

APROB,
MINISTRU
László BORBÉLY

MINISTERUL DEZVOLTĂRII LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE *Furnizare de imprimante laser si consumabile aferente acestora*

Cod CPV 30233231-9 – *Imprimante laser*

Cod CPV 30125100-2– *cartuse de toner*

procedura : LICITATIE DESCHISA

Avizat	Elena PETRASCU, Director General Directia generala juridica
	Alexandru CHIRCA, Director, Directia achizitii publice
	Valeriu NICA, Director Directia sisteme informatice
Intocmit	Florica BAITAN, Consilier ev-ex Directia de achizitii publice

Documentația de atribuire

CUPRINS

Capitolul I - Fisa de date a achiziției

Capitolul II - Caietul de sarcini

- **Anexa A**

Capitolul III - Formulare

F1: Declarație privind eligibilitatea

F 1.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

F2: Informații Generale

F3: Formular de oferta

F3.1: Centralizator de preturi

F4: Experiența similară

F5: Model de Curriculum Vitae

F6: Declarații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

F7: Scrisoare de Garanție Bancară de Buna execuție

F8: Scrisoare de Garanție Bancară (de participare)

F9: Scrisoare de înaintare

Capitolul IV - ANEXA Model Contract - orientativ

CAPITOLUL I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI de imprimante laser

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTARII LUCRARILOR PUBLICE SI LOCUINTELOR		
Adresa: Str. Apolodor 17 latura Nord, sector 5,		
Localitate: București	Cod postal: 050741	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Florica BĂIȚAN	Telefon: 0372.111.478	
In atenția		
E-mail: florica.baitan@mdlpl.ro	Fax: 0372.111.445	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa Autoritatii contractante: www.mdlpl.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 05.11.2007 Ora limita : 16:00 Adresa : Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5- Registratura (cam.3)	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari 09.11.2007, ora 14:00 clarificarile vor fi publicate in SEAP	
Institua responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul National de soluționare a Contestatiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice	
Adresa: Bulevardul Dinicu Golescu nr.38, Sector 1	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873 Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: +4(021)3118090
Adresă internet: www.anrmap.ro	Fax:+ 4 (021) 3118095

I.c.Sursa de finanțare :

BUGETUL DE STAT	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	---

	Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Furnizare de imprimante laser si consumabile aferente acestora (cartuse de toner)</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIA si XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării _____ – _____ – Cod CPV/ CPSA ○○○○○○○○/ ○○○○○○	Principalul loc de livrare Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, bucuresti Cod CPV 30233231-9- imprimante laser Cod CPV 30125100-2– <i>cartuse de toner</i>	Principalul loc de prestare Intr-un cotidian cu arie de difuzare la nivel national Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> zile 30 (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu 24.11.2007		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) (se specifica anexa care cuprinde informatiile privind cantitatile min. – max. /scopul contractului)	
Daca se stie, valoarea estimata fara TVA 211.764,71 Lei	
II.2.2) Optiuni (daca exista)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca exista, descrierea acestor optiuni:	

II.3 Conditii specifice contractului

III.1Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsa accelerata <input type="checkbox"/>	(Justificare in cazul negocierii fara anunț de participare -se completează o anexa distincta)
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica

III.3.) Legislația aplicata

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. LEGE nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare
4. Orice alte acte normative in vigoare care reglementează achizițiile publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

IV.1) Situația personala a candidatului / ofertantului	Daca DA
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie : completare formularul I.
Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerințe minime obligatorii:</i> a) Completare formularul I.1. 1) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local , în original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor.(14.11.2007) 2) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat , în original sau copie legalizată , valabil la data deschiderii ofertelor.(14.11.2007) <i>Pentru persoane juridice străine:</i> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – elibere-rate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/ inregistrarea la organe din tara respectiva prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare a ofertei fiind limba romana. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de prestare servicii.</i>
Cazier judiciar /certificat echivalent Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerința minima :

IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime obligatorii: <u>Pentru persoane juridice române:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului comerțului Autorizație de funcționare / altele echivalente, original sau copie legalizata valabila la deschiderea ofertelor. Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț si Industrie <u>Pentru persoane fizice române:</u> Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
Persoane juridice straine	Cerință obligatorie prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie să fie înregistrate / atestate la autoritățile competente țării respective, si insotite de traducerea legalizata in limba romana. Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.. Documentele vor fi prezentate in original sau in copie, la care se va alatura traducerea legalizata a acestora in limba romana, limba de redactare a ofertei fiind limba romana.
IV. 3.) Capacitate economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie: Fișa de informații generale, completare formularul 2.
Declarație bancara Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima obligatorie: Se solicita Bilanțul contabil la 31.12.2005 si 31.12.2006, vizat și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice Pentru persoanele juridice străine, se solicită bilanțul contabil pe 2005 si 2006, înregistrat la autoritatea competenta în țara respectivă, prezentat in traducere legalizata in limba romana.
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.4.) Capacitatea tehnica	
Lista principalelor livrări în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie: Lista a principalilor beneficiari de produse similare in ultimii 3 ani
Fisa experiența similara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie: 1)Fisa experiența similara. pentru contracte încheiate în decursul anilor 2004, 2005, și 2006. Autoritatea contractantă stabilește, ca cerință minimă, încheierea și îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost furnizarea de produse similare și care a avut o valoare egală sau mai mare decât echivalentul in Lei a 105.882.36 ron, - completare formularul 4. 2) Se solicita Recomandări din partea altor beneficiari/ clienți (minim 5 recomandări), dintre care minim 2 de la institutii similare din administratia centrala
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie Se solicită declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru

	îndeplinirea contractului - formularul6
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie Se solicită declarație care conține informații privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, însoțite de CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror specialiști cu sarcini „cheie” în îndeplinirea contractului formularul 5
Certificat de conformitate produs Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie Se solicită documente emise de către organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului calității firmelor producătoare pentru fabricarea produselor oferite (ISO 9001)
Autorizare pentru comercializare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie Autorizație de comercializare din partea producătorului sau de la reprezentantul autorizat al producătorului în România, autorizația trebuie să fie tradusă dacă este în altă limbă decât cea a procedurii și trebuie să cuprindă în mod clar produsele pentru care se face oferta
Autorizare pentru livrarea produselor Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte autorizări specifice domeniilor de activitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie 1) Se solicită documente emise de către organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului calității firmelor ofertante (ISO 9001).

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	ROMANA
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile (din data deschiderii ofertei până în cea de a 60-a zi inclusiv).
V.3) Garanția de participare (după caz) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	4.235,29 lei - formularul 8
V.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile (din data deschiderii ofertei până în cea de a 60-a zi inclusiv).
V.5) Modul de constituire a garanției de participare	Scrisoare de garanție bancară, conform formular8 Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România. Scrisoarea de garanție bancară, eliberată de banca din străinătate, se va prezenta în original, și va fi însoțită de traducerea legalizată în limba română. Garanția de participare se poate constitui și prin „ Ordin de plată ” unde se specifică destinația sumei și se va depune odată cu depunerea ofertelor. Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea 346/2004 modificată prin OG 27/2006, prin care dovedesc că sunt IMM. Atenție toate aceste documente vor fi prezentate în plicul deschis care însoțește oferta. Oferta va fi returnată nedeschisă în cazul în care garanția de participare nu este constituită și prezentată conform documentației de atribuire.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din CAIETUL DE SARCINI, astfel încât să se poată urmări produsele oferite. (obligatorie completarea tabelelor din anexa A la Caietul de sarcini)
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Conform formular 3 și formular 3.1
V.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	

V.9) Prezentarea ofertei

a) adresa la care se depune oferta

b) data limita pentru depunerea ofertei

c) numarul de exemplare

d) mod de prezentare

Oferta trebuie **tipărită** sau scrisa cu cerneala neradiabilă și să fie **numerotată, semnată**, pagina cu pagina, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și **stampilată** pagina cu pagina. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Semnaturile de pe fiecare formular vor avea menționat în clar numele și funcția celui care semnează.

a) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, București, str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, biroul "Registratura".

b) Data limită pentru depunerea ofertelor: **14.11.2007 ora 10:00**

c) Oferta se prezintă într-un exemplar **original și o copie** sigilate în plicuri separate, și introduse apoi într-un plic mai mare sigilat și însoțite de un plic deschis cu documentele care trebuie să fie prezentate în afara ofertei.

d) Oferta se va depune la sediul Ministerului Integrării Europene, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **“Oferta pentru “Oferta pentru Furnizare imprimante laser”. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.11.2007 ora 10:30**

Plicul exterior va conține 3 plicuri interioare (1 original +2 copii). Fiecare plic interior va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și ștampilate cu:

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr.2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) .Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 9**

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

1. Nu se acceptă oferte alternative.
2. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document

<p>e) modificarea si retragerea ofertei</p> <p>f) oferte intarziate</p>	<p>lipsă dintre cele specificate în termen de 24 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. <u>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</u></p> <p>e) Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>f) Oferte întârziate. Ofertă se considera întârziată dacă a fost depusă la altă adresă sau a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b)</p>
	<p>3. Autoritatea contractanta solicita ofertanților prezentarea documentelor corespunzător indicațiilor din fisa de date a achiziției in fiecare din cele 3 plicuri pentru a nu crea disfuncționalități in cadrul ședinței de deschidere.</p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
<p>V.11) Termen de livrare</p>	<p>b) Livrarea produselor se va asigura astfel: In maxim 20 de zile de la incheierea contractului, dupa un grafic de livrare in conformitate cu necesitatile Autoritatii contractante</p>
<p>V.12) Deschiderea ofertelor</p> <p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor</p> <p>b) Condiții pentru participanții la sedința de deschidere</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 14.11.2007 ora 10:30 la sediul Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor , str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta: delegația (împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate. Din partea unui ofertant nu poate participa decat o singura persoana la sedinta de deschidere.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica <input checked="" type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.Oferta economica	70%	6.....	.....
2.Oferta tehnica	30 %	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Conform Criteriilor cîn Capitolul III – CAIETUL DE SARCINI1.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Informatii in corelatie cu pct.II 1.3 ; II 1.4; II 1.5. din Fisa de date a Achizitiei

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

VIII.2) GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA NU

VIII.3) Cuantumul garanției de buna execuție

10 % din valoarea contractului
fara TVA

Modul de constituire a garanției de buna execuție

Scrisoare de garanție bancară de buna execuție

(conform **formular 7.**)

Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale

Depunere numerar

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

Obiectul cererii de oferta

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor este interesat să achiziționeze următoarelor tipuri de imprimante laser

- IMPRIMANTA LASER MONOCROM = 25 bucati
- IMPRIMANTA LASER COLOR A4 = 25 bucati

B. Cerințe minime obligatorii

1. IMPRIMANTA LASER MONOCROM –25 bucati

Nr.crt.	Caracteristica	Cerințe minime obligatorii	Punctaj
[1]	TEHNOLOGIE DE IMPRIMARE	Laser (monocrom)	NP
[2]	FORMAT HÂRTIE	A4,A5,B5 (JIS), Letter, Legal	NP
[3]	REZOLUȚIE	1200 x 1200 dpi	NP
[4]	VITEZĂ DE IMPRIMARE A4	minim 30 ppm A4	15
[5]	TAVI INTRARE HÂRTIE	500 foi	1
[6]	CAPACITATE DE STOCARE LA IEȘIRE	250 foi	1
[7]	CAPACITATE DE PRINTARE PE CARTUS CONFORM ISO/IEC 19752	Minim 10.000 pagini	8
[8]	MEMORIE	Minim 64 MB RAM	2
[9]	LIMBAJE	PCL 6, PCL 5e, POSTSCRIPT sau echivalente	NP
[10]	DUPLEXOR	automatic	NP
[11]	CARTUS TONER INCLUS	Da	NP
[12]	CICLU FUNCȚIONARE/LUNAR	150,000 pagini	3
[13]	CONECTIVITATE	1 IEEE 1284 parallel, 1 USB, Ethernet 10/100 sau echivalente	NP
[14]	COMPATIBILITATE SOFTWARE	Win 9X/NT/2000/XP/2003, Vista, Unix, IBM, Linux	NP
[15]	CABLU DE CONECTARE	inclus (USB sau paralel)	NP
[16]	GARANTIE PRODUCATOR	3 ani	NA
	Total		30

NOTA : echipamentele vor fi livrate împreună cu un set suplimentar de tonere aferente realizării a minim 10.000 copii, în condiții standard de imprimare (5% grad de acoperire)

