priveste ordinea, metoda sau timpul de implementare a Bunurilor Furnizate. Nici un ordin de variatie nu poate avea ca efect invalidarea Contractului, iar efectul financiar al variatiei va fi evaluat conform Articolului 26.6.
- 26.3** Variatia poate fi facuta numai prin ordin scris, cu respectarea urmatoarelor prevederi:

- a) daca, din orice motiv, Managerul de Proiect considera necesar sa dea un ordin verbal, atunci el va confirma in cel mai scurt timp acest ordin printr-un ordin scris;
- b) in cazul in care Contractorul confirma in scris un ordin verbal dat conform Articolului 26.3 (a) si confirmarea nu este infirmata in scris de catre Managerul de Proiect, se va considera ca variatia s-a facut in baza unui ordin.
- 26.4** Cu exceptia cazului in care articolul 26.2 prevede altfel, inainte de emiterea unui ordin de variatie Managerul de Proiect il va notifica in scris pe Contractor despre natura si forma variatiei. In termen de 7 zile de la receptionarea acestei notificari, Contractorul va transmite Managerului de Proiect o propunere continand:
- o descriere a sarcinilor ce trebuiesc indeplinite, daca este cazul, sau a masurilor care trebuie sa fie luate si un program de implementare;
  - orice modificari necesar a fi aduse la programul de implementare sau la oricare din obligatiile Contractului izvorate din Contract;
  - orice ajustare a pretului Contractului in conformitate cu regulile stabilite in Articolul 26.
- 26.5** Dupa primirea propunerii Contractorului stipulata in articolul 26.4, si dupa consultarea cu Autoritatea Contractanta si Autoritatea de Implementare / Beneficiarul, unde este cazul, cu Contractorul, Managerul de Proiect va decide, cat de curand posibil, daca variatia trebuie sau nu executata. Daca Managerul de Proiect decide ca variatia va fi executata, atunci el va emite un ordin prin care va stabili ca variatia urmeaza a se face la preturile si in conditiile stabilite de Contractor in propunerea sa mentionata in Articolul 26.4. sau astfel cum a fost modificata de catre Managerul de Proiect conform Articolului 26.6.
- 26.6** Preturile pentru variatiile ordonate de catre Managerul de Proiect conform articolelor 26.3 si 26.5 vor fi stabilite de catre Managerul de Proiect in concordanta cu urmatoarele principii:
- atunci cand bunul are un caracter similar / superior si este implementat in conditii similare cu un bun al carui pret a fost stabilit prin planificarea bugetului, acesta va fi evaluat la pretul si ratele continute in planificarea bugetului;
  - atunci cand bunul nu are un caracter similar sau nu este implementat in conditii similare, ratele si preturile din Contract vor fi utilizate, pe cat posibil, ca baza de evaluare, iar in cazul in care nu este posibil a se proceda astfel, o evaluare va fi facuta de catre Managerul de Proiect;
  - daca natura sau valoarea oricarei variatii relative la natura sau valoarea intregului Contract sau a unei parti din acesta este de asa natura incat, in opinia Managerului de Proiect, orice rata sau pret continute in Contract pentru orice bun apar ca fiind nerezonabile din cauza tipului de variatie, atunci Managerul de Proiect va fixa ratele sau preturile pe care le considera rezonabile si corecte in circumstantele date;
  - atunci cand o variatie este necesara din cauza neexecutarii obligatiilor sau incalcarii Contractului de catre Contractor, orice costuri aditionale aferente acestei variatii vor fi suportate de Contractor.
- 26.7** La primirea ordinului de variatie, Contractorul va purcede la efectuarea variatiei si va fi tinut de respectivul ordin ca si cum aceasta variatie ar fi fost stabilita prin chiar continutul Contractului. Livrarea Bunurilor Furnizate nu va fi intarziata in functie de acordarea oricarei prelungiri a perioadei de implementare sau de ajustarea pretului Contractului. Atunci cand ordinul de variatie precede ajustarea pretului Contractului, Contractorul va tine evidenta costurilor si a perioadei de timp implicate de variatie. Aceste evidente vor putea fi inspectate in mod liber, la momente rezonabile, de catre Managerul de Proiect.
- 26.8** Variatiile contractuale neacoperite de un ordin trebuie sa imbrace forma unui act aditional scris la Contractul semnat de Parti. Schimbarea adresei sau a contului bancar pot fi pur si simplu notificate in scris de catre Contractor Autoritatii Contractante.

## Articolul 27 Suspendarea Contractului

- 27.1** Managerul de Proiect poate oricand, prin ordin scris, sa-l instruiasca pe Contractor sa suspende:
- manufacturarea Bunurilor Furnizate; sau
  - livrarea Bunurilor Furnizate la locul de acceptare la momentul stabilit pentru livrare prin programul de implementare sau, daca acest moment nu este specificat, in momentul potrivit pentru livrate; sau
  - instalarea Bunurilor Furnizate care au fost livrate la locul de acceptare.
- 27.2** Pe perioada suspendarii, Contractorul va proteja si securiza cat de mult posibil Bunurile Furnizate afectate de suspendare, in depozitul Beneficiarului sau oriunde altundeva, impotriva oricarei deteriorari, pierderi sau prejudiciu si astfel cum a fost instruit de catre Managerul de Proiect, chiar daca Bunurile Furnizate au fost livrate la locul de acceptare in concordanta cu Contractul, insa instalarea lor a fost suspendata de catre Managerul de Proiect.
- 27.3** Cheltuielile suplimentare aparute in legatura cu aceste masuri de protectie se vor adauga la pretul Contractului. Contractorul nu va fi platit pentru cheltuielile suplimentare in cazul in care suspendarea:
- este tratata altfel in Contract; sau
  - este necesara date fiind conditiile climaterice normale de la locul de acceptare; sau
  - este necesara urmare a unei neindepliniri a obligatiilor Contractorului; sau
  - este necesara pentru siguranta bunei executari a Contractului sau a oricarei parti din acesta, in masura in care o astfel de necesitate nu este cauzata de vreun act sau vreo culpa a Beneficiarului, de Managerul de Proiect sau de Autoritatea Contractanta.
- 27.4** Contractorul nu are dreptul la astfel de majorari ale pretului Contractului decat daca l-a notificat in scris pe Managerul de Proiect despre intentia lui de a solicita aceste majorari, in termen de 14 zile de la receptionarea ordinului de suspendare a activitatilor stipulat in articolul 27.1.
- 27.5** Managerul de Proiect, dupa consultarea Autoritatatii Contractante si a Contractorului, va determina valoarea majorarii pretului si/sau prelungirea perioadei de implementare, pe care le considera a fi corecte si rezonabile si care se vor acorda Contractorului.
- 27.6** Daca perioada de suspendare depaseste 180 de zile si suspendarea nu este datorata culpei Contractorului, acesta poate solicita, printr-o notificare scrisa transmisa Managerului de Proiect, sa continue indeplinirea obligatiilor legate de Bunurile Furnizate sau sa rezoluzioneze/rezilieze Contractul.
- 27.7** Atunci cand procedura de acordare sau cea de executare a Contractului este viciata de erori semnificative, de neregularitati sau de fraude, Autoritatea Contractanta va suspenda executarea Contractului. Atunci cand astfel de erori, neregularitati sau fraude sunt imputabile Contractorului, Autoritatea Contractanta poate totodata sa refuze sa efectueze plati sau poate recupera sumele deja platite, proportional cu importanta erorilor, neregularitatilor sau fraudei respective. Scopul suspendarii Contractului va fi acela de a verifica daca presupusele erori semnificative si neregularitati sau fraude s-au intamplat in realitate. Daca acestea nu sunt confirmate, executarea Contractului va fi reluata cat mai curand posibil. O eroare semnificativa sau o neregularitate reprezinta o incalcare a unui contract sau a unor prevederi reglementare rezultand dintr-un act sau o omisiune care a cauzat sau ar putea cauza o pierdere bugetului Comunitatii.

## **CAPITOLUL VI – MATERIALE SI EXECUTIE**

### **Articolul 28 Calitatea Bunurilor Furnizate**

- 28.1** Bunurile Furnizate trebuie sa satisfaca in toate privintele specificatiile tehnice prevazute in Contract si trebuie sa se conformeze in totalitate desenelor, studiilor, modelelor, mostrelor, tiparelor si celorlalte cerinte stipulate in Contract, trebuind sa fie tinute la dispozitia Autoritatii Contractante si Managerului de Proiect in scopul identificarii de-a lungul perioadei de executie.
- 28.2** Nu se cere nicio acceptare tehnica preliminara.
- 28.3** Chiar daca materialele sau articolele ce vor fi incorporate in Bunurile Furnizate sau in manufacturarea componentelor ce vor fi furnizate au fost acceptate din punct de vedere tehnic in acest mod, acestea totusi pot fi refuzate daca o examinare ulterioara evidentiaza existenta unor defecte sau lipsuri, caz in care acestea vor fi imediat inlocuite de catre Contractor pe cheltuiala lui. Contractorului i se poate oferi posibilitatea sa repare materialele si articolele care au fost refuzate, insa astfel de materiale si articole vor fi acceptate pentru a fi incorporate in Bunurile Furnizate doar daca au fost reparate astfel incat sa satisfaca cerintele Managerului de Proiect, care a aprobat in scris materialele si articolele respective.
- 28.4** Toate bunurile livrate trebuie sa fie complet functionale. In cazul cand buna functionare presupune accesorii suplimentare celor din specificatia tehnica (racorduri, conectori, cuplaje, etc,) acestea trebuie furnizate de Contractor fara a percepe costuri suplimentare.

### **Articolul 29 Inspectare si testare**

- 29.1** Contractorul se va asigura ca Bunurile Furnizate sunt livrate la locul de acceptare in timp util astfel incat sa permita Managerului de Proiect si Beneficiarului sa porneasca la testarea si acceptarea Bunurilor Furnizate. Se considera ca Contractorul a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si ii este interzis Contractorului sa invoce motive de intarziere.
- 29.2** Managerul de Proiect si Beneficiarul vor fi indreptatiti ca, periodic, sa inspecteze, sa examineze, sa masoare si sa testeze componentele, materialele si executia si sa verifice progresele inregistrate in pregatirea, fabricarea sau manufacturarea oricarui bun care este pregatit, fabricat sau manufacturat pentru a fi livrat conform Contractului, pentru a stabili daca componentele, materialele si executia sunt de calitate si in cantitatea impuse. Aceste activitati vor fi efectuate la locul de manufacturare, fabricare, pregatire sau la locul de acceptare, sau in orice alt loc ce poate fi indicat de catre Managerul de Proiect.
- Locurile unde bunurile / echipamentele furnizate urmeaza sa fie inspectate si testate sunt locurile unde acestea sunt instalate si unde va avea loc acceptarea preliminara si finala, respective la filialele CNDIPT. Contractorul trebuie sa prevada toate materialele / consumabilele necesare pentru testare. Testul va avea loc in prezenta reprezentantului filialelor CNDIPT care beneficiaza de bunul / echipamentul achizitionat. Instruirea de baza trebuie sa aiba loc in limba romana sau in limba engleza cu traducere in limba romana. Instruirea trebuie sa includa instalarea, pornirea echipamentului, reglaje (acolo unde este cazul), manipularea, operarea si intretinerea echipamentului furnizat. Instruirea trebuie sa permita personalului de la filialele CNDIPT sa opereze cu echipamentele furnizate, in conditii de siguranta si de eficienta. Materialele de instruire in limba romana pentru problematica mai sus mentionata trebuie sa fie livrate fiecarui participant la instruire
- 29.3** In scopul efectuării unor astfel de teste sau inspectii, Contractorul:
- a) va furniza Managerului de Proiect si Beneficiarului, temporar si in mod gratuit, asistenta, mostre de testare sau piesele, masinile, echipamentele, uneltele, forta de munca, materialele, schitele si datele de productie care in mod normal sunt necesare pentru inspectie si testare;

- b) va agreea impreuna cu Managerul de Proiect si cu Beneficiarul, data si locul efectuării testelor;
- c) va permite accesul Managerului de Proiect si al Beneficiarului, in momente rezonabile, in spatiul in care urmeaza sa fie facute testele.
- 29.4** Daca Managerul de Proiect si/sau Beneficiarul nu sunt prezenti la momentul stabilit pentru testare, Contractorul are posibilitatea, in cazul in care nu este instruit altfel de catre Managerul de Proiect, sa efectueze testele, care vor fi considerate ca au fost efectuate in prezenta Managerului de Proiect si a Beneficiarului. Contractorul va transmite imediat copii certificate ale rezultatelor testelor catre Managerul de Proiect si catre Beneficiar, care vor fi tinuti de aceste rezultate in cazul in care nu au fost prezenti la testare.
- 29.5** Atunci cand componentele si materialele au trecut testele mai sus mentionate, Managerul de Proiect il va notifica pe Contractor si va andosa in acest sens certificatul Contractorului.
- 29.6** Daca Managerul de Proiect si Contractorul nu ajung la un acord cu privire la rezultatele testelor, fiecare isi va transmite in scris opiniile catre celalalt in termen de 3 zile de la aparitia dezacordului. Managerul de Proiect sau Contractorul pot solicita ca testele sa fie repetate in aceiasi termeni si in aceleasi conditii sau, daca oricare dintre Parti solicita, sa fie repetate de un expert ales de comun acord. Toate rezultatele retestarii vor fi comunicate Managerului de Proiect, care il va informa fara intarziere pe Contractor despre rezultatele testarii. Rezultatele retestarii vor fi cele concludente. Costurile retestarii vor fi suportate de Partea ale carei opinii s-au dovedit, in urma retestarii, a fi eronate.
- 29.7** In executarea obligatiilor sale, Managerul de Proiect si orice alta persoana autorizata de acesta nu vor divulga persoanelor neautorizate informatiile obtinute in urma inspectiei si testarii cu privire la metodele de manufacturare si operare ale intreprinderii.

