

**Aprob,
MINISTRU**

László BORBÉLY

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de :

**Servicii de tipărire
agende, calendare, bloc-notesuri, mape, pungi cadouri și
felicitări personalizate**

Cod CPV – 78113000-2 – Servicii de tipărire agende

Cod CPV – 78160000-6 – Servicii de tipărire de calendare

Cod CPV – 78114200-1 - Servicii de tipărire bloc-notesuri

Cod CPV – 21211120-2 – Mape cu buzunar

Cod CPV – 21211220-3 – Pungi din hârtie

Cod CPV – 22300000-9 - Felicitari

Avizat Elena Petrașcu, Director General
Direcția generală juridică

Alexandru CHIRCA, Director
Direcția achiziții publice

Întocmit Iuliana DIACONESCU, Consilier ev-ex
Direcția achiziții publice

Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei

CUPRINS

Capitolul I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul II - CAIETUL DE SARCINI

Capitolul III - FORMULARE

F1A: Declarație privind eligibilitatea

F1B: Declarație privind neincadrarea in situațiile prevăzute la art. 181

F2: Informații Generale

F3: Formular de oferta

F3.1: Centralizator de preturi

F4: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani

F5: Experiența similara

F6: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere

F7: Scrisoare de garanție bancara pentru participare

F8: Scrisoare de garanție bancara de buna execuție

F9: Scrisoare de înaintare

Capitolul IV - ANEXE -

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII (model orientativ)

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

| | | |
|--|--|---------------|
| Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRARILOR PUBLICE și LOCUINTELOR | | |
| Adresa: Str Apolodor, nr.17, latura Nord, sector 5 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 050741 | Tara: România |
| Persoana de contact: Teofil Gherca | Telefon: 0372114536 | |
| E-mail: teofil.gherca@mt.ro teofil_gherca@yahoo.com | Fax: 0372.114.536 – direcția de specialitate 0372.111.445 – direcția de achiziții publice | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.mdpl.ro | | |
| Adresa Autorității contractante: Str Apolodor, nr.17, latura Nord, sector 5 | | |

I.B PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |
|--|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

| | |
|--|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa /fax/ interval orar) |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 19.10.2007 Ora limită : 15:00, ora României | |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.10.2007 ora 15:00, ora României Răspunsurile la Clarificari vor fi postate pe site-ul : www.e-licitatie.ro și www.mdpl.ro | |
| Instituția responsabilă pentru soluționare contestație | |
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | |
| Adresă: Str Stavropoleus nr 6, sector 3 | |
| Localitate București: | Cod poștal: 010873 Țara: România |
| E-mail: helpdesk@anrmap.ro | Telefon: +40 21.310.46.41 |

I.C. SURSA DE FINANȚARE :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit
BUGETUL DE STAT

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA **NU**

Dacă DA, faceți referire la proiect/program

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Denumire contract: Servicii de tipărire agende, calendare, bloc-notesuri, mape, pungi hatie pentru cadouri si felicitări cu plic - personalizate | | |
| II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției) | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIIA si XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Principala locație a lucrării Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□ | Principalul loc de livrare: Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□ | Principalul loc de prestare Sediul prestatorului <i>CodCPV–78113000-2–Servicii de tipărire agende</i> <i>CodCPV–78160000-6–Servicii de tipărire de calendare</i> <i>Cod CPV–78114200-1-Servicii de tipărire bloc-notesuri</i> <i>Cod CPV–21211120-2–Mape cu buzunar</i> <i>Cod CPV –21211220-3 – Pungi din hârtie</i> <i>Cod CPV – 22300000-9 - Felicitări</i> |
| II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica Ani <input type="checkbox"/> zile 30 (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu | | |
| II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari Servicii de tipărire Agende, Calendare, Bloc-notesuri, Mape, Pungi cadou si felicitari personalizate

LOT 1 Agenda A4, Planer, Calendare - personalizate

LOT 2 Bloc-notes A4, Bloc-notes A5, Mapa A4, Pungi cadou, Felicitari cu plic - personalizate

| | |
|---|------------|
| Daca se stie, valoarea estimata fara TVA : | |
| LOT 1 = 271.544,40 LEI; LOT 2 = 42.910,72 LEI | |
| Limite: intre _____ si _____ | Curs _____ |
| II.2.2) Optiuni (daca exista) _____ da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca exista, descrierea acestor optiuni: _____ | |

II 3) Conditii specifice contractului

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| II.3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) | | |
| II.3.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.3.1.2. Altele (daca DA, descrieti) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

III: PROCEDURA

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| III.1) Procedura selectată | |
| LICITATIE DESCHISA | <input checked="" type="checkbox"/> |

