

**APROBAT  
MINISTRU  
LÁSZLÓ BORBÉLY**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
privind

**Conceptia grafica, machetarea, tiparirea si livrarea de materiale  
informative privind Programul Operational Regional:  
si  
Conceptie grafica, achizitionarea si inscriptionarea de materiale  
promotionale privind Programul Operational Regional**

**Cod CPV 22462000-6 Materiale publicitare  
Cod CPV 78225000-0 Servicii de proiectare grafica  
Cod CPV 78230000-8 Servicii de tipărire și de livrare**

**Avizat: Elena PETRASCU  
Director general  
DIRECTIA GENERALA JURIDICA**

**Avizat: Alexandru CHIRCA  
Director  
DIRECTIA de ACHIZITII PUBLICE**

Intocmit Sectiuni I, III, IV: Anca Udristeoiu, consilier, D.A.P.

Intocmit Sectiune II: Daniela Taranu, consilier, D.G.P.

Adriana Mungiu, consilier ev.-ex., D.G.C.M.M.R.P.T

## **C U P R I N S:**

	PAG.
<b>SECȚIUNEA I</b> : FIȘA DE DATE	3-9
<b>SECȚIUNEA II</b> : CAIET DE SARCINI	10-15
<b>SECȚIUNEA III</b> : FORMULARE	16-25
<b>SECȚIUNEA IV</b> : MODEL CONTRACT (orientativ)	26-29

**SECȚIUNEA I:  
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

<b>Denumire:</b> MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR, cod fiscal 13646233		
<b>Adresa:</b> Str. Apolodor nr. 17, sector 5		
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 77113	<b>Tara:</b> România
<b>Persoane de contact:</b> 1. Pentru Secțiunile I, III, IV: Anca Udrișteoiu, Tel/ Fax: 037.211.1432; 074919.6048/ 037.211.1445, Email: <a href="mailto:anca.udristeoiu@mdlpl.ro">anca.udristeoiu@mdlpl.ro</a> 2. Pentru Secțiunea II: Daniela Taranu, tel: 037.211.1545; 0740.319.976; email: <a href="mailto:daniela.taranu@mdlpl.ro">daniela.taranu@mdlpl.ro</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.mdlpl.ro">www.mdlpl.ro</a> Secțiunea de achiziții publice: <a href="http://www.mdlpl.ro/index.php?p=436">http://www.mdlpl.ro/index.php?p=436</a>		

**1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
--	---

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante** DA  NU

**1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI**

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări Data: 02.05.2008 Ora limita: 14:00  Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 06.05.2008, ora 17:00.  Clarificarile se vor publica pe site-ul SEAP: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> si pe site-ul MDLPL/ Secțiunea de achiziții publice. <b>Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.</b>	

**1.4. SURSA DE FINANȚARE:** Axa Prioritara 6 – Asistenta Tehnica a Programului Operational Regional.

**1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE**

<b>Denumire:</b> CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - CNSC		
<b>Adresa:</b> Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
<b>Localitatea:</b> București	<b>Cod postal:</b> 030084	<b>Tara:</b> România
<b>E-mail:</b>	<b>Telefon:</b> (+4) 021 310.46.41	<b>Fax:</b> (+4) 021 310.46.42
<b>Adresa internet:</b> <a href="http://www.cnsc.ro">www.cnsc.ro</a>		

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1. DESCRIERE**

2.1.1. Denumire contract: <i>Servicii de realizare materiale informative si materiale promotionale</i>		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>



### 3. PROCEDURA

#### 3.1. PROCEDURA SELECTATA

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

#### 3.2. ETAPA FINALA DE LICITATIE ELECTRONICA DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

#### 3.3. LEGISLAȚIA APLICATA:

O.U.G. nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* cu modificarile si completarile ulterioare; H.G. nr. 925 /2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/2006; orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice

### 4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

#### 4.1. SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI:

4.1.1. Declarație privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.1.</b> <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii/ colaboratorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.2. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.2.</b> Pentru confirmare, se vor prezenta: 1. <b>Certificat de atestare fiscală eliberat de (ANAF)</b> organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. <b>Certificat privind</b> plata impozitelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii/ colaboratorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.3. Declaratii privind calitatea de participant  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.3.</b> <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii/ colaboratorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>

#### 4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

4.2.1. Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie:</u> Certificat constatator emis de ORC, respectiv certificatul de inregistrare emis de ONRC / autorizație de funcționare / altele echivalente. Documentele vor fi prezentate in copie simpla. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat</i>
---	---

		sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii/ colaboratorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)
4.2.2. Persoane juridice/fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Cerinta obligatorie: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii/ colaboratorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)
<b>4.3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA</b>		
4.3.1. Informații generale <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.3.1.</b> <b>Cerinta minima:</b> Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2005,2006,2007) trebuie sa fie de minim <b>2.000.000 lei (RON)</b>
4.3.2. Bilanț contabil <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		Cerinta obligatorie: Extrase de bilanț contabil in copie (Formularul 20: „Contul de profit si pierdere”) intocmite pentru exercitiile financiare pe 2005, 2006, 2007. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente).
<b>4.4. CAPACITATEA TEHNICA</b>		
4.4.1. Recomandari <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>		<b>Cerinta minima: 3 recomandari IN ORIGINAL</b> din partea altor beneficiari pentru prestare servicii similare (pentru contracte derulate in ultimii 3 ani).

## 5. ELABORAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b>
5.3. Quantumul garanției de participare	<b>5.000 lei</b>
5.4. Perioada de valabilitate a garanției de participare	<b>60 zile</b> de la data limita de depunere a ofertelor (de la 15.05.2008 pana la data de 15.07.2008)
5.5. Modul de constituire a garanției de participare	<b>Se accepta numai forma de constituire prin:</b> Scrisoare de garanție bancară – conformă cu <b>Formularul 5.5.</b>
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica se va intocmi respectand obligatoriu specificatiile din Caietul de sarcini. Va cuprinde: - serviciile oferite pentru pct. A-D din Caietul de sarcini, tinand cont de specificatiile tehnice ale materialelor informative, promotionale si publicitare. Pentru usurinta in redactarea/completarea ofertei tehnice se pot utiliza tabelele 1 si 2 prin anexarea unei coloane cu serviciile oferite in dreptul fiecarui material informativ si/sau promotional
5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se elaboreaza conform <b>Formularului 5.7. (Formular de Oferta).</b> <b>Se vor completa si Centralizatoarele de preturi conform Formularelor 5.7.1 si 5.7.2.</b>
5.8. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Solicitat <input type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>
5.9. Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta	<b>Registratura MDLPL – Str. Apolodor nr.17, Iatura Nord, sector 5, București.</b>

<p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p><b>15.05.2008, ora 11:00</b></p> <p>1 original</p> <p>Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.05.2008, ora 12:00</b>».</p> <p><b>Plicul exterior</b> va conține 2 plicuri interioare (1 original și 1 copie), care vor conține câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1: documente de calificare;</li> <li>- plicul nr. 2: propunere tehnică;</li> <li>- plicul nr. 3: propunere financiară.</li> </ul> <p><b><u>Scrisoarea de înaintare, imputernicirea/delegatia, copia dupa actul de identitate și garanția de participare trebuie să fie atașate plicului exterior / ofertei sigilate.</u></b></p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p><b>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</b></p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, în afara plicului exterior se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul nr. 5.9.D.).</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă, copie act de identitate</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>1. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>2. <u>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.</u> De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă, conf. art. 36 pct. b din HG 925/ 2006.</p> <p><b><u>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</u></b></p> <p>c) Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>d) <u>Modificarea și retragerea</u> ofertei nu este permisă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Conform art. 33 din HG 925/2006, SE RESPING:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare,</li> <li>- precum si ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata prin Documentatia de atribuire.</li> </ul>
5.10. Deschiderea ofertelor	<b>Data: 15.05.2008, ora 12:00</b> , MDLPL, Str. Apolodor nr.17, latura Nord, parter. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Imputernicire scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului si copie act de identitate.

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
6.2. <b>CEA MAI AVANTAJOASA OFERTA ECONOMICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factori de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>A. PUNCTAJ FINANCIAR</b>	<b>70 puncte</b>
<b>B. PUNCTAJ TEHNIC, din care:</b>	<b>30 puncte:</b>
<b>B.1. Calitatea mostrelor de materiale promotionale conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini:</b>	<b>10 puncte</b>
<b>B.2. 2 (Doua) propuneri creative de layout pentru anunturile de presa, care sa urmeze acelasi concept al campaniei derulate de MDLPL in 2007 (vezi <a href="http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY">http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY</a>)</b>	<b>10 puncte</b>
<b>B.3. Experienta firmei in ultimii 5 ani (portofoliu), din care:</b>	<b>5 puncte</b>
B.3.1. Numar si notorietate beneficiari	2 puncte
B.3.2. Valoarea contractelor	3 puncte
<b>B.4. CV-uri detaliate ale persoanelor implicate in realizarea conceptelor creative</b>	<b>5 puncte</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = Punctaj financiar + Punctaj tehnic = 100 puncte

**Punctajul financiar** (Pfinanciar ) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **70 puncte**.
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{pret}(n)} = (\text{preț minim}/\text{preț}_n) \times 70 \text{ puncte}$$

**Punctajul tehnic** acordat pentru: Calitatea mostrelor de materiale promoționale conform specificațiilor tehnice (10 puncte); 2 propuneri creative de layout pentru anunțurile de presă, care să urmeze același concept al campaniei derulate de MDLPL in 2007 (10 puncte); Experienta firmei (5 puncte); CV-uri detaliate ale persoanelor implicate in realizarea conceptelor creative (5 puncte) = **30 puncte (Total)**

**Oferta cea mai avantajoasa economic este cea care va cumula maximul de puncte din totalul de 100.**

## 7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

7.1. Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
7.2. Garantia de buna executie a	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>



contractului	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Garanție de buna execuție a contractului in cuantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA</li><li>2. Garanția se va constitui prin Scrisoare de garantie bancara conform <b>Formularului 7.2.</b></li></ol>
--------------	---

## SECȚIUNEA II

Secțiunea II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### CAIET DE SARCINI pentru realizarea tipăriturilor și obiectelor promoționale POR

#### 1. JUSTIFICARE

Planul de comunicare pentru Programul Operațional Regional are ca scop generarea conștientizării oportunităților de finanțare din cadrul programului și aducerea la cunoștința publicului larg a contribuției Uniunii Europene la dezvoltarea echilibrată a regiunilor României, inclusiv contribuția la implementarea politicii de dezvoltare regională.

Pentru realizarea acestui scop, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, responsabilă cu implementarea Planului de Comunicare pentru acest program, propune realizarea de materiale informative și promoționale, care să faciliteze accesul potențialilor beneficiari la informațiile necesare obținerii de finanțări în cadrul programului.

#### 2. SCOPUL LICITAȚIEI:

Contractarea unei firme care să asigure: 1) servicii de design, tipărire și livrare a materialelor informative și 2) inscripționare a obiectelor promoționale pentru Programul Operațional Regional.

#### 3. DESCRIERE CONTRACT

Ofertantul va trebuie să prezinte oferta pentru design, tipărire și livrare a materialelor informative și inscripționare a materialelor promoționale pentru Programul Operațional Regional, după cum urmează:

- A. Concepția grafică și tipărirea de materiale suport de informare privind Programul Operațional Regional
- B. Concepția grafică pentru: anunțuri de presă
- C. Achiziționarea și inscripționarea materialelor promoționale, conform regulilor de identitate vizuală a programului
- D. Asigurarea livrării materialelor informative realizate.

**Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta întocmai Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.**

#### **A. Concepție grafică, machetare și tipărirea următoarelor materiale informative:**

1. Broșura – Raportul Anual
2. Broșura - REGIO - întrebări și răspunsuri
3. Ghidurile solicitantului - machetare și tipărire

4. Broșura pentru mediul de afaceri (retipărire)
5. Broșura pentru ONG (retipărire)

**TABEL 1 : Specificații tehnice materiale informative:**

Item	Descriere	Cantitate	Servicii solicitate
<b>Materiale informative tipărite</b>			
Broșura Raportul anual	A4 deschis, A5 închis, 76 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	600	Concepție grafică, machetare, tipărire
Broșura Raportul anual (în limba engleză)	A4 deschis, A5 închis, 76 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	100	Machetare, tipărire
Broșura REGIO - întrebări și răspunsuri	A4 deschis, A5 închis, 20 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, 4+4 Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	10000	Concepție grafică, machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 1.1	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n, Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	50	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 2.1	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	1000	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 3.1	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	100	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 3.2	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	1000	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 3.3	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	100	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 3.4	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	4500	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 4.1	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	500	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 4.2	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	500	Machetare, tipărire

Ghidul solicitantului 4.3	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	15.000	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 5.1	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	2000	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 5.2	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	5000	Machetare, tipărire
Ghidul solicitantului 5.3	A3 deschis, A4 închis, 150 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat, a/n Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	2000	Machetare, tipărire
Broșura IMM	47x22 cm deschis, 23,5x22 cm închis, 20 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	8.000	Machetare (actualizare conținut), retipărire
Broșura POR - ONG	47x22 cm deschis, 23,5x22 cm închis, 20 + 4 pagini, Interior: MP 130 g/mp mat Coperti: MP 250 g/mp mat + plastifiere mata coperta fata, 4+4	3.000	Machetare (actualizare conținut), retipărire

## **B. Concepție grafică pentru următoarele materiale publicitare:**

- anunțuri de presă: 1 concept + redimensionare în funcție de specificațiile publicațiilor incluse în planul media

## **C. Achiziționarea și inscripționarea următoarelor materiale promotionale, conform regulilor de identitate vizuală a programului (vezi [http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL\\_IDENTITY](http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY)):**

**TABEL 2: Specificații tehnice materiale promotionale:**

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
1.	Memory stick	Capacitate 1GB, tampografie, 8 culori	1000
2.	Bloc-notes	A4, 40 pagini, coperta 8 culori	1000
3.	Set pix + stilou	Metalice, tampografie, 8 culori	1000
4.	Geantă umăr	- material textil - brandare serigrafie	1000

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate
5.	Calendare birou triptice	- Format: 320 x 480 mm - Structură: 13 file + carton spate, file: carton dublu cretat mat 170g/mp, carton spate: carton Strompack 290/mp - Imprimare file: 4+0 culori, carton spate neimprimat - Finisare: legare cu spirală metalică, agățătoare metalică 200 mm, cursor - Personalizare (design și layout interior) la propunerea furnizorului, conținând elementele de identitate vizuală Regio	1000
6.	Umbrele	Culoare albă, tampografie, 8 culori	1000
7.	Branduire CD	50X70cm, 170 g/mp, 4+0	2000
8.	Tipărire copertă CD	300 g/mp lucios, fit in A4, stanta, stantare - stanta existenta, 4+0, 3 puncte de lipire	2000
9.	Tipărire autocolante	100X100mm, lucios, 4+0	2200
10.	Tipărire autocolante	90X50mm, lucios, 4+0	2200

**Pentru fiecare dintre materialele de mai sus se solicita mostre cu aceleasi caracteristici tehnice solicitate, nepersonalizate.**

## **D. Asigurarea livrării materialelor informative realizate**

Toate materialele tipărite vor fi livrate la cele 8 Agenții de Dezvoltare regională:

### **1. Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est**

Str. Alexandru cel Bun nr. 27 bis, Piatra Neamț, județul Neamț, cod 610004;  
Tel: 0233 218071; fax: 0233 218072

### **2. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est**

Piața Independenței nr. 1, Brăila, județul Brăila, cod 810210  
Tel: 0339/401018; Fax: 0339/401017

### **3. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia**

Str. 1 Decembrie 1918 nr.1, Călărași, județul Călărași, cod 910019  
Tel: 0242 331769; fax: 0242 313167

### **4. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia**

Str. Unirii nr. 18, Craiova, județul Dolj, cod 200585  
Tel: 0251/ 414904; 0251/ 418240; 0251/ 412780; 0251/ 411869;  
Fax: 0251/ 412.780

**5. Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest**

Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Timișoara, județul Timiș, cod 300054,  
Tel/fax: 0256 491923; 0256 491981

**6. Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest**

Str. Sextil Pușcariu nr. 2, Cluj-Napoca, județul Cluj, cod 400111  
Tel: 0264 431550; fax: 0264 439222

**7. Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru**

Piața Consiliul European 32D, Alba Iulia, județul Alba, cod 510096  
Tel: 0258 818616; fax: 0258 818613

**8. Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov**

Calea Victoriei nr. 16-20, scara A, etaj 2, București, sector 3, cod 030027  
Tel: 021 315 9659; fax: 021 315 9665

**TABEL 3 CANTITATI DE LIVRAT - ORIENTATIV**

Material informativ	Cantitatile (ex.)	Adresa livrare
Broșura Raportul anual	600	sediu MDLPL
Broșura Raportul anual (în limba engleză)	100	sediu MDLPL
Broșura REGIO - întrebări și răspunsuri	2.000	sediu MDLPL
	8.000	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 1.1	10	sediu MDLPL
	5	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 2.1	200	sediu MDLPL
	100	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 3.1	20	sediu MDLPL
	10	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 3.2	200	sediu MDLPL
	100	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 3.3	20	sediu MDLPL
	10	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 3.4	500	sediu MDLPL
	500	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 4.1	100	sediu MDLPL
	50	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 4.2	100	sediu MDLPL
	50	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 4.3	1.000	sediu MDLPL
	1.750	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 5.1	400	sediu MDLPL
	200	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 5.2	1.000	sediu MDLPL
	500	la fiecare ADR
Ghidul solicitantului 5.3	400	sediu MDLPL
	200	la fiecare ADR
Broșura IMM	2.000	sediu MDLPL
	750	la fiecare ADR
Broșura POR - ONG	1.000	sediu MDLPL
	250	la fiecare ADR

#### **4. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR - ORIENTATIV**

##### **A. Concepție grafică și tipărire materiale informative:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Item</b>	<b>Data prevăzută pentru finalizare</b>
1.	Broșura Raportul anual	1 septembrie 2008 (înainte de Conferința Națională pentru Prezentarea Raportului Anual)
2.	Broșura Raportul anual (în limba engleză)	1 septembrie 2008 (înainte de Conferința Națională pentru Prezentarea Raportului Anual)
3.	Broșura REGIO - întrebări și răspunsuri	1 septembrie 2008
4.	Ghidurile solicitantului	Tipărirea: 7 zile după transmiterea textului
5.	Broșura POR - IMM	16 iunie 2008
6.	Broșura POR - ONG	16 iunie 2008

##### **B. Concepție grafică**

- pentru anunțuri de presă: 11 iunie

##### **D. Achiziționarea și inscripționarea materialelor promoționale:**

- 16 iunie 2008

##### **E. Livrare**

- în termen de 10 zile lucrătoare de la tipărire

#### **5. CONDIȚII CONTRACTUALE SPECIFICE:**

1. Durata maximă a contractului este 31 decembrie 2008. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
2. Începând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra materialelor transmise revin MDLPL, Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional.

### SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### Formular 4.1.1

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/ 2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ..... [se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... [*denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

## OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
- 4\*. Telefon:  
     Fax:  
     Telex:  
     E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
     (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
     (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
     \_\_\_\_\_  
     (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro**)
1. 2005		
2. 2006		
3. 2007		
Media anuala:		

\*\* curs mediu BNR / 2005 = 3,6234; curs mediu BNR / 2006 = 3,5245; curs mediu BNR / 2007 = 3,3373

Operator economic,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

\* **Atenție!!!** Datele de contact (in special numarul de fax) se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**  
**pentru participare** cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

**Formular 5.7.**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam  
\_\_\_\_\_ **pentru suma totala de**  
(denumirea serviciului)

\_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in  
(suma in litere si in cifre)  
valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PRETURI***pentru servicii conceptie grafica, machetare, tiparire si livrare materiale informative*

Nr. crt.	Material informativ	Tiraj	Tarif unitar RON	TOTAL RON fara TVA
0	1	2	3	4=2*3
1.	Broșura Raportul anual	600 ex.		
2.	Broșura Raportul anual (în limba engleză)	100 ex.		
3.	Broșura REGIO - întrebări și răspunsuri	10.000 ex.		
4.	Ghidul solicitantului 1.1	50 ex.		
5.	Ghidul solicitantului 2.1	1.000 ex.		
6.	Ghidul solicitantului 3.1	100 ex.		
7.	Ghidul solicitantului 3.2	1.000 ex.		
8.	Ghidul solicitantului 3.3	100 ex.		
9.	Ghidul solicitantului 3.4	4.500 ex.		
10.	Ghidul solicitantului 4.1	500 ex.		
11.	Ghidul solicitantului 4.2	500 ex.		
12.	Ghidul solicitantului 4.3	15.000 ex.		
13.	Ghidul solicitantului 5.1	2.000 ex.		
14.	Ghidul solicitantului 5.2	5.000 ex.		
15.	Ghidul solicitantului 5.3	2.000 ex.		
16.	Broșura IMM	8.000 ex.		
17.	Broșura POR - ONG	3.000 ex.		
TOTAL LEI fara TVA <b>tiparire</b> publicatii (inclusiv machetare)				
TOTAL LEI fara TVA conceptie <b>grafica</b>				
TVA LEI				
<b>TOTAL LEI cu TVA tiparire si conceptie grafica (1)</b>				
TOTAL LEI fara Tva <b>livrare</b> tiparituri				
TVA LEI				
<b>TOTAL LEI cu TVA livrare tiparituri (2)</b>				
TOTAL % asociati				
TOTAL % subcontractanti				

*Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 (semnatura)  
 oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului)

**Formular 5.7.2.**

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru achizitionare, inscripționare materiale promotionale*  
*si*  
*concepție grafica material publicitar*

Nr. crt.	Material promotional/ publicitar	Nr. buc.	Pret unitar RON	TOTAL RON fara TVA
0	1	2	3	4=2*3
1	Memory stick	1000		
2	Bloc-notes	1000		
3	Set pix + stilou	1000		
4	Geantă umăr	1000		
5	Calendare birou triptice	1000		
6	Umbrele	1000		
7	Branduire CD	2000		
8	Tipărire copertă CD	2000		
9	Tipărire autocolante	2200		
10	Tipărire autocolante	2200		
TOTAL LEI fara TVA achizitionare si inscripționare materiale promotionale				
TVA LEI				
<b>TOTAL LEI cu TVA promotionale (3)</b>				

TOTAL LEI fara TVA concepție grafica material publicitar (anunt de presa)	
TVA LEI	
<b>TOTAL LEI cu TVA grafica publicitare(4)</b>	
TOTAL % asociati	
TOTAL % subcontractanti	

*Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 (semnatura)  
 oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului)

Formular 5.9.D.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2008

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publica)

noi \_\_\_\_\_ va transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2008

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**Formular 7.2.**



## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**Contract de prestari servicii**  
**- MODEL ORIENTATIV-**

**Preambul**

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

..... **denumire autoritate contractanta** adresa  
sediul ..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
.....  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediul .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie) **ATENȚIE!!!**  
**platile se fac doar în conturi deschise la Trezorerie**  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile aparute ca urmare a unei carantine, embargoul, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, incepand de la data de .....

( se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....

( se inscrie data la care inceteaza contractul)

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe la data de .....

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **17. Amendamente**

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **19. Forta majora**

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora constatata si dovedita exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Solutionarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

### **21. Limba care guverneaza contractul**

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **22. Comunicari**

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **23. Legea aplicabila contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**