

**APROBAT
Ministru**

LÁSZLÓ BORBÉLY

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
servicii de tiparire 13 publicatii**

Cod CPV 78114100-0 *Servicii de tiparire de brosurii;*

Avizat : **Elena PETRASCU**
Director general
DIRECTIA GENERALA JURIDICA

Leonard ENESCU
Sef serviciu
DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Intocmit : Anca Udristeoiu
cons.ev.ex.
Directia achizitii publice

Ligia Oprea, cons.ev.ex
Directia comunicare, mass media, relatii publice si transparenta (Caiet de sarcini)
(CAIET DE SARCINI)

C U P R I N S:

	PAG.
SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE	3-9
SECȚIUNEA II : CAIET DE SARCINI	9-12
SECȚIUNEA III : FORMULARE	13-20
SECȚIUNEA IV : MODEL CONTRACT (orientativ)	21-25

**SECȚIUNEA I:
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR, cod fiscal 13646233		
Adresa: Str. Apolodor nr. 17, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 77113	Tara: România
Persoane de contact: Direcția achiziții publice: Anca Udrișteoiu Tel/ Fax: 037.211.14.32/ 037.211.14.45 Email: anca.udristeoiu@mdlpl.ro		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: www.mdlpl.ro		

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA NU

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări Data: 27.09.2007 Ora limita: 17:00 Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 01.10.2007, ora 17:00. Clarificarile se vor publica pe site-ul SEAP: www.e-licitatie.ro si pe site-ul MDLPL. Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.	

1.4. SURSA DE FINANȚARE: bugetul de stat

1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUȚIONARE CONTESTATIE

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - CNSC		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	Fax: (+4) 021 310.46.42
Adresa internet: www.cnsc.ro		

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: SERVICII DE TIPĂRIRE 13 PUBLICATII.		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Principalul loc de prestare: <i>sediul prestator</i> Cod CPV 78114100-0

3.3. LEGISLAȚIA APLICATA:

OUG 34/2006; L 337/2006; HG 925 /2006; Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/2006; orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizițiile publice

4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE**4.1. SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI:**

4.1.1. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 4.1.1. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.2. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 4.1.2. Pentru confirmare, se vor prezenta: 1. Certificat de atestare fiscală eliberat de (ANAF) organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat privind plata impozitelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.3. Declaratii privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 4.1.3. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)	
4.2.1. Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie:</u> Certificat constatator emis de ORC, respectiv certificatul de înregistrare emis de ONRC / autorizație de funcționare / altele echivalente. Documentele vor fi prezentate in copie simpla. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)</i>
4.2.2. Persoane juridice/fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta obligatorie:</u> Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)</i>
4.3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA	
4.3.1. Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 4.3.1. Cerinta minima: Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2004,2005,2006) trebuie sa fie minim 530.000 lei (RON)
4.3.2. Bilanț contabil	Cerinta obligatorie:

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Extrase de bilanț contabil (Formularul 20: „Contul de profit și pierdere”) întocmite pentru exercitiile financiare pe 2004, 2005, 2006. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste document).
------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ELABORAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile
5.3. Cuantumul garanției de participare	2.000 lei
5.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	30 zile de la data limita de depunere a ofertelor.
5.5. Modul de constituire a garanției de participare	<p>Se accepta oricare din formele de constituire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de garanție bancară – conformă cu Formularul 5.5. 2. Prin ordin de plată în contul MDLPL RO26 TREZ 7005 005X XX00 0181 deschis la Trezoreria ATCPMB. 3. Prin numerar la casieria MDLPL, etj. 2, cam 207. <p>Restituirea garanției de participare constituită prin OP sau numerar se face numai prin OP într-un cont deschis la Trezorerie</p>
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va întocmi respectând specificațiile din Caietul de sarcini
5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se elaborează conform Formularului 5.7.A. (Formular de Oferta) Oferta va fi însoțită de o Anexa la Formularul de Oferta, cu detalieri pe categorii de costuri.
5.8. Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
5.9. Prezentarea ofertei	Registratura MDLPL – Str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, București.
a) adresa la care se depune oferta	
b) data limită pentru depunerea ofertei	10.10.2007, ora 10:30
c) numărul de exemplare	1 original
d) mod de prezentare	<p>Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.10.2007, ora 11:30 ».</p> <p>Plicul exterior va conține 1 plic interior (1 original), care va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare; - plicul nr. 2: propunere tehnică; - plicul nr. 3: propunere financiară. <p>Scrisoarea de garanție de participare, scrisoarea de înaintare și imputernicirea/delegatia, copia după carte de identitate trebuie să fie atașate plicului/ofertei sigilate.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de</p>