2. IMPRIMANTA LASER COLOR A4 – 25 bucati

Nr.crt.	Caracteristica	Cerințe minimale obligatorii	Punctaj
[17]	TEHNOLOGIE DE IMPRIMARE	Laser (color)	NP
[18]	FORMAT HÂRTIE	A4,A5,B5 (JIS), Letter, Legal	NP
[19]	REZOLUȚIE	minim 600 x 600 dpi	NP
[20]	VITEZĂ DE IMPRIMARE A4	alb-negru 20 ppm A4	5
[21]		color 20 ppm A4	5
[22]	TAVI INTRARE HÂRTIE	minim 350 foi	2
[23]	CAPACITATE DE STOCARE LA IEȘIRE	minim 200 foi	2
[24]	CAPACITATE DE PRINTARE PE CARTUS CONFORM ISO/IEC 19752 (pentru toate culorile)	minim 6.000 pagini	10
[25]	MEMORIE	128 MB RAM	2
[26]	LIMBAJE	POSTSCRIPT	NP
[27]	DUPLEXOR	automatic	NP
[28]	CARTUS TONER INCLUS	Da	NP
[29]	CICLU FUNCȚIONARE/LUNAR	65000 pagini	4
[30]	CONECTIVITATE	1 USB sau paralel, Ethernet 10/100 sau echivalente	NP
[31]	COMPATIBILITATE SOFTWARE	Win 9X/NT/2000/XP/Server 2003, Vista, Unix, IBM, Linux	NP
[32]	CABLU DE CONECTARE	inclus (USB sau paralel)	NP
[33]	GARANTIE PRODUCATOR	3 ani	NP
	Total		30

NOTA : echipamentele vor fi livrate împreună cu un set suplimentar de tonere aferente realizării a minim 6.000 copii, în condiții standard de imprimare (5% grad de acoperire)

Notă: NP (Nu se Punctează) - nu se acordă punctaj caracteristicile sunt considerate de tipul "oferit sau neoferit" și sunt eliminatorii, dacă nu sunt oferite sau au valori mai mici decât cele menționate.

C. Criterii de evaluare

Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (70 puncte);
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț minim/preț}_n) \times 70.$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru furnizarea echipamentelor + consumabilele, la destinația finală, exclusiv TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare "caracteristici tehnice" se acordă astfel:

- a) punctajul se acordă separat pentru fiecare echipament în parte și pentru fiecare caracteristică punctată a acestuia și este de maxim 30 de puncte, conform punctajului din Caietul de sarcini;
- b) caracteristicile tehnice nepunctate sunt minimale și eliminatorii în cazul absenței lor sau inferioare celor specificate;
- c) punctajul maxim acordat pentru caracteristicile tehnico-funcționale este de 30 puncte și reprezintă media punctajelor acordate pentru fiecare tip de echipament în parte.

Pentru fiecare tip de echipament în parte punctajul maxim acordat este de 30 de puncte.

Media punctajelor acordate pentru cele 2 tipuri de echipamente se face astfel :

$$P_n \text{ mediu} = (P_{n1} + P_{n2}) / 2$$

- Unde:** **P_n mediu** = punctajul mediu pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” obținut pentru toate cele 2 tipuri de echipamente ale ofertei curente
P_n 1 = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru echipamentul „imprimante laser alb-negru” a ofertei curente
P_n 2 = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „caracteristici tehnice” pentru echipamentul „imprimante laser color A4” a ofertei curente

- d) pentru caracteristicile tehnice punctate prevăzute în caietul de sarcini, se acordă punctaj astfel:

$$P_c = (V_n / V_{max}) \times P_{max}$$

- Unde:** **P_{max}** = punctajul maxim acordat caracteristicii punctate,
V_{max} = Valoarea caracteristicii cu punctaj maxim (caracteristicile tehnico-funcționale cele mai complexe sau cu rating-ul cel mai mare) pentru fiecare caracteristică punctată în Caietul de sarcini.
P_c = Punctajul caracteristicii punctate,
V_n = Valoarea caracteristicii curente

Oferta stabilită castigatoare este oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat prin aplicarea algoritmului de mai sus.

D. Termenul de livrare : maxim 20 zile de la semnarea contractului

Ofertantul va specifica în oferta sa tehnica graficul de livrare al produselor

Intocmit
Valeriu NICA
Director
DIRECTIA SISTEME INFORMATICE

1. IMPRIMANTA LASER MONOCROM –25 bucati

Nr. crt.	Caracteristica	Cerințe minimale obligatorii	Caracteristici oferțate
[34]	TEHNOLOGIE DE IMPRIMARE	Laser (monocrom)	
[35]	FORMAT HÂRTIE	A4,A5,B5 (JIS), Letter, Legal	
[36]	REZOLUȚIE	1200 x 1200 dpi	
[37]	VITEZĂ DE IMPRIMARE A4	minim 30 ppm A4	
[38]	TAVI INTRARE HÂRTIE	500 foi	
[39]	CAPACITATE DE STOCARE LA IEȘIRE	250 foi	
[40]	CAPACITATE DE PRINTARE PE CARTUS CONFORM ISO/IEC 19752	Minim 10.000 pagini	
[41]	MEMORIE	Minim 64 MB RAM	
[42]	LIMBAJE	PCL 6, PCL 5e, POSTSCRIPT sau echivalente	
[43]	DUPLEXOR	Automatic	
[44]	CARTUS TONER INCLUS	Da	
[45]	CICLU FUNCȚIONARE/LUNAR	150,000 pagini	
[46]	CONECTIVITATE	1 IEEE 1284 parallel, 1 USB, Ethernet 10/100 sau echivalente	
[47]	COMPATIBILITATE SOFTWARE	Win 9X/NT/2000/XP/2003, Vista, Unix, IBM, Linux	
[48]	CABLU DE CONECTARE	inclus (USB sau paralel)	
[49]	GARANTIE PRODUCATOR	3 ani	

2. IMPRIMANTA LASER COLOR A4 – 25 bucati

Nr.crt.	Caracteristica	Cerințe minimale obligatorii	Caracteristici oferite
[50]	TEHNOLOGIE DE IMPRIMARE	Laser (color)	
[51]	FORMAT HÂRTIE	A4,A5,B5 (JIS), Letter, Legal	
[52]	REZOLUȚIE	minim 600 x 600 dpi	
[53]	VITEZĂ DE IMPRIMARE A4	alb-negru 20 ppm A4	
[54]		color 20 ppm A4	
[55]	TAVI INTRARE HÂRTIE	minim 350 foi	
[56]	CAPACITATE DE STOCARE LA IEȘIRE	minim 200 foi	
[57]	CAPACITATE DE PRINTARE PE CARTUS CONFORM ISO/IEC 19752 (pentru toate culorile)	Minim 6.000 pagini	
[58]	MEMORIE	128 MB RAM	
[59]	LIMBAJE	POSTSCRIPT	
[60]	DUPLEXOR	automatic	
[61]	CARTUS TONER INCLUS	Da	
[62]	CICLU FUNCȚIONARE/LUNAR	65000 pagini	
[63]	CONECTIVITATE	1 USB sau paralel, Ethernet 10/100 sau echivalente	
[64]	COMPATIBILITATE SOFTWARE	Win 9X/NT/2000/XP/Server 2003, Vista, Unix, IBM, Linux	
[65]	CABLU DE CONECTARE	inclus (USB sau paralel)	
[66]	GARANTIE PRODUCATOR	3 ani	

NOTA : Completarea tabelor din Anexa A este obligatorie pentru ofertant.
Lipsa acestora va atrage descalificarea

CAPITOLUL III

FORMULARE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(nume persoana autorizata)

.....
(semnatura persoană autorizata si stampila)

Formular 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani si explicit in anul 2005:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2003		
2. 2004		
3. 2005		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

_____ RON, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

_____ RON.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Formular 3.1

CANDIDATUL/ OFERTANTUL (denumirea/ numele)

OFERTA FINANCIARA*)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea meniului	Prețul/pers RON	TVA	Valoare totala RON
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
TOTAL			lei:	lei:

Ofertantul,
.....
(semnătura autorizată)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
FURNIZARI DE PRODUSE REALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPSA	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular 5

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

	| Curriculum vitae	
* Notă	|	
Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	|	
** Notă	|	
Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV	|	
*** Notă	|	
Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute	|	
INFORMAȚII PERSONALE	|	
Nume	|	(Nume, prenume)
Adresă	|	(numărul, strada, cod
poștal, oraș,	|	
	|	țara)
Telefon	|	
Fax	|	
E-mail	|	
Naționalitate	|	
Data nașterii	|	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	|	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională
pertinentă,	|	
dintre	|	începând cu cea mai recentă
	|	acestea
* Perioada (de la - până la)	|	
* Numele și adresa angajatorului	|	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	|	
* Funcția sau postul ocupat	|	
* Principalele activități și responsabilități	|	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	|	
* Perioada (de la - până la)	|	(Descrieți separat fiecare formă
de	|	
	|	învățământ și program de formare
	|	profesională urmate, începând cu
	|	cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	|	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	|	

* Tipul calificării/diploma obținută	|
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	|
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierii dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	|
Limba maternă	|
Limbi străine cunoscute	| (Enumerați limbile cunoscute și
* abilitatea de a citi	| indicați nivelul: excelent, bine,
* abilitatea de a scrie	| satisfăcător)
* abilitatea de a vorbi	|
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	| (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	| (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.	| (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	| (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	|
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	| (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	| (Indicați alte informații utile
și	| referințe care nu au fost, de
	| menționate de exemplu persoane de
	| contact, referințe etc)
ANEXE	| (Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE
PRODUSE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 7

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular 8

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 9

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / __ . __ . 2006

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2007

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

CAPITOLUL IV

ANEXE

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

MODEL ORIENTATIV

1. Părți contractante

Între
autoritatea contractantă adresa sediului
....., telefon/fax , număr
de înmatriculare , cod fiscal ,
cont trezorerie , reprezentată prin ,
funcția în calitate de achizitor,
și
furnizorul adresa
sediului telefon/fax ,
numărul de înmatriculare , cod fiscal , cont
(trezorerie, bancă) , reprezentat prin
..... , funcția în calitate de furnizor, a
intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

- 2.1. - Furnizorul se obligă să presteze în
perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
2.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de
furnizare de produse.....
2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, conform
graficului de plăți, este de lei, din care T.V.A. lei.
2.4 - Plata se efectuează conform facturii emise în conformitate cu prevederile clauzei 15.1

3. Durata contractului

- 3.1. -Furnizorul se obligă să furnizeze.....
astfel cum este prevăzut în graficul de livrare pentru îndeplinirea contractului, până la data de
....., de la data intrării în vigoare a contractului.

4. Definiții

- 4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate
contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor de produse, în calitate de furnizor
b) achizitor și furnizor- părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru
îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d) produse- produse, echipamente, echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri cuprinse în
anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obliga prin contract, să le furnizeze
achizitorului;

- e) servicii – servicii aferente produselor, respectiv activitatii legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de furnizare de intră în vigoare la constituirea garanției bancare de bună execuție conform art. 10.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) Caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. – Produsele furnizarea în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu furnizarea produselor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - (1) Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului.

11. Responsabilitățile furnizorului

11.1. - (1) Furnizorul are obligația de a livra produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea livrarea produselor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a achiziționa produsele prevăzute la art 11.1 (2) și de a plăti pretul produselor efectiv livrate.

12.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1. - (1) Furnizorul are obligația de a începe livrarea produselor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de livrare a produselor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Produsele livrate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii livrării produselor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere ce nu se datorează furnizorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor îndreptătesc furnizorul să solicite prelungirea perioadei de livrare a produselor sau a oricărei transe a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de livrare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 15 zile de la data primirii facturii emise de către furnizor, prin Ordin de plata din Trezoreria Municipiului București .

15.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul furnizorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista livrarea produselor sau de a diminua ritmul livrării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, furnizorul va relua furnizarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru produsele livrate plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

18. Subcontractanți

18.1. - Furnizorul nu va subcontracta furnizarea de produse care fac obiectul prezentului contract.

19. Majorări de întârziere

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

19.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare de produse, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4 – Părțile pot rezilia contractul de comun acord, cu aplicarea corespunzătoare a clauzei 20.3

21. Cesiunea

21.1. - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, numai cu acordul achizitorului.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 3 zile de la începerea acestor tratative directe achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București, unde achizitorul are sediul.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1 - Contractul conține pagini, din care pagini Contractul de furnizare produse, iar pagini cuprind anexele la contract, respectiv : Anexa ..., Anexa, caiet de sarcini, oferta furnizorului.

27.2 - Prezentul contract este încheiat azi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică.