APROBAT
Ministru

LÁSZLÓ BORBÉLY

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

servicii de organizare a unei caravane de informare cu privire la programele finanțate din fonduri europene sau de la bugetul de stat, gestionate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor

Cod CPV 74860000-5 *Servicii de organizare de expozitii; de targuri si de congrese*

Avizat : **Elena PETRASCU**
Director general
DIRECTIA GENERALA JURIDICA

Leonard ENESCU
Sef serviciu
DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Intocmit : Anca Udristeoiu
cons.ev.ex.
Directia achizitii publice

Roxana Savin, Elena Bungardean - cons.ev.ex
Directia comunicare, mass media, relatii publice si transparenta (Caiet de sarcini)
(CAIET DE SARCINI)

C U P R I N S:

			PAG.
SECȚIUNEA I	**:**	FIŞA DE DATE	3-9
SECȚIUNEA II	**:**	CAIET DE SARCINI	10-13
SECȚIUNEA III	**:**	FORMULARE	14-23
SECȚIUNEA IV	**:**	MODEL CONTRACT (orientativ)	24-28

SECȚIUNEA I:
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI LOCUINȚELOR, cod fiscal 13646233		
Adresa: Str. Apolodor nr. 17, sector 5		
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 77113	Tara: România
Persoane de contact: 1) Direcția achiziții publice: Anca Udrişteoiu Tel: 037.211.1432/ 037.211.1462 Fax: 037.211.1445 2) Directia Generala de Comunicare: Elena Bungardean Tel: 037.211.1514 Fax: 037.211.1513		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: www.mdlpl.ro		

1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

☑ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☑ servicii publice centrale

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA □ NU ☑

1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	☑ la adresa mai sus menționată
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări Data: 27.09.2007 Ora limita: 17:00 Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 01.10.2007, ora 17:00. Clarificarile se vor publica pe site-ul SEAP: www.e-licitatie.ro si pe site-ul MDLPL. Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.	

1.4. SURSA DE FINANȚARE: bugetul de stat

1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - CNSC		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitatea: Bucureşti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	Fax: (+4) 021 310.46.42
Adresa internet: www.cnsc.ro		

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. DESCRIERE

2.1.1. Denumire contract: **Servicii de organizare a unei caravane de informare cu privire la programele finanțate din fonduri europene sau de la bugetul de stat, gestionate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor**.
2.1.2. Denumire contract şi locația lucrării, locul de livrare sau prestare (*Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției*)

(a) Lucrări □	(b) Produse □	**(c) Servicii** ☑
		Principalul loc de prestare: *5 judete* Cod CPV 74860000-5

2.1.3. Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție publică: ☑
Încheierea unui acord cadru □

2.1.4. Durata contractului de achiziție publică:

Ani: 0 luni: 2 zile: 0

2.1.5.Informații privind acordul cadru (nu este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori □ Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator □

Durata acordului cadru:
Durata în ani □□ sau luni □□□

2.1.6. Valoarea estimata pentru întreaga durata a acordului cadru (nu este cazul)
Min.RON ……max.RON min.Euro .....max.Euro

2.1.7. Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti anexa /caietul de sarcini) da □ **nu** ☑

Un singur lot □ Unul sau mai multe □ Toate loturile □

2.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA □ **NU** ☑

2.2. DESCRIEREA CONTRACTULUI

2.2.1. Contractul are ca obiect: *Organizarea unei caravane de informare cu privire la programele finanțate din fonduri europene sau de la bugetul de stat, gestionate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor. Organizarea caravanei presupune 2 evenimente:*

- *Organizarea unei serii de 5 seminarii de informare în 5 județe ale țării, care vor fi stabilite ulterior, la momentul semnării contractului.*
- *Organizarea a 5 evenimente stradale de diseminare a materialelor de informate MDLPL în aceleaşi 5 judeţe stabilite pentru anul 2007.*

Daca se stie, **valoarea estimata**: 80.000 lei cu TVA

2.2.2. Optiuni (daca exista) da □ **nu** ☑
Daca exista, descrierea acestor optiuni:

2.3. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

2.3.1. Garanția de participare	**Solicitat** ☑ Nesolicitat □ (in conditiile specificate la 5.3.;5.4.;5.5.)
2.3.2. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
2.3.2. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA □ **NU** ☑
2.3.3. Altele (daca DA, descrieti)	DA □ **NU** ☑

3. PROCEDURA

3.1. PROCEDURA SELECTATA

Licitatie deschisa ☑ Licitatie restransa □ Licitatie restransa accelerata □ (justificare accelerare procedura–anexa distincta Dialog competitiv □	Negociere cu anunt de participare □ Negociere fara anunt de participare □ (Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta) Cerere de oferta □

3.2. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA □ **NU** ☑

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

3.3. LEGISLAȚIA APLICATA: OUG 34/2006; L 337/2006; HG 925 /2006; Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/2006; orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice

4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

4.1. SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI:	
4.1.1. Declarație privind eligibilitatea **Solicitat** ☑ Nesolicitat □	Ofertantul trebuie sa completeze **Formularul nr. 4.1.1.** *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)*
4.1.2. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 **Solicitat** ☑ Nesolicitat □	Ofertantul trebuie sa completeze **Formularul nr. 4.1.2.** Pentru confirmare, se vor prezenta: 1. ***Certificat de atestare fiscală eliberat de (ANAF)*** organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. ***Certificat privind*** plata impozitelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)*
4.1.3. Declaratii privind calitatea de participant **Solicitat** ☑ Nesolicitat □	Ofertantul trebuie sa completeze **Formularul nr. 4.1.3.** *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)*
4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)	
4.2.1. Persoane juridice/fizice romane **Solicitat** ☑ Nesolicitat □	<u>Cerința obligatorie</u>: Certificat constatator emis de ORC, respectiv certificatul de inregistrare emis de ONRC / autorizație de funcționare / altele echivalente. Documentele vor fi prezentate in copie simpla. *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)*
4.2.2. Persoane juridice/fizice străine **Solicitat** ☑ Nesolicitat □	<u>Cerinta obligatorie</u>: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional. *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat*

	sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)
4.3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA	
4.3.1. Informații generale **Solicitat ☑** Nesolicitat □	Ofertantul trebuie sa completeze **Formularul nr. 4.3.1.**
4.3.2. Bilanț contabil **Solicitat ☑** Nesolicitat □	Cerinta obligatorie: Extrase de bilanț contabil (Formularul 20: „Contul de profit si pierdere”) intocmite pentru exercitiile financiare pe 2004, 2005, 2006. *(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente).*
4.4. CAPACITATEA TEHNICA	
4.4.1. Lista de experienta similara	Ofertantul/Liderul asociatiei trebuie sa completeze **Formularul nr. 4.4.1.** Cerința minimă: Un contract similar privind servicii de organizare evenimente (perioada 2004-2007) a carui valoare sa fie egală sau mai mare decat 24.000 Lei (RON)

5. ELABORAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	**30 de zile**
5.3. Cuantumul garanției de participare	**1300 lei**
5.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	**30 zile** de la data limita de depunere a ofertelor.
5.5. Modul de constituire a garanției de participare **La sedinta de deschidere, documentele privind constituirea garantiei de participare se vor prezenta in original**.	**Se accepta oricare din formele de constituire**: 1. Scrisoare de garanție bancară – conformă cu **Formularul 5.5.** 2. Prin ordin de plată in contul MDLPL RO26 TREZ 7005 005X XX00 0181 deschis la Trezoreria ATCPMB. 3. Prin numerar la casieria MDLPL, etj. 2, cam 207. Restituirea garanției de participare constituita prin OP sau numerar se face numai prin OP intr-un cont deschis la Trezorerie
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	**Propunerea tehnica va contine**: 1. Calendarul caravanei propus de ofertant (şi în faza de planificare şi de implementare), draft-ul de program al seminarului; 2. 3 propuneri de denumire a caravanei; 3. Conceptul seminariilor si ale evenimentelor stradale; 4. Planul de mediatizare; 5. Structura propusă a raportului intermediar şi final; 6. Experiența firmei în domeniile: comunicare instituțională, competență în organizare de mari evenimente şi în lucrul cu autoritățile statului sau instituțiile europene. 7. Lista de clienți şi de proiecte similare, precum şi copie după contractele cu beneficiarii; 8. Lista sub-contractorilor – se completeaza **Formularul nr. 5.6.8.**; 9. Propuneri privind aspecte organizatorice care nu au fost prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

	10. CV – persoane propuse pentru echipa de proiect; 11. Mostre de: a. pixuri, b. mape, c. coperți şi autocolante CD. *A se evita realizarea ofertei tehnice utilizând instrumentul copy-paste.* *Este de apreciat dacă se foloseşte limba română atât corect, cât şi cu diacritice*.
5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	**Propunerea financiara** se elaboreaza conform **Formularului 5.7.A. (Formular de Oferta)** Oferta va fi insotita de o **Anexa la Formularul de Oferta**, cu detaliere pe categorii de costuri: 1. cost sală (se vor detalia costul de închiriere a sălii şi costul pentru asigurarea logisticii necesare); 2. cost organizare (transmitere invitații către participanți şi presă, obținere confirmărilor); 3. cost multiplicare a materialelor din mape; 4. cost materiale promoționale (pix-uri, blocnotesuri, mape, CD-uri, banner şi banner-up-ul); 5. cost concepție grafică promoționale; 6. cost cort branduit MDLPL şi a logisticii necesare; 7. cost personal de distribuire a materialelor MDLPL în stradă; 8. cost catering (acesta va cuprinde costul pauzei de cafea şi a mini-bufetului); 9. cost catering ceai pentru populație
5.8. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Solicitat □ **Nesolicitat ☑**
5.9. Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare d) mod de prezentare	**Registratura MDLPL – *Str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, Bucureşti.*** **09.10.2007, ora 12:00** 1 original Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante şi cu inscripția « **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 09.10.2007, ora .13:00** ». **Plicul exterior** va conține 1 plic interior (**1 original**), care **va conține în interior câte 3 plicuri sigilate şi ştampilate cu**: - **plicul nr. 1: documente de calificare;** - **plicul nr. 2: propunere tehnică;** - **plicul nr. 3: propunere financiară**. **Scrisoarea de garanție de participare, scrisoarea de înaintare si imputernicirea/delegatia, copia dupa carte identitate trebuie sa fie ataşate plicului/ofertei sigilate.** **Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului**. Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu

	cerneală şi vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale. **Ofertanții au obligația de a numerota şi de a semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate** Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică şi cea financiară solicitate, in afara plicului exterior se vor prezenta şi următoarele documente: *a) Scrisoarea de înaintare* Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (**Formularul nr. 5.9.D.**). *b) Împuternicirea scrisă, copie act de identitate* din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. 1. Nu se acceptă oferte alternative. 2. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică şi financiară precum şi capacitatea tehnică şi profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabila, conf. art. 36 pct. b din HG 925/ 2006. ***Neprezentarea propunerii tehnice şi / sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.*** e) Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Modificarea si retragerea ofertei nu este permisă după data şi ora limită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă depunerea de oferte după data şi ora limită de: **09.10.2007, ora 12:00**
5.10. Deschiderea ofertelor	**Data**: **09.10.2007, ora 13:00**, MDLPL, Str. Apolodor nr.17, latura Nord, parter. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere : Imputernicire scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului si copie act de identitate.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scazut	☐
6.2. **CEA MAI AVANTAJOASA OFERTA ECONOMICA**	☑

Factor de evaluare	Punctaj
A. Oferta financiara	50 puncte
B. Oferta tehnica, din care:	50 puncte:
B.1. Calendarul activitaților proiectului,draft-ul de program	10 puncte
B.2. Abordarea proiectului (modul în care proiectul va asigura îndeplinirea obiectivelor)	25 puncte
B.3. Experiența anterioară	10 puncte
B.4. Echipa de proiect + CV-urile	5 puncte

Oferta cea mai avantajoasa economic este cea care va cumula maximul de puncte din totalul de 100.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = Punctaj financiar + Punctaj tehnic = 100 puncte

Punctajul financiar (Pfinanciar) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei", se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **50 puncte**.
b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$Ppret_{(n)}$ = (preț minim/$preț_n$) x 50 puncte

Punctajul tehnic *acordat pentru*:

Calendarul activitaților proiectului,draft-ul de program (10), Abordarea proiectului (modul în care proiectul va asigura îndeplinirea obiectivelor (25), Experiența anterioară (10), Echipa de proiect + CV-urile (5) = 50 puncte in total

Ofertele tehnice care nu întrunesc cel puțin 25 de puncte vor fi declarate inacceptabile, in consecinta vor fi respinse.

7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

7.1. Ajustarea pretului contractului	DA □ **NU** ☑ (daca DA, se precizeaza situatiile in care se accepta ajustarea pretului si modul concret de ajustare)
7.2. Garanția de buna execuție a contractului	**DA** ☑ NU □ 1. Garanție de buna execuție a contractului in cuantum de 5 % din valoarea contractului fara TVA 2. Garanția se va constitui prin Scrisoare de garantie bancara conform **Formularului 7.2.**

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. JUSTIFICARE

Printre prioritățile MDLPL pe termen mediu şi lung se numără:

1. Sprijinirea unei dezvoltări economice şi sociabile durabile şi echilibrată teritorial a regiunilor României,
2. Creşterea gradului de absorbție a fondurilor comunitare,
3. Creşterea gradului de informare a publicului larg şi a grupurilor țintă specifice cu privire la progremele finanțate cu fonduri europene sau de la bugetul de stat şi derulate prin intermediul MDLPL.

Pentru atingerea obiectivelor de informare a potențialilor beneficiari şi a publicului larg cu privire la politica guvernamentală în domeniul dezvoltării regionale, cooperării teritoriale europene, locuirii, lucrărilor publice şi amenajării teritoriului, precum şi a prezentării oportunităților şi beneficiilor pe care programele corespunzătoare acestor domenii le generează, DGCMMRPT propune organizarea unei caravane de informare şi conştientizare.

Astfel, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor intenționează să organizeze, în perioada octombrie 2007 – iulie 2008, o caravană la nivel național. Acest eveniment va presupune:

A) organizarea de seminarii de informare a reprezentanților autorităților publice locale privind oportunităților de finanțare din fondurile structurale gestionate de MDLPL, respectiv: Programul Operațional Regional şi Programele de Cooperare Teritorială, în toate oraşele reşedință de județ,
B) diseminarea de materiale informative ale MDLPL prin intermediul unor evenimente stradale, într-o zonă fluent tranzitată, de către un grup de persoane instruit în acest sens.

Caravana se va desfăşura în toate cele 41 de județe ale țării pe parcursul anilor 2007-2008. Datorită faptului că bugetul MDLPL se stabileşte anual, iar până la sfârşitul anului mai sunt 4 luni, caravana va începe în anul 2007 cu o serie de 5 seminarii şi evenimente stradale de diseminare de publicații, care se vor organiza în 5 județe ale țării, stabilite ulterior împreună cu firma de PR care va câştiga licitația. La începutul anului 2008, printr-o procedură administrativă similară, se va stabili organizarea restului de 36 de seminarii şi evenimente stradale de acelaşi tip pentru restul județelor țării, şi anume, câte un eveniment grupat în fiecare reşedință de județ.

3. SCOPUL LICITAȚIEI:

Realizarea unei caravane naționale

A) de informare a reprezentanților administrației publice locale cu privire la oportunitățile pe care le oferă accesarea fondurilor europene gestionate de MDLPL, şi
B) de diseminare în rândul opiniei publice a informațiilor referitoare la programe naționale coordonate de MDLPL.

Caravana se va desfăşura în cele 41 de județe ale țării, în oraşele reşedință de județ.

4. DESCRIERE CONTRACT

Ofertantul va trebuie să prezinte oferta pentru organizarea a două tipuri de evenimente, după cum urmează:

A. Organizarea unei serii de 5 seminarii de informare în 5 județe ale țării, care vor fi stabilite ulterior, la momentul semnării contractului.
B. Organizarea a 5 evenimente stradale de diseminare a materialelor de informate MDLPL în aceleaşi 5 județe stabilite pentru anul 2007.

Perioada de desfăşurare: noiembrie - decembrie 2007

Organizatori: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor

Grupuri țintă:
a) pentru evenimentele de tip seminar – grupul țintă este administrația publică locală din mediul urban şi rural,
b) pentru evenimentele stradale – grupul țintă îl reprezintă opinia publică , potențiali cetățeni interesați de programele derulate de MDLPL

Obiective:

- Informarea autoritățile publice locale asupra oportunităților de finanțare a proiectele prin POR : tipurile de proiecte şi de activități ce vor fi finanțate prin aceste programe, criterii de eligibilitate şi selecție a proiectelor, clarificări privind informațiile din Ghidul solicitantului şi domeniile de intervenție şi prezentarea generală a Programelor de Cooperare Teritorială.
- Îmbunătățirea gradului de cunoaştere şi conştientizare asupra impactului socio-economic pe care îl vor avea POR-ul şi PCT asupra județului în cauză
- Creşterea gradului de vizibilitate al instituțiile implicate în gestionarea acestor programe, atât la nivel local, cât şi regional
- Informarea audienței generale privind programul național de sprijinire a construcției de locuințe proprietate personală, conceptul de regenerare urbană etc..

Activități specifice ce trebuiesc realizate de ofertant:

A. Organizarea unei serii de 5 seminarii de informare în 5 județe ale țării, care vor fi stabilite ulterior, la momentul semnării contractului.

Seminariile de informare vor fi organizate având în vedere participarea unui număr de aproximativ 80 de persoane în fiecare locație. Ofertantul se angajează să asigure prezența participanților, reprezentanți ai administrației publice locale din mediul urban şi rural.

Seminariile vor fi organizate în oraşele reşedință de județ.

Durata de desfăşurare a unui seminar este estimată la 6 ore cu includerea unei pauze de cafea şi a unui mini-bufet.

Toate seminariile vor trebui promovate în mass media locală şi se vor desfăşura cu prezența acestora. În acest sens, ofertantul trebuie să se asigure că reprezentanții

mass-media îşi pot desfăşura activitatea în bune condiții (acces la prize, la vorbitori pentru interviuri, etc.)

Ofertantul va furniza următoarele servicii:

- Asigurarea sălilor corespunzătoare în care se vor desfăşura seminariile: fiecare sală va avea o capacitate de 100 de persoane şi va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, flipchart, instalație de sonorizare, aer condiționat, personal tehnic, instalații audio-video, pupitru – va trebui asigurată şi prezența unei persoane de specialitate în domeniu instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea acestor instrumente);
- Realizarea listei invitaților şi transmiterea ei către MDLPL, spre avizare, în timp util;
- Conceperea şi trimiterea invitațiilor, după ce, în prealabil, acestea vor fi aprobate (text şi lay-out) şi semnate de MDLPL;
- Obținerea confirmărilor şi a infirmărilor din partea participanților;
- Asigurarea serviciilor de primire şi înregistrare a participaților;
- Multiplicarea materialelor de prezentare din mape şi distribuirea mapelor către participanți;
- Stabilirea programului fiecărui seminar, care va fi aprobat în prealabil de MDLPL; Toate seminariile vor avea la baza acelaşi concept. Pot fi schimbați experții vorbitori în cadrul seminariilor;
- Realizarea unei baze de date cu persoanele participante la seminarii care să cuprindă: numele, instituția, funcția, direcția, datele de contact, întocmită conform listei participanților;
- Asigurarea serviciilor de catering pentru pauza de cafea şi mini bufet;
- Accesul participanților la foyer, toalete;
- Conceperea şi producerea de materiale promoționale necesare realizării seminariilor:
    - banner şi instalarea acestuia în spatele mesei de prezidiu la fiecare seminar;
    - banner vertical –pentru îndrumarea persoanelor care vor da interviuri posturilor tv să se poziționeze astfel încât camera să surprindă în fundal banner-up-ul;
    - 600 de pixuri şi a 600 de mape cu buzunar şi 600 de blocnotesuri, format A4 – inscripționate cu însemnele MDLPL;
    - 600 CD-uri(cu coperți) inscripționate cu toate prezentările şi materialele în format electronic şi inscripționate cu însemnele MDLPL, care vor fi distribuite participanților la seminarii;
- Concepția grafică pentru mape, blocnotesuri, banner, banner vertical, pixuri, coperta şi autocolant CD;
- Conceperea şi trimiterea invitațiilor către presa locală, după avizarea MDLPL;
- Realizarea mapelor de presă, a comunicatului şi a invitației de presă, care vor fi trimise spre avizare departamentului de presa din MDLPL;
- Monitorizarea presei din fiecare județ în perioada ante şi post eveniment şi realizarea unui raport de monitorizare;
- Realizarea unui raport intermediar după fiecare seminar organizat şi a unui raport final la sfârşitul proiectului. Raportul final va conține si o secțiune dedicată furnizării de recomandări privind organizarea eficientă a unor astfel de evenimente la scară mai largă.

MDLPL va asigura participarea experților în domeniul fondurilor structurale gestionate de minister, care vor susține prezentări în cadrul conferințelor.

Specificații tehnice materiale promoționale:

1. **Mape**
    - format A4 finit

- hârtie 300 gr mat
- policromie 4+0, buzunar stanțat
- burduf de 5 mm
- nr. exemplare 600 buc

2. Coperți CD

- carcasa plic – carton 250 gr mat
- policromie 4+0
- lac protecție
- nr.exemplare 600

3. Banner vertical (Roller-up)

- schelet aluminiu
- prins pe hârtie laminata
- dimensiuni 1 x 2 m
- policromie o fata
- nr. exemplare 1

4. Banner

- dimensiuni 4 x 2 m
- policromie o față
- nr. exemplare 1

5. Pixuri

- plastic, calitate medie
- personalizare prin tampografiere, 1 culoare
- nr. exemplare 600

6. Blocnotesuri

- format A4
- 20 pag
- policromie o față
- nr. de exemplare 600

B. Organizarea a 5 evenimente stradale de diseminare a materialelor de informate MDLPL în aceleaşi 5 județe stabilite pentru anul 2007.

- Asigurarea unui cort branduit MDLPL, de dimensiuni medii, amplasat într-un loc central şi puternic tranzitat. Instalarea logisticii necesare (masă, scaune, sistem de încălzire) pentru diseminarea în bune condiții a materialelor MDLPL şi obținerea autorizațiilor de amplasare a cortului ;
- Asigurarea serviciului de catering pentru populație care va consta în distribuirea de ceai cald pentru aproximativ 500 – 800 de persoane, în timp ce sunt diseminate materialele**;**
- Asigurarea personalului care va desfăşura activitatea de împărțirea a materialelor sub atenta supraveghere a echipei MDLPL care se va deplasa la fața locului – personalul selectat format din minim 5 persoane, care trebuie să fie cel puțin absolvenți de liceu. Aceste persoane vor fi instruite de specialiştii MDLPL pentru a putea oferi informații persoanelor interesate.
- Asigurarea transportului materialelor care sunt distribuite.

SECTIUNEA III
FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoțesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Formular 4.1.1

OFERTANTUL
_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm in situația prevazută la art. 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă şi/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,
_____
(semnatura autorizată)

Formular 4.1.2.

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [*se menționează procedura*] pentru achizitia de ..... [*se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV*], la data de ..... [*se inserează data*], organizată de ..... [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

…….

(semnatura autorizată)

Formular 4.1.3.

OFERTANTUL
…….....…….....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip şi depun ofertă:

□ în nume propriu;

□ ca asociat în cadrul asociației .....;

□ ca subcontractor al .....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
□ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea şi adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii .....

Ofertant,
…….....
(semnatura autorizata)

Formular 4.3.1.

OFERTANTUL
…….....…….....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4*. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
_____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro**)
1. 2004		
2. 2005		
3. 2006		
Media anuala:		

**curs mediu BNR / 2004 = 4,0532; curs mediu BNR / 2005 = 3,6234; curs mediu BNR / 2006 = 3,5245

Operator economic,
_____
(semnatura autorizata)

*** Atenție!!! Datele de contact (in special numarul de fax) se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.**

OFERTANTUL **Formular 5.7.A.**

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____**pentru suma totala de**
(denumirea serviciului)
_____lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in
(suma in litere si in cifre)
valoare de _____lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ _____zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

|_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|_| nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 5.9.D.

OFERTANTUL
_____
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / __ . __ . 2007

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____
(denumirea contractului de achiziție publica)

noi _____ va transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)
1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un număr de _____ copii:
a) oferta;
b) documentele care insotesc oferta.
Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2007

Cu stima,

Operator economic,
_____
(semnatura autorizata)

Formular 5.5.

BANCA

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) *(adresa bancii)*
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular 7.2.

BANCA

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____ , în calitate de contractant, şi _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care parțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 5.6.8

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Articol	**Partea de contract subcontractanta (denumirea serviciului)**	**Valoarea aproximativa (LEI)**	**% din valoarea contractului**	**Numele si adresa subcontractorului**
Subcontractor				
Subcontractor				
Subcontractor				

.

OFERTANTUL NU VA SUBCONTRACTA SERVICIILE IN PROPORTIE MAI MARE DE 50%.

Data completarii .....

Ofertant,
…….....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 4.4.1.

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
   Numarul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
   Adresa beneficiarului/clientului: _____.
   Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
   (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

|_| contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):	_____	_____
b) finala (la data finalizarii contractului):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

_____

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

SECȚIUNEA IV

Contract de prestari servicii
- MODEL ORIENTATIV-

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

..... ***denumire autoritate contractanta*** adresa sediu ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie ..... reprezentata prin ..... (denumirea conducatorului), functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si
…….. .... ……. ***denumire operatorul economic***
..... adresa sediu ……
..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie) ATENTIE!!! platile se fac doar in conturi deschise la Trezorerie
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii
2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. ***contract*** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
b. ***achizitor si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
e. ***forta majora*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
f. ***zi*** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.
(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. ***Interpretare***
3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute .....denumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Pretul contractului*

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz …….. euro, la care se adauga …… TVA.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract este de ….. luni, incepand de la data de …….

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe la data de .....

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. *Obligatiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract**.**

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. *Obligatiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)*

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si executa obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 **-** In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.
(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)
11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte resposabilitati ale prestatorului
13.1 **-** (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.
(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului
14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari
15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.
(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare
16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.
(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)
(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.
16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
(2) In cazul in care:
i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.
16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.
16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Amendamente
17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Cesiunea
18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.
18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora
19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
19.2 - Forta majora constatata si dovedita exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor
20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.
(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

21. Limba care guverneaza contractul
21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari
22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. Legea aplicabila contractului
23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR **PRESTATOR**