

**APROBAT  
MINISTRU  
LÁSZLÓ BORBÉLY**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
privind  
**Realizarea, tipărirea si distribuirea unui ziar pe tematica fondurilor  
structurale  
(ziarul euROpeanul)**

Cod CPV 78300000-0: Servicii de editare  
Cod CPV 78180000-2: Servicii de tiparire ziare  
Cod CPV 78240000-1: Servicii de tipărire si distribuție ziare

**PROCEDURA: LICITATIE DESCHISA**

**Avizat: Elena PETRASCU  
Director general  
DIRECTIA GENERALA JURIDICA**

**Avizat: Alexandru CHIRCA  
Director  
DIRECTIA de ACHIZITII PUBLICE**

Intocmit Sectiuni I, III, IV: Anca Udristeoiu, cons.ev.ex., D.A.P.

Intocmit Sectiune II: Iulia Munteanu, cons.ev.ex., D.G.C.M.M.R.P.T.

## **C U P R I N S:**

	<b>PAG.</b>
<b>SECȚIUNEA I</b> : FIȘA DE DATE	3-8
<b>SECȚIUNEA II</b> : CAIET DE SARCINI	9-17
<b>SECȚIUNEA III</b> : FORMULARE	18-25
<b>SECȚIUNEA IV</b> : MODEL CONTRACT (orientativ)	26-29

**SECȚIUNEA I:  
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

<b>Denumire:</b> MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR, cod fiscal 13646233		
<b>Adresa:</b> Str. Apolodor nr. 17, sector 5		
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 77113	<b>Tara:</b> România
<b>Persoane de contact:</b> 1. Pentru Secțiunile I, III, IV: Anca Udrișteoiu, Tel/ Fax: 037.211.1432; 074919.6048/ 037.211.1445, Email: <a href="mailto:anca.udristeoiu@mdlpl.ro">anca.udristeoiu@mdlpl.ro</a> 2. Pentru Secțiunea II: Iulia Munteanu, tel: 037.211.1460; 074919.6207; email: <a href="mailto:iulia.munteanu@mdlpl.ro">iulia.munteanu@mdlpl.ro</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.mdlpl.ro">www.mdlpl.ro</a>		
Secțiunea de achiziții publice: <a href="http://www.mdlpl.ro/index.php?p=436">http://www.mdlpl.ro/index.php?p=436</a>		

**1.2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE**

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
--	---

**Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante** DA  NU

**1.3. INFORMATII SI CLARIFICARI**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări Data: 11.06.2008 Ora limita: 17:00  Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.06.2008, ora 17:00.	
Clarificarile se vor publica pe site-ul SEAP: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> și pe site-ul MDLPL. Toate clarificarile transmise vor fi semnate și anexate la oferta.	

**1.4. SURSA DE FINANȚARE: bugetul de stat**

**1.5. INSTITUTIA RESPONSABILA PENTRU SOLUȚIONARE CONTESTAȚIE**

<b>Denumire:</b> CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR - CNSC		
<b>Adresa:</b> Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
<b>Localitatea:</b> București	<b>Cod postal:</b> 030084	<b>Tara:</b> România
<b>E-mail:</b>	<b>Telefon:</b> (+4) 021 310.46.41	<b>Fax:</b> (+4) 021 310.46.42
<b>Adresa internet:</b> <a href="http://www.cnsc.ro">www.cnsc.ro</a>		

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1. DESCRIERE**

2.1.1. Denumire contract: <b>REALIZAREA, TIPĂRIREA ȘI DISTRIBUIREA UNUI ZIAR PE TEMATICA FONDURILOR STRUCTURALE (ziarul euROpeanul).</b>		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Principalul loc de prestare: - Cod CPV 78300000-0;



**3.3. LEGISLAȚIA APLICATA:**

OUG 34/2006; L 337/2006; HG 925 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul presedintelui ANRMAP nr. 155/2006; orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizițiile publice

**4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE****4.1. SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI:**

4.1.1. Declarație privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.1.</b> <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.2. Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.2.</b> Pentru confirmare, se vor prezenta: 1. <b>Certificat de atestare fiscală eliberat de (ANAF)</b> organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 2. <b>Certificat privind</b> plata impozitelor locale, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
4.1.3. Declaratii privind calitatea de participant  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.1.3.</b> <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular)</i>
<b>4.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)</b>	
4.2.1. Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerința obligatorie:</u> Certificat constatator emis de ORC, respectiv certificatul de înregistrare emis de ONRC / autorizație de funcționare / altele echivalente. Documentele vor fi prezentate in copie simpla. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)</i>
4.2.2. Persoane juridice/fizice străine <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerinta obligatorie:</u> Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste documente)</i>
<b>4.3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA</b>	

4.3.1. Informații generale <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul nr. 4.3.1.</b> <b>Cerinta minima:</b> Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2005,2006,2007) trebuie sa fie de minim <b>1.500.000 lei (RON)</b>
4.3.2. Bilanț contabil <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Extrase de bilanț contabil (Formularul 20: „Contul de profit si pierdere”) intocmite pentru exercitiile financiare pe 2005, 2006, 2007 <i>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente).</i>
<b>4.4. CAPACITATEA TEHNICA</b>	
4.4.1. Recomandari <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta minima: 3 recomandari</b> IN ORIGINAL din partea altor beneficiari pentru prestare servicii similare

## 5. ELABORAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b>
5.3. Quantumul garanției de participare	<b>7.500 lei</b>
5.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	<b>60 zile</b> de la data limita de depunere a ofertelor (pana la data <b>de 02.09.2008</b> inclusiv)
5.5. Modul de constituire a garanției de participare	<b>Se accepta oricare din formele de constituire:</b> 1. Scrisoare de garanție bancară – conformă cu <b>Formularul 5.5.</b> 2. Prin ordin de plată in contul MDLPL RO26 TREZ 7005 005X XX00 0181 deschis la Trezoreria ATPMB. <i>Restituirea garanției de participare constituita prin OP se face numai prin OP intr-un cont deschis la Trezorerie</i>
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica se va intocmi respectand specificatiile din Caietul de sarcini
5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiara se elaboreaza conform <b>Formularului 5.7. (Formular de Oferta).</b> <b>Se precizeaza anexat si tarifele de editare, tiparire si dsitributie pentru o editie a ziarului.</b>
5.8. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
5.9. Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare d) mod de prezentare	<b>Registratura MDLPL – Str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, București.</b> <b>02.07.2008, ora 11:00</b> 1 original Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « <b>OFERTA ziar euROpeanul 2008. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 02.07.2008, ora 12:00</b> ». <b>Plicul exterior</b> va conține 2 plicuri interioare (1 original si 1 copie), care vor conține câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu: - <b>plicul nr. 1: documente de calificare;</b> - <b>plicul nr. 2: propunere tehnică;</b> - <b>plicul nr. 3: propunere financiară.</b> <i>Scrisoarea de înaintare, imputernicirea/delegatia, copia</i>

	<p><i>dupa actul de identitate trebuie sa fie atașate plicului/ofertei sigilate.</i></p> <p><b>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</b></p> <p><b>Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.</b> În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p><b>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</b></p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate, in afara plicului exterior se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>(Formularul nr. 5.9.D.)</b>.</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă, copie act de identitate</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>1. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>2. <u>Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.</u> De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de maxim 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabila, conf. art. 36 pct. b din HG 925/ 2006.</p> <p><b><u>Ne reprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</u></b></p> <p>e) Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p><u>Modificarea si retragerea ofertei nu este permisă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.</u></p> <p>Conform art. 33 din HG 925/2006, SE RESPING:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare,</li> <li>- precum si ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare.</li> </ul>
5.10. Deschiderea ofertelor	<p><b>Data: 02.07.2008, ora 12:00</b>, MDLPL, Str. Apolodor nr.17, latura Nord, parter.</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Imputernicire scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului si copie act de identitate.</p>

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1. Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
<b>6.2. CEA MAI AVANTAJOASA OFERTA ECONOMICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Factori de evaluare	Punctaj
<b>A. PUNCTAJ FINANCIAR</b>	<b>40 puncte</b>
<b>B. PUNCTAJ TEHNIC, din care:</b>	<b>60 puncte:</b>
<b>B.1. Experienta persoanelor cheie propuse pentru editarea proiectului conform caietului de sarcini, din care:</b>	<b>15 puncte</b>
B.1.1 redactor-sef	4 puncte
B.1.2 coordonator proiect	4 puncte
B.1.3 redactori, reporteri, fotoreporterii	4 puncte
B.1.4 grafician	3 puncte
<b>B.2. Experienta firmei (portofoliu) pentru editarea unei astfel de publicatii</b>	<b>5 puncte</b>
<b>B.3. Proiectul de editare din care:</b>	<b>15 puncte</b>
B.3.1. Gradul de acoperire a tematicii propuse	5 puncte
B.3.2. Originalitatea si creativitatea proiectului editorial (sectiuni, titluri de articole, abordare generala)	8 puncte
B.3.3. Calitatea grafica a machetei	2 puncte
<b>B.4. Tiparire - calitatea publicațiilor prezentate in portofoliu din punct de vedere calitativ (tăiere, broșare, tipar)</b>	<b>15 puncte</b>
<b>B.5. Distributie – experienta firmei participante</b>	<b>10 puncte</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = Punctaj financiar + Punctaj tehnic = 100 puncte

**Punctajul financiar** ( $P_{\text{financiar}}$ ) pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”, se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **40 puncte**.
- Pentru alt preț decât cel prevăzut la alineatul a), punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{pret}(n)} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 40 \text{ puncte}$$

**Punctajul tehnic** acordat pentru: Experiența persoanelor cheie (15 puncte); Experienta firmei in editarea unei astfel de publicatii (portofoliu) (5 puncte); Proiectul de editare (15 puncte); Tiparire – calitatea publicațiilor (15 puncte); Distributie – experienta firmei participante (10 puncte) = **60 puncte (Total)**

**Oferta cea mai avantajoasa economic este cea care va cumula maximul de puncte din totalul de 100.**

## 7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

7.1. Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
7.2. Garanția de buna execuție a contractului	<b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> 1. Garanție de buna execuție a contractului in cuantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA 2. Garanția se va constitui prin Scrisoare de garantie bancara conform <b>Formularului 7.2.</b>



## SECȚIUNEA II

Secțiunea II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### CAIET DE SARCINI

#### **Realizarea, tipărirea și distribuirea unui ziar pe tematica fondurilor structurale**

**Scopul licitației:** Realizarea, tipărirea și distribuția unui ziar bilunar care să aibă drept scop informarea cetățenilor despre fondurile europene, modul în care ele pot fi accesate, ce se poate realiza prin utilizarea lor

**Publicația va continua proiectul *euROpeanul* inițiat încă din 2006.**

**Perioada:** august– decembrie 2008

**Descrierea produsului:**

#### **1. Scopul ziarului:**

- Sa furnizeze informații utile, relevante, potențialilor beneficiari și publicului larg cu privire la fondurile europene, modalitățile de accesare și implementarea acestora
- Sa educe cu privire la implicațiile politicii de dezvoltare regională la nivel național și european,
- Sa încurajeze crearea de parteneriate și accesarea de fonduri europene
- Sa asigure o transparență în utilizarea fondurilor publice

#### **2. Grup țintă**

- Autoritățile administrației publice locale și centrale
- ADR-uri
- Mediul de afaceri
- ONG-uri
- Multiplicatori de informație
- Audiența publică generală
- Instituții din învățământ

#### **3. Servicii solicitate ofertantului**

- proiect editorial general (tematica fiecărei pagini, rubrici permanente etc)
- proiect editorial detaliat pentru primele 2 numere
- calendarul aparițiilor
- calendarul elaborării unui număr (acest calendar se va repeta pentru fiecare număr în parte și va prezenta detaliat modalitatea de realizare a unei editii din faza de proiect până la distribuție)
- documentare și redactare articole,
- realizare macheta grafică a ziarului,
- editare și corectură materiale,
- fotografiile originale pentru ilustrarea materialelor,
- machetare și DTP
- ziarul pregătit pentru tipar va fi furnizat achizitorului pe CD pentru a putea fi postat pe site-ul instituției, din moment ce tot ei îl tipăresc cred că noi nu avem nevoie decât de formatul pdf
- alocarea unui număr de telefon care va fi făcut public și care va prelua solicitările de abonare și sugestiile referitoare la ziar,
- în cazul deplasărilor în teritoriu pentru elaborarea materialelor, costurile aferente vor fi suportate de către ofertant
- tipărirea ziarului
- distribuția ziarului

- transmiterea lunar a unui raport care va conține informații referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale
- elaborarea raportului final de implementare a proiectului

## **A. EDITARE ZIAR**

### **1. Teme generale care trebuie abordate în ziar**

- Politica de dezvoltare regională la nivel european și național
- Programul Operațional Regional
- Programele Operaționale Sectoriale
- Programe de cooperare teritorială
- Instituțiile românești care asigură gestionarea fondurilor structurale (autorități de management, organisme intermediare, ADR-uri etc)
- Oportunități UE pentru mediul de afaceri
- Fonduri UE pentru agricultură
- Utilizarea fondurilor structurale de către administrația locală
- Accesul ONG-urilor la fondurile europene
- Utilizarea fondurilor europene în celelalte state membre
- Proiecte de succes
- Promovarea conceptului de parteneriat ca un plus valoare în accesarea fondurilor europene
- Fonduri europene prin programe Phare

*Acestea sunt teme generale identificate de MDLPL ca prioritare pentru transmiterea de informații către cetățean. Ofertantul poate propune și alte teme considerate de interes.*

### **2. Stil și abordare**

Ziarul va include materiale (știri, interviuri, editoriale, studii de caz etc) pe diverse tematici referitoare la fondurile europene. Materialele trebuie realizate în același stil ca cel al ziarelor și revistelor cu audiență națională.

Scopul acestei publicații este informarea cetățenilor, potențiali beneficiari ai fondurilor europene, și nu mediatizarea ministerului sau a altor instituții.

### **3. Principii de colaborare în ce privește editarea ziarului**

Temele care vor fi tratate în fiecare număr vor fi propuse de ofertant și agreeate împreună cu MDLPL. MDLPL acordă libertate editorială publicației în condițiile menținerii scopului de informare a cetățenilor cu privire la fondurile europene. În același timp, având în vedere apariția acestei publicații sub egida MDLPL, materialele ce urmează a fi publicate trebuie avizate de către Direcția Generală de Comunicare din cadrul MDLPL.

MDLPL se angajează să pună la dispoziție redactorilor ziarului expertiza ministerului și să faciliteze legătura cu alte instituții publice implicate în gestionarea fondurilor europene și documentația necesară redactării articolelor, în limita posibilității. De asemenea, ministerul va putea facilita obținerea unor interviuri din partea persoanelor implicate în procesul pregătirii pentru utilizarea fondurilor europene.

### **4. Aprobări și avizări**

Având în vedere apariția acestei publicații sub egida MDLPL, materialele ce urmează a fi publicate trebuie avizate de către Direcția Generală de Comunicare din cadrul MDLPL cu sprijinul direcțiilor de specialitate în funcție de tema abordată.

**MDLPL avizează conținutul și macheta grafică a ziarului.**

### **5. Conceptul grafic**

Ziarul propus va păstra denumirea ziarului editat în anul 2006 și în 2007 și anume „euROpeanul”. Ținând cont de acest aspect în realizarea conceptului grafic se va ține cont de grafica ziarului editat anterior.

Ziarul poate fi solicitat de ofertanți de la sediul MDLPL sau se poate descărca de pe site-ul ministerului [www.mdlpl.ro](http://www.mdlpl.ro)

**Conținutul ofertei tehnice (A):**

- experiența firmei în domeniu
- lista clienți și proiecte de referință
- proiect editorial general (tematica fiecărei pagini, rubrici permanente etc)
- proiect editorial detaliat pentru primele 2 numere
- macheta grafică care să țină cont de grafica ziarului euROpeanul
- CV-urile persoanelor propuse pentru echipa redacțională (redactor-sef, redactori, (foto)reporteri, grafician și DTP) și o mostră de articol/portofoliu de machete grafice, pentru fiecare membru al echipei

## **B. TIPARIRE ZIAR**

Un ziar cu apariție bilunară timp de 5 luni de zile (primul număr va apărea estimativ la începutul lunii august).

Fiecare număr va avea un tiraj de 50.000 exemplare, iar în total se vor edita 12 numere.

### **1. Caracteristici tehnice de tiparire ale ziarului**

- format închis 51 x 35 cm. Se acceptă oferte cu o variație de maxim 2 - 3 cm.
- policromie - 6 pagini din cele 12 vor fi policromie (pag. 1, 4, 5, 8, 9,12)
- 12 pagini
- 12 apariții X 50.000 exemplare la fiecare apariție

**Conținutul ofertei tehnice (B):**

- listă clienți și proiecte de referință în publicații de acest gen,
- termenele de livrare pentru ziar,
- mostre din ziare și publicații de acest gen realizate.

## **C. DISTRIBUTIE ZIAR**

Distribuția celor 50.000 de exemplare se va face în toate cele 41 de județe ale țării conform listei de distribuție anexată la prezentul caiet de sarcini.

### **ABONAMENTE**

Ofertantul va trebui să asigure distribuția ziarului către abonații edițiilor precedente și către noii abonați. Numărul maxim estimat de abonamente este de 1000.

Termenul limită de distribuție :

pentru distribuția conform listei atașate - 6 zile calendaristice

pentru abonamente - 10 zile calendaristice

**Conținutul ofertei tehnice (C):**

- listă clienți și proiecte de referință în distribuția de publicații de acest gen,
- termenele de distribuție explicitate pentru distribuția unui număr conform listei de distribuție și respectiv pentru abonați

## DISTRIBUTIA ZIARULUI EUROPEANUL

NR.	JUDET	LOCALITATE	DENUMIRE	NR. EX.	OBSERV ATII
1	ALBA	Alba Iulia	ADR 7 CENTRU	200	
2		Alba Iulia	PREFECTURA	100	
3		Alba Iulia	CJD	100	
4		Alba Iulia	CIE	100	
		Alba Iulia	UNIV. 1 DEC. 1918	100	
5		Alba Iulia	CCIA	100	
			TOTAL	700	
6	ARAD	Arad	PREFECTURA	100	
7		Arad	CJD	100	
8		Arad	CIE	100	
		Arad	UNIV. AUREL VLAICU	100	
		Arad	UNIV. DE VEST VASILE GOLDIS	100	
		Arad	CCIA	100	
9			TOTAL	600	
10	ARGES	Pitesti	CJD	100	
11		Pitesti	PREFECTURA	100	
12		Campulung Muscel	CIE	100	
13		Curtea de Arges	CIE	100	
14		Mioveni	CIE	100	
		Pitesti	UNIV. DIN PITESTI	100	
		Pitesti	CCIA	100	
15		TOTAL	700		
16	BACAU	Bacau	CJD	100	
17		Bacau	PREFECTURA	100	
		Bacau	UNIV. DIN BACAU	100	
		bacau	CCIA	100	
18		TOTAL	400		
19	BIHOR	Oradea	CJD	100	
20		Oradea	PREFECTURA	100	
		Oradea	CCIA	100	
		Oradea	BRCT	100	
21		TOTAL	400		
22	BISTRITA N.	Bistrita Nasaud	CJD	100	
23		Bistrita Nasaud	PREFECTURA	100	
			CCIA	100	
24		TOTAL	300		
25	BOTOSANI	Botosani	CJD	100	
26		Botosani	PREFECTURA	100	
			CCIA	100	
27		TOTAL	300		
28	BRAILA	Braila	ADR 2 SUD-EST	200	
29		Braila	PREFECTURA	100	
30		Braila	CJD	100	
			CCIA	100	
31		TOTAL	500		

32		Brasov	CJD	100	
33		Brasov	PREFECTURA	100	
34		Predeal	CIE	100	
35		Brasov	CIE	100	
36		Brasov	EURO INFO	100	
		Brasov	UNIV. GEORGE BARITIU	100	
		Brasov	UNIV. TRANSILVANIA	100	
			CCIA	100	
37		<b>BRASOV</b>	Brasov	TOTAL	800
38		Bucuresti	ADR 8 BUC-ILFOV	200	
39		Bucuresti	ASOC.ORASELOR	100	
40		Bucuresti	ASOC.MUNICIPILOR	100	
41		Bucuresti	ASOC.COMUNELOR	100	
42		Bucuresti	EURO INFO	100	
		Bucuresti	ASE	400	
		Bucuresti	SNSPA	400	
		Bucuresti	UNIV.SPIRU HARET	100	
		Bucuresti	UNIV. TITU MAIORESCU	100	
		Bucuresti	UNIV. DIMITRIE CANTEMIR	100	
		Biucuresti	UNIV. NICOLAE TITULESCU	100	
		Bucuresti	UNIV. ION MINCU	100	
		Bucuresti	POLITEHNICA	200	
		Bucuresti	UNIV. BUCURESTI	600	
			CCIA	300	
43		<b>BUCURESTI</b>	Bucuresti	TOTAL	3,000
44			Buzau	CJD	100
45	Buzau		PREFECTURA	100	
46	Buzau		CIE	100	
			CCIA	100	
47	<b>BUZAU</b>		Buzau	TOTAL	400
48		Calarasi	ADR 3 SUD-MUNTENIA	200	
49		Calarasi	PREFECTURA	100	
50		Calarasi	CJD	100	
51		Calarasi	CIE	100	
			CCIA	100	
		Calarasi	BRCT	100	
52		<b>CALARASI</b>	Calarasi	TOTAL	700
53		Caras-Severin	CJD	100	
54		Caras-Severin	PREFECTURA	100	
55		Resita	CIE	100	
			CCIA	100	
56		<b>CARAS SEVERIN</b>	Resita	TOTAL	400
57		Cluj-Napoca	ADR 6 NORD-VEST	200	
58		Cluj-Napoca	CJD	100	
59		Cluj-Napoca	PREFECTURA	100	
60		Cluj-Napoca	CIE	100	
		Cluj-Napoca	UNIV. BABES-BOLYAI	100	
		Cluj-Napoca	UNIV. TEHNICA	100	
			CCIA	100	
62	<b>CLUJ</b>	Cluj-Napoca	TOTAL	800	

63	<b>CONSTANTA</b>	Constanta	CJD	100
64		Constanta	PREFECTURA	100
65		Constanta	EURO INFO	100
		Constanta	UNIV. OVIDIUS	100
			CCIA	100
66		Constanta	TOTAL	500
67	<b>COVASNA</b>	Sfantu Gheorghe	CJD	100
68		Sfantu Gheorghe	PREFECTURA	100
69		Sfantu Gheorghe	CIE	100
			CCIA	100
70			Sfantu Gheorghe	TOTAL
71	<b>DAMBOVITA</b>	Com.Vulcana-Bai	ASOC.COMUNELOR	100
72		Targoviste	CJD	100
73		Targoviste	PREFECTURA	100
		Targoviste	UNIV.VALAHIA	100
			CCIA	100
74		Targoviste	TOTAL	500
75	<b>DOLJ</b>	Craiova	CJD	100
76		Craiova	PREFECTURA	100
77		Craiova	ADR 4 SUD-VEST OLT.	200
78		Craiova	CIE	100
		Craiova	UNIV. DIN CRAIOVA	100
			CCIA	100
79		Craiova	TOTAL	700
80	<b>GALATI</b>	Galati	CJD	100
81		Galati	PREFECTURA	100
82		Galati	CIE	100
83		Galati	EURO INFO	100
		Galati	UNIV.DUNAREA DE JOS	100
			CCIA	100
84		Galati	TOTAL	600
85	<b>GIURGIU</b>	Giurgiu	CJD	100
86		Giurgiu	PREFECTURA	100
87		Giurgiu	CIE	100
			CCIA	100
88			Giurgiu	TOTAL
89	<b>GORJ</b>	Tg.Jiu	CJD	100
90		Tg.Jiu	PREFECTURA	100
			CCIA	100
91		Tg.Jiu	TOTAL	300
92	<b>HARGHITA</b>	Miercurea Ciuc	CJD	100
93		Miercurea Ciuc	PREFECTURA	100
94		Miercurea Ciuc	CIE	100
			CCIA	100
95		Miercurea Ciuc	TOTAL	400
96	<b>HUNEDOARA</b>	Deva	CJD	100
97		Deva	PREFECTURA	100
98		Simeria	CIE	100
			CCIA	100
99		Deva	TOTAL	400
100	<b>IALOMITA</b>	Slobozia	CJD	100
101		Slobozia	PREFECTURA	100

			CCIA	100
102		<b>Slobozia</b>	TOTAL	300
103		<b>Iasi</b>	CJD	100
104		<b>Iasi</b>	PREFECTURA	100
105		<b>Iasi</b>	CCIA	100
		<b>Iasi</b>	UNIV. AL. I. CUZA	300
		<b>Iasi</b>	UNIV. PETRE ANDREI	100
			EURO INFO	100
		<b>Iasi</b>	BRCT	100
106	<b>IASI</b>	<b>Iasi</b>	TOTAL	900
107		<b>Bucuresti</b>	CJD	100
108		<b>Bucuresti</b>	PREFECTURA	100
			CCIA	100
109	<b>ILFOV</b>	<b>Bucuresti</b>	TOTAL	300
110		<b>Baia Mare</b>	CJD	100
111		<b>Baia Mare</b>	PREFECTURA	100
112		<b>Sighetul Marmatiei</b>	CIE	100
113		<b>Baia Mare</b>	EURO INFO	100
		<b>Baia Mare</b>	UNIV. DE NORD	100
			CCIA	100
114	<b>MARAMURES</b>	<b>Baia Mare</b>	TOTAL	600
115		<b>Dr.Tr.Severin</b>	CJD	100
116		<b>Dr.Tr.Severin</b>	PREFECTURA	100
117		<b>Dr.Tr.Severin</b>	CIE	100
			CCIA	100
118	<b>MEHEDINTI</b>	<b>Dr.Tr.Severin</b>	TOTAL	400
119		<b>Tg.Mures</b>	CJD	100
120		<b>Tg.Mures</b>	PREFECTURA	100
121		<b>Tg.Mures</b>	CIE	100
		<b>Tg.Mures</b>	UNIV.PETRU MAIOR	100
			CCIA	100
122	<b>MURES</b>	<b>Tg.Mures</b>	TOTAL	500
123		<b>Piatra Neamt</b>	ADR 1 NORD EST	200
124		<b>Piatra Neamt</b>	CJD	100
125		<b>Piatra Neamt</b>	PREFECTURA	100
126		<b>Piatra Neamt</b>	CIE	100
			CCIA	100
127	<b>NEAMT</b>	<b>Piatra Neamt</b>	TOTAL	600
128		<b>Slatina</b>	CJD	100
129		<b>Slatina</b>	PREFECTURA	100
130		<b>Slatina</b>	CIE	100
			CCIA	100
131	<b>OLT</b>	<b>Slatina</b>	TOTAL	400
132		<b>Ploiesti</b>	CJD	100
133		<b>Ploiesti</b>	PREFECTURA	100
134		<b>Ploiesti</b>	CIE	100
			CCIA	100
135	<b>PRAHOVA</b>	<b>Ploiesti</b>	TOTAL	400
136	<b>SALAJ</b>	<b>Zalau</b>	CJD	100
137		<b>Zalau</b>	PREFECTURA	100