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

| |
|--|
| III.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, LEGE nr. 337 / 2006. |
|--|

III.3.) Legislația aplicata

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Orice alte acte normative in vigoare care reglementează achizițiile publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

| | |
|---|--|
| IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului | |
| Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință minima obligatorie: Declarație privind eligibilitatea; completare formularul 1 A. |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerințe minime obligatorii: Completare formularul 1 B. |
| Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerințe minime obligatorii: <u>Pentru persoane juridice române</u> 1) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local , în original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor. 2) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat , în original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Pentru persoane juridice străine:</u> |

| | |
|--|---|
| | <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta / inregistrarea la organe din tara respectiva prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare a ofertei fiind limba romana</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de prestare servicii.</i></p> |
| <p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau 2) Autorizație de funcționare/altele echivalente, original sau copie legalizata valabila la deschiderea ofertelor(ONG-uri). 3) Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț si Industrie <p><u>Pentru persoane fizice române:</u> Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</p> |
| <p>Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie</p> <p>Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente țării respective, și însoțite de traducerea legalizata in limba romana.</p> |
| IV. 3.) Situația economico-financiară | |
| <p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerință obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informații generale Completare formularul 2. Autoritatea contractanta solicita ca cifra de afaceri medie anuala pentru ultimii 3 ani sa fie de minim 135.772,20 Lei |
| <p>Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerința minima obligatorie:</p> <p>Se solicita Bilanțul contabil la 31.12.2006, vizat și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice</p> <p><u>Pentru persoanele juridice străine, se solicită ultimul bilanț contabil, înregistrat la autoritatea competenta în țara respectivă, prezentat in traducere legalizata in limba romana.</u></p> |
| IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| <p>Lista principale lor prestații in ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerinte minime obligatorii</p> <p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare in ultimii 3 ani – completare formular 4 (împreuna cu tabelul anexat la formular)</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Lista de experiența similara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minime obligatorii</p> <p>1) Se solicita Recomandări din parte unor clienți importanți privind colaborarea cu aceștia. (3 recomandări) Nu se solicita formulare speciale. Se solicita ca recomandările sa fie prezentate in original, semnate si stampilate.</p> |
| <p>Informații privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cerințe minime obligatorii</p> <p>Declarație privind numărul mediu al personalului angajat în ultimele 12 luni, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.- completare formular 6 (va fi prezentata in Documentele de Calificare)</p> |

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| <p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p> | <p>Romana</p> |
| <p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p> | <p>60 zile (din data deschiderii ofertei pana in cea de a 60-a zi inclusiv).</p> |
| <p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Cuantumul garanției de participare</p> <p>Garantia de participare este de :</p> <p>LOT 1 = 5.430,89 Lei</p> <p>LOT 2 = 858,22 Lei</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (din data deschiderii ofertei pana in cea de a 60-a zi inclusiv)..</p> <p>Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <p>“Scrisoare de garanție bancară” în favoarea autorității contractante; - conform formular 7 . Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România. Scrisoarea de garantie bancara, eliberata de banca din strainatate, se va prezenta in original, si va fi insotita de traducerea legalizata in limba romana.</p> <p>Ofertantii tip IMM care doresc sa depuna doar 50% din garantie vor anexa scrisorii de garantie de participare in conformitate cu legislatia in vigoare Legea 346/2004 modificata prin OG 27/2006, documente prin care dovedesc ca sunt IMM.</p> <p>Atentie toate aceste documente vor fi prezentate in plicul deschis care insoteste oferta.</p> <p>Oferta va fi returnata nedeschisa in cazul in care garantia de participare nu este constituita si prezentata conform documentatiei de atribuire.</p> |
| <p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <p>Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime si eliminatorii</p> <p>Propunerea tehnică trebuie prezentata conform cerințelor Caietului de Sarcini, capitolul 2 al prezentei documentații.</p> <p>Neprezentarea acesteia conform cerintelor conduce la descalificarea ofertantului</p> |
| <p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Cerinta obligatorie :</p> <p>Propunerea financiară se întocmește - conform formularului 3 si Centralizatorului de preturi – formularul 3.1.</p> |
| <p>V.8.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro</p> | <p>Curs de referinta comunicat de BNR in ziua 24.10.2007 ora 12:00</p> |
| <p>V.9) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune</p> | <p>a) Adresa la care se depune oferta:</p> |

| | |
|--|---|
| <p>oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare</p> | <p>Destinatar: Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor Adresa: Str. Apolodor nr.17 latura Nord , sector 5</p> <p>b) 29.10.2007 ora 10:00</p> <p>c) 1original +1 copie</p> <p>d) Oferta se va depune la sediul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor publice si Locuințelor, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: “Oferta pentru „Servicii de tipărire: agende, calendare, bloc-notesur, mape, pungii cadouri si felicitari - personalizate”. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.10.2007 ora 10:30</p> <p>Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original +1 copie). Fiecare plic interior va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 : documente de calificare; - plicul nr.2 : propunere tehnică; - plicul nr. 3 : propunere financiară. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><i>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i></p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) .Scrisoarea de înaintare</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 9 (in exteriorul plicului exterior)</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| V.10) Alte dispozitii | <p>1) Nu se accepta oferte alternative. Prezentarea unei oferte alternative atrage după sine descalificarea ofertantului.</p> <p>2) Lipsa a mai mult de 3 documente de calificare duce la respingerea ofertei. De asemenea ne-prezentarea unui document lipsă din cele specificate, in termen de maxim 48 de ore de la momentul solicitării, are drept consecința respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>3) Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau in alta forma decât cea solicitata de Autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Autoritatea contractanta solicita ofertanților prezentarea documentelor corespunzător indicațiilor din fisa de date a achiziției in fiecare din cele 3 plicuri pentru a nu crea disfuncționalități in cadrul ședinței de deschidere.</p> |
| V.11) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> |
| V.12) Deschiderea ofertelor a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor b) Condiții pentru participanții la ședința de deschidere | <p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.10.2007, ora 10:30 la sediul Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor , str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta: delegația (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate. Din partea unui ofertant pot participa maxim doua persoane la ședința de deschidere.</p> |

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| VI.1) Pretul cel mai scazut | | | |
| VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Factor de evaluare | Pondere | | |
| 1. Oferta economica | 50 % | | |
| 2. Termen de realizare | 5 % | | |
| 3. Oferta tehnica | 45 % | | |
| 3.1 | | | |
| 3.2 | | | |
| | | | |
| | | | |

Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul sunt prezentate in Capitolul II – CAIETUL DE SARCINI .

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

| | |
|---|---|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul din ofertă rămâne ferm în Lei cu TVA inclus pe toata perioada de valabilitate a ofertei |
| VII.2. Garanția de bună execuție a contractului. | Dacă DA, se vor preciza: |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>a) cuantumul garanției de bună execuție</p> <p>b) modul de constituire a garanției de bună execuție</p> | <p>a) garanție de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>b) Modul de constituire a garanției de buna executie: „Scrisoare de garanție bancară” în favoarea autorității contractante; se va utiliza modelul indicat în secțiunea III (Formularul 8) de la o banca din Romania sau cu sediul in ROMANIA).</p> |
| | |

CAPITOLUL II

CAIETUL DE SARCINI

A. OBIECTUL PROCEDURII DE LICITATIE DESCHISA:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor este interesată să achiziționeze Servicii de realizare (tipărire) de materiale promoționale personalizate

Cod CPV – 78113000-2 – Servicii de tipărire agende
Cod CPV – 78160000-6 – Servicii de tipărire de calendare
Cod CPV – 78160000-6 - Servicii de tipărire bloc-notesuri
Cod CPV – 21211120-2 – Mape cu buzunar
Cod CPV – 21211220-3 – Pungi din hârtie
Cod CPV – 22300000-3 - Felicitări

Achiziționarea acestor materiale se va face pe loturi:

LOT 1 **Agenda A4, Planner, Calendare triptice**
LOT 2 **Bloc-notes A4, Bloc-notes A5, Mapa A4 cu buzunar, Pungi de hartie pentru cadouri Felicitări cu plic**

In cadrul unui lot ofertantul va trebui sa prezinte oferte pentru toate produsele

B. CANTITATI

LOTUL 1

| Nr.crt | Denumire produs | Unitate de masura | Cantitate |
|--------|--|-------------------|-----------|
| 1. | Agenda A4 personalizata– model A | bucati | 400 |
| 2. | Agenda A4 personalizata – model B | bucati | 2000 |
| 3. | Agenda personalizata – model C | bucati | 2000 |
| 4. | Planner personalizat – model A | bucati | 400 |
| 5. | Planner personalizat – model B | bucati | 2000 |
| 6. | Calendare triptice personalizate | bucati | 2000 |

LOTUL 2

| Nr.crt | Denumire produs | Unitate de masura | Cantitate |
|--------|--|-------------------|-----------|
| 1. | Bloc-notes A4 personalizat | bucati | 2000 |
| 2. | Bloc-notes A5 personalizat | bucati | 2000 |
| 3. | Mapa A4 cu buzunar, personalizata | bucati | 5000 |
| 4. | Punga din hartie pentru cadouri, personalizata | bucati | 2000 |
| 5. | Felicitari cu plic personalizat | bucati | 6000 |

C. MOSTRE

LOTUL 1

Se solicita 2 tipuri de mostre:

- Mostre privind lucrări similare executate de ofertant pentru alți clienți cheie
 1. Mostra agenda si planner (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre
 2. Mostra calendar (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre
 3. Mostre personalizare agenda, planner, calendar (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre

- Mostre privind materialele si modul de realizare al produselor solicitate in caietul de sarcini.
 1. Mostra pentru tipul de hârtie a agendelor si plannerelor,
 2. Mostra pentru coperta agenda si planner
 3. Mostre culoare material agende si plannere
 4. Mostra modului de tipărire agende si planere
 5. Mostra pentru carton si hârtie calendar
 6. Mostre culoare calendar

Este obligatorie prezentarea de mostre pentru fiecare produs la deschiderea ofertelor. Ofertele care nu prezintă toate mostrele solicitate sunt descalificate.

Fiecare mostra va avea lipita o eticheta cu numele ofertantului. Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru mostrele care nu au eticheta cu numele ofertantului.

Se solicita produse frumoase, de calitate foarte buna, fara defecte, care sa respecte cernitele prezentului caiet de sarcini

LOTUL 2

Se solicita 2 tipuri de mostre:

- Mostre privind lucrări similare executate de ofertant pentru alți clienți cheie
 1. Mostra blocnotes A4 si A5 (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre
 2. Mostra Mapa A4 cu buzunar (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre
 3. Mostre Pungi hartie pentru cadouri (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre
 4. Mostre Felicitari cu plic (similare cu cele solicitate in specificatiile tehnice ale prezentului Caiet de sarcini) – minim 3 mostre

- Mostre privind materialele si modul de realizare al produselor solicitate in caietul de sarcini.
 1. Mostra pentru tipul de hârtie a blocnotes-urilor,
 2. Mostra pentru coperta blocnotes-uri
 3. Mostre culoare material blocnotes-uri

4. Mostra carton mapa A4
5. Mostre culoare mapa
6. Mostra carton felicitare si hârtie plic

Este obligatorie prezentarea de mostre pentru fiecare produs la deschiderea ofertelor. Ofertele care nu prezintă toate mostrele solicitate sunt descalificate. Fiecare mostra va avea lipita o eticheta cu numele ofertantului. Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru mostrele care nu au eticheta cu numele ofertantului.

Se solicita produse frumoase, de calitate foarte buna, fara defecte, care sa respecte cerintele prezentului caiet de sarcini

C. SPECIFICAȚII TEHNICE

In vederea analizării din punct de vedere tehnic se vor lua in considerație mostrele prezentate. Mostrele vor fi analizate tehnic din punct de vedere al calitatii materialelor folosite precum si al calitatii tiparirii si al realizarii.

Calificarea din punct de vedere financiar se va face după analiza tehnica a produselor.

LOTUL 1

1. Agendă A4 - model A

- nedatată personalizată integral
- format mapă A4
- copertă: mapă de piele, culoare maro, cusute pe margine, închidere cu clapă piele și capsă metalică, buzunar documente, buzunar legitimație, 5 fante carduri, interior culoare bej
- structură: copertă + 160 de pagini
- interior: hârtie simplu cretată albă 80g/mp, tipărită la 2 culori
- finisaj: coasere fascicule interior, semn de carte, legare bloc agendă
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului
- primele 16 pagini scrise – cu materiale puse la dispoziție de MDLPL

Tiraj: 400 bucați

2. Agendă A4 – model B

- nedatată personalizată integral
- format: A4, structură: copertă + 160 pagini
- copertă: carton dublu cretat lucios, foliat mat, cașerat pe carton buretat 3 mm, forțaț hârtie offset 140 g/mp
- interior: hârtie simplu cretată albă 80 g/mp, tipărită la 2 culori
- finisaj: coasere fascicule interior, semn de carte, legare
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului
- finisaj: coasere fascicule interior, semn de carte, legare bloc agendă

Tiraj: 2000 bucați

3. Agendă – model C

- nedatată personalizată integral
- format 160 x 235 mm, structură: copertă + 240 pagini

- copertă: carton dublu cretat lucios, foliat mat, cașerat pe carton buretat 3 mm, forțaț hârtie offset 140 g/mp
- interior: hârtie simplu cretată albă 80 g/mp, tipărită la 2 culori
- finisaj: coasere fascicule interior, semn de carte, legare bloc agendă
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului
- finisaj: coasere fascicule interior, semn de carte, legare bloc agendă

Tiraj: 2000 bucăți

4. Planner - model A

- personalizat integral
- format copertă spate 275 mm*140 mm, format copertă față 275 mm*100 mm
- structură: teacă piele + bloc spiralat 112 pagini
- copertă: teacă de piele, de culoare maro, cusută pe margini, interior culoare bej, cu fantă pentru inserarea blocului spiralat
- interior: hârtie simplu cretată albă 80 g/mp, tipărită la 2 culori
- finisaj: legare cu spirală metalică
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului

Tiraj: 400 bucăți

5. Planner - model B

- personalizat integral
- format: copertă spate 275 mm*140mm, format copertă față: 275*100 mm
- structură: copertă față + 112 pagini + copertă spate
- copertă: carton dublu cretat lucios 200 g/mp, foliat mat, cașerat pe carton de legătorie
- interior: hârtie simplu cretată albă 80 g/mp, tipărită la 2 culori
- finisaj: legare cu spirală metalică
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului
- copertă față și spate îmbrăcate față verso cu material

Tiraj: 2000 bucăți

6. Calendare triptice:

- format: 320 x 480 mm
- structură: 13 file + carton spate, file: carton dublu cretat mat 170g/mp, carton spate: carton Strompack 290/mp
- imprimare file: 4+0 culori, carton spate neimprimat
- finisare: legare cu spirală metalică, agățătoare metalică 200 mm, cursor
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului (sigla și logo MDLPL)

Tiraj: 2000 bucăți

LOTUL 2

1. Bloc notes A4

- structură: copertă + 50 file interior
- copertă: c.d.c. lucios 200 g/mp, 4+0 culori și carton spate duplex, interior: offset 80g/mp, 2+2 culori
- finisaj: legare cu spirală metalică

- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului (sigla și logo MDLPL)

Tiraj: 2000 bucăți

2. Bloc notes A5

- structură: copertă + 50 file interior
- copertă: c.d.c. lucios 200g/mp, 4+0 culori și carton spate duplex, interior – offset 80 g/mp, 2+2 culori
- finisaj: legare cu spirală metalică
- personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului (sigla și logo MDLPL)

Tiraj: 2000 bucăți

3. Mape cu buzunar

- Format A4 +, suport mapaă c.d.c.l. 300 g/mp
- Imprimare policromie
- Finisaj: biguire, foliere mată față, ștanțare și lipire buzunar, cu tăieturi pentru cărți de vizită, lăcuire selectivă UV față
- personalizare (design) la propunerea furnizorului (sigla și logo MDLPL)

Tiraj: 5000 bucăți

4. Pungi cadou

- 340 mm x 500 mm x 120 mm (lungime x înălțime x pliu), carton dublu cretat mat 200 g/mp, tipărit în policromie, foliere mată, șnur textil

Tiraj: 2000 bucăți

5. Felicitări

- format desfășurat 21 x 21 cm, format finit: 21 x 10,5 cm, carton dublu cretat mat 200 g/mp, tipărite în policromie, biguite și pliate
- plic felicitare DL 110*220 mm, offset alb 80 g/mp, lipire siliconică, personalizare tipar policromie
- Crăciun, Anul Nou, diverse evenimente la propunerea furnizorului

Tiraj: 6000 bucăți (2000 x 3 modele)

D. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE (obligatoriu și eliminatoriu)

Ofertantii va completa :

- **Formularul 3** din capitolul 3 – formularul de oferta.
- **Formularul 3.1** din capitolul 3 – Centralizatorul de preturi va cuprinde detalierea costurilor.

E. CRITERII DE ATRIBUIRE

LOTUL 1

E.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

E.2. MODUL DE PUNCTARE A OFERTELOR

| | Factori de evaluare | Punctaj maxim acordat |
|----------|---|---|
| 1 | Prețul ofertei | 50 puncte |
| 2 | Termen de livrare | 5 puncte |
| 3 | Oferta tehnica Din care: | 45 puncte |
| 3.1. | Calitatea materialelor din care se vor executa produsele. Vor fi analizate mostrele materialelor oferite - din punctul de vedere al: - <i>calitatii hartiei</i> - <i>calitatea cernelurilor</i> | <i>3 puncte</i> <i>3 puncte</i> |
| 3.2. | Calitatea materialului pentru coperta produsului oferit . Vor fi analizate mostrele de materiale pentru coperti privind: - <i>calitatea materialului</i> - <i>calitatea culorii</i> - <i>gradul de finisare al materialului</i> | <i>4 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>3 puncte</i> |
| 3.2 | Calitatea personalizării produselor similare. Vor fi analizate mostrele de produse similare livrate anterior privind modul de personalizare: - <i>coperta:folio auriu/argintiu; tampografie; gravura laser</i> - <i>grad de finisare</i> | <i>3 puncte</i> <i>4 puncte</i> |
| 3.3. | Calitatea realizării produselor similare. Vor fi analizate mostrele de produse similare livrate anterior privind aspectul si modul de realizare a produsului finit: - aspectul tiparirii - calitatea legarii - aspectul taieturii - gradul de finisare (broșare, coasere, etc) - aspectul general | <i>2 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>3 puncte</i> <i>4 puncte</i> |
| 3.4. | Experiența similară a firmei în domeniu (Completare formular 5) | <i>10 puncte</i> |
| | TOTAL | 100 puncte |

E.3. ALGORITMUL DE CALCUL utilizat este următorul:

E. 3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte);
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 50.$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv TVA.

E.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Oferta tehnica" se acordă astfel:

- a) punctajul se acordă separat pentru fiecare produs în parte și pentru fiecare caracteristică punctată a acestuia și este de maxim 45 de puncte, conform punctajului prezentat la punctul E.2;
- b) caracteristicile tehnice din specificațiile tehnice menționate la punctul C (Specificații tehnice); sunt minimale și eliminatorii și nu se admite nerespectarea acestora
- c) punctajul maxim acordat pentru caracteristicile tehnice este de 45 puncte și reprezintă media punctajelor acordate pentru fiecare tip de produs în parte.

Pentru fiecare tip de produs în parte punctajul maxim acordat este de 45 de puncte.

Media punctajelor acordate pentru cele 6 tipuri de produse se face astfel :

$$P_n \text{ mediu} = (P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6}) / 6$$

Unde: **P_n mediu** = punctajul mediu pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” obținut pentru toate cele 6 tipuri de produse ale ofertei curente

P_n 1= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**AGENDA A4 – model A**” a ofertei curente

P_n 2= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**AGENDA A4 – model B**” a ofertei curente

P_n 3= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**AGENDA A4 – model C**” a ofertei curente

P_n 4= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**PLANNER – model A**” a ofertei curente

P_n 5= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**PLANNER – model B**” a ofertei curente

P_n 6= punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**CALENDAR**” a ofertei curente

Oferta care, prin aplicarea algoritmului de mai sus, nu obține pentru fiecare dintre produsele oferite, un punctaj minim de 28 puncte pentru factorul de evaluare “Oferta tehnica”, va fi considerată NECONFORMA.

E.3.3. Termenul de livrare maxim acceptat = 30 zile

Punctajul pentru factorul de evaluare "termen de livrare" se acordă astfel:

$$P_t = (T_{max} / T_{oc}) \times P_{max}$$

Unde: **P_{max}** = punctajul maxim,

T_{max}= termenul minim de livrare (zile)

T_{oc} = termenul ofertei curente,

P_t = punctaj termen de livrare

LOTUL 2

E.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

E.2. MODUL DE PUNCTARE A OFERTELOR

| | Factori de evaluare | Punctaj maxim acordat |
|----------|---|---|
| 1 | Prețul ofertei | 50 |
| 2 | Termen de livrare | 5 |
| 3 | Oferta tehnica Din care: | 45 |
| 3.1. | Calitatea materialelor din care se vor executa produsele. Vor fi analizate mostrele materialelor oferitate - din punctul de vedere al: - <i>calitatii hartiei</i> - <i>calitatea cernelurilor</i> | <i>3 puncte</i> <i>3 puncte</i> |
| 3.2. | Calitatea materialului pentru coperta produsului ofertat . Vor fi analizate mostrele de materiale pentru coperti privind: - <i>calitatea materialului</i> - <i>calitatea culorii</i> - <i>gradul de finisare al materialului</i> | <i>4 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>3 puncte</i> |
| 3.2 | Calitatea personalizării produselor similare. Vor fi analizate mostrele de produse similare livrate anterior privind modul de personalizare: - <i>coperta:folio auriu/argintiu; tampografie; gravura laser</i> - <i>grad de finisare</i> | <i>3 puncte</i> <i>4 puncte</i> |
| 3.3. | Calitatea realizarii produselor similare. Vor fi analizate mostrele de produse similare livrate anterior privind aspectul si modul de realizare a produsului finit: - aspectul tiparirii - calitatea legarii - aspectul taieturii - gradul de finisare (brosure, coasere, etc) - aspectul general | <i>2 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>2 puncte</i> <i>3 puncte</i> <i>4 puncte</i> |
| 3.4. | Experienta similara a firmei in domeniu - Completare formular 5 | <i>10 puncte</i> |
| | TOTAL | 100 puncte |

E.3. ALGORITMUL DE CALCUL utilizat este următorul:

E. 3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 50.$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv TVA.

E.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Oferta tehnica" se acordă astfel:

- d) punctajul se acordă separat pentru fiecare produs în parte și pentru fiecare caracteristică punctată a acestuia și este de maxim 45 de puncte, conform punctajului prezentat la punctul E.2;
- e) caracteristicile tehnice din specificațiile tehnice menționate la punctul C (Specificații tehnice); sunt minimale și eliminatorii și nu se admite nerespectarea acestora
- f) punctajul maxim acordat pentru caracteristicile tehnice este de 45 puncte și reprezintă media punctajelor acordate pentru fiecare tip de produs în parte.

Pentru fiecare tip de produs în parte punctajul maxim acordat este de 45 de puncte.

Media punctajelor acordate pentru cele 5 tipuri de produse se face astfel :

$$P_n \text{ mediu} = (P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5}) / 5$$

Unde: P_n mediu = punctajul mediu pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” obținut pentru toate cele 4 tipuri de produse ale ofertei curente

$P_n 1$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**BLOC-NOTES A4**” a ofertei curente

$P_n 2$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**BLOC-NOTES A5**” a ofertei curente

$P_n 3$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**MAPA A4**” a ofertei curente

$P_n 4$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**PUNGA CADOU**” a ofertei curente

$P_n 5$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru produsul „**FELICITARI CU PLIC**” a ofertei curente

Oferta care, prin aplicarea algoritmului de mai sus, nu obține pentru fiecare dintre produsele oferite, un punctaj minim de 28 puncte pentru factorul de evaluare “Oferta tehnica”, va fi considerată NECONFORMA.

E.3.3. Termenul de livrare maxim acceptat = 30 zile

Punctajul pentru factorul de evaluare "termen de livrare" se acordă astfel:

$$P_t = (T_{\text{max}} / T_{\text{oc}}) \times P_{\text{max}}$$

Unde: P_{max} = punctajul maxim,

T_{max} = termenul minim de livrare

T_{oc} = termenul ofertei curente,

P_t = punctaj termen de livrare

Întocmit,

Diracția Relatii Externe

Adina STEFANESCU, Director

CAPITOLUL III

FORMULARE

Capitolul 3 conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul 1 A

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, si
(denumirea/numele) sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

Formularul 1 B

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(nume persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizata si stampila)

Formularul 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele/ adresa)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri in ultimul an:

| Anul | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei) | Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro) |
|---------|---|---|
| 7. 2004 | | |
| 8. 2005 | | |
| 9. 2006 | | |

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(nume, functie, semnătura autorizată si stampila)

Formularul 3
OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

_____ ,
(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei) fara TVA, platibila dupa receptia

(suma in litere si in cifre)

produselor la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(semnatura)

si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 3.1**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

| Nr. crt. | Denumirea produsului | (U.M.) | Cantitatea | Prețul unitar la destinația finală fara TVA Lei (RON) | Valoare fara TVA Lei (RON) | Valoare cu TVA Lei (RON) | Taxa pe valoarea adăugată Lei (RON) |
|----------|----------------------|--------|------------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 0 | 1 | | 2 | 3 | 4=(2x6) | 5=4*1,19 | 6=5-4 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| n | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

Ofertant,

.....

Formularul 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
.....
(denumirea/numele) si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(nume, functie, semnătura autorizată si stampila)

Anexa la Formularul 4

TABEL

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa | Calitatea furnizorului *) | Prețul total al contractului | Procent îndeplinit de prestator % | Cantitatea (U.M.) | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|--|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Operator economic,

.....
(nume, funcție, semnătura autorizată și stampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formularul 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formularul 6

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Anul 1 | Anul2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|-------|--------|
| Personal angajat | | | |
| Din care personal de conducere | | | |

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formularul 7

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie
publica)

noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa plătim suma de
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul 8

BANCA

_____ *(denumirea)*

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formularul 9

OFERTANT
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul)..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) Oferta pentru Loturile: ;
 - b) documentele care însoțesc oferta. (*garanția de participare, scrisoarea de înaintare, imputernicirea*)
 - c) Mostre

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Candidat,

.....
(semnătura autorizată)

CAPITOLUL IV

ANEXE

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. M.D.L.P.L. _____ / _____ .2007

MODEL ORIENTATIV

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRARILOR PUBLICE SI LOCUINTELOR, cu sediul în București, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax : (021) 301.14.14 / (021) 336.85.95, cod fiscal 13646233, cont IBAN nr. RO 98TREZ700235120XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin _____, în calitate de Achizitor,

și

_____, cu sediul în _____

_____,
telefon: _____ ; fax : _____, numărul de
înmatriculare _____,
cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria
Sectorului _____,
reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**,

a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de** _____ și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *Servicii de* _____

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil **prestatorului** de către **achizitor** este de _____ Lei, respectiv _____ Lei la care se adaugă _____ Lei **T.V.A.**

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de _____, de la data de _____ pana la _____, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și în Oferta sa tehnică, care fac parte integrantă din prezentul contract.

5. DEFINIȚII

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. APLICABILITATE

6.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data de _____.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Formular de oferta;
- b) Propunerea tehnică
- c) Caietul de sarcini;
- d) Graficul de prestare;
- e) Anexe

8. STANDARDE

8.1. - Serviciile prestate precum și materialele utilizate de către prestator pe durata prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 7 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de _____.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fara TVA, adică _____. Lei și va fi constituită prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, pentru perioada de valabilitate a contractului.

10.3. - Garanția de bună execuție va fi restituită în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea contractului.

10.4. - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. - **Prestatorul** are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către **achizitor**.

12. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

12.1.- (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile de _____ conform detaliilor din Caietul de sarcini asumate prin propunerea sa tehnica.

12.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și în conformitate cu Graficul de prestări lunare.

12.4. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5. – (1) Prestatorul garantează pe proprie răspundere serviciile prestate.

(2) **Prestatorul** garantează pe propria răspundere ca operațiile prestate sunt executate de personal calificat.

13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2. – Achizitorul are obligația de a suporta contravaloarea cheltuielilor lunare efectuate de către **prestator** în îndeplinirea contractului, conform tarifelor din oferta sa financiară și de a plăti prețul prestației.

13.3. – Achizitorul are dreptul de a inspecta, împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Rezultatul inspecției va fi consemnat într-un proces verbal de constatare în care se va stabili modul și termenul de remediere a eventualelor nereguli.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. –(1) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va întocmi pe baza Graficului de prestări, semnat de responsabilul desemnat de **achizitor** și de responsabilul desemnat de către **prestator** pentru supravegherea îndeplinirii în bune condiții a Graficului de prestări lunare, în conformitate cu serviciile cerute de **achizitor** în Caietul de sarcini și pentru care **prestatorul** s-a obligat prin propunerea sa tehnică.

(2) Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces verbal constatator contrasemnat atât de achizitor cât și de prestator. În acest proces verbal se vor stabili și termenele de remediere.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează **prestatorului**; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator** îndreptățesc **prestatorul** să solicite prelungirea perioadei

de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **prestatorul** nu respectă graficul de prestare prevăzut în Caietul de sarcini și asumat de prestator prin oferta sa tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris, timp util, **achizitorului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. – (1) Cu excepția prevederilor clauzei 23 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20, până la rezilierea contractului.

(2) Nerespectarea Graficului de prestări în mod repetat (minim 3 abateri) dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul în mod unilateral.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1. - Plata se efectuează de către **achizitor** pe baza facturilor emise de **prestator** pentru serviciile prestate lunar și pe baza proceselor verbale de recepție.

16.2. - **Achizitorul** are obligația de a efectua plata către **prestator** în termen de 10 zile de la data primirii facturii emise de către **prestator** lunar, pe baza procesului verbal de recepție.

16.3. - Dacă **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2 și fără a prejudicia dreptul **prestatorului** de a apela la prevederile clauzei 20.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. De îndată ce **achizitorul** onorează factura, **prestatorul** va relua prestarea serviciilor imediat.

17. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor **prestatorului** sunt cele declarate în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

18. AMENDAMENTE

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

19. SUBCONTRACTANȚI

19.1. - **Prestatorul** nu va subcontracta serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

20. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

20.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

20.2. - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2, acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

21.2. - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **prestatorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii.

21.3. - În cazul prevăzut la clauza 21.2 **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4. - Nerespectarea din partea **prestatorului** clauzei 15.4 in mod repetat (maxim 2 abateri) da dreptul **achizitorului** de a rezilia contractul.

21.5. – Părțile pot rezilia contractul de comun acord, cu aplicarea corespunzătoare a clauzei 21.3.

21.6. – Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **achizitorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii

22. CESIUNEA

22.1. - **Prestatorul** are obligația de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, numai cu acordul **achizitorului**.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră constatată și dovedită exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3(trei) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. - **Achizitorul** și **prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 3 zile de la începerea acestor tratative directe **achizitorul** și **prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de pe raza teritorială în care este înregistrat achizitorul.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. DISPOZIȚII FINALE

28.1. - Contractul conține ____ pagini, din care ____ pagini Contractul de prestări servicii, iar ____ pagini cuprind anexele la contract, respectiv : ____ pagini Formular de oferta, ____ pagini Propunerea Tehnică, ____ pagini Graficul de prestari si ____ pagini Caietul de sarcini.

26.2. - Prezentul contract este încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,