	<p>reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, în afara plicului exterior se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul nr. 5.9.D.).</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă, copie act de identitate</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>1. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>2. <u>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.</u> De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă, conf. art. 36 pct. b din HG 925/ 2006.</p> <p><u>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</u></p> <p>e) Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. <u>Modificarea și retragerea ofertei nu este permisă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.</u> Nu se acceptă depunerea de oferte după data și ora limită de: 10.10.2007, ora 10:30</p>
5.10. Deschiderea ofertelor	<p>Data: 10.10.2007, ora 11:30, MDLPL, Str. Apolodor nr.17, latura Nord, parter.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere : Imputernicire scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului si copie act de identitate.</p>

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
6.2. CEA MAI AVANTAJOASA OFERTA ECONOMICA	<input checked="" type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Punctaj
A. Oferta financiara	50 puncte
B. Oferta tehnica, din care:	50 puncte:
B.1. Portofoliul (calitatea publicatiilor prezentate din punct de vedere al aspectelor tehnice: tipar, suprapunerea culorilor, legare, brosure, taiere	30 puncte
B.2. Clienti si proiecte anterioare	10 puncte
B.3. CV-urile persoanelor implicate in realizarea proiectului	10 puncte

Oferta cea mai avantajoasa economic este cea care va cumula maximul de puncte din totalul de 100.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = Punctaj financiar + Punctaj tehnic = 100 puncte

Punctajul financiar (Pfinanciar) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **50 puncte**.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{preț}(n)} = (\text{preț minim}/\text{preț}_n) \times 50 \text{ puncte}$$

Punctajul tehnic acordat pentru:

Portofoliul (30), Clienti si proiecte anterioare (10), CV-urile persoanelor implicate in realizarea proiectului (10) = 50 puncte in total

Ofertele tehnice care nu întrunesc cel puțin 25 de puncte vor fi declarate inacceptabile, in consecinta vor fi respinse.

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

7.1. Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> (daca DA, se precizeaza situatiile in care se accepta ajustarea pretului si modul concret de ajustare)
7.2. Garanția de buna execuție a contractului	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> 1. Garanție de buna execuție a contractului in cuantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA 2. Garanția se va constitui prin Scrisoare de garantie bancara conform Formularului 7.2.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. **OBIECTUL CONTRACTULUI:** Contractare servicii de tiparire publicatii (13).

3. OFERTA TEHNICA VA CONTINE OBLIGATORIU:

3.1. **Portofoliu: mostre de publicatii similare tiparite;**

3.2. **Lista clientilor anteriori si proiecte de referinta;**

3.3. **CV-urile persoanelor implicate in realizarea proiectului;**

3.4. **Minim 3 recomandari de la clienti pentru lucrari similare;**

3.5. **SPECIFICATII TEHNICE PUBLICATII:**

TIP 1. AFIS - Programul de consolidare a clădirilor cu risc seismic.

Format: A2

Policromie: o față

Hârtie mediaprint mată 150 gr/mp:

Concepție grafica și machetare:

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul primirii transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 1.000 exemplare

TIP 2 PLIANT- programul de consolidare a cladirilor cu risc seismic, grup- țintă cei care locuiesc în blocuri cu risc de grad I (bulină roșie) (intervenție).

Format închis: A4 față-verso

Policromie: integral

Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp

biguire

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 1.000 exemplare

TIP 3. PLIANT- programul de consolidare a cladirilor cu risc seismic, grup- țintă cei care locuiesc în blocuri care trebuie expertizate de urgență (prevenție).

Format închis: A4 față-verso

Policromie: integral

Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp

biguire

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 10.000 exemplare

TIP 4. BROSURA - programul de consolidare a cladirilor cu risc seismic.

Format inchis: **A5**

Interior

Policromie integral

Hârtie mediaprint mată 115 gr/mp
Coperti:
Policromie față
hârtie mediaprint mată 200 gr/mp, celofanată mat
Broșat termoclei și înfoliat în pachete cu 40 exemplare
Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului în format electronic
Nr. pagini 32 + 4 coperti
Tiraj: 20.000 exemplare

TIP 5. AFIS - Program național de sprijinire a construirii de locuințe proprietate personala.

Format: A2
Policromie o față
Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp
Concepție grafică și machetare
Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul primirii transmiterii materialului în format electronic
Tiraj: 12.600 exemplare

TIP 6. PLIANT- Program național de sprijinire a construirii de locuințe proprietate personala

Format închis: A4
Policromie față-verso
Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp
Biguire
Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului în format electronic
Tiraj: 21.000 exemplare

TIP 7. AFIS – regenerare urbana

Format: A2
Policromie o față
Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp
Concepție grafică și machetare
Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul primirii transmiterii materialului în format electronic
Tiraj: 4.200 exemplare

TIP 8. PLIANT- Regenerare urbana

Format închis: A4
Policromie față-verso
Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp
biguire
Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului în format electronic
Tiraj: 12.600 exemplare

TIP 9. BROSURA regenerare urbana

Format închis: A4
Numar de pagini 36 + 4 coperti
Tipar :
Interior - hârtie mediaprint mată 115 gr/mp
Policromie integral
Coperti:
- Hârtie Mediaprint mată 200 gr/mp, celofanată mat
Policromie față
Legătorie prin capsare + biguire și înfoliat în pachete cu 40 exemplare

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic
Tiraj: 10.500 exemplare

TIP 10. BROȘURĂ despre Programul Operațional Regional

Format închis: A5

Numar de pagini 60 + 4 coperti

Tipar:

Interior - hârtie mediaprint mată 115 gr/mp
policromie integral

Coperți:

- hârtie Mediaprint mată 200 gr/mp, celofanată mat
policromie față

Broșat termoclei și înfoliat în pachete cu 40 exemplare

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 20.000 exemplare

TIP 11. PLIANT- Prezentarea programelor cu finanțare europeană și guvernamentală gestionate de MDLPL

Format închis: A4

Policromie față-verso

Hârtie: mediaprint mată 150 gr/mp

Biguire

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 14.700 exemplare

TIP 12. BROȘURA - Prezentarea programelor cu finanțare europeană și guvernamentală gestionate de MDLPL

Format închis: A4

Numar de pagini 60 + 4 coperti

Interior - hârtie mediaprint mată 115 gr/mp
- policromie integral

Coperți:

- hârtie Mediaprint mată 200 gr/mp, celofanată mat
- **policromie față**

Broșat termoclei și înfoliat în pachete cu 40 exemplare

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 20.000 exemplare

TIP 13. BROȘURĂ de prezentare a regiunilor de dezvoltare – in lb. engleză

Format închis : 21x21cm

Număr de pagini; 80 + 4 coperti

Tipar:

Interior

- hârtie mediaprint mată 115 gr/mp
- **Policromie integral**

- **8 pagini decupate tip repertoriu** pentru delimitarea celor 8 secțiuni (câte 1 pentru fiecare regiune de dezvoltare)

Coperți:

- **hârtie** Mediaprint mată 250 gr/mp, celofanată mat
- policromie față

Broșat termoclei și înfoliat în pachete cu 40 exemplare

Termen de livrare: 5 zile lucrătoare din momentul transmiterii materialului in format electronic

Tiraj: 2.000 exemplare.

3.6. CONDIȚII GENERALE:

- pentru fiecare publicație, **există posibilitatea modificării ulterioare a cantităților efectiv comandate (+/- maxim 20%)**
- pentru fiecare publicație care va fi tipărită în cadrul contractului se solicită **probă de culoare (cromalin, proof digital) – copertă + interior, pentru bunul de tipar.**
- pentru firmele care nu au sediul în București, **bunul de tipar se va acorda în București iar livrarea produselor se va face la sediul MDLPL.**
- **machetele finale pentru tipărire** vor fi predate beneficiarului pe suport magnetic și vor intra în proprietatea acestuia.
- **receptia tirajului** fiecărei publicații se va face la sediul distribuitorului, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentantii achizitorului. **Dacă identifică 10 exemplare din fiecare publicație** care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înneecat, pete de cerneală, margini neregulate sau asimetrice ș.a. – ACHIZITORUL are dreptul de a refuza întregul tiraj.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 4.1.1

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
 persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
 menționează procedura] pentru achiziția de [se
 inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de
 [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității
 contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractor al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

Formular 5.7.A.

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma totala de
(denumirea serviciului)

_____ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in
(suma in litere si in cifre)
valoare de _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / __ . __ . 2007

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publica)

noi _____ va transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2007

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea*contractului*)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Contract de prestari servicii - MODEL ORIENTATIV-

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

..... **denumire autoritate contractanta** adresa
sediul telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediul
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie) **ATENȚIE!!!**
platile se fac doar în conturi deschise la Trezorerie
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe la data de

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Amendamente

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora constatata si dovedita exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR