

**APROB
MINISTRU**

LÁSZLÓ BORBÉLY

**MINISTERUL DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI
LOCUIATELOR**

DOCUMENTATIE de ATRIBUIRE
Servicii de tiparire brosură „ABC-ul fondurilor structurale”

Cod CPV 78114100–0 *Servicii de tiparire de brosură.*

Avizat: Elena Petrascu, Director General
Directia Generala Juridica

Avizat: LEONARD ENESCU
Sef serviciu
Directia de achizitii publice

Intocmit ANCA UDRISTEOIU
Consilier evaluare examinare
Directia de achizitii publice

Documentația de atribuire

CUPRINS

Capitolul I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul II - CAIETUL DE SARCINI

Capitolul III - FORMULARE

F1: Declarație privind eligibilitatea

F2: Informații Generale

F3: Formular de oferta

F4: Declarație privind lista principalelor prestări în ultimii 3 ani

F5: Garanția Bancară (de participare)

F6: Garanție Bancară pentru buna executie

F7: Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii

F8: Scrisoare de înaintare

F9: Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Capitolul IV - Contract de prestări servicii – Model orientativ

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Pentru achiziția de servicii **de tiparire broșura „ABC-ul fondurilor structurale”**

Cod CPV 78114100–0 Servicii de tiparire de broșuri.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR		
Adresă: Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5,		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Consilier ev- examinare Anca UDRISTEOIU	Telefon: +4(021) 301.14.32	
E-mail: anca.udristeoiu@mdlpl.ro	Fax: +4 (021) 335.80.96	
Adresa de internet: www.mdlpl.ro,		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 19.06.2007 Ora limită: 12:00 Nr. fax Direcția de achiziții publice: 335.80.96 sau Registratura MDLPL (tel: 301.14.43)	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 20.06.2007	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul National de solutionare a Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42

I.c.Sursa de finanțare :

BUGETUL DE STAT	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de tiparire brosură „ABC-ul fondurilor structurale”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciului: <i>Nr.15 2A</i> ■
		Principalul loc de prestare: tipografie Cod CPV 78114100-0
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani: 0 luni: 0 zile: 15 zile lucrătoare de la data furnizării materialului in format electronic		
II.1.5) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu ■ Ofertele se depun pe: Un singur lot ■		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU ■		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Tiraj: 300.000 exemplare: 200.000 exemplare in lb. romana si 100.000 in limba maghiara

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU ■
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU ■

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
Licitație deschisă ■

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA **NU** ■

IV.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat ■	1. <u>Cerinta obligatorie</u> : Completare formular 1 (din Capitolul III).
Documente privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie</u> : Se solicita confirmarea privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat. In acest sens se vor prezenta: 1. Certificat de atestare fiscală eliberat de (AFP) organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat privind plata impozitelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie</u> : Certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului, în original sau copie legalizata
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie</u> : documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie</u> : prezentare Fișă de informații generale - formular 2 (din Capitolul III)
Bilant contabil Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie</u> : Prezentare Bilant contabil la data de 31.12.2006 (vizat si inregistrat A.F.P.)
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Lista principalelor prestari in ultimii 3 ani (2004, 2005, 2006)	<u>Cerinta obligatorie</u> : Se solicita Lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani (2004-2006) privind tiparirea de publicatii similare

Solicitat ■	(brosuri, reviste, pliante) – vezi formular 4 (din Capitolul III);
Certificate Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie:</u> Se solicita documente emise de catre organisme acreditate care confirma certificarea calitatii firmelor ofertate (ISO 9001)
Recomandari Solicitat ■	<u>Cerinta minima:</u> Se solicita minim 3 recomandari din perioada 2004-2006 din partea altor beneficiari pentru servicii similare (tiparire brosure, reviste, pliante, alte publicatii).
Mostre Solicitat ■	<u>Cerinta obligatorie:</u> Se solicita prezentarea a cel puțin 3 mostre din materiale similare tiparite
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ (daca e cazul)	Se solicita, daca e cazul, completarea formularului 9 (Capitolul III) cu subcontractantii.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	ROMANA
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■	1. Cuquantumul garanției de participare = 5.000 RON 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare = 30 zile 3. Forma de constituire a garanției de participare: completarea acesteia conform formularului 5
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica se va intocmi respectand Caietul de sarcini: - specificatiile tehnice; - termenul de livrare (maxim 15 zile lucratoare);
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform formular 3 (Capitolul III)
VI.6) Modul de prezentare a ofertei a) Adresa la care se depune oferta b) Data limita pentru depunerea ofertei c) Numarul de exemplare d) Mod de prezentare	a) Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, Str. Apolodor nr.17 Iatura Nord , sector 5 b) 27.06.2007, ora 10,00 c) 1 original +1 copie d) Oferta se va depune la sediul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

	<p>„OFERTĂ PENTRU SERVICII DE TIPARIRE BROSURA. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.06.2007, ora 11.00”.</p> <p>Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie) si <u>Scrisoarea de garatie pentru participare</u>. Fiecare plic va contine in interior cate 3 plicuri sigilate si stampilate cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 : documente de calificare; - plicul nr. 2 : propunere tehnică; - plicul nr. 3 : propunere financiară. <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 8 (care se va atasa în exteriorul ofertei)</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu se acceptă oferte alternative. 2. Lipsa a mai mult de 3 documente privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, solicitate prin documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsa dintre cele specificate in termen de maxim 72 de ore de la momentul solicitarii are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până

Oferte intarziate	la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.8) Deschiderea ofertelor	Locul deschiderii ofertelor: Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor. Data/ ora 27.06.2007, ora 11:00

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică ■	
<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1. Financiar	60%
2. Tehnic (portofoliu)	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul - Conform Caietului de sarcini

Punctajul financiar ($P_{financiar}$) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **60 puncte**.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{pret(n)} = (pre\text{\textasciut} minim/pre\text{\textasciut}_n) \times 60$$

Punctajul tehnic acordat pentru:

Calitatea publicațiilor prezentate in portofoliu din punct de vedere calitativ (tăiere, broșare, tipar, legare) = **40 puncte**

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU ■
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ■	1. Garantie de buna executie a contractului in quantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA 2. Garantia se va constitui prin Scrisoare de garantie bancara

--	--

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. SCURTĂ DESCRIERE

În cadrul Campaniei naționale de informare derulate de Ministerul Integrării Europene în anul 2006, au fost elaborate și realizate o serie de materiale de informare destinate audienței generale și care au avut ca principal scop, creșterea gradului de informare cu privire la procesul de integrare a României în Uniunea Europeană. Unul din aceste materiale, broșura „ABC-ul fondurilor structurale” a avut ca principal scop prezentarea fondurilor structurale într-un limbaj accesibil astfel încât să permită înțelegerea mecanismelor de finanțare precum și a domeniilor prioritare pentru fiecare program operațional în parte. Broșura a fost tipărită în 26.000 exemplare și a fost distribuită către toate prefecturile, primăriile locale, ADR-uri.

Datorită importanței subiectului „fonduri structurale” și a solicitărilor primite de Direcția de Comunicare de transmitere a acestei broșuri într-un număr mai mare de exemplare, se dorește reactualizarea și reeditarea broșurii „ABC-ul fondurilor structurale” într-un tiraj de 200.000 de exemplare în limba română și 100.000 în limba maghiară.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI: TIPARIRE

Broșura „ABC-ul fondurilor structurale” – specificații tehnice:

- **Tiraj: 200.000 exemplare – limba română**
- **Tiraj: 100.000 exemplare – limba maghiară**
- **Format închis: 21 x 29.7 cm (A4)**
- **Format deschis: 29.7 x 42 cm (A3)**
- **Nr. pagini: 40 pag. + coperti,**
- **Finisare: capsat și înfoliat în pachete conținând 20 exemplare**
- **Hârtie interior: mediaprint mată 130g/mp**
- **Hârtie coperti: mediaprint mată 250g/mp, plastifiere mată – plastifierea se face doar pentru copertile I și IV**
- **Tipar: policromie față/verso**
- **Machetare: copertă + conținut (pentru conținut achizitorul va pune la dispoziție macheta realizată în Quark Express, pe platformă Apple pe care se vor face modificări - fotografii și text)**
- **Termen de livrare: 15 zile lucrătoare de la data furnizării materialului în format electronic**

- Alte specificații: furnizorul va livra macheta în format editabil și PDF.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteria:

Criteriul financiar - 60%

Criteriul tehnic - 40%

	Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat (puncte)
1.	Prețul ofertei	60
2.	Oferta tehnica: Calitatea publicațiilor prezentate in portofoliu din punct de vedere calitativ (tăiere, broșare, tipar, legare)	40
	TOTAL	100

Criteria de evaluare a ofertei:

Punctajul total acordat pentru oferta se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic}$$

In care:

F% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului financiar = 60 puncte

T% reprezinta ponderea corespunzatoare punctajului tehnic= 40 puncte

1. Punctajul financiar ($P_{financiar}$) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- c) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.
- d) Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{pret(n)} = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times 60$$

2. Punctajul Tehnic - portofoliu (40%): calitatea publicațiilor prezentate in portofoliu din punct de vedere al următoarelor aspecte : tipar, legare, broșare, tăietura

CAPITOLUL III

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. _____ Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

_____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul anuala	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri la 31 decembrie (echivalent euro)
----------------	---	--

1. 2004

2. 2005

3. 2006

Media anuala:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ LEI,
(suma in litere si in cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ LEI.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII PRIVIND TIPARIREA DE PUBLICATII SIMILARE ÎN ULTIMII 3
ANI (2004,2005,2006)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPSA /CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

**Formular 5 (FORMULARUL SE VA DEPUNE IN ORIGINAL IN PLICUL EXTERIOR,
LANGA PLICUL 1- ORIGINAL SI PLICUL 2-COPIE)**

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular 6
BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____, (denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 7 (ATASATA LA EXT. OFERTEI)

OFERTANTUL

2006
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / ____ . ____ .

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2007

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
_____ *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de livrare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
....									

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CAPITOLUL IV

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII – MODEL ORIENTATIV

nr. din

1. Părți contractante

Între

MINISTERUL INTEGRĂRII EUROPENE, cu sediul în București, str. Apolodor nr. 17, Sectorul 5, având codul fiscal nr. 13646233, contul IBAN RO98 TREZ 7002 3510 120X XXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin Secretar General -Toader Dima, în calitate de ACHIZITOR,

și

S.C. _____, numărul de înmatriculare la Registrul comerțului _____, cod fiscal _____ cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____ reprezentat prin _____ în calitate de PRESTATOR,

a intervenit prezentul contract:

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - PRESTATORUL se obligă să realizeze tipărirea broșurii, în conformitate cu oferta tehnică și cu obligațiile asumate prin contract.

2.2. - ACHIZITORUL se obligă să plătească PRESTATORULUI prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ RON, din care TVA _____, conform formularului de ofertă.

3. Durata contractului

3.1. - **PRESTATORUL** se obligă să realizeze tipărirea broșurii de la data semnării contractului de ambele părți până la data de _____.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării sale de ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1. - Prezentul contract are 3 anexe care fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa nr. 1 - oferta tehnica;
- b) Anexa nr. 2 – formularul de ofertă;
- c) Anexa nr. 3 cu persoanele responsabile din cadrul Ministerului Integrării Europene pentru derularea contractului.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. - PRESTATORUL are obligația de a despăgubi ACHIZITORUL împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.2. - Dreptul de proprietate intelectuală asupra conținutului fiecărei publicații care aparține ACHIZITORULUI.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 10 zile de la semnarea prezentului contract.

9.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este _____ fără TVA inclus, reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

9.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.4. - Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

10. Obligațiile PRESTATORULUI

10.1. PRESTATORUL se obligă:

a. să prezinte ACHIZITORULUI proba de culoare (cromalin, proof digital) pentru fiecare pagină a fiecărei publicații, inclusiv coperta pentru a obține acceptul acestora înainte de tipărire; de asemenea, înainte de tipărirea întregului tiraj ACHIZITORUL va verifica dacă culorile de pe fiecare primă pagină tipărită corespund celor convenite prin Bunul de tipar;

b. Prestatorul se obligă să asigure tipărirea și livrarea publicației astfel:

- 15 zile lucratoare de la furnizarea textului

c. să trimită lucrările la tipar doar după efectuarea tuturor corecturilor semnalate de responsabilul publicației și obținerea Bunului de tipar pentru text, imagini și culoare din partea ACHIZITORULUI,

d. să asigure transportul întregului tiraj al fiecărei publicații la sediul ACHIZITORULUI sau într-o locație din București, comunicată de achizitor; recepția tirajului se va face la sediul ACHIZITORULUI sau într-o locație comunicată de achizitor,

e. pentru îndeplinirea cu maximă eficiență a tuturor acestor cerințe, PRESTATORUL se obligă să răspundă cu promptitudine și profesionalism tuturor solicitărilor ACHIZITORULUI, astfel încât să realizeze serviciile prevăzute în contract la cele mai înalte standarde de calitate.

10.2. - PRESTATORUL are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3. - PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările ACHIZITORULUI. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Obligațiile ACHIZITORULUI

11.1. - ACHIZITORUL se obligă:

a. să furnizeze PRESTATORULUI, toate informațiile – text și imagini – pentru realizarea publicațiilor. Furnizarea informațiilor se va realiza în format electronic de la data semnării contractului încât acesta să se poată realiza în termenul convenit.

b. să ofere PRESTATORULUI toate indicațiile necesare pentru realizarea concepției grafice și orice lămuriri suplimentare solicitate de acesta,

c. să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

d. să își desemneze responsabilii pentru derularea în bune condiții a acestui contract, conform Anexei nr. 4 la prezentul contract.

12. Recepție și verificări

12.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului și propunerea tehnică.

12.2. - Rezultatul verificărilor va fi menționat într-un proces verbal de verificare, încheiat între reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului. Reprezentanții achizitorului sunt d-nele: Elena Bungărdean și Raluca Stroie.

12.3. - Recepția tirajului fiecărei publicații se va face la sediul MIE sau la o locație din București comunicată de achizitor, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către reprezentantul prestatorului și reprezentantii achizitorului. Recepția se va face prin sondaj. Toate exemplarele care sunt necorespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ se înlocuiesc pe cheltuiala PRESTATORULUI.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada convenită în prezentul contract.

13.2. - Cu excepția prevederilor clauzei **20**, o întâzriere în îndeplinirea contractului, în cazul în care prestatorul nu-si respecta termenul de livrare stabilit la art. **3.1.**, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei **17**.

14. Modalități de plată

14.1. - ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR, în lei, în termen de 10 zile de la data primirii facturii de către ACHIZITOR la sediul acestuia, pe baza Procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a tirajului.

15. Actualizarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de ACHIZITOR PRESTATORULUI sunt cele stabilite la punctul **2.3**. și în conformitate cu propunerea financiară pe toata durata prezentului contract.

16. Amendamente

16.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Majorări de întâzriere

17.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întâzriere, o sumă echivalentă cu 0,10%/ zi de întâzriere, din valoarea facturii emise pe perioada neîndeplinirii obligațiilor.

17.2. – În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen prevăzut la clauza 14.1, acesta are obligația de a plăti, ca majorări de întâzriere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,10%/ zi de întâzriere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

18. Rezilierea contractului

18.1. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

18.3. – În cazul prevăzut la clauza **18.2.** PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Cesiunea

19.1. – PRESTATORUL are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2. – Cesiunea nu va exonera PRESTATORUL de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. – Forța majoră constatată și dovedită exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

21.1. – ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, numai prin act adițional.

Prezentul contract cuprinde 12 pagini, din care 6 pagini contractul de servicii și 6 pagini anexele la contract, respectiv oferta tehnica, centralizatorul de preturi, formularul de ofertă și lista cu persoanele responsabile din cadrul Ministerului Integrării Europene responsabile de derularea contractului.

Prezentul contract a fost încheiat azi în două exemplare, din care un exemplar la ACHIZITOR și unul la PRESTATOR.

ACHIZITOR

PRESTATOR