APROB
MINISTRU

LÁSZLÓ BORBÉLY

MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI LOCUINTELOR

DOCUMENTATIE de ATRIBUIRE

Servicii de realizare grafica materiale promotionale si productia acestora

Cod CPV 22462000-6 – *Materiale publicitare.*

Avizat: Elena Petrascu, Director general
Directia Generala Juridica

Avizat: LEONARD ENESCU
Sef serviciu
DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Intocmit ANCA UDRISTEOIU
Consilier evaluare examinare
DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei

CUPRINS

Capitolul I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI
Capitolul II - CAIETUL DE SARCINI
Capitolul III - FORMULARE
F1: Declaratie privind eligibilitatea
F2: Declaratie privind indeplinirea obligatiilor
F3: Informatii Generale
F4: Formular de oferta
F5: Declarație privind lista principalelor prestări
F6: Scrisoare de inaintare
F7: Centralizator de preturi

Capitolul IV - ANEXE
Contract de prestari servicii – Model orientativ

CAPITOLUL I

FIŞA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru Servicii de realizare grafica materiale promotionale si productia acestora.

Cod CPV 22462000-6

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI LOCUINTELOR		
Adresă: Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5,		
Localitate: Bucureşti	**Cod poştal**: 050741	**Țara**: ROMANIA
Persoana de contact: Consilier ev- examinare Anca UDRISTEOIU	**Telefon**: (021) 301.14.32	
E-mail: anca.udristeoiu@mdlpl.ro	**Fax:** (021) 335.80.96	
Adresa de internet: www.mie.ro/www.mdlpl.ro,		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale	■ servicii publice centrale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA □ NU■

Alte informații şi/sau clarificări pot fi obținute:	
	■ la adresa mai sus menționată □ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 14.05.2007 Ora limită:12:00 In atentia: Anca Udristeoiu, Directia achizitii publice: fax: 335.80.96; anca.udristeoiu@mdlpl.ro); Elena Bungardean (elena.bungardean@mdlpl.ro) **Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări** : 15.05.2007	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul National de solutionare a Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: Bucuresti Cod poştal: 030084 Țara: ROMANIA	
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42

I.c.Sursa de finanțare : BUGETUL DE STAT

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ***Servicii de realizare grafica materiale promotionale si productia acestora.***		
II. 1.2) Denumire contract şi locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări □	**(b) Produse** □	**(c) Servicii** ■
		Categoria serviciului 2A ■
		Principalul loc de prestare: Sediu prestator **CPV 22462000-6**
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : **Contract de achiziție publică**: ■		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani 0 **luni 1** zile 0 **Pana la 31.12.2007**		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate DA □ **NU** ■		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) **Blocnotes A4 – 450 buc.; Mape – 450 buc.; Coperti CD – 450 buc.; Banner vertical (Roller-up) – 4 buc.**

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	 DA □ NU ■ DA □ NU ■

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
CERERE DE OFERTE ■

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA □ **NU** ■

IV.3.) Legislația aplicată 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; 2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; 3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii. 4. Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea **Solicitat** ■	Cerinta obligatorie: Prezentare ***formular 1.***
Documente privind neîncadrarea în prevederile art. 181 **Solicitat** ■	Cerinta obligatorie: Se solicita completarea unei declaratii pe proprie raspundere, conform ***formularului 2*** Pentru confirmare se solicita si prezentarea formularului tip (*Certificatul de atestare fiscala pentru persoane juridice*) emis de Administratia Finantelor Publice, cu valabilitate la data deschiderii.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române **Solicitat** ■	Cerinta obligatorie: ***Certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului***, **în original sau copie legalizata**
Persoane juridice /fizice străine **Solicitat** ■	Cerinta obligatorie: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația econ.-financiară **Solicitat** ■	1. Fişă de informații generale - Prezentare ***formular 3***
V.4.) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică **Solicitat** ■	**1.** *Lista principalelor prestatii în ultimii 3 ani* – Se solicita prezentare ***formular 4***

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	ROMANA
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat □ Nesolicitat ■	

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	**Propunerea tehnica va contine obligatoriu**: 1. **Specificatiile tehnice din caietul de sarcini, termenul pentru productia materialelor** 2. **Mostre similare pentru fiecare din materialele promotionale solicitate**
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Se va completa **formularul 5** **Oferta se va detalia apoi, conform formularului 7**.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, Str. Apolodor nr.17 latura Nord , sector 5 2. Data limită pentru depunerea ofertei: **Data: 21.05.2007, ora 10:00** 3. Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL 4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: **Oferta** se va depune la sediul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, în plic sigilat şi ştampilat, pe care se va menționa: a) „**OFERTĂ pentru servicii materiale promotionale"** b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **21.05.2007, ora 11.00**". Plicul va conține în interior câte 1 ORIGINAL sigilat, ştampilat. Originalul va contine **in interior** : - **plicul nr. 1: documente de calificare;** - **plicul nr. 2: propunere tehnică;** - **plicul nr. 3: propunere financiară**. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întarziată. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală şi vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică şi cea financiară solicitate se vor prezenta şi următoarele documente **in exteriorul ofertei**: *a)* ***Scrisoarea de înaintare*** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în ***formularul 6 care se va atasa de oferta: plicul exterior*** *b)* ***Împuternicirea scrisă*** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. 5. Nu se acceptă oferte alternative.

	6. Lipsa a mai mult de 3 documente privind criteriile de calificare (situatia personala, inregistrarea, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala) duce la respingerea ofertei. De-asemenea, necompletarea unui document lipsa dintre cele specificate in termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitarii, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. 7. Neprezentarea propunerii tehnice şi / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.
VI.8) Deschiderea ofertelor	1.Ora, data şi locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor **Data: 21.05.2007, ora 11:00** 2. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfăşura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	■
Factori de evaluare:	Pondere
1.Criteriul financiar	**70%**
2. Criteriul tehnic	**30%**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul
Conform Caietului de sarcini
Punctajul financiar ($P_{financiar}$) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv ***70 puncte***.
b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$Ppret_{(n)}$ = (preț minim/$preț_n$) x 70

Punctajul tehnic acordat pentru***:***

- Calitatea publicațiilor prezentate in portofoliu din punct de vedere calitativ (tăiere, broşare, tipar) = 30 puncte

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA □ **NU** ■
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA □ **NU** ■

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI
MATERIALE PROMOTIONALE

Specificații tehnice

1. **Blocknotes A4**
   - Int 80g;
   - Policromie 4x0
   - 30 pagini A4 + coperți
   - interior capsat + coperta broşata
   - nr. exemplare 450 buc

2. **Mape**
   - A4 finit
   - Hârtie 300 gr mat
   - Policromie 4+0, buzunar stanțat
   - Burduf de 5 mm
   - Cantitate 450 buc

3. **Coperți CD**
   - Carcasa plic – carton 250 gr mat
   - Policromie 4+0
   - Lac protecție
   - Cantitate 450

4. **Banner vertical (Roller-up)**
   - schelet aluminiu
   - prins pe hârtie laminata
   - dimensiuni 1 x 2 m
   - policromie o fata
   - nr. exemplare 4

Termen pentru productie: 6 zile calendaristice de la data BT

Pentru fiecare dintre aceste materiale promoționale se va realiza grafica de către ofertant.
Solicităm ca în oferta economică să fie inclus şi evidențiat prețul pentru elaborarea graficii materialelor promotionale.
Pentru fiecare dintre materialele de mai sus se solicita mostre similare cu cele propuse a fi realizate de ofertant.

Criterii:
Preț 70%
Tehnic - portofoliu 30% (calitatea materialului, finisare, grafica)
.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii:
Criteriul financiar - 70%
Criteriul tehnic - 30%

	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat (puncte)
1.	**Preț**ul ofertei	**70**
2.	**Oferta tehnica**: Portofoliu (calitatea materialului, finisare, grafica)	**30**
	TOTAL	**100**

Oferta stabilita castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea algoritmului de mai sus.

1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: ***oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.***

2. Criterii de evaluare a ofertei:

Punctajul total acordat pentru oferta se calculează pe baza formulei:
$P_{total}=P_{financiar} xF\%+P_{tehnic} xT\%$
In care:
F% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului financiar = 70%
T% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului tehnic= 30%

1. Punctajul financiar ($P_{financiar}$) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.

d) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$Ppret_{(n)}$ = (preț minim/$preț_n$) x 70

CAPITOLUL III

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Formular 1
OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situația prevazută la art. 18o din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă şi/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

Formular 2
OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND INDEPLINIREA OBLIGATIILOR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situația prevazută la art. 181 pct. c) din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv societatea si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

Formular 3

Operator economic,

_____
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:
   Telex:
   E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
_____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2004		
2. 2005		
3. 2006		
Media anuala:		

Operator economic,

_____
(semnatura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____lei,
(suma in litere si in cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 5
OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ……
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

…… ……..

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPSA / CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

---

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a prestării.

Formular nr. ***6***

OFERTANTUL
_____
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / __ . __ . 2007

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
a) oferta;
b) documentele care insotesc oferta.
Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2007

Cu stima,

Operator economic,
_____
(semnatura autorizata)

FORMULARUL 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	**Activitatea: tiparire**	**Tarif GRAFICA LEI**	**Tarif unitar pentru productie (exclusiv grafica) LEI**	**Tiraj**	**TOTAL**
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Blocnotes A4			450 BUC.	
2.	Mape			450 BUC.	
3.	Coperti CD			450 BUC.	
4.	Banner vertical (roller-up)			4 BUC.	
Tarif total pentru GRAFICA materialelor/produselor (LEI fara TVA)			x	x	x
Tarif total pentru PRODUCTIE produselor/materialelor (LEI fara TVA)		x	x	x	

TOTAL GENERAL fara TVA (LEI)
TOTAL GENERAL cu TVA (LEI)

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. MDLPL …… …../……

- MODEL -

1. <u>Părți contractante</u>

Între

MINISTERUL DEZVOLTARII, **LUCRARILOR PUBLICE SI LOCUINTELOR** cu sediul în Bucureşti, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax: (021) 301.14.14 / (021) 336.85.95, cod fiscal 13646233, cont IBAN nr. RO98TREZ70023510120XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentată prin LÁSZLÓ BORBÉLY - MINISTRU, în calitate de **Achizitor**,

şi

Societatea Comercială _____, cu sediul in _____, Cod Unic de Inregistrare _____, numarul din Registrul Comertului _____, cont IBAN:_____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată de **_____ -DIRECTOR**, in calitate de **Prestator**,

a intervenit prezentul contract.

2. <u>Obiectul si preţul contractului</u>

2.1. - **Prestatorul** se obligă să realizeze grafica materialelor promoționale prevăzute în specificațiile tehnice si productia lor, de la data semnarii contractului pana la data de _____ şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2.- **Achizitorul** se obligă să plătească **Prestatorului** prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de realizare a graficii materiale promoționale si productie a lor.

2.3. - Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătibil **Prestatorului** de către **Achizitor**, este de **_____ lei cu TVA, respectiv _____ lei fara TVA.**

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să realizeze materialele promoționale de la data semnării contractului pana la data de _____, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. <u>Definiții</u>

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, şi un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor şi prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini şi în Anexa 1;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate
5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante.

6. Documentele contractului
6.1. - Documentele prezentului contract sunt:
a) Anexa 1: Specificații tehnice
b) Anexa 2: Formularul de ofertă
c) Anexa 3: Centralizatorul de prețuri

7. Standarde
7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către **prestator** în oferta tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului
8.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
b) de a utiliza informațiile şi documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligațiile contractuale.
(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial şi se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau artea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
a) reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; şi
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
9.2. - **Drepturile de proprietate intelectuala asupra materialelor promoționale realizate pe baza contractului aparțin achizitorului**.

10. Responsabilitățile Prestatorului
10.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile de realizare a graficii materialelor promoționale si de productie a lor :
- blocknotes A4
- mape
- coperti CD
- banner vertical (roller-up)

10.2. - Prestatorul are obligația să livreze materialele promoționale cel târziu la data de 13 iunie 2007.
10.3. - **Prestatorul** are obligația să asigure livrarea materialelor promoționale la sediul Achizitorului sau într-o locație din Bucureşti, comunicată de achizitor.
10.3. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu specificațiile tehnice.

11. Responsabilitățile Achizitorului
11.1. - **Achizitorul** va pune la dispoziția prestatorului orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție şi verificări
12.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului si specificațiile tehnice.
12.2. - Receptia materialelor promoționale se va face la sediul MIE sau la o locație din Bucureşti comunicată de achizitor, pe baza unui proces verbal de receptie cantitativă şi calitativă semnat de catre reprezentantul prestatorului si reprezentantul achizitorului. Toate exemplarele care sunt verificate prin sondaj si sunt gasite necorespunzatoare din punct de vedere calitativ şi cantitativ se înlocuiesc pe cheltuieala PRESTATORULUI.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. - În cazul în care **prestatorul** suferă întârzieri datorate în exclusivitate **achizitorului**, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
13.2. - În cazul în care:
a) orice motive de întârziere ce nu se datorează **prestatorului**; sau
b) alte circumstanțe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator** îndreptățesc **prestatorul** să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adițional.
13.3. - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului** potrivit prevederilor clauzei 17.

14. Modalități de plată
14.1. - **Achizitorul** are obligația de a efectua plata către **prestator**, în RON, în termen de 15 zile calendaristice de la primirii facturii de către **achizitor**.

15. Actualizarea prețului contractului
15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **achizitor prestatorului** sunt cele stabilite la punctul 2.3.
15.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente
16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

17. Majorari deintarziere
17.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligațiile asumate prin contract, **achizitorul** are dreptul de a deduce ca majorari de intarziere, un procent de 0,10% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
17.2. - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.1, acesta are obligația de a plăti, ca majorari de intarziere, o sumă echivalentă cu o 0,10% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

18. Rezilierea contractului
18.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii şi de a pretinde plata de daune şi/sau interese.
18.2. - **Achizitorul** îşi rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
18.3 - In cazul prevăzut la clauza 18.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. - **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - **Achizitorul** şi **prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă după 3 zile de la începerea soluționării prin tratative directe **achizitorul** şi **prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

26.1. - Contractul conține pagini, din care ……. pagini Contractul de prestări servicii, iar pagini cuprind anexele la contract.

26.1. Prezentul contract este încheiat azi …….., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeaşi valoare juridică.

ACHIZITOR **PRESTATOR**