## **CAPITOLUL VII - PLATI**

### **Articolul 30 Principii generale**

- 30.1** Plățile se efectuează în Euro și Lei (Moneda Națională a României) sau în Euro. Procentele monedelor sunt următoarele:
- 75 % Euro – din fonduri Phare
  - 25 % RON/Euro – de la Bugetul de stat.
- Plățile vor fi făcute de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
- 30.2** Platile datorate de catre Autoritatea Contractanta vor fi facute in contul bancar mentionat in formularul de identificare ce va fi inaintat de catre Contractor la semnarea contractului. Acelasi formular, anexat cererii de plata, trebuie sa fie folosit la raportarea schimbarii contului bancar.
- 30.3** Sumele datorate vor fi platite in termen de 45 de zile calendaristice de la data la care este inregistrata la registratura Autoritatii Contractante o solicitare admisibila de plata, insotita de factura (facturile) emise de catre Contractor. Data platii va fi data la care este debitat contul Autoritatii Contractante. Solicitarea de plata nu va fi admisibila daca nu sunt indeplinite una sau mai multe cerinte esentiale conform art. 30.5.
- Pentru scopuri administrative, departamentul competent unde cererea de plată este înregistrată este:
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor  
Direcția Generală de Dezvoltare Regională- Fonduri Phare  
12 Libertatii Blvd, etaj 4, cam 425, 040129 București, Romania  
Telephone: +40 21 3110 41 89/ Int 1927  
Fax: +40 21 311 41 88  
În Atenția: Domnisoarei Diana Danciulescu – Director
- 30.4** Termenul de 45 de zile poate fi suspendat prin notificarea transmisa Contractorului conform careia nu se poate da curs solicitarii de plata pentru ca nu au fost furnizate documentele justificative relevante, sau pentru ca sunt necesare clarificari privind eligibilitatea cheltuielilor.

Contractorul va furniza clarificari, modificari sau informatii suplimentare in termen de 30 de zile de la momentul la care i-au fost solicitate. Termenul de plata va continua sa curga de la data la care este inregistrata o solicitare de plata corect realizata.

**30.5** Pentru a încasa contravaloarea bunurilor, Contractorul trebuie să transmită autorității menționate la paragraful 30.3 de mai sus:

a) Pentru plata avansului de 60% din valoarea contractului solicitarea de plata va fi însoțită de următoarele documente: factura, garanția de avans în original, garanție de bună execuție în original și ordinul de începere al lucrărilor. Plățile trebuie să fie făcute în termen de 45 de zile de la data aprobării Garanției de Bună execuție și a Garanției de Avans, primite în formatul anexat la contract.

b) Pentru tranșa de 40% în termen de 45 de zile de la primirea facturilor pentru fiecare din Centrele beneficiare, copie legalizată a declarației vamale de import, Certificat de origine și Certificatul de Acceptare Provizorie semnat de Managerul de Proiect și aprobat de reprezentanții filialelor CNDIPT și de MECT-CNDIPT.

CertIFICATELE DE ACCEPTARE PROVIZORIE vor fi întocmite în patru exemplare: unul va fi predat filialei Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, unul MECT-CNDIPT, unul la Autoritatea Contractantă și unul va rămâne la contractor. Fiecare filială a Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic va primi un exemplar al facturii pentru bunurile livrate.

Tranșa de 40% din valoarea totală a contractului poate fi calculată și în tranșe succesive în funcție de graficul livrărilor efectuate de Contractor, astfel: contractorul poate livra o cantitate de bunuri pentru care primește acceptarea provizorie și în aceste condiții contravaloarea garanției de avans se diminuează corespunzător cu valoarea bunurilor acceptate.

c) Contractorul poate solicita plata pentru întreaga valoare a contractului în următoarele condiții:

-nu a solicitat plata avansului

-solicitarea de plata este însoțită de următoarele documente justificative: facturi pentru fiecare din Centrele beneficiare, copie legalizată a declarației vamale de import, Certificat de origine și Certificatul de Acceptare Provizorie semnat de Managerul de Proiect și aprobat de reprezentanții filialelor CNDIPT și de MECT-CNDIPT.

CertIFICATELE DE ACCEPTARE PROVIZORIE vor fi întocmite în patru exemplare: unul va fi predat filialei Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, unul MECT-CNDIPT, unul la Autoritatea Contractantă și unul va rămâne la contractor. Fiecare filială a Centrului Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic va primi un exemplar al facturii pentru bunurile livrate..

**30.6** Atunci când doar o parte din Bunurile Furnizate au fost livrate, procentul de 40 % din plata datorată ca urmare a acceptării provizorii, va fi calculat la valoarea Bunurilor Furnizate care au fost într-adevăr acceptate și garanția financiară de avans va fi eliberată în aceeași măsură.

**30.7** Contractul va avea un pret fix, care nu va fi modificat.

**30.8** Contractorul se obligă să restituie orice sume plătite în plus față de suma finală datorată de Autoritatea Contractantă, în termen de 45 de zile de la data la care a primit o solicitare în acest sens. Dacă Contractorul nu restituie sumele în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă, Contractorul (cu excepția cazului în care este un departament al guvernului, un organ public sau un Stat Membru al Comunității) va plăti Autorității Contractante, în afara de suma ce trebuie restituită, și penalități în valoare de 0.10% din suma de restituit, pentru fiecare zi de întârziere în restituire.

**30.9** Sumele care trebuie restituite Autorității Contractante pot fi compensate cu orice sume de orice tip datorate Contractorului numai cu aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Aceasta nu va afecta dreptul Partilor la plăți în rate. Cheltuielile bancare implicate de restituirea sumelor datorate Autorității Contractante vor fi suportate integral de către Contractor. Atunci când va fi necesar, Reprezentanța Comunității Europene, în calitate sa de donator, se va putea subroga Autorității Contractante.

Nici o schimbare a prețurilor unitare nu este permisă în acest contract.

**30.10** Plata Taxei pe Valoarea Adaugata se va efectua in conformitate cu reglementarile legale in vigoare Ordonantei de Urgenta 11/2007 si Ordinul nr.454/2007 emis de Ministerul Finantelor Publice. Pentru plata TVA Contractorul va primi o instructiune scrisa emisa de Autoritatea Contractanta privind conditiile de aplicare a prevederilor legale, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

## **Articolul 31 Plati catre terte parti**

**31.1** In eventualitatea unui sechestrul instituit conform legii asupra proprietatilor Contractorului, ce influenteaza platile datorate lui conform Contractului, si fara a afecta termenele limita stabilite in Conditii Contractuale, Autoritatea Contractanta are la dispozitie 30 de zile, calculate incepand din data in care receptioneaza notificarea eliminarii definitive a obstacolului ce impiedica plata, pentru a relua platile catre Contractor.

## **Articolul 32 Plata cu intarziere**

**32.1** Autoritatea Contractanta va plati Contractorului sumele datorate in termen de 45 de zile calculate de la data la care este inregistrata o solicitare admisibila de plata. Aceste documente vor fi aprobate fie expres, fie tacit, in absenta oricarei reactii scrise in termen de 45 de zile de la receptionarea lor si a documentelor necesare.

**32.2** In momentul in care termenul limita stabilit in articolul 32.1 a expirat, Contractorul poate, in termen de doua luni de la intarzierea la plata, sa solicite penalizari de 0,10% calculate pe zi de intarziere. Penalizarile pentru intarziere se vor aplica pentru perioada de timp scursa intre data limita in care trebuia facuta plata (exclusiv) si data in care contul Autoritatii Contractante este debitat (inclusiv). Valoarea totala a penalizarii pentru intarziere nu poate depasi valoarea totala a sumei datorate.

## **CAPITOLUL VIII – ACCEPTARE SI MENTENANTA**

### **Articolul 33 Livrarea, transferul riscurilor si transferul drepturilor**

**33.1** Contractorul va livra Bunurile Furnizate in conformitate cu conditiile impuse prin Contract. Bunurile Furnizate care fac obiectul Contractului vor fi livrate la locul de livrare conform clauzei INCOTERMS DDP. Contractorul trebuie să furnizeze bunurile în concordanță cu condițiile acestui contract. Contractorul trebuie să își asume toate riscurile legate de bunurile și echipamentele furnizate care fac obiectul prezentului contract până la acceptarea provizorie a acestora la destinație. Bunurile și echipamentele trebuie să fie ambalate pentru a preveni distrugerea și deteriorarea lor pe parcursul transportului până la destinație.

**33.2** Dreptul de proprietate si/sau orice alt drept, impreuna cu riscurile, asupra Bunurilor Furnizate ce fac obiectul Contractului vor fi transferate de la Contractor la Beneficiar la data acceptarii lor provizorii la locul de acceptare provizorie.

**33.3** Contractorul va ambala Bunurile Furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportarii acestora catre destinatia stabilita prin Contract. Ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manevrarii brutale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise. In stabilirea marimii si greutatii ambalajului se va lua in considerare, acolo unde este cazul, departarea fata de destinatia finala a Bunurilor Furnizate si posibila absenta a facilitatilor de manevrare gabarit mare la punctele de pe traseu. Ambalajul va fi în proprietatea celui care primește bunurile, care va trebui să țină cont de protecția mediului.

**33.4** Ambalarea, marcarea si documentatia existenta in interiorul si in exteriorul ambalajului vor indeplini cerintele expres prevazute in Ghidul vizual al UE

([http://ec.europa.eu/europeaid/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/visibility/index_en.htm)), si, dupa caz, ulterior modificate prin ordinele Managerului de Proiect.

- 33.5** Bunurile Furnizate nu vor fi incarcate/imbarcate si livrate catre locul de acceptare pana cand Contractorul nu a primit ordinul de incepere a contractului din partea Managerului de Proiect. Contractorul va fi raspunzator pentru livrarea la locul de acceptare a Bunurilor Furnizate si a echipamentului necesar pentru executarea obligatiilor contractuale. Daca Managerul de Proiect nu emite certificatul de acceptare provizorie sau nu respinge cererea Contractorului intr-un termen de 14 zile, se considera ca a emis certificatul respectiv in ultima zi a termenului.
- 33.6** Fiecare livrare trebuie sa fie insotita de o declaratie redactata de catre Contractor. Aceasta declaratie va avea forma agreata de Managerul de Proiect al Autoritatii Contractante.
- 33.7** Fiecare ambalaj va fi marcat in mod neechivoc in conformitate cu prevederile Identitatii vizuale al UE si prevederile aricolului 34.6 de mai jos.
- 33.8** Livrarea se considera ca a fost facuta atunci cand exista o proba scrisa, aflata la dispozitia tuturor Partilor, conform careia livrarea Bunurilor Furnizate a avut loc in concordanta cu termenii Contractului. Atunci cand Bunurile Furnizate sunt livrate intr-o locatie a Autoritatii Contractante sau a Beneficiarului, Autoritatea Contractanta sau Beneficiarul – dupa caz – va raspunde ca depozitar, in conformitate cu cerintele legii aplicabile Contractului, pentru perioada de timp scursa intre livrarea pentru depozitare si momentul acceptarii.
- 33.9** Responsabilitatea pentru toate operatiunile vamale, de transport si instalare revine Contractorului.