			CCIA	100
138		Zalau	TOTAL	300
139		Satu Mare	CJD	100
140		Satu Mare	PREFECTURA	100
			CCIA	100
141	<b>SATU MARE</b>	Satu Mare	TOTAL	300
142		Sibiu	CJD	100
143		Sibiu	PREFECTURA	200
		Sibiu	UNIV. LUCIAN BLAGA	100
			CCIA	100
144	<b>SIBIU</b>	Sibiu	TOTAL	500
145		Suceava	CJD	100
146		Suceava	PREFECTURA	100
147		Suceava	CIE	100
			CCIA	100
		Suceava	BRCT	100
148	<b>SUCEAVA</b>	Suceava	TOTAL	500
149		Alexandria	CJD	100
150		Alexandria	PREFECTURA	100
			CCIA	100
151	<b>TELEORMAN</b>	Alexandria	TOTAL	300
152		Timisoara	ADR 5 VEST	200
153		Timisoara	CJD	100
154		Timisoara	PREFECTURA	100
155		Timisoara	CIE	100
156		Timisoara	EURO INFO	100
		Timisoara	UNIV.POLITEHNICA	100
		Timisoara	UNIV.DE VEST	100
			CCIA	100
		Timisoara	BRCT	100
157	<b>TIMIS</b>	Timisoara	TOTAL	1,000
158		Tulcea	CJD	100
159		Tulcea	PREFECTURA	100
			CCIA	100
160	<b>TULCEA</b>	Tulcea	TOTAL	300
161		Rm.Valcea	CJD	100
162		Rm.Valcea	PREFECTURA	100
163		Rm.Valcea	CIE	100
164		Rm.Valcea	EURO INFO	100
			CCIA	100
165	<b>VALCEA</b>	Rm.Valcea	TOTAL	500
166		Vaslui	CJD	100
167		Vaslui	PREFECTURA	100
168		Vaslui	CIE	100
			CCIA	100
169	<b>VASLUI</b>	Vaslui	TOTAL	400
170	<b>VRANCEA</b>	Focsani	CJD	100
171		Focsani	PREFECTURA	100
172		Adjud	CIE	100
			CCIA	100



173	Focsani	TOTAL	400
		TOTAL JUDETE	23,100
		CFR	10,000
		METROU	10,000
		Punct informare MIE	600
		INFO EUROPA	100
		MINISTERE si AGENTII	1,200
		TAROM	2,000
		OTOPENI	2,000
		ABONAMENTE	1,000
		TOTAL	26,900
		TOTAL GENERAL	50,000

## REPARTIZAREA ZIARULUI „ EUROPEANUL” in statiile de METROU

Nr. crt.	Denumirea statiei	Nr. de exempl. repartizat
1	PIATA UNIRII	2,000
2	PIATA VICTORIEI	2,000
3	UNIVERSITATE	1,000
4	AVIATORILOR	1,000
5	STEFAN CEL MARE	1,000
6	DRISTOR	1,000
7	IZVOR	1,000
8	EROILOR	1,000
		<b>10,000</b>

### SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### Formular 4.1.1

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/ 2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani ..... [se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [*denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/lună/an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
- 4\*. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro**)
1. 2005		
2. 2006		
3. 2007		
Media anuala:		

\*\* curs mediu BNR / 2005 = 3,6234; curs mediu BNR / 2006 = 3,5245; curs mediu BNR / 2007 = 3,3373

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\* **Atenție!!!** Datele de contact (in special numarul de fax) se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**  
**pentru participare** cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)  
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma totala de  
(denumirea serviciului)

\_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in  
(suma in litere si in cifre)  
valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2007

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publica)

noi \_\_\_\_\_ va transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2007

Cu stima,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**Contract de prestari servicii**  
**- MODEL ORIENTATIV-**

**Preambul**

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

intre

..... **denumire autoritate contractanta** adresa  
sediul ..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
.....  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediul .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie) **ATENȚIE!!!**  
**platile se fac doar în conturi deschise la Trezorerie**  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile aparute ca urmare a unei carantine, embargoul, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

**3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de ..... lei, sau dupa caz ..... euro, la care se adauga ..... TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, incepand de la data de .....

( se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de ....

( se inscrie data la care inceteaza contractul)

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe la data de .....

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

### **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

*(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)*

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

*(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)*

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

### **17. Amendamente**

17.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **19. Forta majora**

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora constatata si dovedita exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Solutionarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

*(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)*

### **21. Limba care guverneaza contractul**

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **22. Comunicari**

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

22.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **23. Legea aplicabila contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**