

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII
PENTRU ATESTAREA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII**

- DOSARELE SE DEPUN LA REGISTRATURĂ
- DOSARELE SE POT TRIMITE ȘI PRIN POȘTĂ LA ADRESA:

**Destinatar: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII
PENTRU ATESTAREA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII
STR. APOLODOR NR.17, SECTOR 5, BUCUREȘTI, cod: 050741**

**DOSAR PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI DE ATESTARE
PENTRU COMPETENȚA :**

- **VERIFICATOR DE PROIECTE**
- **EXPERT TEHNIC**
- **RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA**

În baza:

- **Legea 10/1995, publicată în M.Of. 12/24.01.1995**
- **H.G. 925/1995, publicată în M.Of. 286/11.12.1995**
- **Ordin MLPTL 777/2003, publicat în M.Of. 397/09.06.2003, modificat și completat prin Ordinul MDLPL 651/2007, publicat în M.Of. 583/24.08.2007**

DOSARELE CE SE DEPUN TREBUIE SĂ AIBĂ URMĂTORUL CONȚINUT:

1. Cerere (ANEXA 1 din îndrumătorul pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții, aprobat cu ordinului 777/2003);
2. Copia actului de identitate, din care să reiasă CNP-ul și ultima adresă, pe care se va trece nr. de telefon;
3. **3** poze dimensiunea 5 x 4 cm
4. Memoriu de activitate în concordanță cu înregistrările din carnetul de muncă, detaliat în funcție de competența și domeniul / specialitatea solicitată;
5. **3** recomandări (semnătură, ștampilă rotundă, nr. de înregistrare) din partea unor instituții sau agenți economici în care și-a desfășurat activitatea solicitantul, care fac referire la experiența profesională în domeniul / specialitatea solicitată de acesta;
6. Copie legalizată a diplomei de absolvire a instituției de învățământ tehnic superior sau copie legalizată a actului de echivalare a diplomei, eliberat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului din România;
7. Copie integrală, legalizată, a carnetului de muncă;
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu a suferit condamnări penale, scrisă de mână, datată și semnată sau copie legalizată a cazierului, după caz;
9. Chitanța pentru achitarea taxei de examinare.

Taxa: 150 RON, se achită prin poștă, cu mandat poștal.

**Destinatar: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,
Str. Apolodor nr.17, Sector 5, București, Cod: 050741**

**În contul: RO21TREZ7005003XXX001729 deschis la: Activitate de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
Cod Unic de Înregistrare (C.U.I.) : 13646233**

Pentru relații suplimentare sunați la tel: 0372.114.568, 0372.114.573, fax: 0372.114.592

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII**

**PENTRU PRELUNGIREA VIZEI ATESTĂRII PROFESIONALE A SPECIALIȘTILOR
ÎN CONSTRUCȚII.**

- DOSARELE SE DEPUN LA REGISTRATURĂ
- DOSARELE SE POT TRIMITE ȘI PRIN POȘTĂ LA ADRESA:

**Destinatar: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII
PENTRU ATESTAREA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII
STR. APOLODOR NR.17, SECTOR 5, BUCUREȘTI, cod: 050741**

**DOSAR PENTRU PRELUNGIREA VIZEI ATESTĂRII PROFESIONALE
A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII**

DOSARELE CE SE DEPUN TREBUIE SĂ AIBĂ URMATORUL CONȚINUT:

1. Cerere în nume propriu, către:
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,
Direcția Generală Tehnică în Construcții
2. Copia actului de identitate, din care să reiasă CNP-ul și ultima adresă, pe care se va trece nr. de telefon;
3. Copia certificatului de atestare profesională;
4. Legitimația în original;
5. Recomandarea - în original - de la Inspectoratul Județean în Construcții, cu nr. de înregistrare și dată. În recomandare se va specifica seria și nr. certificatului de atestare precum și dacă persoana atestată a desfășurat (în ce perioadă) sau nu a desfășurat activitate în domeniu conform certificatului de atestare;
6. Copia registrului de lucrări – din momentul ultimei vize până în momentul solicitării - vizată în original de Inspectoratul Județean în Construcții. Viza trebuie să specifice și data la care a fost semnat registrul precum și numele inspectorului în clar;
7. Persoanele atestate, cărora ultima perioadă de valabilitate a vizei specificate pe legitimație a expirat, vor da o declarație pe proprie răspundere, scrisă de mână, datată și semnată, din care să reiasă dacă din momentul expirării vizei până la data depunerii dosarului au/n-au desfășurat activitate în domeniu conform certificatului de atestare;
8. Persoanele atestate care nu au desfășurat activitate în domeniu conform certificatului de atestare, în perioada scursă de la eliberarea certificatului și până în prezent sau, după caz, în timpul ultimei perioade de valabilitate a vizei specificate pe legitimație, vor da o declarație pe proprie răspundere, scrisă de mână, datată și semnată, din care să reiasă acest lucru;
9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu a suferit condamnări penale, scrisă de mână, datată și semnată sau copie legalizată a cazierului, după caz.

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII**

**PENTRU ELIBERAREA DUPLICATULUI UNEI LEGITIMAȚII AFERENTE
CERTIFICATULUI DE ATESTARE PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN
CONSTRUCȚII.**

- DOSARELE SE DEPUN LA REGISTRATURĂ
- DOSARELE SE POT TRIMITE ȘI PRIN POȘTĂ LA ADRESA:

**Destinatar: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR
DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII
PENTRU ATESTAREA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII
STR. APOLODOR NR.17, SECTOR 5, BUCUREȘTI, cod: 050741**

**DOSAR PENTRU ELIBERAREA DUPLICATULUI UNEI LEGITIMAȚII
AFERENTE CERTIFICATULUI DE ATESTARE PROFESIONALĂ A
SPECIALIȘTILOR ÎN CONSTRUCȚII**

DOSARELE CE SE DEPUN TREBUIE SĂ AIBĂ URMATORUL CONȚINUT:

1. Cerere în nume propriu, către:
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,
Direcția Generală Tehnică în Construcții
2. Copia actului de identitate, din care să reiasă CNP-ul și ultima adresă, pe care se va trece nr. de telefon;
3. Certificatul de atestare profesională în original;
4. 1 poză dimensiunea 3 x 2,5 cm;
5. Recomandarea - în original - de la Inspectoratul Județean în Construcții, cu nr. de înregistrare și dată. În recomandare se va specifica seria și nr. certificatului de atestare precum și dacă persoana atestată a desfășurat (în ce perioadă) sau nu a desfășurat activitate în domeniu conform certificatului de atestare;
6. Copia registrului de lucrări – din momentul ultimei vize până în momentul solicitării - vizată în original de Inspectoratul Județean în Construcții. Viza trebuie să specifice și data la care a fost semnat registrul precum și numele inspectorului în clar;
7. Declarația solicitantului, scrisă de mână, datată și semnată din care să reiasă motivul pentru care este necesară eliberarea unui duplicat;
8. Anunțul pierderii legitimației aferente certificatului de atestare profesională, prin care se declară nulă, publicat într-un ziar de mare tiraj. Anunțul trebuie să conțină numele și prenumele persoanei atestate, seria și numărul legitimației, competența și domeniul / specialitatea pentru care a fost făcută atestarea;
9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu a suferit condamnări penale, scrisă de mână, datată și semnată sau copie legalizată a cazierului, după caz.

Pentru relații suplimentare sunați la tel: 0372.114.568, 0372.114.573, fax: 0372.114.592

NOTĂ

Eliberarea legitimațiilor vizate cu prelungirea atestării și a duplicatelor legitimațiilor aferente certificatelor de atestare profesională a specialiștilor în construcții se va face de la:

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI
LOCUIȚELOR**

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII

BD. DINICU GOLESCU NR.38, SECTOR 1, BUCUREȘTI

PALATUL CFR, POARTA G

de luni până vineri între orele 11⁰⁰ - 13⁰⁰

**Pentru relații suplimentare sunați la tel: 0372.114.568,
0372.114.573**