## **Articolul 34 Operatiuni de verificare**

- 34.1** Bunurile Furnizate nu vor fi acceptate pana cand testele si verificarile recomandate nu vor fi fost efectuate, pe cheltuiala Contractorului. Inspectiile si testele se pot efectua inainte de expeditie, la punctul de livrare si/sau la destinatia finala a bunurilor, dupa cum va solicita Managerul de Proiect.
- 34.2** Pe parcursul livrarii Bunurilor Furnizate si inainte ca acestea sa fie preluate, Managerul de Proiect va avea autoritatea de a ordona sau decide:
- a) mutarea de la locul acceptarii, in interiorul termenului sau termenelor specificate in ordin, a oricaror Bunuri Furnizate care, in opinia Managerului de Proiect, nu corespund cerintelor specificate in Contract;
  - b) inlocuirea lor cu Bunuri Furnizate corespunzatoare;
  - c) mutarea si reinstalarea corespunzatoare, fara a afecta orice test anterior sau plata interimara, a oricarei instalatii care, in ceea ce priveste materialele, executia sau proiectul pentru care este repsonsabil Contractorul, nu este, in opinia Managerului de Proiect, conforma cu Contractul;
  - d) ca orice lucrare efectuata, bunuri livrate sau materiale folosite de Contractor nu este sau nu sunt conforme cu Contractul, sau ca Bunurile Furnizate sau orice parte din acestea nu indeplinesc cerintele din Contract.
- 34.3** Contractorul va remedia, de urgenta si pe cheltuiala sa, defectele astfel specificate. In cazul in care Contractorul nu se conformeaza unui astfel de ordin, Autoritatea Contractanta este indreptatita:
- a) sa angajeze alte persoane care sa aduca la indeplinire ordinele, iar toate cheltuielile subsecvente sau incidentale acestei masuri vor fi deduse de catre Autoritatea Contractanta din orice sume datorate sau care se vor datora Contractorului; sau
  - b) sa rezilieze/rezolutioneze Contractul.
- 34.4** Bunurile Furnizate care nu corespund cerintelor calitative specificate vor fi refuzate. Pe Bunurile Furnizate refuzate se poate aplica un semn special. Aceasta se va face astfel incat Bunurile Furnizate sa nu fie alterate iar valoarea lor comerciala sa nu fie afectata. Bunurile



Furnizate refuzate vor fi indepartate de catre Contractor de la locul de acceptare, daca Managerul de Proiect solicita aceasta, intr-un termen pe care il va specifica Managerul de Proiect, la expirarea caruia acestea vor fi mutate de drept pe cheltuiala si pe riscul Contractorului. Orice lucrari care incorporeaza materiale refuzate vor fi refuzate. Dacă managerul de proiect nu reușește să emită ordinul de acceptare sau să respingă aplicația contractorului într-o perioadă de 30 de zile de la data depunerii acesteia, aceasta înseamnă că el a emis certificatul în ultima zi a acestei perioade.

**34.5** Prevederile Articolului 34 nu vor afecta dreptul Autoritatii Contractante de a formula pretentii potrivit Articolului 25, si nici nu il vor elibera pe Contractor de orice garantie sau alte obligatii asumate prin Contract. Toate livrările trebuiesc însoțite de factura, o declarație a contractorului prin care să arate că bunurile îndeplinesc întocmai termenii și condițiile contractuale și ale specificațiilor tehnice (certificat de conformitate), certificat de calitate, certificat de origine in copie (vezi art.11 Sectiunea B2), certificat de acceptare provizorie in 4 exemplare (conform anexa VI Sectiunea B3).

**34.6** Pe fiecare ambalaj trebuie să fie marcat:

- Numele și adresa Centrului;
- Conținutul pachetului;
- Numărul Pachetului/Totalul Pachetelor;
- Numele agentului local al furnizorului;

In plus fiecare ambalaj si fiecare echipament trebuie să fie etichetat clar cu următoarele informații:

- Finanțat de **Uniunea Europeană și Guvernul României** prin Programul Național **PHARE 2006**;
- Titlul proiectului: „Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic”
- Numărul de Contract.

**34.7** Fiecare echipament va fi etichetat „Finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național PHARE 2006”

## Articolul 35 Acceptarea provizorie

**35.1** Certificatele de acceptare provizorie trebuie să fie emise de catre Contractor, semnate si stampilate de reprezentantul filialei CNDIPT, andorsate de catre MECT-CNDIPT, și aprobate de managerul de proiect al Autoritatii Contractante. Certificatele de acceptare provizorie pentru fiecare Centru trebuie să se refere la următoarele aspecte: livrarea, instalarea, testarea echipamentelor (incluzând teste de încercare), instruire pentru cel puțin 2 angajați ai Centrului, furnizarea de materiale de instruire, semne de alarmă și de atenționare, semne de avertizare cât și instrucțiuni de folosire a echipamentelor în limba română care să fie furnizate Centrelor.

**35.2** Contractorul poate solicita un certificat de acceptare provizorie, prin notificare scrisa adresata Managerului de Proiect, cand Bunurile Furnizate sunt livrate la locul de acceptare si acceptate de beneficiarul final. In termen de 14 zile de la receptionarea cererii Contractorului, Managerul de Proiect:

- fie ii va emite certificatul de acceptare provizorie Contractorului, cu o copie catre reprezentantul beneficiarului final, stipuland, daca este cazul, rezervele sale si, intre altele, data la care, in opinia sa, Bunurile Furnizate au fost finalizate conform Contractului si au fost pregatite pentru acceptarea provizorie; sau
- fie ii va respinge cererea, aratand motivele sale si specificand masurile pe care, in opinia sa, trebuie sa le ia Contractorul pentru ca certificatul sa fie emis.

**35.3** In cazul in care situatii exceptionale fac imposibila acceptarea Bunurilor Furnizate in termenul stabilit pentru acceptarea provizoire sau finala, Managerul de Proiect va intocmi, dupa consultarea Contractorului, daca o astfel de consultare este posibila, o declaratie care va atesta aceasta imposibilitate. Certificatul de acceptare sau de refuz va fi redactat in termen de 14 zile de la data la care inceteaza o astfel de imposibilitate. Contractorul nu va

invoca aceste situatii pentru a eluda obligatia de a prezenta Bunurile Furnizate intr-o stare in care acestea sa poata fi acceptate.

- 35.4** Daca Managerul de Proiect nu emite certificatul de acceptare provizorie sau nu refuza Bunurile Furnizate in termenul de 14 zile, certificatul va fi considerat ca fiind emis in ultima zi a aceluia termen, cu exceptia situatiei in care certificatul de acceptare provizorie este considerat a reprezenta si certificat de acceptare finala. In acest caz, Articolul 38.2. de mai jos nu se aplica. Daca Bunurile Furnizate sunt impartite prin Contract in loturi, Contractorul va avea dreptul de a solicita un certificat separat pentru fiecare lot.
- 35.5** In cazul unei livrari partiale, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a acorda acceptare provizorie partiala.
- 35.6** Urmare a acceptarii provizorii a Bunurilor Furnizate, Contractorul va demola si indeparta structurile temporare si materialele a caror utilizare nu mai este necesara pentru implementarea Contractului. De asemenea, Contractorul va indeparta orice resturi sau obstacole si va remedia orice schimbari aduse starii locului de acceptare, dupa cum se solicita prin Contract.

## Articolul 36 Obligatii de garantie

- 36.1** Contractorul va garanta ca Bunurile Furnizate sunt noi, nefolosite, reprezinta cele mai noi modele si incorporeaza toate imbunatatirile recente cu privire la materiale si proiect, daca nu se prevede altfel in Contract. Contractorul va garanta in continuare ca nici unul dintre Bunurile Furnizate nu va avea nici un defect provenind din proiectare, materiale sau executie. Această garanție rămâne valabilă atât timp cât este menționat în specificațiile tehnice si după acceptarea provizorie. Serviciile de garanție vor fi oferite pentru fiecare locație unde au fost livrate bunurile. Contractorul trebuie să își îndeplinească obligațiile contractuale descrise la Articolul 33 din condițiile contractuale pe perioada de garanție la locațiile unde echipamentele au fost puse în funcțiune.
- 36.2** Contractorul va fi responsabil pentru repararea oricarui defect sau stricaciuni a oricarei parti a Bunurilor Furnizate care poate aparea in perioada de garantie si care:
- rezulta din utilizarea unor materiale defecte, din executia sau proiectarea defectuoasa de catre Contractor; sau
  - rezulta din orice fapta sau omisiune a Contractorului in timpul perioadei de garantie; sau
  - apare in cursul oricarei inspectii facute de sau pentru Autoritatea Contractanta.
- 36.3** Pe perioada garantiei, Contractorul va repara, pe cheltuiala proprie, orice defect sau stricaciune, in termenul stabilit prin notificare scrisa de catre Autoritatea Contractanta, Managerul de Proiect sau Beneficiar. Perioada de garantie pentru toate obiectele inlocuite sau reparate va reincepe de la data la care s-a facut inlocuirea sau reparatia intr-o maniera satisfacatoare pentru Autoritatea Contractanta, Managerul de Proiect sau Beneficiar. In cazul in care Contractul prevede acceptarea partiala, perioada de garantie va fi extinsa numai pentru partea din Bunurile Furnizate afectata de inlocuire sau de reparatie.
- 36.4** Daca orice astfel de defect sau orice astfel de stricaciune se produce in timpul perioadei de garantie, Autoritatea Contractanta, Managerul de Proiect sau Beneficiarul il va notifica in scris pe Contractor. In cazul in care Contractorul nu remediaza defectul sau stricaciunea in termenul limita mentionat in notificare, Autoritatea Contractanta poate:
- sa remedieze ea insasi defectul sau stricaciunea sau sa angajeze pe altcineva pentru a efectua lucrarea, pe riscul si cheltuiala Contractorului, situatie in care cheltuielile suportate de Autoritatea Contractanta vor fi deduse din sumele datorate Contractorului sau din garantiile constituite de Contractor, sau din ambele; sau
  - sa rezilieze/rezolutioneze Contractul.
- 36.5** In situatii de urgenta, cand Contractorul nu poate fi contactat imediat sau, desi a fost contactat, nu poate lua masurile solicitate, Autoritatea Contractanta, Managerul de Proiect

sau Beneficiarul pot asigura efectuarea lucrarii pe cheltuiala Contractorului. Autoritatea Contractanta, Managerul de Proiect sau Beneficiarul, dupa caz, vor informa Contractorul despre actiunile intreprinse de indata ce acest lucru este posibil.

- 36.6** Obligatiile de garantie vor fi stipulate in specificatiile tehnice. Daca durata perioadei de garantie nu este specificata, aceasta va fi de 730 zile. Perioada de garantie va incepe la data acceptarii provizorii si poate reincepe potrivit Articolului 36.3.

## **Articolul 37 Service-ul post-vanzare**

- 37.1** Contractorul isi asuma obligatia sa efectueze sau sa asigure efectuarea mentenantei si reparatiilor la Bunurile Furnizate si sa asigure furnizarea rapida a pieselor de schimb. Contractorul trebuie sa furnizeze oricare sau toate materialele, notificările si documentele care au legatura cu piesele de schimb fabricate sau distribuite de catre Contractor:

- a) acele parti ale pieselor de schimb pe care Autoritatea Contractanta sau Beneficiarul poate alege sa le cumpere de la Contractor, fiind inteles ca aceasta alegere nu il va elibera pe Contractor de nici una dintre obligatiile de garantie asumate contractual;
- b) in situatia stoparii productiei de piese de schimb, notificare scrisa prealabila catre Autoritatea Contractanta si catre Beneficiar care sa le permita acestora sa procure piesele solicitate si, urmare a acestei stopari, furnizare gratuita catre Autoritatea Contractanta si catre Beneficiar a proiectelor, schitelor si specificatiilor pieselor de schimb, daca si cand acestea sunt solicitate.

Service- ul post vanzare se va plăti de către beneficiarul final.

## **Articolul 38 Acceptare finala**

- 38.1** La expirarea perioadei de garantie sau, in situatia in care exista mai mult de o astfel de perioada, la expirarea ultimei perioade, si cand toate defectele sau viciile au fost remediate, Managerul de Proiect ii va emite Contractorului un certificat de acceptare finala, transmitand cate o copie si Autoritatii Contractante si Beneficiarului, care va specifica data la care Contractorul si-a executat integral toate obligatiile asumate contractual, intr-o maniera considerata satisfactoare de catre Managerul de Proiect. Certificatul de acceptare finala va fi emis de catre Managerul de Proiect in termen de 14 zile de la expirarea perioadei de garantie sau de indata ce orice reparatii solicitate in baza Articolelor 36 - 37 au fost finalizate intr-o maniera considerata satisfactoare de catre Managerul de Proiect.
- 38.2** Contractul nu va fi considerat ca fiind integral executat pana cand Managerul de Proiect nu semneaza certificatul de acceptare finala.
- 38.3** Fara a afecta prevederile referitoare la certificatul de acceptare finala, Contractorul, Autoritatea Contractanta si Beneficiarul vor ramane responsabili pentru executarea oricarei obligatii izvorate din contract anterior emiterii certificatului de acceptare finala si neexecutate la data emiterii certificatului de acceptare finala. Natura si intinderea oricarei astfel de obligatii vor fi determinate prin raportare la prevederile contractului.

# **CAPITOLUL IX – INCALCAREA CONTRACTULUI SI REZILIEREA**

## **Articolul 39 Incalcarea contractului**

- 39.1** O Parte incalca Contractul daca nu isi indeplineste, in tot sau in parte, oricare dintre obligatiile asumate prin Contract.
- 39.2** In cazul in care se produce o incalcare a Contractului, Partea prejudiciata va fi indreptatita la urmatoarele remedii:
- a) daune interese; si/sau
  - b) rezilierea/rezolutiunea Contractului.

- 39.3** Suplimentar fata de masurile mentionate mai sus, se pot acorda si remedii pecuniare. Acestea pot consta in:
- a) despagubiri; sau
  - b) penalitati stabilite prin clauza penala.
- 39.4** Recuperarea daunelor interese si a remediilor pecuniare, precum si a cheltuielilor rezultand din aplicarea masurilor prevazute in prezentul Articol se va face prin retinerea din sumele datorate Contractorului, din depozit, din executarea garantiilor sau prin orice alt mijloc prevazut de lege.

## **Articolul 40 Rezilierea Contractului de catre Autoritatea Contractanta**

- 40.1** Autoritatea Contractanta are dreptul de a considera Contractul ca fiind reziliat/rezolvit de plin drept, fara alta formalitate si fara a fi necesara interventia vreunei instante sau autoritati, in oricare din urmatoarele situatii:
- a) Contractorul nu reuseste sa indeplineasca obligatiile sale contractuale;
  - b) Contractorul nu reuseste sa indeplineasca intr-un timp rezonabil cerintele Managerului de Proiect care cere sa ia masuri pentru remedia orice deficienta in indeplinirea conditiilor contractuale;
  - c) Contractorul refuza sa indeplineasca sau nu ia in considerare un ordin administrativ emis de catre Managerul de Proiect al Autoritatii Contractante;
  - d) Contractorul ceseaza sau subcontracteaza fara autorizarea Autoritatii Contractante;
  - e) Contractorul a fost declarat falit sau in stare de insolventa de catre o instanta judecatoreasca, afacerile sale sunt administrate de instanta, este in stare de reorganizare, si-a suspendat activitatile de afaceri, este subiectul unor proceduri care privesc aceste situatii, sau este in situatii similare izvorate dintr-o procedura similara prevazuta in legile sau reglementarile nationale;
  - f) Contractorul a fost condamnat pentru o infractiune privitoare la conduita profesionala printr-o hotarare judecatoreasca cu putere de lucru judecat;
  - g) Contractorul se face vinovat de incalcare severa a conduitei profesionale, probata prin orice mijloc pe care Autoritatea Contractanta il poate justifica;
  - h) Contractorul a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca cu putere de lucru judecat pentru fraudă, coruptie, implicare intr-o organizatie infractionala sau pentru orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale Romaniei si ale Comunitatilor;
  - i) Contractorul, urmare a unei alte proceduri de procurare sau de acordare de contracte finantate din bugetul Comunitatii, a fost declarat ca fiind in incalcare grava a contractului pentru neindeplinirea obligatiilor sale contractuale;
  - j) intervine orice modificare organizationala care implica schimbari in personalitatea juridica, natura sau controlul asupra Contractorului, in afara situatiei in care o astfel de modificare este consemnata intr-un act aditional la Contract;
  - k) Orice imposibilitate de a respecta prevederile legale care intarzie executarea contractului;
  - l) Contractorul nu furnizeaza garantiile sau asigurarile solicitate, sau daca persoanele care furnizeaza garantiile sau asigurarile mentionate mai sus solicitate prin prezentul Contract nu isi poate respecta angajamentele asumate.

Rezilierea/rezolutiunea Contractului de catre Autoritatea Contractanta, astfel cum a fost reglementata in prezentul Articol, este un drept si in nici un caz nu va fi considerata drept o obligatie a Autoritatii Contractante, care poate oricand opta pentru continuarea executarii Contractului de catre Contractor.

- 40.2** Rezilierea/Rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi dobândite de către Autoritatea Contractantă și de către Contractor în baza Contractului. Autoritatea Contractantă poate, ulterior, să încheie orice alt contract cu o terță parte pe seama Contractorului. Răspunderea Contractorului pentru întârziere în executare va înceta imediat urmarea rezilierii/rezoluțiunii, fără a afecta nici o responsabilitate care s-a născut sub imperiul Contractului.
- 40.3** În ipoteza în care se produce oricare dintre situațiile care determină rezilierea/rezoluțiunea, stipulate în Articolul 40.1, Managerul de Proiect va notifica în scris Contractorului opțiunea de a rezilia/rezolve Contractul, cu instrucțiuni de a lua măsuri imediate pentru încheierea activităților de implementare a Bunurilor Furnizate într-o manieră promptă și ordonată și de a reduce la minim cheltuielile. Dacă rezilierea contractului este din cauza inacțiunii sau greșelii contractorului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită la compensări până la 15% din valoarea contractului
- 40.4** În situația rezilierii/rezoluțiunii, Managerul de Proiect împreună cu Beneficiarul, de îndată și în prezența Contractorului sau a reprezentanților săi sau după instiintarea corespunzătoare a acestora, va redacta un raport asupra Bunurilor Furnizate livrate și lucrărilor realizate și va întocmi un inventar al materialelor livrate și nefolosite. De asemenea se va redacta o declarație cu privire la sumele de bani datorate Contractorului și la sumele de bani datorate de Contractor Autorității Contractante la data rezilierii/rezoluțiunii Contractului. Dacă rezilierea contractului nu este din cauza inacțiunii sau greșelii contractorului, Contractorul poate fi îndreptățit să ceară despăgubiri pentru daunele provocate, până la 1% din valoarea totală a contractului, în plus față de sumele datorate lui pentru serviciile deja prestate
- 40.5** Autoritatea Contractantă nu va fi obligată să mai facă plăți Contractorului până la finalizarea Bunurilor Furnizate, ulterior Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Contractor costurile suplimentare, dacă este cazul, pentru livrarea Bunurilor Furnizate sau va plăti orice sumă datorată Contractorului anterior rezilierii/rezoluțiunii Contractului.
- 40.6** În situația rezilierii/rezoluțiunii Contractului, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să recupereze de la Contractor orice prejudicii sau pierderi suferite în baza contractului.

## **Articolul 41 Rezilierea Contractului de către Contractor**

- 41.1** Contractorul poate, după acordarea Autorității Contractante a unui preaviz de 40 zile, să rezilieze/rezoluțiuneze Contractul, dacă Autoritatea Contractantă:
- nu plătește Contractorului sumele datorate în baza oricărui certificat emis de Managerul de Proiect după expirarea termenului limită de 90 de zile;
  - își încalca în mod constant obligațiile, după atenționări repetate; sau
  - suspenda livrarea Bunurilor Furnizate, sau a oricărei părți a acestora, pentru mai mult de 180 zile, pentru motive nespecificate în Contract sau neimputabile Contractorului.
- 41.2** Rezilierea/rezoluțiunea nu va afecta orice alte drepturi sau puteri ale Autorității Contractante și ale Contractorului izvorâte din Contract.

## **Articolul 42 Forta majora**

- 42.1** Nici o Parte nu va fi considerată în culpă sau în încălcare a obligațiilor asumate prin Contract dacă executarea acestor obligații este împiedicată prin orice situație de forță majoră apărută după data notificării atribuirii Contractului sau data la care Contractul intră în vigoare, oricare dintre acestea ar fi prima.
- 42.2** În sensul prezentului Articol, termenul "*forta majora*" înseamnă greve, blocaje, sau alte perturbări la nivel industrial, acte ale inamicului public, războaie, declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, viituri și orice alte evenimente de neprevăzut care nu pot fi controlate de Partii și nu pot fi depășite prin diligențe normale.

- 42.3** Fara a afecta prevederile Articolelor 25 si 40, Contractorul nu va fi pasibil de pierderea garantiei de buna executie, penalitati stabilite prin clauza penala sau reziliere/rezolutiune pentru culpa daca, si in limitele in care, intarzierea sa in implementare sau alta neindeplinire a obligatiilor contractuale este rezultatul unui eveniment de forta majora. De asemenea, fara a afecta prevederile Articolelor 32 si 41, Autoritatea Contractanta nu va fi pasibila de plata de dobanzi la sumele platite cu intarziere, de ne-implementare sau de rezilierea/rezolutiunea Contractului de catre Contractor pentru incalcarea obligatiilor contractuale daca, si in limitele in care, intarzierea Autoritatii Contractante sau alta neexecutare a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.
- 42.4** Daca oricare dintre Parti considera ca au avut loc imprejurari de forta majora care pot afecta executarea obligatiilor sale, va notifica imediat cealalta Parte si Managerul de Proiect, dand detalii despre natura, durata probabila si efectul probabil al imprejurarilor de forta majora. Cazul de forta majora va fi probat cu un certificat emis de Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Daca Managerul de Proiect nu il indruma in scris altfel, Contractorul va continua sa isi execute obligatiile asumate prin Contract in limitele rezonabil posibile, si va folosi orice mijloc alternativ rezonabil pentru a-si executa orice obligatii de la a caror executare nu este impiedicat de evenimentul de forta majora. Contractorul nu va folosi astfel de mijloace alternative decat daca este indrumat in acest sens de Managerul de Proiect.
- 42.5** Daca pentru a se conforma indrumarilor Managerului de Proiect sau pentru a folosi mijloace alternative potrivit Articolului 42.1, Contractorul suporta costuri suplimentare, valoarea acestora va fi certificata de Managerul de Proiect.
- 42.6** Daca s-au produs imprejurari de forta majora si acestea continua pentru o perioada de 180 zile atunci, fara a afecta orice prelungire a termenului de finalizare a Contractului care ii poate fi acordata in mod rezonabil Contractorului, oricare Parte va fi indreptatita sa ii dea celeilalte Parti un preaviz de 30 de zile pentru rezilierea/rezolutiunea Contractului. Daca la expirarea perioadei de 30 de zile situatia de forta majora inca persista, Contractul va inceta si, in baza legii care guverneaza Contractul, Partile vor fi eliberate de executarea viitoare a Contractului.

## **Articolul 43 Decesul**

- 43.1** In cazul in care Contractorul este persoana fizica, Contractul va inceta automat la decesul respectivei persoane. In orice caz, Autoritatea Contractanta va examina orice propunere facuta de mostenitori sau legatari, daca acestia si-au notificat dorinta de a continua Contractul. Decizia Autoritatii Contractante va fi notificata celor interesati in termen de 30 de zile de la primirea unei astfel de propuneri.
- 43.2** In cazul in care Contractorul este alcatuit din mai multe persoane fizice si una sau mai multe dintre acestea decedeaza, Partile vor agreea un raport asupra stadiului de executare a Contractului si Autoritatea Contractanta va decide daca va continua sau va inceta Contractul, in acord cu asumarile si asigurarile date de supravietuitori si de mostenitori sau legatari, dupa caz.
- 43.3** In situatiile prevazute la Articolele 43.1 si 43.2, persoanele care se ofera sa continue executarea Contractului vor notifica in acest sens Autoritatea Contractanta in termen de 15 zile de la data decesului.
- 43.4** Aceste persoane vor fi tinute raspunzatoare in solidar de executarea corespunzatoare a Contractului in aceleasi limite ca si Contractorul initial. Continuarea Contractului va fi supusa regulilor referitoare la stabilirea garantiilor prevazute in Articolul 9 si Articolul 29.5.

## **CAPITOLUL X – SOLUTIONAREA DISPUTELOR**

### **Articolul 44 Solutionarea amiabila a disputelor**

- 44.1** Partile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila orice disputa care poate izvari intre ele. La ivirea unei dispute, Partile isi vor notifica reciproc in scris pozitiile asupra disputei si orice solutie pe care o considera posibila. Daca oricare Parte considera necesar, Partile se vor intalni si vor incerca sa solutioneze amiabil disputa. O Parte va raspunde unei solicitari de solutionare amiabila in termen de 7 de zile de la o astfel de solicitare. Perioada maxima acceptata pentru ajungerea la o astfel de solutionare va fi de 15 zile de la data inceperii procedurii. In cazul in care incercarea de solutionare amiabila esueaza sau o Parte nu raspunde la timp solicitarilor de solutionare amiabila, oricare dintre Parti va fi libera sa treaca la urmatoarea etapa a procedurii de solutionare amiabila prin notificarea corespunzatoare a celeilalte Parti.
- 44.2** Daca procedura de solutionare amiabila a disputei esueaza, Părțile se pot înțelege să folosească procedura concilierii. Camera de Comerț și Industrie a României va fi în prima instanță organul care va realiza concilierea.

### **Articolul 45 Solutionarea disputelor in instanta**

- 45.1** Dacă nu se ajunge la nici o înțelegere în 120 de zile calendaristice de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabilă a disputei, oricare din părți poate să se adreseze justiției Române în concordanță cu legile naționale ale Autorității Contractante.

## **CAPITOLUL IX – CLAUZE ETICE**

### **Articolul 46 Clauze etice**

- 46.1** Orice incercare a unui candidat sau ofertant de a obtine informatii confidentiale, de a inchea acorduri nelegale cu concurentii sau de a influenta comitetul sau Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de examinare, clarificare, evaluare si comparare a ofertelor va conduce la respingerea candidaturii sau ofertei sale.
- 46.2** Un Contractor si personalul acestuia sau orice alta societate cu care Contractorul este asociat sau se afla in legatura, nu poate, fara autorizarea prealabila scrisa a Autoritatii Contractante, nici in baza unei relatii de subordonare sau de subcontractare, sa presteze alte servicii, sa desfasoare lucrari sau sa furnizeze echipamente pentru Proiect.
- 46.3** Aceasta interdictie se aplica si oricaror alte proiecte sau programe care ar putea, datorita naturii contractului, sa dea nastere unui conflict de interese din partea Contractorului.
- 46.4** Cand isi inainteaza candidatura sau oferta, candidatul sau ofertantul va declara ca nu este afectat de un potential conflict de interese si ca nu are nici o legatura particulara cu alti ofertanti sau parti implicate in proiect. In cazul in care o astfel de situatie se naste pe parcursul executarii Contractului, Contractorul trebuie sa informeze imediat Autoritatea Contractanta.
- 46.5** Contractorul trebuie ca intotdeauna sa se comporte impartial si ca un consultant de incredere, potrivit codului de conduita al profesiei sale. Contractorul se va abtine de la a face declaratii publice despre proiect sau despre servicii fara aprobarea scrisa prealabila a Autoritatii Contractante. Contractorul nu poate angaja Autoritatea Contractanta in nici un fel fara consimtamantul scris prealabil al acesteia.

- 46.6** Pe durata Contractului, Contractorul si personalul sau va respecta drepturile omului si isi asuma obligatia de a nu insulta obiceiurile politice, culturale si religioase din Romania.
- 46.7** Contractorul nu poate accepta nici o plata in legatura cu Contractul decat cele prevazute in prezentul Contract. Contractorul si personalul sau nu va desfasura nici o activitate si nu va primi nici un avantaj incompatibil cu obligatiile lor fata de Autoritatea Contractanta.
- 46.8** Contractorul si personalul sau vor fi obligati sa pastreze secretul profesional pe intreaga durata a contractului si dupa terminarea acestuia. Toate rapoartele si documentele redactate sau primite de Contractor vor fi confidentiale.
- 46.9** Contractorul va administra folosirea de catre Parti a tuturor rapoartelor si documentelor redactate, receptionate sau prezentate de acestea pe parcursul executarii Contractului.
- 46.10** Contractorul nu se va implica in nici o relatie care ii poate compromite independenta sa sau a personalului sau. In cazul in care Contractorul inceteaza sa mai fie independent, Autoritatea Contractanta poate, indiferent de prejudicii, sa rezilieze/rezoluționeze Contractul, fara vreo cerere de despagubiri din partea Contractorului.
- 46.11** Comisia Europeana isi rezerva dreptul de a suspenda sau anula finantarea proiectului daca se descopera practici de coruptie de orice fel in orice etapa a procesului de atribuire si daca Autoritatea Contractanta nu ia masurile corespunzatoare pentru remedierea situatiei. In intelesul prezentei clauze sunt "*practici de coruptie*" oferirea de mita, daruri, gratuitati sau comisioane oricarei persoane, pentru a o convige sau a o rasplati pe aceasta pentru efectuarea sau neefectuarea oricarui act in legatura cu atribuirea Contractului sau implementarea unui contract deja incheiat cu Autoritatea Contractanta.
- 46.12** Astfel de cheltuieli comerciale neuzuale sunt comisioanele nementionate in contractul principal sau care nu izvorasc dintr-un contract incheiat in mod corect in legatura cu Contractul principal, comisioane neplatite in schimbul unor servicii reale si legitime, comisioane transmise intr-un paradis fiscal, comisioane platite unui destinatar care nu este identificat in mod clar sau comisioane platite unei societati care are aparenta de a fi societate de fatada.
- 46.13** Contractorul isi asuma obligatia de a furniza Comisiei Europene, la cerere, toate documentele probante cu privire la conditiile de executare a Contractului. Comisia Europeana poate efectua orice verificari documentare sau inopinate pe care le considera necesare pentru a descoperi probe in cazurile in care se suspecteaza efectuarea de cheltuieli comerciale neuzuale.

## **Articolul 47 Verificari si auditari de catre organele Comunitare**

- 47.1** Contractorul va permite Reprezentanței Comisiei Europene, Biroului European Anti-Frauda si Curtii Europene a Auditorilor sa verifice, prin examinarea documentelor sau prin metoda verificarii inopinate, implementarea proiectului si sa efectueze un audit complet, daca este necesar, pe baza documentelor probante, asupra conturilor, documentelor contabile si oricarui alt document relevant pentru finantarea proiectului. Aceste inspectii pot avea loc pe o perioada de pana la 7 ani dupa plata finala.
- 47.2** In plus, Contractorul va permite Biroului European Anti-Frauda sa efectueze controale si verificari inopinate potrivit procedurilor stabilite in legislatia Comunitatii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene impotriva fraudei sau a altor nereguli.
- 47.3** In acest scop, Contractorul isi asuma obligatia de a permite accesul, in mod corespunzator, personalului sau agentilor Reprezentanței Comisiei Europene, Biroului European Anti-Frauda si Curtii Europene a Auditorilor in amplasamentele si locatiile la care se executa Contractul, inclusiv la sistemele sale de informatii, ca si la toate documentele si bazele de date referitoare la conducerea tehnica si financiara a proiectului si de a lua toate masurile pentru a facilita munca acestora. Dreptul de acces va fi acordat Reprezentanței Comisiei Europene, Biroului European Anti-Frauda si Curtii Europene a Auditorilor pe baza de confidentialitate fata de terti, fara a se aduce atingere obligatiilor legale de care sunt tinuti. Documentele trebuie sa fie usor de accesat si indosariate astfel incat sa faciliteze examinarea lor, iar



Contractorul trebuie sa informeze Autoritatea Contractanta in legatura cu localizarea lor precisa.

- 47.4** Contractorul garanteaza ca drepturile Reprezentantei Comisiei Europene, Biroului European Anti-Frauda si Curtii Europene a Auditorilor de a efectua auditari, controale si verificari vor fi in mod egal aplicabile, in aceleasi conditii si potrivit acelorasi reguli stabilite in prezentul Articol, oricarui sub-contractor sau oricarei parti care beneficiaza de fonduri ale Comunitatii Europene.

## ***CAPITOLUL XII – PREVEDERI FINALE***

### **Articolul 48 Modificarea Contractului**

- 48.1** Contractul poate fi modificat prin acordul Partilor exprimat intr-un act additional scris semnat de reprezentantii autorizati ai Partilor.

## **SECTIUNEA B3: ANEXE LA CONTRACT**

## **ANEXA I: SPECIFICATII TEHNICE**

### **Cuprins**

<i>Anexa I.A</i>	<i>Specificatii Tehnice Generale</i>
<i>Anexa I.B</i>	<i>Graficul de livrare al echipamentelor pentru fiecare LOT</i>
<i>Anexa I.C</i>	<i>Specificatiile tehnice pentru fiecare Item al fiecarui LOT</i>
<i>Anexa I.D</i>	<i>Lista Locatiilor de Livrare</i>
<i>Anexa I.E</i>	<i>Listele de distributie pentru fiecare lot</i>

# ANEXA I.A – SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE

## Cuprins

Articol	Descriere	Pagina
1.	<i>Introducere</i> .....	92
2.	<i>Echivalența standardelor și codurilor</i> .....	92
3.	<i>Specificații electrice</i> .....	
4.	<i>Criterii de proiectare</i> .....	
5.	<i>Standarde pentru furnizarea de echipament pentru tehnică de calcul</i> .....	93
6.	<i>Piese de schimb</i> .....	93
7.	<i>Instalarea</i> .....	94
8.	<i>Instruirea</i> .....	96
9.	<i>Formularele de specificații țintă</i> .....	96

## 1. Introducere

- 1.1. Aceste Specificații Tehnice Generale, aplicabile ofertei și loturilor specifice, trebuie citite împreună cu Instrucțiunile pentru Ofertanți și Draftul Contractului și Condițiile Speciale ale acestui dosar de licitație.
- 1.2. Aceste Specificații Tehnice Generale se aplică tuturor echipamentelor achiziționate; de aceea unde este aplicabil, echipamentele oferite trebuie să satisfacă Specificațiile Tehnice Generale.
- 1.3. Dacă există discrepanțe sau neconcordanțe între specificațiile tehnice și specificațiile echipamentelor oferite de către ofertant, specificațiile tehnice ale acestui dosar de licitație vor prevala doar dacă nu există o înțelegere de comun acord în acest sens.

## 2. Echivalența standardelor și codurilor

- 2.1. Oriunde se fac referiri în cadrul specificațiilor tehnice la coduri și standarde specifice care urmează să fie respectate de bunurile și materialele care vor fi furnizate sau testate, se vor aplica prevederile celei mai recente ediții curente sau revizuirii a codului sau standardului relevant, dacă nu se prevede în mod expres altfel. Acolo unde aceste standarde și coduri sunt naționale sau se referă la o anumită țară sau regiune, vor fi acceptate alte standarde autorizate care să asigure o echivalență consistentă cu standardele și codurile specificate.
- 2.2. Toate bunurile care vor fi furnizate trebuie să fie proiectate și testate în conformitate cu TISI CE, JIS, JEM, ISO, BS, DIN, ANSI, NEMA, AS, UL, IEE, IEC, CSA, VDE, TUV NEC sau standarde și reglementări echivalente recunoscute internațional. Lucrările de instalații electrice trebuie să fie conforme cu reglementările și standardele românești, acolo unde este aplicabil.

## 3. Specificații Electrice

- 3.1. Puterea echipamentelor electrice va trebui să îndeplinească următoarele cerințe. Toate echipamentele electrice trebuie să aibă posibilitatea de conectare internă sau externă la:

- monofazat 220V RMS Curent alternativ  $\pm 10\%$  50 Hz  $\pm 5\%$  cu împământare.

## 4. Criterii de proiectare

4.1. Echipamentele trebuie proiectate în conformitate cu următoarele condiții, doar dacă nu este altfel menționat.

- Temperatura maximă a ambientului 45° Celsius
- Umiditatea relativă maximă 85%
- Temperatura maximă a camerei cu aer condiționat 30° Celsius
- Umiditatea relativă maximă a camerei cu aer condiționat 65%

4.2. Folosirea unităților metrice este recomandată doar dacă nu e preferată o altă unitate de măsură datorită specificațiilor tehnice. Modelul ISO metric trebuie folosit pe cât posibil.

4.3. Calibrele și instrumentele, desenele și datele vor fi redactate în sistemul metric.

## 5. Standarde pentru furnizarea de echipament pentru tehnică de calcul

5.1. Următoarele condiții se aplică furnizării tuturor echipamentelor hardware de tehnică de calcul (IT):

- a) Cele mai recente variante de hardware create de producător la momentul expedierii, indiferent de standardele oferite sau prevăzute în specificații.
- b) Trebuie să corespundă standardelor de ISO de fabricație.
- c) CPU, monitorul și tastatura trebuie să fie furnizate de către același producător.

5.2. Toate programele de aplicație software trebuie să se conformeze următoarelor specificații generale:

- a) Acolo unde sunt disponibile, trebuie propuse licențele educaționale.
- b) Ultima versiune de software la momentul expedierii, indiferent de versiunea din specificații sau cea oferită.
- c) Licențele de aplicații software în număr corespunzător cu numărul de utilizatori prevăzut în specificațiile tehnice.
- d) Licențele software trebuie să acorde locațiilor proiectului dreptul de utilizare viitoare permanentă și nerestricționată a software-ului.
- e) Software-ul trebuie să fie furnizat fără viruși și să nu raporteze false alarme la produsele cunoscute anti-virus.
- f) Software-ul trebuie să fie furnizat pe suport DVD/CD-ROM. Kit-ul de instalare trebuie furnizat pe suport DVD/CD-ROM pentru fiecare beneficiar final / filială a CNDIPT / locație.
- g) Ofertanților li se solicită să menționeze în mod expres în răspunsul lor la specificațiile tehnice orice configurații specifice de software care nu utilizează setările standard ale ultimei versiuni din sistemele de operare aplicabile, care ar putea intra în conflict cu alte aplicații.
- h) Dacă nu este produs local, software-ul trebuie să fie prezentat în versiuni de export, licențiate pentru utilizare în România.

## 6. Piese de schimb

6.1. Ofertanții urmează să includă costul pieselor de schimb în prețul elementului, numai dacă acesta este listat în specificațiile tehnice.

- 6.2.** Ofertanților acceptați li se va solicita să realizeze aranjamentele pentru transportul acestor piese de schimb sau să garanteze disponibilitatea acestora pe durata perioadei de garanție și timp de 2 (doi) ani după expirarea acesteia.
- 6.3.** Ofertanților li se solicită să asigure un nivel satisfăcător al stocului de piese de schimb și consumabile cel puțin pe durata perioadei de garanție.

## 7. Instalarea

- 7.1.** Instalarea înseamnă livrarea în locație, despachetarea și, acolo unde se aplică acest lucru, asamblarea, testarea, certificarea, calibrarea unui element și a tuturor componentelor sale și a altor accesorii astfel încât să funcționeze ca un set complet și viabil.
- 7.2.** Toate materialele care urmează să fie utilizate pentru instalare trebuie să fie omologate de către Autoritatea Contractantă înainte de instalare.
- 7.3.** Toate inspecțiile și testările de echipament se vor desfășura în locație ca parte a procesului oficial de recepție a echipamentului. Ofertantul trebuie să furnizeze toate instrumentele și consumabilele în conformitate cu necesarul pentru a duce la bun sfârșit testele, dar nu și utilitățile normale, cum ar fi curentul electric, apa etc., dacă nu se precizează contrariul în specificații.
- 7.4.** Instalarea este obligatorie pentru toate elementele.
- 7.5.** Asumarea responsabilității de către Achizitor și Ofertant în cursul instalării

Următoarele prevederi sunt furnizate pentru a fi de ajutor în stadiul de licitație și se admite faptul că Ofertantul va trebui să desfășoare discuții cu reprezentanții proiectului pentru a finaliza specificațiile și proiectele înainte de începerea lucrărilor. Împărțirea responsabilității între Ofertant și Achizitor pentru lucrările de instalare și lucrările desfășurate în locație este rezumată mai jos.

<b>Elementul</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Sarcina</b>	<b>Responsabilitatea</b>
<b>1</b>	Facilități permanente	Pregătirea facilităților	Achizitor
<b>2</b>	Transport	-Pregătirea asigurărilor și transportului la fiecare locație. -Pregătirea spațiului de depozitare/desfacere. -Ridicarea și manevrarea la locație. -Dezambalarea, recepția internă, verificare. -Depozitarea la locație.  -Tratarea pagubelor și/sau a altor solicitări.	Ofertant Achizitor Ofertant Ofertant Ofertant
<b>3</b>	Elemente auxiliare	-Elemente auxiliare, necesare pentru operarea echipamentului.  -Toate cablurile și elementele de conectare necesare pentru funcționarea completă și interconectată a tuturor echipamentelor	Ofertant  Ofertant

### 7.6. Materialele utilizate în cursul instalării

- a) Materialele utilizate se vor conforma cu standardele corespunzătoare și vor fi în întregime adaptate la serviciul oferit.
- b) Dacă unul dintre materialele descrise în specificații nu poate fi obținut în anumite circumstanțe, Ofertantul poate beneficia de dreptul de a-l înlocui cu materiale echivalente corespunzătoare, după consultarea cu Achizitorul, cu condiția ca aceste substitute să fie similare din punct de vedere al proiectării și să fie echivalente în calitate, performanță și construcție, în conformitate cu cele specificate.

### 7.7. Echipament de conectare electrică

- a) Trebuie să se conformeze cu IEE, standardele naționale electrice din România și să corespundă unei conectări la o sursă electrică de 220 sau 380 volți (RMS - voltaj efectiv) cu o fluctuație regulată de  $\pm 10\%$  și o frecvență de 50Hz cu o fluctuație regulată de  $\pm 5\%$ .
- b) Dacă echipamentul este susceptibil de defecțiuni sau performanțe reduse datorită fluctuațiilor de voltaj și frecvență detaliate mai sus, Ofertantul trebuie să prevadă stabilizatoare de rețea.
- c) Dacă echipamentul este susceptibil de defecțiuni datorate vârfurilor de tensiune în rețea, Ofertantul urmează să prevadă echipament de atenuare a vârfurilor de tensiune.
- d) Trebuie să dispună de o legătură efectivă la pământ, cu excepția cazului în care este dublu izolat.
- e) Trebuie să fie protejate de o siguranță cu rezistență înaltă corespunzător calibrată sau întrerupător.
- f) Cablurile vor consta fie în conductori din oțel, fir armat sau cabluri cu izolație minerală.
- g) Dacă echipamentul necesită mai mult de o ieșire de curent standard european pe 16A, aceasta trebuie să fie prevăzută de Ofertant și va include toate conexiunile de cablu și izolatorii necesari.
- h) În cazul în care sunt necesare panouri de distribuție, Ofertantul va concepe, furniza și instala panourile necesare, instalația de distribuire a curentului, cablarea internă și externă. Protecția circuitului urmează să fie realizată cu ajutorul unor siguranțe cu rezistență înaltă sau a unor întrerupătoare de resetare a circuitului.
- i) În cazul în care există riscul unor supratensiuni, atunci trebuie inclusă protecția prin împământare.
- j) Acolo unde cablul trece prin orice formă de zidărie, de exemplu zidărie de cărămidă sau beton, va fi furnizată o izolare corespunzătoare străpungerii realizate.
- k) Echipamentul care necesită o alimentare monofazică împământată la 220 V trebuie să fie dotat cu o fișă de curent adaptată pentru conectarea la o priză de 16 Amp Schuko tip F.

#### **7.8. Lucrări temporare și accesul în timpul fazei de instalare a contractului**

- a) Ofertantul va fi responsabil pentru efectuarea oricăror lucrări temporare sau asigurarea accesului necesar pentru corecta instalare a echipamentului furnizat.
- b) Îndepărtarea efectelor lucrărilor temporare și restaurarea deplină a deschiderilor temporare realizate, altele decât rampe de acces și ferestre, vor fi realizate de către Ofertant la momentul terminării lucrării.

#### **7.9. Măsuri de prevenire a pagubelor în faza de instalare a contractului**

- a) Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni pagube la adresa pereților, podelelor, tavanelor clădirii etc. în timpul tuturor stadiilor de instalare. Atunci când se produc pagube, acestea vor fi remediate de o manieră corespunzătoare de către Ofertant.

**7.10.** Ofertantul va păstra locația de lucru curată, în afara pericolului de incendiu sau altor pericole și va lua toate prevederile rezonabile pentru a asigura securitatea locației în permanență împotriva furtului și în timpul tuturor stadiilor de lucru de la recepția echipamentului prin instalare/testare/dare în folosință pînă când echipamentul este recepționat în mod oficial de către Achizitor.

#### **7.11. Riscurile Ofertantului în cursul fazei de instalare**

- a) De la momentul sosirii echipamentului la locația (locațiile) proiectului în cursul tuturor stadiilor următoare de instalare și pînă în momentul în care Achizitorul a emis Certificatul de recepție, riscurile asumate de Ofertant sînt următoarele:
- (i) riscul accidentelor individuale, deceselor, pierderilor sau pagubelor la adresa proprietății care se datorează
- utilizării sau ocupării locației de către lucrările de instalare, sau în scopul lucrărilor de instalare, care reprezintă rezultatul inevitabil al lucrărilor de instalare.
- sau
- neglijenței, încălcării atribuțiilor legale sau interferenței cu orice drept legal din partea Achizitorului sau a oricărei alte persoane angajate la sau contractate de acesta, cu excepția Ofertantului.
- (ii) Riscul de pagube aduse lucrărilor de instalare și proprietății Achizitorului.
- b) De la sosirea echipamentului la locația proiectului de-a lungul tuturor stadiilor următoare de instalare pînă la emiterea Certificatului de recepție de către Achizitor pentru echipamentul instalat, acele riscuri de accidente individuale, decese, pierderi și pagube aduse proprietății (incluzînd fără limitare lucrările de instalare și proprietățile Achizitorului) care nu se constituie în riscuri ale Achizitorului cad în sarcina Ofertantului.

## 8. Instruirea

- 8.1. Ofertantul va demonstra pentru toate elementele, pentru îndeplinirea procedurii de recepție din partea Achizitorului, că posedă o pregătire corespunzătoare care să asigure că echipamentul poate fi operat în mod efectiv, în condiții de siguranță și că necesitățile de întreținere sau calibrare inițială sînt explicate. Această instruire inițială va fi furnizată gratuit și va fi asigurată către cel puțin 2 persoane la fiecare locație a proiectului în care este livrat echipamentul. Pregătirea de bază va fi implementată la fiecare locație a proiectului pentru echipamentul care este livrat.
- 8.2. În plus față de instruirea inițială, o pregătire suplimentară poate fi necesară în forma unui Program de instruire oficial desfășurat în țară. Programul oficial de instruire va fi realizat în cursul numărului de zile specificat în calendarul de instruire oficială numai pentru elementele indicate în programul de necesități ale echipamentelor.
- 8.3. Detaliile instruirii oficiale în țară (acolo unde aceasta se aplică) vor fi furnizate de către Ofertant sub forma unui plan de pregătire înainte de implementarea efectivă a instruirii. Acolo unde pentru un anumit element este specificată instruirea oficială, va fi înaintat un Plan de instruire oficială care să cuprindă cel puțin următoarele date:
- Domeniile care urmează a fi acoperite
  - Cunoștințele premergătoare recomandate cursanților
  - Durata pregătirii
  - Materiale de pregătire în limba română sau în limba engleză
- 8.4. Manualele de operare si alte materiale de informare trebuie sa fie furnizate in limba română.

## 9. Formularele de specificații țintă

- 9.1. Formularul de specificații tehnice Anexa V trebuie să fie completat pentru toate elementele licitației. Specificațiile țintă sînt într-un format "bullet-point" și Ofertantul trebuie să răspundă la fiecare punct în detaliu. Nu este considerată un răspuns satisfăcător oferirea doar a unei fotografii a elementului sau completarea cu formularea „este conform cu specificația” sau orice altă formulare asemănătoare. Nerespectarea acestei cerințe constituie o motivație de respingere a ofertei.

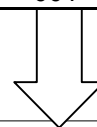


- 9.2.** Pentru fiecare punct din specificațiile țintă, indicați conformitatea completând '[xx] Da' sau '[xx] Nu' în coloana Conformitate, unde xx reprezintă un bullet point.
- 9.3.** Bullet-points-uri adiționale pot fi adăugate la sfârșitul specificațiilor Ofertantului pentru a descrie caracteristici suplimentare care nu sunt menționate în specificațiile țintă.
- 9.4.** Fiecare bullet-point echivalent cu specificațiile țintă trebuie să fie completat cu informații exacte, chiar dacă specificația țintă a fost oferită în termeni de plafoane minime sau aproximări. Nu se acceptă simpla copie a specificației țintă în specificația Ofertantului.
- 9.5.** Ofertanții pot oferi elemente cu specificații mai înalte și acestea vor fi acceptate ca satisfăcătoare. În situația protocoalelor și standardelor, orice specificație superioară nu poate să fie incompatibilă cu performanța de bază solicitată. În cazul software-ului, versiunile mai noi ale aplicațiilor software specificate sunt acceptabile și considerate corespunzătoare. Vă rugăm să rețineți că Ofertanții care oferă echipament cu specificații superioare nu vor fi avantajați în cursul procesului de evaluare.
- 9.6.** Ofertanții sunt sfătuiți ca informația prezentată în schițele tehnice, dacă acestea sunt incluse în documentele de licitație, să nu fie reprezentată în cel mai mic detaliu. Datele furnizate sunt numai pentru o imagine de ansamblu.
- 9.7.** Ofertanților li se reamintește că informația introdusă aici va fi folosită în cursul recepției echipamentului, iar dacă elementul furnizat nu se conformează cu specificațiile Ofertantului, aceasta poate avea ca rezultat refuzarea elementului.
- 9.8.** Toată documentația tehnică furnizată împreună cu oferta trebuie să se conformeze cu specificațiile scrise ale Ofertantului. În cazul în care există diferențe minore între documentația tehnică furnizată și specificația scrisă a Ofertantului, motivațiile pentru aceste diferențe trebuie să fie detaliate în specificațiile Ofertantului.
- 9.9.** Toate numerele de cod ale elementelor prezentate în Programul de Necesități trebuie să corespundă perfect cu cele prezente pe listele de preț și în documentația tehnică înaintată ca suport pentru fiecare element oferit. Ofertantul trebuie să atașeze etichete imprimate la documentație, mai degrabă decât identificare scrisă de mână.
- 9.10.** În ceea ce privește comentariile care urmează a fi oferite, Ofertantul va reține că standardele de execuție, pentru materiale și echipamente, precum și referirile la nume de mărci sau numere de catalog făcute de către Autoritatea Contractantă în specificațiile sale tehnice au scop pur descriptiv și nu sînt limitative. Ofertantul le poate înlocui cu standarde alternative, nume de marcă și/sau numere de catalog alternative în oferta sa, cu condiția să demonstreze Autorității Contractante că aceste înlocuiri asigură o echivalență substanțială cu cele denumite în specificațiile tehnice. Singura excepție este software-ul. Dacă este menționat un titlu anume, nu vor fi luate în considerare alternative de înlocuire.
- 9.11.** Specificațiile oferite reprezintă o indicare a tipului de echipament necesar. Vă rugăm să rețineți că stă în sarcina Ofertantului, și în final în cea a Ofertantului câștigător, să furnizeze un sistem de lucru complet și viabil.
- 9.12.** Ofertanții pot propune elemente cu specificații superioare și acestea vor fi acceptate drept corespunzătoare. În cazul protocoalelor și standardelor, orice specificație superioară nu poate fi incompatibilă cu performanța de bază. În cazul software-ului, versiunile mai noi ale software-ului specificat sunt acceptabile și considerate corespunzătoare. Vă rugăm să rețineți că Ofertanții care oferă echipament cu specificații superioare nu vor fi avantajați în cursul evaluării ofertelor.

**9.13.** Pentru fiecare element, trebuie atașată documentație tehnică care este marcată în mod clar cu numărul de referință al elementului de licitație pentru identificarea mai ușoară în cursul evaluării tehnice a specificațiilor echipamentului și a propunerilor de oferte. Ofertantul trebuie să atașeze etichete imprimate documentației, mai degrabă decât identificare scrisă de mână. Ofertanții trebuie să fie înștiințați de asemenea asupra faptului că documentația tehnică prezentată poate fi de asemenea utilizată în cadrul recepției bunurilor la locație după încredințarea contractului. Documentația marcată în mod clar va fi utilizată de comitetul de evaluare în cursul evaluării tehnice a specificațiilor echipamentului și în unele cazuri în cursul recepției echipamentului la locație după încredințarea contractului.

Ofertanții vor eticheta documentația tehnică în mod clar conform cu exemplul alăturat.

Literatura Tehnica	
Nume ofertant:	ABC SRL
Lot nr.:	L01
Articol nr.:	001



**ANEXA I.B - BORDEROU DE ECHIPAMENTE PENTRU  
FIECARE LOT****LOT 01: ECHIPAMENTE DE BIROU**

<b>Cod Articol</b>	<b>Articol</b>	<b>Cantitatea totala</b>
L01/001	PC	22
L01/002	Switch LAN	3
L01/003	UPS	22
L01/004	Laser Printer	6
L01/005	Router wireless	1

**LOT 02: VEHICUL**

<b>Cod Articol</b>	<b>Articol</b>	<b>Cantitatea totala</b>
L02/001	Vehicul	1



## ANEXA I.C – SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU FIECARE ARTICOL DIN FIECARE LOT

### L01: Echipamente de birou

Cod Artico	Titlu Articol	Specificatii
L01/001	pc	[1] Minimum 2.6 GHZ INTEL@PENTIUM 4 PROCESSOR OR EQUIVALENT [2] Minimum 512 MB Dual Chanel DD-RAM Memory [3] HDD Minimum 120 GB 7200 rpm buffer of 8 mb [4] 3,5 Floppy diskette drive [5] separate video controller with minimum 64 mb video memory pci express [6] audio interface [7] tower case 450-500 w [8] DVD RW integrated [9] Network adapter x 10/100 UTP [10] Placă SVGA add-on, memorie 256 MB [11] Tastatură USB + mouse optic USB [12] Monitor 17" TFT cu înălțime reglabilă [13] Boxe externe + microfon [14] minimum 3 PCI slots & 4 porturi USB [15] Hardware-ul trebuie să fie certificat de Microsoft pentru a rula Windows XP Professional [16] Licență pentru Windows XP [17] garanție 2 ani [18] kit de instalare complet
L01/002	Switch LAN	[1] Switch Fast Ethernet cu conectori RJ-45 [2] 24 porturi 10/100 TX [3] 2 porturi 1000T [4] Auto-negociere [5] Auto MDI/MDIX [6] 256 mb dram [7] Capacitate 32 Gbps [8] Metodă de transmisie: stochează și înaintează [9] LED-uri de diagnostic pentru: alimentare, activitate pe port/legătură la internet și viteză [10] Garanție 1 an
L01/003	UPS	[1] Minim 500 va [2] autonomie minima 10 min [3] Sursa de alimentare 220 v, 50hz [4] cabluri si conectorii necesari [5] garanție 1 an
L01/004	Imprimantă	[1] Tehnologie laser [2] Dimensiune imprimare A4 [3] Viteză imprimare: 12 ppm [4] sertar alimentare minim 200 pag [5] rezolutie minim 1200 (minim 600x 600 dpi) [6] Memorie instalată: 32 Mb [7] Port USB [8] compatibilitate cu toate sistemele de operare [9] port paralele ieee, usb 2.0 lan 10/100tx [10] cabluri si conectorii necesari pentru instalare la pc [11] consumabile si rezerve suficiente pentru printarea a 20.000 pag(exceptand pe cele din fabrica) [12] garanție 1 an
L01/005	router	[1] porturi: minim 4x rj45 10/100 lan, 1x rj45 10/100 internet [2] securitate: wireless mac address filtering, wi-fi protected access (wpa), firewall [3] standarde: ieee802.11g, ieee 802.11b [4] garanție 1 an

### L02: Vehicul

Cod Articol	Titlu Articol	Specificatii
L02/001	vehicul	[1] Berlina [2] 5 locuri [3] Capacitate cilindrica 1900-2200 ccm [4] interior spatios, portbagajul in particular (minim 200l) [5] motor diesel [6] consumul specific: maxim 7 ltrt /100km [7] cutie de viteze manuala [8] ABS (assisted Braking system) si eba (emergency brake assist) [9] aer conditionat [10] 4 usi [11] minim 2 airbag-uri pentru scaunele din fata [12] geamurile din fata actionate electric [13] Radio cd/mp3 player [14] preferabil culoare albastru inchis [15] limita de emisie euro 4 [16] rezervorul de combustibil sa aiba un volum minim de 50 ltr [17] inchidere centralizata cu telecomanda [18] imobilizator electronic al motorului [19] garantie minim 3 ani, la care minim 5 ani garantie anticoroziune caroserie inclusiv vopsea

## ANEXA I.D LISTA LOCATIILOR PENTRU LIVRAREA ECHIPAMENTELOR

Cod	Nume	Persoana de contact / Director	Adresa	Date de contact: Telefon, Fax, e-mail, site web
1	Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic	Madlen Șerban	Str. Spiru Haret Nr. 10-12, sector 1, București	Tel. 021 3111162 Fax 0213125498 e-mail: <a href="mailto:madlen@tvet.ro">madlen@tvet.ro</a> www.tvet.ro
2	Sud Muntenia Filiala CNDIPT Târgoviște	Suzana Ilie	Str. Calea Domneasca, nr.223, Colegiul Economic "Ioan Ghica" Târgoviște Județul Dambovița	Telefon 0245/217 787; 0245 612928 e-mail: <a href="mailto:suzana.ilie@tvet.ro">suzana.ilie@tvet.ro</a>
3	3.a Sud-Vest Oltenia Filiala CNDIPT Drobeta Turnu Severin	Silvia Trancă	Str. I.C. Bratianu, nr.9D Dr. Turnu Severin Județul Mehedinți	Telefon 0252/314 413; 0721 740074 e-mail: <a href="mailto:silvia.tranca@tvet.ro">silvia.tranca@tvet.ro</a>
	3.b Sud-Vest Oltenia Filiala CNDIPT Craiova	Lucia Purcăreanu	Str. Constantin Brâncuși, nr. 15 Craiova, Județul Dolj	Telefon 0251/595 604; 0723 335601 e-mail: <a href="mailto:lucia.purcareanu@tvet.ro">lucia.purcareanu@tvet.ro</a>
4	Vest C.N.D.I.P.T Filiala Timiș	Ildiko Pataki	B-dul C.D. Loga, nr.3 Inspectoratul Scolar Judetean Timiș 300075 Timișoara Județul Timiș	Telefon 0256/246 026; 0746-259 127 e-mail: <a href="mailto:ildiko.pataki@tvet.ro">ildiko.pataki@tvet.ro</a>
5	Nord-Est C.N.D.I.P.T Filiala Iași	Virgil Botez	Str. Mihai Sturza nr. 43 Colegiul Tehnic de Electronica si Telecomunicatii 200267Iasi Județul Iași	Telefon 0232/217979; 0744-514 645 e-mail: <a href="mailto:virgil.botez@tvet.ro">virgil.botez@tvet.ro</a>
6	6.a Centru C.N.D.I.P.T Filiala Brașov	Gabriel Radu	Str. Sirul Gheorghe Dima Haret nr.4 500123Brașov Județul Brașov	Telefon 0268/511057 ; 0724 307523 e-mail: <a href="mailto:gabriel.radu@tvet.ro">gabriel.radu@tvet.ro</a>
	6.b Centru C.N.D.I.P.T Filiala Alba Iulia	Simona Sandu	Str. Gabriel Bethlen nr. 7, 510009 Alba Iulia, județul Alba	Telefon 0258/810992; 0746 104424 e-mail: <a href="mailto:simona.sandu@tvet.ro">simona.sandu@tvet.ro</a>
7	Nord-Vest C.N.D.I.P.T Filiala Cluj	Simuț Maria	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piața Ștefan cel Mare, nr. 4 400192Cluj Napoca	Telefon 0264/59 44 10,0745 610797 e-mail: <a href="mailto:maria.simut@tvet.ro">maria.simut@tvet.ro</a>

Cod	Nume	Persoana de contact / Director	Adresa	Date de contact: Telefon, Fax, e-mail, site web
			Județul Cluj	
8	Sud-Est C.N.D.I.P.T Filiala Brăila	Florin Mărginean	Str. Galati nr. 346, 810385 Brăila Județul Brăila	Telefon 0239.645.497 ; 0722 945655  e-mail: <a href="mailto:florin.marginean@tvet.ro">florin.marginean@tvet.ro</a>
9	București – Ilfov C.N.D.I.P.T Filiala București	Săndulescu Felicia	Str. Spiru Haret Nr. 10- 12, sector 1, București	Telefon: 311 1162  e-mail: <a href="mailto:felicia.sandulescu@tvet.ro">felicia.sandulescu@tvet.ro</a>



## ANEXA I.E LISTA DE DISTRIBUTIE PER LOCATII

Cod	Locație	Echipamente
1	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic Str. Spiru Haret Nr. 10-12, sector 1, 010176, București	Vehicul – 1 buc Router wireless – 1 buc

Cod	Locație	Echipamente
2	<b>Sud Muntenia</b> Filiala CNDIPT Târgoviște Str. Calea Domneasca, nr.223, Colegiul Economic "Ioan Ghica" Târgoviște, Județul Dambovița	PC – 2 buc UPS – 2 buc Switch LAN – 1 buc Laser printer – 1 buc

Cod	Locație	Echipamente
3 a	<b>Sud Vest Oltenia</b> Filiala CNDIPT Drobeta Turnu Severin Str. I.C. Bratianu, nr.9D Dr. Turnu Severin, Județul Mehedinți	PC – 2 buc UPS – 2 buc
3 b	<b>Sud Vest Oltenia</b> Filiala CNDIPT Craiova Str. Constantin Brâncuși, nr. 15 Craiova, Județul Dolj	PC – 2 buc UPS – 2 buc Laser printer – 1 buc

Cod	Locație	Echipamente
4	<b>Vest</b> Filiala CNDIPT Timișoara B-dul C.D. Loga, nr.3 Inspectoratul Scolar Judetean Timiș 300075 Timișoara, Județul Timiș	PC – 2 buc UPS – 2 buc

Cod	Locație	Echipamente
5	<b>Nord Est</b> Filiala CNDIPT Iași Str. Mihai Sturza nr. 43 Colegiul Tehnic de Electronica si Telecomunicatii 200267Iasi, Județul Iași	PC – 3 buc UPS – 3 buc Switch LAN – 1 buc Laser printer – 1 buc

<b>Cod</b>	<b>Locație</b>	<b>Echipamente</b>
<b>6 a</b>	<b>Centru</b> Filiala CNDIPT Brașov Str. Sirul Gheorghe Dima Haret nr.4 500123 Brașov, Județul Brașov	PC – 2 buc
		UPS – 2 buc
<b>6 b</b>	<b>Centru</b> Filiala CNDIPT Alba Iulia Str. Gabriel Bethlen nr. 7, 510009 Alba Iulia, județul Alba	PC – 2 buc
		UPS – 2 buc
		Laser printer – 1 buc

<b>Cod</b>	<b>Locație</b>	<b>Echipamente</b>
<b>7</b>	<b>Nord Vest</b> Filiala CNDIPT Cluj Inspectoratul Școlar Județean Cluj Piata Ștefan cel Mare, nr. 4 400192Cluj Napoca, Județul Cluj	PC – 2 buc
		UPS – 2 buc

<b>Cod</b>	<b>Locație</b>	<b>Echipamente</b>
<b>8</b>	<b>Sud Est</b> Filiala CNDIPT Brăila Str. Galați nr. 346, 810385 Brăila, Județul Brăila	PC – 1 buc
		UPS – 1 buc
		Switch LAN – 1 buc
		Laser printer – 1 buc

<b>Cod</b>	<b>Locație</b>	<b>Echipamente</b>
<b>9</b>	<b>București – Ilfov</b> Filiala CNDIPT București Str. Spiru Haret Nr. 10-12, sector 1, 010176, București	PC – 4 buc
		UPS – 4 buc
		Laser printer – 1 buc

## ANEXA II : MODELUL DE OFERTA FINANCIARA

**TREBUIE sa folositi formatul XLS ce poate fi descarcat de la adresa [www.mdpl.ro](http://www.mdpl.ro)**

Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Nume Ofertant: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]

Pagina Nr [...of...]

### L01: Echipamente de birou

Cod Articol	Titlu Articol	Cantitatea	Cost Unitar in Euro (DDP) Fara TVA Si Fara Taxe Vamale	Taxe Vamale + Taxa „Timbru verde” daca este cazul (pentru intreaga cantitate din coloana C)	TVA	Cost Total (DDP)
A	B	C	D	E	$F=(C*D+E)*19\%$	$G=(C*D)+E+F$
L01/001	PC	22				
	Switch LAN	3				
L01/002						
L01/003	UPS	22				
L01/004	Laser Printer	6				
L01/005	Router wireless	1				
<b>Total =</b>						

Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a  
Învățământului Profesional și Tehnic

Nume Ofertant: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]

Pagina Nr [...of...]

L02: Vehicul

Cod Articol	Titlu Articol	Cantitatea	Cost Unitar in Euro (DDP) Fara TVA Si Fara Taxe Vamale	Taxe Vamale + Taxa „Timbru verde” daca este cazul (pentru intreaga cantitate din coloana C)	TVA	Cost Total (DDP)
A	B	C	D	E	$F=(C*D+E)*19\%$	$G=(C*D)+E+F$
L02/001	Vehicul	1				
		<b>Total =</b>				

## ANEXA III: MODELUL GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

[Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția]

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

**Titlu proiect:** Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – LOT <XX>  
**Codul proiectului:** RO2006/018-147.04.01

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garantie, cu privire la contractul de achiziție publică "Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – LOT [XX]", încheiat între [**nume contractor, adresa**] în calitate de contractor și **Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Locuintelor**, Bd. Libertatii nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, în calitate de achizitor/Autoritate Contractanta, ne obligam prin prezenta sa platim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] **EURO**, (cifra și în litere) reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv (inclusiv TVA), orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere însoțita de o declarație cu privire la neindeplinirea obligațiilor ce revin contractorului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o alta formalitate suplimentară din partea achizitorului/Autorității Contractante sau a contractorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LLLL.AAAA].

Prezenta garanție este valabilă până la data de [ZZ.LLLL.AAAA]. Luăm la cunoștință că veți elibera prezenta scrisoare de garanție în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării valabilității prezentei garanții.

În cazul în care partile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor Românești în vigoare.

Nume: ..... Funcție: .....

Semnatura: .....

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

[Această garanție va fi completată doar de câștigătorul licitației]

## ANEXA IV: FORMATUL GARANTIEI DE AVANS

[Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția]

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

**Titlu proiect:** Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – LOT <XX>

**Codul proiectului:** RO2006/018-147.04.01

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, cu privire la contractul de achizitie publica "Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – LOT [XX]", incheiat intre [nume contractor, adresa] in calitate de contractor si **Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor**, Bd. Libertatii nr. 12, 040129 Bucuresti, Romania, in calitate de achizitor/Autoritate Contractanta, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de [X.XXX,XX] EURO, (cifra si in litere) reprezentand contravaloarea avansului, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractorului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului/Autoritatii Contractante sau a contractorului.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LLLL.AAAA].

Prezenta garantie este valabila pana la data de [ZZ.LLLL.AAAA]. Luam la cunostinta ca veti elibera prezenta scrisoare de garantie in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii valabilitatii prezentei garantii.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Nume: ..... Functie: .....

Semnatura: .....

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

[Aceasta garantie va fi completata doar de castigatorul licitatiei, in conditiile in care acesta solicita avans]

## ANEXA V: FORMATUL PENTRU SPECIFICATIILE TEHNICE

Pagina nr. [...] din [...]

Cod proiect: RO2006/018-147.04.01

Nume ofertant: [...]

Cod articol: [...]  
 Descriere articol: [...]

Nume fabricant: [...]  
 Nr. model: [...]  
 Nr. catalog: [...]  
 Tara de origine: [...]

SPECIFICATIILE CERUTE IN DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	CONFORMITATE	SPECIFICATIILE OFERTATE
<p>(Specificațiile din aceasta coloana se copiază din anexa I Partea C)</p>	<p><i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice (Anexa I Partea C) prin „DA” sau „NU”.</i></p> <p><i>Va rugăm să urmăriți clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea echipamentului, tipul seria și producătorul, conform literaturii tehnice anexate la oferta</i></p> <p><i>A se completa separate pentru fiecare articol.</i></p> <p><i>Va rugăm să urmăriți clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</i></p>

Întocmit la data de : [...], [.../.../...]

de către [nume]

În numele [...]

[ofertant]





## **Anexa VII: CERTIFICAT DE ACCEPTARE FINALA PENTRU PROIECTE FINANTATE DE LA BUGETUL COMISIEI EUROPENE**

Achiziție de echipamente de birou si vehicul pentru Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – **Lot [XX]** - ROMANIA

RO2006/018-147.04.01

### 1 Furnizor

	Nume
Lider*	
Asociat 2*	
Etc ... *	

### 2 Perioada de executie a contractului

De la	< Data >	Pana la	< Data >

### 3 Notare a performantei contractorului

Factor	Notare
Satisfacerea cerintelor caietului de sarcini	
Abilitatea de a respecta termenele limita	
Calitatea bunurilor livrate	
Calitatea serviciului; ui post garantie (daca este aplicabil)	
Calitatea pregatirii livrate catre beneficiarul bunurilor (daca este aplicabil)	
Calitatea serviciilor conexe (daca este aplicabil)	
Calitatea serviciului Clienti	

#### Rating scheme

- |   |                |
|---|----------------|
| 1 | Excelent       |
| 2 | Bine           |
| 3 | Mediu          |
| 4 | Sub Medie      |
| 5 | Nesatisfacator |

### 4 Managerul de Proiect

Nume	
Semnatura	
Data	

## **Anexa VIII: DECLARATIE PRIVIND TVA**

Subsemnatul....., în calitate de contractor/furnizor al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având contractul RO2006/018-147.04.01 finanțat în cadrul programului PHARE CES 2006 declar pe propria răspundere sub sancțiunile art. 292 Cod Penal ca imi asum corectitudinea sumelor solicitate aferente TVA-ului, ce vor fi suportate de la bugetul de stat in cadrul contractului sus mentionat. Cuantumul, modul de calcul, modul de inregistrare, raportare si dupa caz virare catre bugetul de stat al TVA-ului, revin exclusiv in sarcina mea in calitate de contractor.

Data completarii : [ZZ.LLLL.AAAA]

Contractor,.....  
(semnatura autorizata, stampila)